

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I LLOGUER DE MATERIALS DIVERSOS PER A L'EXECUCIÓ DELS ACTES CULTURALS ORGANITZATS PER LA DIRECCIÓ DE PROGRAMES CULTURALS A LES FESTES DE LA MERCÈ I BIENNAL DEL PENSAMENT 2026, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_26000821		
Objecte del contracte	Lloguer i subministrament de determinat material pel desenvolupament dels actes que es porten a terme per la Direcció de programes culturals a les Festes de la Mercè i la Biennial del Pensament durant l'any 2026		
Codi CPV	LOT 1: CPV: 39522100-8 Lonas, toldos y estores de exterior LOT 2: CPV 39100000-3 Mobiliari LOT 3: CPV 44211000-2 Edificis prefabricats	Import PBL (amb IVA)	198.154,44 €
	LOT 4: CPV 44711300-7 Lavabos LOT 5: CPV 34928200-0 Tanques LOT 6: CPV 42415100-9 Carretons elevadors	Import PBL (sense IVA)	163.764,00 €
Tipificació del contracte	Subministraments (administratiu)		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
Departament econòmic	Direcció de Programes Culturals		
Òrgan destinatari	Departament de Festes		

ÍNDEX

1.	Objecte, licitació i adjudicació dels lots i règim jurídic	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
3.	Durada del contracte	11
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant	11
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	11
6.	Publicitat de la licitació	11
7.	Requisits de capacitat i solvència de les licitadores	11
8.	Documentació que han de presentar les licitadores	14
9.	Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes	17
10.	Criteris de valoració de les ofertes	20
11.	Mesa de contractació	29
12.	Obertura de les proposicions	29
13.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	30
14.	Garantia	31
15.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	32
16.	Execució del contracte	32
17.	Abonaments a la contractista	33
18.	Revisió de preus	33
19.	Responsable del contracte	33
20.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	34
21.	Modificació del contracte	36
22.	Recepció i termini de garantia	36
23.	Subcontractació	37
24.	Cessió del contracte	37
25.	Demora en les prestacions	38
26.	Responsabilitat en l'execució del contracte	38
27.	Resolució del contracte	40
28.	Recursos legals de les licitadores	41
29.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	42
	ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC	44
	ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE	46
	ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial	47
	ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS	48
	ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica	49
	ANNEX VI. Declaració de preferència d'adjudicació dels lots	58

1. Objecte, licitació i adjudicació dels lots i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el lloguer i subministrament de determinat material pel desenvolupament dels actes que es porten a terme per la Direcció de programes culturals a les Festes de la Mercè i la Biennal del Pensament durant l'any 2026.

1.1.2. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte s'ha dividit en lots** següents, de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot 1.- Carpes.

33812 Festes de la Mercè

33451 Biennal del pensament

Lloguer, lliurament, recollida i muntatge de diferents tipus de carpes, de forma conjunta o independent amb terra de fusta o sense i amb instal·lació elèctrica o sense. Colors de les carpes: negra, blanca, verda, bordeus.

Lot 2.- Mobiliari.

33812 Festes de la Mercè

33451 Biennal del pensament

Lloguer, lliurament i recollida de diferent mobiliari auxiliar per a us interior i exterior. El mobiliari està destinat a activitats i esdeveniments que es realitzen a la ciutat en diferents èpoques de l'any.

Lot 3.- Mòduls.

33812 Festes de la Mercè

Lliurament i recollida de mòduls d'obra de diferents mides per donar cabuda a la creació dels espais artístics i de producció dels espai generats al carrer per a les Festes de la Mercè.

Lot 4.- Sanitaris.

33812 Festes de la Mercè

33451 Biennal del pensament

Lloguer de diferents tipus de sanitaris autònoms i portàtils per donar servei als diferents esdeveniments que es realitzen al carrer.

Lot 5.- Tancaments.

33812 Festes de la Mercè

33451 Biennal del pensament

Lloguer, instal·lació i recollida de tot tipus de tancaments temporals exteriors destinats a la delimitació, control d'accés, protecció i ordenació dels espais. Han de ser elements autoportants, transportables i aptes per al seu ús exterior.

Lot 6.- Maquinària.

33812 Festes de la Mercè

Subministrament de diferent maquinària sense conductor, per al transport de material de muntatge i ajuda a la correcta implantació de les estructures als espais de treball exteriors.

1.1.3. Aquest objecte respon a les necessitats de l'ICUB i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora de cada Lot conjuntament amb el PPT.

1.1.4. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Desglossament del pressupost: costos directes i indirectes.
- Valoració del preu (35% màxim).
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Valoració de la disposició de vehicles amb etiqueta ambiental ECO.

1.2. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS LOTS

1.2.1. D'acord amb l'article 99.4 LCSP, una licitadora podrà licitar en més d'un lot i resultar adjudicatària, com a màxim, de **tres (3) lots**.

1.2.2. Les licitadores podran presentar oferta en règim d'unió temporal d'empreses (UTE) en uns lots i fer-ho de manera individual en altres, així com formar part de més d'una UTE en diferents lots del contracte. No podran però presentar, per a un mateix lot, proposicions en UTE si ho han fet de manera individual; ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquestes limitacions comportarà la inadmissió de totes les proposicions presentades per l'empresa afectada, tant si ho ha fet de manera individual com formant part d'una UTE.

1.2.3. En el cas que una mateixa licitadora obtingui la màxima puntuació en més de tres lots, l'adjudicació es realitzarà d'acord amb el següent ordre de prelación: s'adjudicarà en primer lloc el lot de major import econòmic i, successivament, els següents lots per ordre descendent d'import, fins a un màxim de tres lots per empresa.

Un cop una licitadora hagi estat proposada com a adjudicatària de tres lots, els lots restants s'adjudicaran a la segona millor oferta classificada, i així successivament.

Aquesta limitació no serà aplicable en el cas que, en un determinat lot, totes les empreses licitadores hagin estat ja adjudicatàries de tres lots, supòsit en el qual el lot s'adjudicarà a l'oferta amb millor puntuació.

