

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL GRÀFIC IMPRÈS D'ELEMENTS DE COMUNICACIÓ, PER A LA DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS PROGRAMADES PER L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)**

|                                  |  |                               |              |
|----------------------------------|--|-------------------------------|--------------|
| <b>Codi de contracte</b>         | 006_26000599   |                               |              |
| <b>Objecte del contracte</b>     | Producció i subministrament de material gràfic imprès d'elements de comunicació, per a la difusió de les activitats programades per l'Institut de Cultura de Barcelona |                               |              |
| <b>Codi CPV</b>                  | 79820000-8 Serveis relacionats amb la impressió  | <b>Import PBL (amb IVA)</b>   | 266.200,00 € |
|                                  |  | <b>Import PBL (sense IVA)</b> | 220.000,00 € |
| <b>Tipificació del contracte</b> | Serveis (administratiu)  |                               |              |
| <b>Òrgan de contractació</b>     | Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona (delegat en la Gerència)   |                               |              |
| <b>Departament econòmic</b>      | Gerència ICUB  |                               |              |
| <b>Òrgan destinatari</b>         | Departament Comunicació  |                               |              |

Institut de Cultura de Barcelona  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## ÍNDIX

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>Objecte i règim jurídic</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>2.</b>  | <b>Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte</b> .....                                | <b>4</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>Durada del contracte</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>Òrgan de contractació i perfil de contractant</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>6.</b>  | <b>Expedient de contractació i procediment d'adjudicació</b> .....                                     | <b>8</b>  |
| <b>7.</b>  | <b>Publicitat de la licitació</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>8.</b>  | <b>Requisits de capacitat i solvència de les licitadores</b> .....                                     | <b>8</b>  |
| <b>9.</b>  | <b>Documentació que han de presentar les licitadores</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>10.</b> | <b>Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes</b><br>.....           | <b>13</b> |
| <b>10.</b> | <b>Criteris de valoració de les ofertes</b> .....  | <b>15</b> |
| <b>11.</b> | <b>Mesa de contractació</b> .....  | <b>20</b> |
| <b>12.</b> | <b>Obertura de les proposicions</b> .....  | <b>20</b> |
| <b>13.</b> | <b>Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació</b> ..                       | <b>21</b> |
| <b>14.</b> | <b>Garantia</b> .....  | <b>22</b> |
| <b>15.</b> | <b>Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte</b> .....                                | <b>23</b> |
| <b>16.</b> | <b>Execució del contracte</b> .....  | <b>23</b> |
| <b>17.</b> | <b>Abonaments a la contractista</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>18.</b> | <b>Revisió de preus</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>19.</b> | <b>Responsable del contracte</b> .....   | <b>24</b> |
| <b>20.</b> | <b>Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista</b><br>.....            | <b>25</b> |
| <b>21.</b> | <b>Modificació del contracte</b> .....   | <b>31</b> |
| <b>22.</b> | <b>Recepció i termini de garantia</b> .....  | <b>31</b> |
| <b>23.</b> | <b>Subcontractació</b> .....   | <b>32</b> |
| <b>24</b>  | <b>Cessió del contracte</b> .....  | <b>33</b> |
| <b>25</b>  | <b>Demora en les prestacions</b> .....   | <b>33</b> |
| <b>26</b>  | <b>Responsabilitat en l'execució del contracte</b> .....   | <b>33</b> |
| <b>27</b>  | <b>Resolució del contracte</b> .....   | <b>36</b> |
| <b>28</b>  | <b>Recursos legals de les licitadores</b> .....  | <b>36</b> |
| <b>29</b>  | <b>Transparència, integritat i conflicte d'interessos</b> .....  | <b>37</b> |
|            | <b>ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC</b> .....                                    | <b>39</b> |
|            | <b>ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE</b> .....                                       | <b>42</b> |
|            | <b>ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup<br/>empresarial</b> ..... | <b>43</b> |
|            | <b>ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS</b> .....                       | <b>44</b> |

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris<br/>avaluables de forma automàtica .....</b> | <b>45</b> |
|---|-----------|

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## 1. Objecte i règim jurídic

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

**1.1.1.** L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en la producció i subministrament de material gràfic imprès destinat a la comunicació i difusió de les activitats culturals programades per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB). Els materials inclouen cartells, programes, flyers i altres suports de comunicació impresos que compleixin amb els estàndards de qualitat necessaris per garantir una correcta difusió i una coherència visual a través de tots els canals de comunicació.

**1.1.2.** A l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació del pagament dins dels terminis establerts a les empreses subcontractades.