En el cas de les UTE, a efectes de verificar el compliment de la limitació establerta en relació amb el nombre de lots, es considerarà cadascuna de les empreses que les integren com a licitadora independent.

1.3. RÈGIM JURÍDIC

1.3.1. El contracte es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

1.3.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

- 1.3.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.
- 1.3.4.** Queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.
- 1.3.5.** Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), no és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **198.154,44 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 163.764,00 euros, **pressupost net**
- 34.390,44 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

Núm. de lot	Objecte del lot	Pressupost net de licitació
1	Carpes	25.855,00 €
2	Mobiliari	28.582,00 €
3	Mòduls	32.000,00 €
4	Sanitaris	20.150,00 €
5	Tancaments	41.427,00 €
6	Maquinaria	15.750,00 €
Total		163.764,00 €

- 2.1.2.** El pressupost del present contracte es determina en **preus unitaris**.
- 2.1.3.** D'acord amb la Disposició addicional 33a LCSP, l'import del pressupost és estimatiu i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi la contractista, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'ICUB no està obligat a exhaurir el pressupost de licitació en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes, pel la qual cosa, l'ICUB no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos i realment executats.

2.1.4. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net (€)	Import IVA (€)	Import total (€)
2026	20500	33812 La Mercè L-1	1323	22845,00	4.797,45	27642,45
2026	20500	33451 Biennal L-1	1323	3.010,00	632,10	3.642,10
2026	20500	33812 La Mercè L-2	1323	22.006,00	4.621,26	26.627,26
2026	20500	33451 Biennal L-2	1323	6.576,00	1.380,96	7.956,96
2026	20500	33812 La Mercè L-3	1323	32.000,00	6.720,00	38.720,00
2026	20500	33812 La Mercè L-4	1323	19.010,00	3.992,10	23.002,10
2026	20500	33451 Biennal L-4	1323	1.140,00	239,40	1.379,40
2026	20500	33812 La Mercè L-5	1323	37.927,00	7.964,67	45.891,67
2026	20500	33451 Biennal L-5	1323	3.500,00	735,00	4.235,00
2026	20500	33812 La Mercè L-6	1323	15.750,00	3.307,50	19.057,50
TOTAL				163.764,00	34.390,44	198.154,44

2.1.5. El pressupost del contracte, per **la durada inicial del contracte**, que s'ha calculat d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la següent forma:

Lot 1.- Carpes

Pressupost: 25.855,00 € més 5.429,55 € en concepte d'IVA al 21%, que fa un total de 31.284,55 €.

COSTOS DIRECTES	
Lloguer de material	20.345,00 €
Transports	3.250,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals d'Estructura (5,1%)	1.260,00 €
Benefici industrial (4%)	1.000,00 €
TOTAL	25.855,00 €

Els **preus unitaris màxims** aplicables al LOT 1, que els licitadors no podran excedir en les seves ofertes, són els següents:

Material	Preu unitari màxim (€)
Carpa de 3x3 plegable amb parets	100
Carpa 3x3 amb parets i terra	190
Carpa 4x4 amb parets	190
Carpa 4x4 amb parets i terra	310
Pack elèctric (<i>Pack amb 2 endolls i llum interior</i>)	50
Carpa beduïna	1.950
Carpa de 5 x 10 amb parets i terra de fusta	1.600
Transports	130

Lot 2.- Mobiliari

Pressupost: 28.582,00 € més 6.002,22 € en concepte d'IVA al 21%, que fa un total de 34.584,22 €.

COSTOS DIRECTES	
Lloguer de material	21.185,00 €
Transports	5.160,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals d'Estructura (4,5%)	1.237,00 €
Benefici industrial (3,6%)	1.000,00 €
TOTAL	28.582,00 €

Els **preus unitaris màxims** aplicables al LOT 2, que els licitadors no podran excedir en les seves ofertes, són els següents:

Material	Preu unitari màxim (€)
Taula plegable resina 2,0 x 0,80 6 persones	13
Taula fusta 60 x 60	7,5
Taula plegable fusta 2,20 x 67	13,50
Taula plegable fusta 2 x 0,80 (<i>Tipus pic-nic</i>)	19
Taula rodona 1,20 plàstic	15
Cadira metàl·lica plegable negra	2,20
Cadira estructura metàl·lica entapissada (<i>Amb seient i respall entapissat</i>)	20
Cadira de fusta plegable envernissada FUSTA	3
Tamboret apilable, seient a 0,80 cm	17,50
Banc de fusta plegable (<i>Banc de pic-nic</i>)	7,50
Mirall de peu	32
Mirall maquillatge	45
Perxer "burra"	23
Perxa	0,60
Para-sols 3 x 3	50
Para-sols 4 x 4	95
Separador de fusta i tèxtil de 4 fulles negre	56
Transports petit fins 3.500kg	180
Transport gran més de 3.500kg	350

Lot 3.- Mòduls

Pressupost: 32.000,00 € més 6.720,00 € en concepte d'IVA al 21%, que fa un total de 38.720,00 €.

COSTOS DIRECTES	
Lloguer de material	30.000,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals d'Estructura (3,8%)	1.000,00 €
Benefici industrial (3,2%)	1.200,00 €
TOTAL	32.200,00 €

Els **preus unitaris màxims aplicables** al LOT 3, que els licitadors no podran excedir en les seves ofertes, són els següents*:

Material	Unitat	Preu unitari màxim (€)
Mòdul de 6 x 2,35	Preu unitat al lloc	625
Mòdul de 6 x 2,35 doble	Preu unitat al lloc	675
Mòdul de 2,22 x 2,35	Preu unitat al lloc	550
Mòdul tipus taquilla	Preu unitat al lloc	700

*Tots els preus unitaris d'aquest lot inclouen el transport.

Lot 4.- Sanitaris

Pressupost: 20.150,00 € més 4.231,50 € en concepte d'Iva al 21%, que fa un total de 24.381,50 €.

COSTOS DIRECTES	
Lloguer de material	18.600,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals d'Estructura (3,8%)	750,00 €
Benefici industrial (4,1%)	800,00 €
TOTAL	20.150,00 €

Els **preus unitaris màxims aplicables** al LOT 4, que els licitadors no podran excedir en les seves ofertes, són els següents*:

Material	Unitat	Preu unitari màxim (€)
Cabina WCquimic standart amb rentamans	Preu unitat al lloc	100
Cabina adaptada PMR amb rentamans	Preu unitat al lloc	150
Servei manteniment (neteja i recàrrega)	Preu unitat al lloc	30
Rentamans autònom 1 x 1,30 amb dipòsit 180 litres	Preu unitat al lloc	1200
Remolc duo solar autònom	Preu unitat a lloc	1700

*Tots els preus unitaris d'aquest lot inclouen el transport.

Lot 5.- Tancaments

Pressupost: 41.427,00 € més 8.699,67 € en concepte d'IVA al 21%, que fa un total de 50.126,67 €.

COSTOS DIRECTES	
Lloguer de material	30.927,00 €
Transports	8.000,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals d'Estructura 3%	1.200,00 €
Benefici industrial 3,2%	1.300,00 €
TOTAL	41.427,00 €

Els **preus unitaris màxims aplicables** al LOT 5, que els licitadors no podran excedir en les seves ofertes, són els següents:

Material	Unitat	Preu unitari màxim (€)
Tanca alta 1,80 x 1,80	Unitat	11,5
Tanca alta 1,80 x 1,80	Unitat	13
Tanca alta 3,50 x 2	Unitat	15
Tanca inclinada 1,60 x 1,10	Unitat	10
Tanca anti-avalancha 1,20 x 1,10	Unitat	45
Tanca anti-avalancha amb gatera	Unitat	50
Peus de cautxú	Unitat	2
Ràfia negra amb col·locació	Metre lineal	3
Ràfia blava amb col·locació	Metre lineal	3,5
Transports fins a camió 3.500 kg	Unitat	200
Transports camió més 3.500 kg	Unitat	350

Lot 6.- Maquinària

Pressupost: 15.750,00 € més 3.307,50 € en concepte d'IVA al 21%, que fa un total de 19.057,50 €.

COSTOS DIRECTES	
Lloguer de material	14.250,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals d'Estructura (5,3%)	800,00 €
Benefici industrial (4,6%)	700,00 €
TOTAL	15.750,00 €

Els **preus unitaris màxims aplicables** al LOT 6, que els licitadors no podran excedir en les seves ofertes, són els següents*:

Material	Preu unitari màxim (€)
Carretilla 2.500 Kg gasoil matriculada 4 x 4 matriculada	240
Carretilla 2.500 Kg gasoil matriculada	240

Manipulador telescòpic alçada 22 metres	310
Manipulador tipus "manitou" a 15 metres	330
Braç articulat a 32 metres	410
Carretilla elèctrica litio 2000 Kg	230

*Tots els preus unitaris d'aquest lot inclouen el transport.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.2.1. El VEC és de **180.140,40 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuit a la contractista, incloent-hi possibles modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. No es preveuen prorrogues.

2.2.2. D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VEC és el resultat del sumatori del valor estimat dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Valor estimat
1	28.440,50 €
2	31.440,20 €
3	35.200,00 €
4	22.165,00 €
5	45.569,70 €
6	17.325,00 €

LOT 1. Carpes

Any	VE prestació	VE Modificacions previstes	SUMA
2026	25.855,00 €	2.585,50 €	28.440,50 €
TOTAL	25.855,00 €	2.585,50 €	28.440,50 €

LOT 2. Mobiliari

Any	VE prestació	VE Modificacions previstes	SUMA
2026	28.582,00 €	2.858,20 €	31.440,20 €
TOTAL	28.582,00 €	2.858,20 €	31.440,20 €

LOT 3. Mòduls

Any	VE prestació	VE Modificacions previstes	SUMA
2026	32.000,00 €	3.200,00 €	35.200,00 €
TOTAL	32.000,00 €	3.200,00 €	35.200,00 €

LOT 4. Sanitaris

Any	VE prestació	VE Modificacions previstes	SUMA
2026	20.150,00 €	2.015,00 €	22.165,00 €
TOTAL	20.150,00 €	2.015,00 €	22.165,00 €

LOT 5. Tancaments

Any	VE prestació	VE Modificacions previstes	SUMA
2026	41.427,00 €	4.142,70 €	45.569,70 €
TOTAL	41.427,00 €	4.142,70 €	45.569,70 €

LOT 6. Maquinària

Any	VE prestació	VE Modificacions previstes	SUMA
2026	15.750,00 €	1.575,00 €	17.325,00 €
TOTAL	15.750,00 €	1.575,00 €	17.325,00 €

3. Durada del contracte

La durada de tots els contractes serà de l'**1 de juny del 2026**, o des de la data indicada a l'acta d'inici, si aquesta fos posterior, fins al **31 de desembre de 2026**. La durada del contracte no es podrà prorrogar.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Isabel González, adscrita a la Direcció de Programes Culturals (igonzalezl@bcn.cat).

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

5.3. La present licitació no és subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és inferior als llindars establerts en l'article 22 LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

- 7.3.** D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 7.4.** Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 7.5.** Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article **84.1 LCSP** o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

- 7.6. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

- 7.7.** Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.
- 7.8.** D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència

indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.

7.9. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.

7.10. Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a:

LOT 1. Carpes: 35.000,00 euros

LOT 2. Mobiliari: 34.000,00 euros

LOT 3. Mòduls: 47.000,00 euros

LOT 4. Sanitaris: 30.000,00 euros

LOT 5. Tancaments: 52.000,00 euros

LOT 6. Maquinària: 23.000,00 euros

Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

LOT 1. Carpes: 28.000,00 euros

LOT 2. Mobiliari: 32.000,00 euros

LOT 3. Mòduls: 41.000,00 euros

LOT 4. Sanitaris: 28.000,00 euros

LOT 5. Tancaments: 53.000,00 euros

LOT 6. Maquinària: 20.000,00 euros

El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, quan el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

LOT 1. Carpes: L'equip que executarà el contracte ha d'estar format com a mínim per tres **(3) persones** que hauran de tenir coneixements de català o castellà i disposar del carnet de conduir B o bé C1 o Superior.