**1.1.3.** D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

### 1.2. RÈGIM JURÍDIC

**1.2.1.** D'acord amb l'article 17 LCSP, el règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

**1.2.2.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

**1.2.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

## 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

**2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** corresponent a una durada inicial del contracte de 2 anys és de **266.200,00 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 220.000,00 euros, **pressupost net**
- 46.200, 00 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera **estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu** d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**.

**2.1.2.** El pressupost màxim indicat inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es finança amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, d'acord amb la distribució per anualitats, tenint en compte la data d'inici i finalització del contracte, que no coincideix necessàriament amb l'any natural:

| Any          | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net          | % IVA | Import IVA         | Import total        |
|--------------|----------|----------|---------|---------------------|-------|--------------------|---------------------|
| 2026         | 22605    | 33011    | 0423    | 66.644,63 €         | 21    | 13.995,37 €        | 80.640,00 €         |
| 2027         | 22605    | 33011    | 0423    | 110.000,00 €        | 21    | 23.100,00 €        | 133.100,00 €        |
| 2028         | 22605    | 33011    | 0423    | 43.355,37 €         | 21    | 9.104,63 €         | 52.460,00 €         |
| <b>TOTAL</b> |          |          |         | <b>220.000,00 €</b> | 21    | <b>46.200,00 €</b> | <b>266.200,00 €</b> |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la següent manera, amb una columna per l'import anual i una altra per la durada total del contracte (2 anys):

| <b>COSTOS DIRECTES</b>                                   | <b>Import (ANUAL)</b> | <b>IMPORT PER LA DURADA DEL CONTRACTE - 2 ANYS</b> |
|--|-----------------------|--|
| Servei de pre-impressió                                  | 9.460,00 €            | 18.920,00 €  |
| Servei de producció, impressió, manipulació i lliurament | 85.140,00 €           | 170.280,00 €                                       |
| <b>Total Costos directes</b>                             | <b>94.600,00 €</b>    | <b>189.200,00 €</b>                                |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                                 | <b>Import €</b>       | <b>Import €</b>                                    |
| Despeses generals d'estructura                           | 4.400,00 €            | 8.800,00 €   |
| <b>Total Costos indirectes</b>                           | <b>4.400,00 €</b>     | <b>8.800,00 €</b>                                  |
| <b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>                               |                       |  |
| Benefici industrial                                      | 11.000,00 €           | 22.000,00 €  |
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + BI):</b>     | <b>110.000,00 €</b>   | <b>220.000,00 €</b>                                |

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares (código de convenio n.º 99000355011982) mitjançant Resolució de 21 de setembre de 2023. A més, s'han pres en consideració les actualitzacions següents: la Resolució de 16 de juny de 2025, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i es publica l'Acord de modificació del Conveni col·lectiu estatal de les arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartó, editorials i indústries auxiliars; la Resolució de 24 de març de 2025, per la qual es registra i es publica l'Acta en què s'aproven les taules salarials per l'any 2025 del mateix conveni; i la Resolució

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

de 23 d'abril de 2024, per la qual es registra i es publica la modificació del conveni col·lectiu esmentat.

**Els preus unitaris màxims (IVA exclòs)** d'aplicació al present contracte són els descrits a l'Annex 1 del PPT que es reproduïxen a continuació:

| Producte /Tiratge  | PREUS UNITARIS MÀXIMS (IVA EXCLÒS) |              |              |              |              |
|--|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | Mínim 200                          | Fins a 1.000 | Fins a 3.000 | Fins a 5.000 | Més de 5.000 |
| ADHESIU Enganxina Mida 6x6cm en paper adhesiu mat a 4+0  | 0,30 €                             | 0,25 €       | 0,05 €       | 0,05 €       | 0,05 €       |
| ACREDITACIONS de 85x120mm, 350g a 4+0 tintes + encapsulat i forat  | 0,65 €                             |              |              |              |              |
| CARTELL DinA3, 24x42cm, 120g; 4+0 tintes   | 0,23 €                             | 0,21 €       | 0,18 €       | 0,17 €       | 0,15 €       |
| CARTELL laminat mate per les 2 cares Mida DinA3 a 4+0  | 2,00 €                             | 1,85 €       | 1,80 €       | 1,70 €       | 1,65 €       |
| CARTELL botiga, 35x50cm, 120g, 4+0 tintes  | 0,30 €                             | 0,27 €       | 0,24 €       | 0,23 €       | 0,20 €       |
| CARTELL botiga, 21x42cm, en offset reciclat de 120g a 4+0 tintes   | 0,25 €                             | 0,35 €       | 0,19 €       | 0,16 €       | 0,12 €       |
| CARTELL PIRULÍ de 700x1000mm, 90g, a 4+0 tintes  | 1,29 €                             | 0,45 €       | 0,25 €       | 0,20 €       | 0,19 €       |
| PUNT LLIBRE, 5x18cm, 350g; 4+4 tintes  | 0,13 €                             | 0,20 €       | 0,12 €       | 0,10 €       | 0,08 €       |
| FLYER, 10x21cm, 140g, 4+0 tintes   | 0,28 €                             | 0,25 €       | 0,22 €       | 0,21 €       | 0,18 €       |
| POSTAL 15x10cm, 350grs; 4+4 tintes   | 0,80 €                             | 0,72 €       | 0,64 €       | 0,60 €       | 0,52 €       |
| DÍPTIC, tancat 11x18cm, 140g; 4+4 tintes   | 0,18 €                             | 0,16 €       | 0,14 €       | 0,13 €       | 0,12 €       |
| TRÍPTIC, tancat 11x18cm, 140g, 4+4 tintes  | 0,19 €                             | 0,17 €       | 0,15 €       | 0,14 €       | 0,12 €       |
| PROGRAMA fins a 16 pàgs., paper offset, 4+4 tintes. Obert 30x21cm. Tancat 15x21cm. Interior de 115g, Cobertes de 240g, grapat  | 0,49 €                             | 0,77 €       | 0,39 €       | 0,37 €       | 0,32 €       |
| PROGRAMA obert 84x50cm, tancat 14x25cm, plegat meitat i acordió 6 cossos. Paper 90g, 4+4 tintes, vernís a les dues cares   | 0,30 €                             | 0,27 €       | 0,24 €       | 0,23 €       | 0,20 €       |
| PROGRAMA de 24 pàgines. Mida 148x2100mm tancat, 297x210mm obert. Impressió en Estucat semimat de 135g a 4+4 tintes. Grapat   | 0,50 €                             | 0,71 €       | 0,37 €       | 0,35 €       | 0,30 €       |
| PROGRAMA desplegable Mida 14,85x21cm tancat, 59,4x42cm obert, en òfset de 115g a 4+4 tintes. Plegat per la meitat a 21cm i després en 4 cossos en zigzag   | 0,30 €                             |              |              |              |              |
| PROGRAMA mida acabat 70x175, format obert: 985x175mm. Amb troquelat i plegat de 14 cossos acordió. Enfaixar de 10 unitats i encapçar. Paper tipus Coral Book 190 grs o similar. 4+1 CMYK / Negro | 2,00 €                             | 1,55 €       | 0,91 €       | 0,74 €       | 0,75 €       |
| LLIBRET de 16 pàgs paper estucat mat 90 gr, tancat 15x21cm, obert 21x30cm. 4+4 tintes, grapat  | 0,24 €                             | 0,50 €       | 0,25 €       | 0,20 €       | 0,18 €       |
| TARGETÓ invitació, 10x15cm, 300g, 4+4 tintes   | 0,73 €                             | 0,66 €       | 0,58 €       | 0,55 €       | 0,47 €       |

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

|  |        |        |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| TIQUETS ENTRADA: Targetó, 21x50mm, òfset 90g a 4+0 tintes. Encolats en blocs | 0,20 € |        |        |        |        |
| TIQUETS ENTRADA plastificats 85x55mm   | 0,95 € | 0,85 € | 0,75 € | 0,65 € | 0,60 € |

Els preus unitaris màxims establerts per als diversos productes, tal com es detallen a l'Annex 1 del PPT, inclouen tots els serveis necessaris per a la producció, impressió i lliurament dels productes descrits. Això vol dir que els serveis de pre-impressió (preparació i configuració dels arxius per a la impressió), producció i impressió (la fabricació del producte en si), manipulació (processos de muntatge, acabats, etc.) i entrega (transport dels productes acabats fins al client) estan totalment integrats als preus unitaris establerts. En conseqüència, no es contemplen costos addicionals per a aquests serveis específics, ja que el preu per unitat cobreix totes les despeses associades a la realització completa del producte i la seva entrega.