LOT 2. Mobiliari: L'equip que executarà el contracte ha d'estar format com a mínim per **quatre (4) persones** que hauran de tenir coneixements de català o castellà i disposar del carnet de conduir B o bé C1 o Superior.

LOT 3. Mòduls: L'equip que executarà el contracte ha d'estar format com a mínim per **sis (6) persones** que hauran de tenir coneixements de català o castellà i disposar del carnet de conduir B o bé C1 o Superior.

LOT 4. Sanitari: L'equip que executarà el contracte ha d'estar format com a mínim per **quatre (4) persones** que hauran de tenir coneixements de català o castellà i disposar del carnet de conduir B o bé C1 o Superior.

LOT 5. Tancaments: L'equip que executarà el contracte ha d'estar format com a mínim per **quatre (4) persones** que hauran de tenir coneixements de català o castellà i disposar del carnet de conduir B o bé C1 o Superior.

LOT 6. Maquinària: L'equip que executarà el contracte ha d'estar format com a mínim per **quatre (4) persones** que hauran de tenir coneixements de català o castellà i disposar del carnet de conduir B o bé C1 o Superior.

- 7.11. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.
- 7.12. Les condicions establertes en aquesta Clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 8 i 13 del present plec.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

- 8.1. La documentació es presentarà en dos (2) sobres en format electrònic (A i BC) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- 8.2. En cas que una licitadora presenti oferta a diversos lots, haurà de presentar els corresponents sobres electrònics per a cadascun dels lots als quals opti.

La presentació electrònica de les ofertes s'haurà de realitzar de manera **única i simultània** per a tots els lots als quals es vulgui licitar, seleccionant-los en el mateix tràmit de presentació. A aquests efectes, cal tenir en compte que la plataforma de contractació de l'Ajuntament únicament registra la darrera presentació efectuada, de manera que qualsevol enviament posterior comportarà l'anul·lació automàtica de les presentacions anteriors.

Aquest mateix procediment s'haurà de seguir en cas que es vulgui modificar o rectificar l'oferta, totalment o parcialment, respecte d'un o diversos lots.

- 8.3.** Les licitadores poden indicar **raonadament** en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

- 8.4.** D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 8.5.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.5.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir l'[eina web de generació del DEUC](#), integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.5.2. SOBRE ELECTRÒNIC BC

El **Sobre BC** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 11 "Criteris de valoració de les ofertes" (annex V).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i consistirà en emplenar el model de l'annex VI i signar-ho.

2) L'oferta econòmica (annex V).

L'oferta econòmica desglossarà el pressupost, indicant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

3) La declaració de preferència d'adjudicació dels lots (annex VI).

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

- 9.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 16a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

- 9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.
- 9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta per cada Lot. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).
- 9.7. L'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#) indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.
- 9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES

NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 9.9.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 9.10.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.
- 9.11.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 9.12.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

- 10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1. Carpes:

- BC.1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)
- BC.2. Reducció del temps de muntatge (fins a 20 punts)
- BC.3. Disponibilitat de de tarima o paviment modular apte per a instal·lació sota les carpes (fins a 20 punts)
- BC.4. Reducció del temps de resposta davant incidències o necessitats urgents de substitució (fins a 15 punts)
- BC.5. Disponibilitat de diverses mides de carpes (fins a 10 punts)

LOT 2. Mobiliari:

- BC.1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)
- BC.2. Disponibilitat addicional de cadires plegables metàl·liques negres (fins a 20 punts)
- BC.3. Subministrament de mobiliari en gàbies amb rodes per al seu transport intern (fins a 30 punts)
- BC.4. Temps de resposta davant requeriments imprevistos de subministrament (fins a 15 punts)

LOT 3. Mòduls:

- BC.1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)
- BC.2. Temps de resposta davant requeriments imprevistos de subministrament o substitució de mòduls (fins a 15 punts)
- BC.3. Disponibilitat de canvi de tipologia de mòdul sense cost addicional (fins a 30 punts)
- BC.4. Lliurament de mòduls pintats de nou (fins a 20 punts)

LOT 4. Sanitaris:

- BC.1.** Oferta econòmica (fins a 35 punts)
- BC.2.** Reducció del temps de resposta davant incidències respecte del termini establert al PPT (fins a 25 punts)
- BC.3.** Provisió de cabines sanitàries amb sistema d'il·luminació LED autònoma (fins a 20 punts)
- BC.4.** Disponibilitat addicional de cabines adaptades a Persones amb Mobilitat Reduïda (fins a 10 punts)
- BC.5.** Millora en la qualitat i freqüència del pla de neteja i manteniment dels sanitaris durant els esdeveniments (fins a 10 punts)

LOT 5. Tancaments:

- BC.1.** Oferta econòmica (fins a 35 punts)
- BC.2.** Reducció del temps de resposta davant incidències urgents respecte del termini establert al PPT (fins a 25 punts)
- BC.3.** Disposició de vehicles amb etiqueta ambiental ECO adscrits a l'execució (fins a 20 punts)
- BC.4.** Contractació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya (fins a 20 punts)

LOT 6. Maquinària:

- BC.1.** Oferta econòmica (fins a 35 punts)
- BC.2.** Reducció del temps de resposta davant incidències urgents respecte del termini establert al PPT (fins a 25 punts)
- BC.3.** Disponibilitat de canvi de tipologia de maquinària sense cost addicional (fins a 40 punts)

Criteris aplicables del LOT 1 al LOT 6

BC.1. Mesura social. L'oferta econòmica.

Puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el percentatge de rebaixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment alt, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Percentatge de rebaixa ofert}}{\text{Percentatge de rebaixa ofert més alt}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

criteris aplicables al Lot 1. Carpes

BC.2. Reducció del temps de muntatge.

Puntuació màxima de 20 punts.

Es valorarà la reducció del temps necessari per al muntatge de les carpes respecte del temps de referència establert per la producció, prenent com a base un muntatge estàndard de 15 hores, de conformitat amb la clàusula 3 del PPT.

La puntuació s'atorgarà conforme a la següent escala:

- Reducció de **5 hores** (10 hores): 20 punts
- Reducció de **3 hores** (12 hores): 15 punts
- Reducció de **1 hora** (14 hores): 10 punts
- Sense reducció del temps de referència (15 hores): 0 punts

BC.3. Disponibilitat de de tarima o paviment modular apte per a instal·lació sota les carpes.

Puntuació màxima de 20 punts.

Es valorarà la disponibilitat de tarima o paviment modular, adicional a la prevista com a mínima a l'Annex 1_LOT 1 del PPT, i sense cost adicional per a l'ICUB, apte per a la seva instal·lació sota les carpes, sense cap cost adicional per a l'ICUB. Aquestes tarimes i paviments hauran de complir les especificacions que siguin d'aplicació de l'apartat relatiu al sistema de paviment del PPT.

La puntuació serà la següent:

- Disponibilitat ≥ 60 m² de tarima o paviment modular, sense cost adicional: 20 punts.
- Disponibilitat ≥ 30 m² de tarima o paviment modular, sense cost adicional: 10 punts.
- Sense disponibilitat adicional: 0 punts.

Les licitadores hauran d'indicar en la seva oferta la superfície total de tarima o paviment modular disponible i sense cost adicional per a l'ICUB.

BC.4. Reducció del temps de resposta davant incidències o necessitats urgents de substitució.

Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà la reducció del temps de resposta, en relació amb el màxim de 5 hores previst al PPT del LOT 1 (apartat d'Ancoratge i Seguretat), per atendre incidències derivades de factors com inclemències meteorològiques, ventades, desperfectes del material o altres circumstàncies sobrevingudes.

La puntuació s'atorgarà segons el temps de resposta compromès:

- Temps de resposta màxim d'1 a 2 hores: 15 punts.
- Temps de resposta màxim de 2 a 3 hores: 7 punts.
- Temps de resposta superior a 4 hores: 0 punts

BC.5. Disponibilitat de diverses mides de carpes.

Puntuació màxima de 10 punts.

Es valorarà la disponibilitat de diferents tipologies de mides de carpes, més enllà de les indicades a l'annex 1_LOT 1 del PPT. El preu unitari de les diferents tipologies de carpes seria el preu unitari ofert per les tipologies previstes en el PPT.

La puntuació serà la següent:

- Carpes de **4 mides** diferents: 10 punts.
- Carpes de **3 mides** diferents: 5 punts.
- Carpes de **2 mides** diferents: 0 punts.

Les licitadores hauran d'indicar en la seva oferta les dimensions de carpes disponibles.

criteris aplicables al Lot 2. Mobiliari

BC.2. Disponibilitat addicional de cadires plegables metàl·liques negres.

Puntuació màxima de 20 punts.

Es valorarà la disponibilitat de cadires plegables metàl·liques negres, més enllà de les quantitats indicades a l'Annex 2_LOT 2 del PPT (es preveuen, aproximadament, 2.800 unitats per a la Mercè i 2.450 unitats per a la Biennal), amb la finalitat de donar resposta a necessitats sobrevingudes o ajustos de darrera hora durant el desenvolupament dels esdeveniments.

La puntuació serà la següent:

- Disponibilitat de **500 cadires plegables metàl·liques negres addicionals**: 20 punts.
- Disponibilitat de **250 cadires plegables metàl·liques negres addicionals**: 10 punts.
- No es compromet a disposar de cadires plegables metàl·liques negres addicionals: 0 punts.

BC.3. Subministrament de mobiliari en gàbies amb rodes per al seu transport intern.

Puntuació màxima de 30 punts.

Es valorarà que les cadires i les taules de resina de l'Annex 2_LOT 2 del PPT siguin lliurades en gàbies tancades amb rodes, aptes per al transport i la distribució interna del material dins dels espais dels esdeveniments. La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Subministrament d'almenys el **60% de les cadires** en gàbies amb rodes: + 15 punts.
- Subministrament d'almenys el **60% de les taules de resina** en gàbies amb rodes: + 15 punts.

BC.4. Temps de resposta davant requeriments imprevistos de subministrament.

Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà la capacitat de resposta de la licitadora davant requeriments imprevistos de subministrament de mobiliari, d'acord amb allò previst a la clàusula 3 del PPT (apartat "Especificacions tècniques" del Lot 2).

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Temps de resposta màxim d'1 hora: 15 punts.
- Temps de resposta màxim de 2 hores: 10 punts.
- Temps de resposta superior a 2 hores: 0 punts.

criteris aplicables al Lot 3. Mòduls

BC.2. Temps de resposta davant requeriments imprevistos de subministrament o substitució.

Puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà el temps de resposta màxim ofertat per atendre requeriments imprevistos relacionats amb el canvi d'un mòdul existent o amb un nou subministrament, derivats de circumstàncies sobrevingudes durant el desenvolupament dels esdeveniments, d'acord amb allò previst a la clàusula 3 del PPT (apartat del Lot 3, màxim 3 hores).

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Temps de resposta màxim d'1 hora: 15 punts.
- Temps de resposta màxim de 2 hores: 10 punts.
- Temps de resposta superior a 2 hores: 0 punts.

BC.3. Disponibilitat de canvi de tipologia de mòdul sense cost addicional.

Puntuació màxima de 30 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora d'oferir, sense cost addicional per a l'Administració, el canvi de mòduls sencers per mòduls dividits amb dues portes, d'acord amb les especificacions del PPT del LOT 3, per tal d'adaptar-se a necessitats no previstes, sense cost addicional per a l'ICUB. La puntuació s'atorgarà segons el nombre de mòduls oferts amb aquesta condició:

- Absència de compromís de canvi de mòduls: 0 punts.
- Compromís de canvi d'1 mòdul sencer per un mòdul dividit amb dues portes, sense cost addicional: 15 punts.
- Compromís de canvi de 2 mòduls sencers per mòduls dividits amb dues portes, sense cost addicional: 30 punts.

BC.4. Lliurament de mòduls pintats de nou.

Puntuació màxima de 20 punts.

Es valorarà el compromís de lliurar mòduls pintats en els darrers 12 mesos, en perfecte estat de conservació i sense desperfectes visibles, d'acord amb les condicions mínimes establertes al PPT (LOT 3).