**3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

**3.0.1.** El **VEC** és de **528.000,00 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuit a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| ANY          | VE PRESTACIÓ        | VE eventuales pròrrogues | VE modificacions previstes (fins a un 20%) | SUMA                |
|--------------|---------------------|--------------------------|--|---------------------|
| 2026         | 66.644,63 €         |                          | 13.328,93 €                                | 79.973,56 €         |
| 2027         | 110.000,00 €        |                          | 22.000,00 €                                | 132.000,00 €        |
| 2028         | 43.355,37 €         | 66.644,63 €              | 22.000,00 €                                | 132.000,00 €        |
| 2029         |                     | 110.000,00 €             | 22.000,00 €                                | 132.000,00 €        |
| 2030         |                     | 43.355,37 €              | 8.671,07 €                                 | 52.026,44 €         |
| <b>TOTAL</b> | <b>220.000,00 €</b> | <b>220.000,00 €</b>      | <b>88.000,00 €</b>                         | <b>528.000,00 €</b> |

**4. Durada del contracte**

La durada del contracte serà de dos anys a partir de la data que s'indiqui a l'acta d'inici.

El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim de fins a dos anys addicionals.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

**5. Òrgan de contractació i perfil de contractant**

**5.0.** L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de data 13 de desembre de 2024 de Presidència, i la persona interlocutora per aquest contracte és la senyora Montserrat González Martí, Cap del Departament de Comunicació de l'ICUB, amb adreça [montserratgonzalez@bcn.cat](mailto:montserratgonzalez@bcn.cat).

**5.1.** El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 6.0. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.
- 6.1. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.
- 6.2. La present licitació està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és superior als límits establerts en l'article 22 de la LCSP.

## 7. Publicitat de la licitació

- 7.1. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.
- 7.2. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

## 8. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

- 8.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 8.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 8.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 8.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 8.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

**8.6. Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**8.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.

**8.8.** Quan els plecs no concretin els criteris mínims per a la seva acreditació, la licitadora haurà de complir amb els requisits mínims i mitjos d'acreditació dels articles 87 i 90 LCSP i l'article 11.4 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

**8.9.** Per acreditar la solvència es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

**8.9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **165.000 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**8.9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **130.350,00 euros**. El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Adicionalment i de manera acumulativa, d'acord amb l'article 90.1.g) de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la solvència tècnica s'haurà d'acreditar, amb una plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser igual o superior a 5 treballadors.

**8.10.** No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

- 8.12** Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## 9. Documentació que han de presentar les licitadores

- 9.1.** La documentació es presentarà en **dos sobres en format electrònic (A i B)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 9.2.** Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 9.3.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

**9.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

**9.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A**

El **Sobre A** ha de contenir:

**1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

**2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).**

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

**3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).**

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).**

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**9.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B**

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes", oferta econòmica inclosa (annex V).**

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## 10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

- 10.1. De conformitat amb el que la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 10.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 10.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 10.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 10.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 10.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
- 10.7. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 10.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

**IMPORTANT:** Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

### ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

**Signatura electrònica:** Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

- 10.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf.
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu de Abiword: .abw
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpentDocument text: .odt
- Format OpentDocument full de càlcul: .ods
- Format OpentDocument presentació: .odp
- Format OpentDocument imagen: .odi
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
- Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 10.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 10.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 10.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic [serveis\\_juridicsICUB@bcn.cat](mailto:serveis_juridicsICUB@bcn.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## 11. Criteris de valoració de les ofertes

**11.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 100 punts):

- **Criteri 1:** L'oferta econòmica (fins a 35,00 punts)
- **Criteri 2:** Reducció del termini de lliurament de material defectuós (fins a 20,00 punts)
- **Criteri 3:** Compromís de lliurament a punts addicionals associats als programes de l'ICUB i altres ubicacions dins de Barcelona i la primera corona de l'àrea metropolitana, en funció de les necessitats específiques del servei i més enllà dels establerts a la clàusula 3.2 c) del PPT (fins a 10 punts)
- **Criteri 4:** Pel compromís de millora dels terminis de lliurament de les comandes (fins a 25,00 punts)
- **Criteri 5:** Pel compromís d'ampliació de la franja horària d'atenció al client (fins a 10,00 punts)

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES/ CRITERIS OBJECTIUS/AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 100 PUNTS**

**Criteri 1: Mesura social. L'oferta econòmica.**

Puntuació màxima de 35,00 punts.

El licitador oferirà un percentatge de descompte sobre la totalitat dels preus unitaris. S'atorgarà la màxima puntuació, **de 35 punts** al licitador que formuli el percentatge global de reducció sobre els elements que apareixen en el catàleg de productes (**Annex 1 Catàleg de productes del Plec de Prescripcions Tècniques**), més alt que sigui admissible, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

**Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de rebaixa global que s'aplicarà sobre la totalitat dels preus unitaris màxims establerts per a la durada inicial del contracte i per la/es pròrroga/ues (en cas que es produeixi/n).** D'aquesta manera, no es ponderarà per períodes, sinó que s'aplicarà una única valoració econòmica global amb una puntuació màxima de 35 punts. Aquest percentatge de rebaixa serà el mateix per a tots els serveis. Es valorarà per tant, una rebaixa percentual global sobre els preus unitaris establerts a l'Annex 1.