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Absència de compromís de lliurament de mòduls pintats en els darrers 12 mesos: 0 punts.
- Compromís de lliurament d'1 mòdul pintat en els darrers 12 mesos: 5 punts.
- Compromís de lliurament de 2 mòduls pintats en els darrers 12 mesos: 10 punts.
- Compromís de lliurament de 3 mòduls pintats en els darrers 12 mesos: 15 punts.
- Compromís de lliurament de 4 mòduls pintats en els darrers 12 mesos: 20 punts.

LOT 4. Sanitaris

BC.2 Reducció del temps de resposta davant incidències respecte del termini establert al PPT.

Puntuació màxima: 25 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora de reduir el temps màxim de resposta davant incidències urgents (avaries, saturació d'ús o necessitat de substitució o reforç del nombre de sanitaris), respecte del termini màxim de 2 hores establert al PPT (LOT 4).

La puntuació s'atorgarà segons el temps de resposta compromès:

- Temps de resposta màxim d'1 hora: 25 punts.
- Temps de resposta màxim d'1 hora i 30 minuts: 15 punts.
- Temps de resposta màxim de 2 hores (termini mínim del PPT): 0 punts.

BC.3 Provisió de cabines sanitàries amb sistema d'il·luminació LED autònoma.

Puntuació màxima: 20 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora de subministrar cabines sanitàries equipades amb sistema d'il·luminació LED autònoma, com a millora respecte dels requisits mínims establerts al PPT (LOT 4), especialment per a la seva ubicació en zones de backstage.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre de cabines sanitàries amb il·luminació interior LED autònoma que la licitadora es compromet a aportar com a millora:

- 2 punts per cada cabina amb sistema d'il·luminació LED autònoma (màxim 10 cabines).

BC.4 Disponibilitat addicional de cabines adaptades a Persones amb Mobilitat Reduïda.

Puntuació màxima: 10 punts.

Es valorarà la disponibilitat de cabines sanitàries adaptades per a persones amb mobilitat reduïda (PMR) en nombre superior al mínim exigint al PPT, Annex 4_ cabines sanitàries.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Absència de cabines PMR addicionals a les exigides al PPT: 0 punts.
- Compromís de subministrament de 3 cabines PMR addicionals: 6 punts.
- Compromís de subministrament de 5 cabines PMR addicionals: 10 punts.

BC.5 Millora en la qualitat i freqüència del pla de neteja i manteniment dels sanitaris durant els esdeveniments.

Puntuació màxima: 10 punts.

Es valorarà la millora en la freqüència de neteja i manteniment dels sanitaris portàtils, per sobre de les actuacions mínimes establertes al PPT (LOT 4, Annex 4 Cabines sanitàries), durant la celebració dels esdeveniments, sense cost addicional per a l'ICUB.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- **2 punts per cada neteja addicional** respecte de les previstes al PPT.

Lot 5. Tancaments

BC.2 Reducció del temps de resposta davant incidències urgents respecte del termini establert al PPT.

Puntuació màxima: 25 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora de reduir el temps màxim de resposta davant incidències urgents (mal funcionament del material, desperfectes, necessitats imprevistes de substitució o reforç del servei), respecte del termini màxim de 4 hores establert al PPT (LOT 5).

La puntuació s'atorgarà en funció del temps de resposta màxim compromès:

- Temps de resposta màxim de 2 hores: 25 punts.
- Temps de resposta màxim de 3 hores: 15 punts.
- Temps de resposta màxim de 4 hores (temps màxim establert al PPT): 0 punts.

BC.3. Disposició de vehicles amb etiqueta ambiental ECO adscrits a l'execució.

Puntuació màxima: 20 punts.

Es valorarà la posada a disposició de vehicles amb etiqueta ambiental ECO, adscrits a l'execució del contracte, com a mesura de foment d'una mobilitat més sostenible.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- 5 punts per cada vehicle amb etiqueta ambiental ECO posat a disposició del contracte, fins a un màxim de 4.

S'acreditarà la possessió dels vehicles mitjançant la fitxa tècnica del vehicle on consti el titular i la matrícula del mateix i l'etiqueta ambiental ECO mitjançant una còpia de la mateixa emesa per la DGT on hi consti el número de matrícula.

BC.4. Contractació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya.

Puntuació màxima: 20 punts.

Es valorarà que la licitadora tingui contractats serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable amb empreses degudament certificades per l'Agència de Residus de Catalunya, aplicables als residus generats durant l'execució del contracte.

- Contractació acreditada de serveis amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya: 20 punts.
- Manca de contractació acreditada d'aquests serveis: 0 punts.

Aquest criteri d'adjudicació s'haurà d'acreditar amb el contracte amb l'empresa degudament signat on es pugui veure l'objecte del contracte.

Lot 6 Maquinària

BC.2 Reducció del temps de resposta davant incidències urgents respecte del termini establert al PPT.

Puntuació màxima: 25 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora de reduir el temps màxim de resposta davant incidències urgents que requereixin la substitució de maquinària, la reposició d'un equip avariats o l'atenció a necessitats imprevistes durant l'execució dels serveis, respecte del termini màxim de 4 hores establert al PPT (LOT 6).

La puntuació s'atorgarà en funció del temps de resposta màxim compromès:

- Temps de resposta màxim d'2 hora: 25 punts.
- Temps de resposta màxim d'3 hora i 30 minuts: 15 punts.
- Temps de resposta màxim de 4 hores (termini mínim establert al PPT): 0 punts.

BC.3. Disponibilitat de canvi de tipologia de maquinària sense cost addicional.

Puntuació màxima: 40 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora d'oferir, sense cost addicional per a l'Administració, el canvi de determinats equips de maquinària per altres de prestacions superiors, en funció de necessitats no previstes que puguin sorgir durant l'execució del contracte, d'acord amb les tipologies previstes al PPT (LOT 6).

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

- Compromís de substitució, sense cost addicional, d'un manipulador tipus "Manitou" de 15 metres per un braç articulat o manipulador d'alçada superior: + 20 punts.
- Compromís de substitució, sense cost addicional, d'una carretilla elèctrica de liti frontal per una carretilla elèctrica de càrrega lateral: + 20 punts.

10.2. Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic BC): 100 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic BC.

10.3. Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades cada Lot aquelles que representin un percentatge de descompte superior a 5 punts percentuals per sobre de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i, en cas de tractar-se d'un únic licitador, aquelles que representin una percentatge de descompte superior al 15%.

10.4. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al preu de mercat.

10.5. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

- 3) En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

- 11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació.
- 11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Director de la Direcció de Programes Culturals, el Sr. Esteve Caramés	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Maria Mora Moreno	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser

comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic es poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Declaració responsable on s'indiquin les sigles del nom i cognoms de les persones adscrites a l'execució i el nivell de coneixement del català o el castellà. També haurà d'aportar els permisos de circulació de les persones adscrites a l'execució del lot corresponent que s'indiquen en el PPT.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- 13.2.2.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.
- 13.2.3.** D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.
- 13.2.4.** En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària de cada Lot, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

- 14.1.** D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària de cada lot està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost net de cada Lot, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- 14.2.** Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
- 14.3.** En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.
- 14.4.** Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

- 15.1.** D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.
- 15.2.** D'acord amb l'article 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a **5 dies** a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.
- 15.3.** En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.
- 15.4.** D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del Lot corresponent en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 15.5.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.
- El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.6.** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

16. Execució del contracte

- 16.1.** L'execució dels lots del programa "33812 Festes de la Mercè" serà del 18 al 28 de setembre 2026.
- 16.2.** L'execució dels lots del programa "33451 Biennal del Pensament" serà del 12 al 18 d'octubre 2026.
- 16.3.** Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic de la persona interlocutora del contracte el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on la contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per](#)

empreses externes”, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es pot iniciar el contracte si no s’ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

17. Abonaments a la contractista

- 17.1.** D’acord amb l’article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l’IVA, que s’indicarà com a partida independent.
- 17.2.** El preu s’abonarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa en preus unitaris.
- 17.3.** La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades un cop finalitzat el subministrament de cada programa (Mercè o Biennal). La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l’endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
- 17.4.** La factura haurà d’incloure les unitats i el preu unitari corresponent. Així mateix, la contractista ha d’incloure a les seves factures:
- Codi de contracte.
 - Òrgan de contractació.
 - Departament econòmic.
 - Departament destinatari.
 - Codi DIR 3.

18. Revisió de preus

D’acord amb la previsió de l’article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

- 19.1.** Es designa al director de Programes Culturals, el Sr. Esteve Caramés, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l’execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d’acord amb la previsió de l’article 62.1 LCSP.
- 19.2.** Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d’incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l’objecte de solucionar qualsevol incident en l’execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisada de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penaltats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents per a tots els lots:

20.1.1. Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

- 21.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 21.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 21.3.** Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes a la present clàusula i fins a un màxim del 10% del preu inicial.
- 21.4.** D'acord amb la Disposició Addicional 33a LCSP, en cas que dins de la vigència del contracte les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, la modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.
- 21.5.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

- 22.1.** La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 22.2.** En el present contracte no es fixa termini de garantia de conformitat amb la justificació indicada a l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 23.2.** **Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.
- 23.3.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
- 23.4.** La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.
- 23.5.** Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament de la contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- 23.6.** Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 25.2.** D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).
- 25.3.** Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- 25.4.** La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no prestació del servei durant tres dies seguits per causes imputables a la contractista o la prestació del servei sense complir amb un nivell de qualitat habitual i esperable d'aquest tipus de servei durant diferents dies.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f)

LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del Lot.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del Lot.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del Lot.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat

- d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
 - 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
 - 9) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - 10) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades del contracte.
 - 11) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - 12) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - 13) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos legals de les licitadores

- 28.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

- 28.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, data de la signatura

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, **Lot núm.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- Compleix les obligacions legals en matèria d'**igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.¹;

Lot núm......

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)
-% l'empresa/entitat (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, **Lot núm.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, **Lot núm.**

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica

El/La sotassinat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., **Lot núm.**, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

Criteris aplicables al Lot 1. Carpes

BC.1. L'oferta econòmica.

Es compromet a executar les prestacions objecte d'aquest lot d'acord amb els preus unitaris establerts a la clàusula 2 del present plec, aplicant-hi un percentatge de descompte del% sobre el preu unitari màxim indicat.

BC.2. Reducció del temps de muntatge.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	A reduir en 5 hores el temps necessari per al muntatge de les carpes (10 hores en total)
	A reduir en 3 hores el temps necessari per al muntatge de les carpes (12 hores en total)
	A reduir en 1 hora el temps necessari per al muntatge de les carpes (14 hores en total)
	No es compromet a reduir el temps necessari per al muntatge de les carpes (15 hores en total)

BC.3. Disponibilitat de de tarima o paviment modular apte per a instal·lació sota les carpes.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Disposar de m ² de tarima o paviment modular sense cost addicional
	No es compromet a disposar de tarima o paviment modular sense cost addicional

BC.4. Reducció del temps de resposta davant incidències o necessitats urgents de substitució.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Donar resposta davant d'incidències o necessitats urgents de substitució en hores
	No es compromet a donar resposta davant d'incidències o necessitats urgents de substitució en menys de 4 hores

BC.5. Disponibilitat de diverses mides de carpes.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Disposar de fins a de tipologies de mides de carpes diferents
	No es compromet a disposar de més de 2 tipologies de mides de carpes diferents

Criteris aplicables al Lot 2. Mobiliari

BC.1. L'oferta econòmica.

Es compromet a executar les prestacions objecte d'aquest lot d'acord amb els preus unitaris establerts a la clàusula 2 del present plec, aplicant-hi un percentatge de descompte del% sobre el preu unitari màxim indicat.