**Càlcul de la puntuació:**

- La puntuació màxima (35 punts) s'atorgarà a l'oferta que presenti el percentatge de descompte global més alt admissible, entenent com a admissible aquella oferta que no contingut un valor anormal o desproporcionat ni superi el pressupost base de licitació (PBL).
- La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional respecte al percentatge de descompte màxim.
- Si dues o més ofertes coincideixen amb el mateix descompte màxim, obtindran la mateixa puntuació.
- Les ofertes que no presentin cap descompte o que s'ajustin exactament als preus màxims establerts obtindran 0 punts.

$$\text{Puntuació final} = \left( \frac{\% \text{ de rebaixa ofert per preu unitari}}{\text{millor \% de rebaixa ofert per preu unitari}} \right) \times \text{Puntuació màxima}$$

**Criteri 2: Per la reducció dels terminis d'entrega dels materials defectuosos, respecte dels establerts a la clàusula 3.3 del PPT.**

Puntuació màxima de 20,00 punts.

S'entén per terminis d'entrega dels materials defectuosos el període de temps comprès entre la notificació de la incidència per part de l'Institut de Cultura i el moment en què el material defectuós és substituït per un altre equivalent, sense càrrec per a l'Institut de Cultura de Barcelona.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Aquest criteri busca garantir la qualitat i eficiència de les campanyes de comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), ja que una ràpida substitució dels materials defectuosos és essencial per assegurar la seva efectivitat. El lliurament dels materials impresos està vinculat a una estratègia de comunicació que no permet endarrerir-se en el temps, ja que qualsevol incidència en els materials pot afectar la difusió i el resultat de les activitats programades. Així, l'empresa adjudicatària haurà de demostrar la seva capacitat per substituir els materials defectuosos de forma ràpida i eficient, de manera que es minimitzi qualsevol impacte negatiu en la campanya.

Les propostes seran valorades segons el barem següent:

|             |  |
|-------------|--|
| 0,00 punts  | No es redueix el termini d'entrega dels materials defectuosos (màxim de 72 hores). |
| 10,00 punts | Reducció del termini d'entrega dels materials defectuosos a <b>48 hores</b> .      |
| 20,00 punts | Reducció del termini d'entrega dels materials defectuosos a <b>24 hores</b> .      |

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V).

**Criteri 3:** Compromís de lliurament a punts addicionals associats als programes de l'ICUB i altres ubicacions dins de Barcelona i la primera corona de l'àrea metropolitana, en funció de les necessitats específiques del servei i més enllà dels establerts a la clàusula 3.2 c) del PPT.

Puntuació màxima de 10,00 punts.

Aquest criteri té com a objectiu valorar la capacitat del licitador per ampliar el nombre de punts de lliurament dels materials impresos dins de l'àmbit geogràfic de la ciutat de Barcelona i, eventualment, en la primera corona de l'àrea metropolitana. Té com objectiu valorar el compromís del licitador per garantir lliuraments dels materials impresos no només als punts establerts al punt 3.2.c) del PPT, sent aquests el ICUB i els seus equipaments, sinó també a altres punts associats als programes de l'ICUB o a altres ubicacions dins de la ciutat de Barcelona i la primera corona de l'àrea metropolitana, garantint així una cobertura geogràfica més àmplia, que permeti una distribució més eficient i flexible dels materials de comunicació, adequant-se a les necessitats específiques de cada campanya o projecte del ICUB.

Les propostes seran valorades segons el barem següent:

|             |   |
|-------------|---|
| 0,00 punts  | No es compromet a ampliar els punts de lliurament associats a programes de l'ICUB i altres ubicacions dins de Barcelona i la primera corona de l'àrea metropolitana, en funció de les necessitats del servei. |
| 10,00 punts | Es compromet a ampliar els punts de lliurament associats a programes de l'ICUB i altres ubicacions dins de Barcelona i la primera corona de l'àrea metropolitana, en funció de les necessitats del servei.    |

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V).