BC.2. Disponibilitat addicional de cadires plegables metàl·liques negres.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Disposar de fins a cadires plegables metàl·liques negres addicionals
	No es compromet a disposar de cadires plegables metàl·liques negres addicionals

BC.3. Subministrament de mobiliari en gàbies amb rodes per al seu transport intern.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar les opcions corresponents)*

	Subministrament d'almenys el 60% de les cadires en gàbies amb rodes
	Subministrament d'almenys el 60% de les taules de resina en gàbies amb rodes
	No es compromet a subministrar almenys el 60% de les cadires o de les taules en gàbies amb rodes

BC.4. Temps de resposta davant requeriments imprevistos de subministrament.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Donar resposta davant requeriments imprevistos de subministrament en màxim hora/hores
	No es compromet a donar resposta davant requeriments imprevistos de subministrament en menys de 2 hores

Críteris aplicables al Lot 3. Mòduls

BC.1. L'oferta econòmica.

Es compromet a executar les prestacions objecte d'aquest lot d'acord amb els preus unitaris establerts a la clàusula 2 del present plec, aplicant-hi un percentatge de descompte del% sobre el preu unitari màxim indicat.

BC.2. Temps de resposta davant requeriments imprevistos de subministrament o substitució.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Donar resposta davant requeriments imprevistos de subministrament o substitució en màxim hora/hores
	No es compromet a donar resposta davant requeriments imprevistos de subministrament o substitució en menys de 2 hores

BC.3. Disponibilitat de canvi de tipologia de mòdul sense cost addicional.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Disposar de 2 mòduls sencers per mòduls dividits amb dues portes sense cost addicional
	Disposar d'1 mòdul sencer per un mòdul dividit amb dues portes sense cost addicional
	No es compromet a disposar de canvi de tipologia de mòdul sense cost addicional.

BC.4. Lliurament de mòduls pintats de nou.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Lliurar mòduls pintats en els darrers 12 mesos
	No es compromet a lliurar cap mòdul pintat en els darrers 12 mesos

LOT 4. Sanitaris

BC.1. L'oferta econòmica.

Es compromet a executar les prestacions objecte d'aquest lot d'acord amb els preus unitaris establerts a la clàusula 2 del present plec, aplicant-hi un percentatge de descompte del% sobre el preu unitari màxim indicat.

BC.2 Reducció del temps de resposta davant incidències respecte del termini establert al PPT.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Donar resposta davant incidències en un màxim d'1 hora
	Donar resposta davant incidències en un màxim d'1 hora i 30 minuts
	No es compromet a reduir el temps de resposta (màxim 2 hores)

BC.3 Provisió de cabines sanitàries amb sistema d'il·luminació LED autònoma.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Lliurar cabines amb sistema d'il·luminació LED autònoma
	No es compromet a lliurar cap cabina amb sistema d'il·luminació LED autònoma

BC.4 Disponibilitat addicional de cabines adaptades a Persones amb Mobilitat Reduïda.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Disponibilitat de 5 cabines PMR addicionals
	Disponibilitat de 3 cabines PMR addicionals
	No es compromet a disposar de cap cabina PMR addicional

BC.5 Millora en la qualitat i freqüència del pla de neteja i manteniment dels sanitaris durant els esdeveniments.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Realitzar serveis de manteniment (recàrrega i neteja) addicionals respecte dels previstos en cada espai, sense cost addicional
	No es compromet a realitzar cap servei de manteniment addicional respecte dels previstos en cada espai

Lot 5. Tancaments

BC.1. L'oferta econòmica.

Es compromet a executar les prestacions objecte d'aquest lot d'acord amb els preus unitaris establerts a la clàusula 2 del present plec, aplicant-hi un percentatge de descompte del% sobre el preu unitari màxim indicat.

BC.2 Reducció del temps de resposta davant incidències urgents respecte del termini establert al PPT.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Donar resposta davant incidències urgents en un màxim de 2 hores
	Donar resposta davant incidències urgents en un màxim de 3 hores
	No es compromet a reduir el temps de resposta (màxim 4 hores)

BC.3. Disposició de vehicles amb etiqueta ambiental ECO adscrits a l'execució.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Posar en disposició (màxim 4) vehicles amb etiqueta ambiental ECO
	No es compromet a realitzar posar en disposició cap vehicle amb etiqueta ambiental ECO

La licitadora haurà d'aportar la fitxa tècnica del vehicle on consti el titular i la matrícula del mateix i l'etiqueta ambiental ECO mitjançant una còpia de la mateixa emesa per la DGT on hi consti el número de matrícula.

BC.4. Contractació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya.

La licitadora declara responsablement que: *(marcar l'opció corresponent)*

	Té contractats els serveis de reciclatge, neteja i/o higienització amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya
	No té contractats els serveis de reciclatge, neteja i/o higienització amb empreses certificades per l'Agència de Residus de Catalunya

La licitadora haurà d'aportar el contracte amb l'empresa degudament signat on es pugui veure l'objecte del contracte.

Lot 6 Maquinària

BC.1. L'oferta econòmica.

Es compromet a executar les prestacions objecte d'aquest lot d'acord amb els preus unitaris establerts a la clàusula 2 del present plec, aplicant-hi un percentatge de descompte del% sobre el preu unitari màxim indicat.

BC.2 Reducció del temps de resposta davant incidències urgents respecte del termini establert al PPT.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar l'opció corresponent)*

	Donar resposta davant incidències urgents en un màxim de 2 hores
	Donar resposta davant incidències urgents en un màxim de 3 hores i 30 minuts
	No es compromet a reduir el temps de resposta (màxim 4 hores)

BC.3. Disponibilitat de canvi de tipologia de maquinària sense cost addicional.

La licitadora declara responsablement que es compromet a: *(marcar les opcions corresponents)*

	Substituir, sense cost addicional, un manipulador tipus "Manitou" de 15 metres per un braç articulat o manipulador d'alçada superior
	Substituir, sense cost addicional, d'una carretilla elèctrica de liti frontal per una carretilla elèctrica de càrrega lateral
	No es compromet a substituir cap dels elements objectes de valoració

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX VI. Declaració de preferència d'adjudicació dels lots

El/La sotsignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
.....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que, d'acord amb el límit màxim de tres (3) lots adjudicables, accepta que l'adjudicació dels lots es realitzi d'acord amb l'ordre de preferència següent:

1. Lot:
2. Lot:
3. Lot:

[Signatura electrònica]