Aquesta declaració serà vinculant. La licitadora haurà de disposar dels recursos i la infraestructura necessària per gestionar els lliuraments a múltiples ubicacions.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**Criteri 4: Millora dels terminis de lliurament de les comandes amb entregues ordinàries respecte dels establerts a la clàusula 3.4.2 del PPT**

Puntuació màxima de 25,00 punts.

S'entén per terminis de lliurament el període de temps comprès entre l'encàrrec de la comanda i el lliurament efectiu dels materials a l'Institut de Cultura de Barcelona, segons els terminis establerts a la clàusula 3.4.2 del PPT.

Aquest criteri valora la capacitat del licitador per millorar els terminis de lliurament establerts per a les comandes ordinàries de material, tal com es detallen a la clàusula 3.4.2 del PPT. La millora dels terminis de lliurament és un factor crucial per optimitzar els processos de distribució i garantir que els materials estiguin disponibles per als esdeveniments o campanyes de l'ICUB amb la màxima celeritat possible.

El compliment rigorós dels terminis de lliurament és essencial per assegurar la bona coordinació de les accions de comunicació i la distribució eficient dels materials als punts previstos. La reducció dels temps de lliurament contribueix directament a millorar l'eficiència operativa i a garantir la puntualitat en les entregues.

Les propostes seran valorades segons el barem següent:

|             |   |
|-------------|---|
| 0,00 punts  | No es proposa reducció dels terminis establerts (No ofereix millora). |
| 10,00 punts | Reducció d'1 dia sobre els terminis establerts.                       |
| 15,00 punts | Reducció de 2 dies sobre els terminis establerts.                     |
| 25,00 punts | Reducció de 3 dies sobre els terminis establerts.                     |

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V).

**Criteri C5: Per l'ampliació de la franja horària d'atenció al client respecte de l'establert a la clàusula 3.5 del PPT**

Puntuació màxima de 10,00 punts.

S'entén per franja horària d'atenció al client el període de temps durant el qual l'empresa adjudicatària oferirà servei d'atenció al client, garantint disponibilitat mínima de 8 hores diàries de dilluns a divendres, així com cobertura durant el cap de setmana en cas d'urgència, segons es detalla a la clàusula 3.5 del PPT.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

|             |   |
|-------------|---|
| 0,00 punts  | No s'amplia la franja horària d'atenció al client (No ofereix millora). |
| 5,00 punts  | Ampliació a 10 hores diàries d'atenció al client.                       |
| 8,00 punts  | Ampliació a 11 hores diàries d'atenció al client.                       |
| 10,00 punts | Ampliació a 12 hores diàries d'atenció al client.                       |

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions (annex V), **indicant la franja horària d'atenció al client que es compromet a oferir.**

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

**Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic B) 100,00 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic B**.

- 11.2.** Es consideraran anormalment baixes les ofertes que presentin un percentatge de descompte superior en més d'un 10% respecte de la mitjana dels descomptes oferts. En cas d'un únic licitador, es considerarà anormal si el percentatge de descompte és superior en més d'un 15% respecte del pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

- 11.3.** D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

- 11.4. Mesura social.** Salaries de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

- 11.5.** Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1)** Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2)** En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acreditat tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

- 3) En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## 12. Mesa de contractació

- 12.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.
- 12.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

| Titulars  | Substituts                             |
|---|--|
| 1. La Cap del Departament de Comunicació, la Sra. Montserrat González Martí                         | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco                             | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García. | El/la tècnic/a del servei que designi. |
| 4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Andrea Domínguez i Garcia.                     | El/la tècnic/a del servei que designi. |

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

**Institut de Cultura de Barcelona**  
Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## **13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació**

### **13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

- 13.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.
- 13.1.2.** D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 13.1.3.** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

### **13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ**

- 13.2.1.** Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a comptar amb un Pla d'Igualtat.
  - Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
  - Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
  - Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
  - Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
  - Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
  - Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Addicionalment per acreditar la solvència tècnica s'haurà d'acreditar estar en disposició d'una plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys igual o superior a 5 treballadors mitjançant certificats oficials de la Seguretat Social (TC1/TC2 o certificats de cotització), memòries anuals de l'empresa o qualsevol altra documentació oficial que permeti comprovar de manera fefaent el nombre mitjà de treballadors/es.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

## 14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el **5% del pressupost net de licitació** dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

## **15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE en un termini màxim de 10 dies naturals.

## **16. Execució del contracte**

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys, amb inici des de la data indicada a l'acta d'inici. El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim de dos anys addicionals. Aquest període de prorroga també estarà subjecte a les mateixes condicions de execució que el termini inicial, i s'entendrà com a part del període global d'execució del contracte.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## 17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s'abonarà en euros.
- 17.3.** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de **preus unitaris executats**.
- 17.4.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades segons s'indica a la present Clàusula. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.5.** El pagament del preu es realitzarà **de forma mensual** mitjançant la presentació de la factura prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. La factura haurà d'indicar el mes i l'any en que s'han prestat els serveis, el concepte del preu unitari, les unitats, el preu unitari aplicat, l'any i el preu total.
- 17.6.** Així mateix, la contractista ha d'incloure a les seves factures:
- Codi de contracte.
  - Òrgan de contractació.
  - Departament econòmic.
  - Departament destinatari.
  - Codi DIR 3.

## 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## 19. Responsable del contracte

- 19.1.** Es designa a la Sra. Montserrat González Martí, cap del Departament de Comunicació de l'Institut de Cultura de Barcelona, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
- 19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
  - Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisada de garantia definitiva.
  - Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
  - Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
  - Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
  - Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
  - Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
  - Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
  - Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
  - Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista**

### **20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

#### **20.1.1. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### **20.1.2 Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

**20.2 ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ****20.2.1 Mediambientals**

Les prescripcions mediambientals d'aquest contracte es fonamenten en la política de contractació responsable de l'Ajuntament de Barcelona. Aquests criteris es defineixen d'acord amb les directrius establertes a la **Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació** (disponible a [aquí](#)).

D'acord amb l'apartat 5.4 de la citada instrucció:

- El paper utilitzat haurà de ser reciclat o tenir la gestió forestal sostenible.
- Quan, per motius tècnics, no sigui adequat l'ús de paper reciclat, s'exigirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres de fonts sostenibles (d'acord amb els estàndards FSC, PEFC o equivalents), o bé amb fibra recuperada.

**20.3. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ**

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

**20.4. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA**

**20.4.1.** A més de les obligacions establertes en LCSP, **la contractista** està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 512.000 euros, que haurà d'aportar com a contestació del requeriment previ a l'adjudicació.
- j. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- k. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
  - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
  - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinència del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà execució del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

**20.4.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat**

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

## 21. Modificació del contracte

**21.1.** En aquest contracte es preveuen modificacions. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

**21.2.** Causes previstes de modificació:

- I. Variació en el volum de comandes: increment o disminució del nombre d'unitats a imprimir (tiratges).
- II. Canvis en les característiques tècniques per millorar la qualitat o adequar-se a nous requeriments: modificacions en formats, gramatures de paper, tipus d'enquadernació o acabats (vernissos, laminats, etc.).
- III. Adaptació a noves necessitats comunicatives: incorporació de nous productes gràfics no previstos inicialment però assimilables als existents (fulletons, cartelleria, senyalètica, etc.).
- IV. Canvis normatius o tècnics: adaptació a noves normatives o exigències legals sobre informació obligatòria en materials impresos.
- V. Innovacions tecnològiques: incorporació de millores tecnològiques que no alterin substancialment l'objecte del contracte, incorporació de de noves tècniques d'impressió o materials més eficients (per exemple, impressió sostenible o nous suports).
- VI. Causes mediambientals: adaptació a polítiques verdes de l'administració.
- VII. Incidències en el subministrament de materials: problemes de disponibilitat de paper o altres matèries primeres, fluctuacions del mercat que obliguin a ajustar característiques (no preus).
- VIII. Necessitats urgents o sobrevingudes: situacions excepcionals (crisis, emergències) que requereixin materials gràfics addicionals.

**21.3.** Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**21.4.** Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

**21.5.** Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## 22. Recepció i termini de garantia

**22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

- 22.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 22.3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## 23. Subcontractació

- 23.1 L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
- 23.2 D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.
- 23.3 **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

- 23.4 La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.5 La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.
- 23.6 Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## 24 Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## 25 Demora en les prestacions

**25.1** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

**25.2** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

**25.3** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

**25.4** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## 26 Responsabilitat en l'execució del contracte

**26.1** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i s'estableixen les penalitats següents:

### 26.1.1 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

**26.1.2 INCOMPLIMENTS GREUS**

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

**26.1.3 INCOMPLIMENTS LLEUS**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**26.1.4 PENALITATS CONTRACTUALS**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent).

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## 27 Resolució del contracte

- 27.1** El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 27.2** A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
  - 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
  - 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
  - 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - 8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
  - 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - 10) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## 28 Recursos legals de les licitadores

- 28.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
- 28.2** Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.
- 28.3** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte **que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 29 Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### 29.1 Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### 29.2 De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- Acredita un volum anual de negocis igual o superior a 385.000 euros (o proporcional si l'activitat és inferior a un any), d'acord amb l'art. 87.1.a) LCSP.
- Disposa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb cobertura mínima de 512.000 euros, segons l'art. 87.1.b) LCSP, i es compromet a formalitzar-la per a tota la durada del contracte incloses possibles pròrrogues.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials.

**Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els apartats concretament afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.**

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
 en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
 núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
 en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
 núm. ....;<sup>1</sup>

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
 ....., núm. Contracte ....., amb el  
 següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
 constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
 ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a  
 les notificacions és ..... núm. telèfon  
 ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions  
 electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

---

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## **ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ....,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

| Denominació social | NIF |
|--------------------|-----|
|                    |     |
|                    |     |

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

## **ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

### **AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>2</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**Institut de Cultura de Barcelona**  
 Palau de la Virreina  
 La Rambla, 99  
 08002 Barcelona

## ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

El/La sotassinat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ...., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

### CRITERI C1. L'oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de descompte global que s'aplicarà sobre la totalitat dels preus unitaris màxims establerts per a la durada inicial del contracte i les seves eventuals pròrrogues.

**Percentatge de reducció global sobre els preus unitaris (%):** \_\_\_\_\_  
*(Indiqueu el percentatge únic de reducció que s'aplicarà de manera global a tots els preus unitaris del plec.)*

- La puntuació màxima (35 punts) s'atorgarà a l'oferta que presenti el percentatge de descompte global més alt admissible, entenent com a admissible aquella oferta que no contingut un valor anormal o desproporcionat ni superi el pressupost base de licitació (PBL).
- La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional respecte al percentatge de descompte màxim.
- Si dues o més ofertes coincideixen amb el mateix descompte màxim, obtindran la mateixa puntuació.
- Les ofertes que no presentin cap descompte o que s'ajustin exactament als preus màxims establerts obtindran 0 punts.

### CRITERI C2. Per la reducció dels terminis d'entrega dels materials defectuosos, respecte dels establerts a la clàusula 3.3 del PPT

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| Criteri C2 |  |
|------------|--|
|            | No es redueix el termini d'entrega dels materials defectuosos (màxim de 72 hores). |
|            | Reducció del termini d'entrega dels materials defectuosos a <b>48 hores</b> .      |
|            | Reducció del termini d'entrega dels materials defectuosos a <b>24 hores</b>        |

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada seleccionant una de les opcions.

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina  
La Rambla, 99  
08002 Barcelona

**Criteri C3:** Compromís de lliurament a punts addicionals associats als programes de l'ICUB i altres ubicacions dins de Barcelona i la primera corona de l'àrea metropolitana, en funció de les necessitats específiques del servei i més enllà dels establerts a la clàusula 3.2 c) del PPT.

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| Criteri C3 |   |
|------------|---|
|            | No es compromet a ampliar els punts de lliurament associats a programes de l'ICUB i altres ubicacions dins de Barcelona i la primera corona de l'àrea metropolitana, en funció de les necessitats del servei. |
|            | Es compromet a ampliar els punts de lliurament associats a programes de l'ICUB i altres ubicacions dins de Barcelona i la primera corona de l'àrea metropolitana, en funció de les necessitats del servei.    |

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada seleccionant una de les opcions.

**Criteri C4:** Millora dels terminis de lliurament de les comandes amb entregues ordinàries respecte dels establerts a la clàusula 3.4.2 del PPT

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| Criteri C4 |   |
|------------|---|
|            | No es proposa reducció dels terminis establerts (No ofereix millora). |
|            | Reducció d'1 dia sobre els terminis establerts.                       |
|            | Reducció de 2 dies sobre els terminis establerts.                     |
|            | Reducció de 3 dies sobre els terminis establerts.                     |

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada seleccionant una de les opcions.

**Criteri C5:** Per l'ampliació de la franja horària d'atenció al client respecte de l'establert a la clàusula 3.5 del PPT

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

| Criteri C5 |   |
|------------|---|
|            | No s'amplia la franja horària d'atenció al client (No ofereix millora). |
|            | Ampliació a 10 hores diàries d'atenció al client.                       |
|            | Ampliació a 11 hores diàries d'atenció al client.                       |
|            | Ampliació a 12 hores diàries d'atenció al client.                       |

Completar espais buits:

|  |
|--|
| Franja horària oferta: De ..... hores a ..... hores. |
|--|

**Institut de Cultura de Barcelona**

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada seleccionant una de les opcions, **indicant la franja horària d'atenció al client que es compromet a oferir.**

**ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

*[Signatura electrònica]*