

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte:	006_P2601456
Tipus de contracte:	Serveis
Títol:	MDB Conservació fons documental BAD
Objecte:	420 hores de tasques de conservació de documents per al muntatge i desmuntatge de 5 exposicions temporals i nous processos d'adquisició de documents per a la Biblioteca i Arxiu del Disseny Hub Barcelona
CPV:	92512000-3
Pressupost (IVA inclòs):	17.787,00 € Dotació 2026: 12.027,40 € Dotació 2027: 5.759,60 €
Tipus d'IVA:	21% (3.087,00 €) Dotació 2026: 2.087,40 € Dotació 2027: 999,60 €
Pressupost net (sense l'IVA): <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</i>	14.700,00 € Dotació 2026: 9.940,00 € Dotació 2027: 4.760,00 €
Aplicació pressupostària:	1823/22699/33314

Antecedents

La Biblioteca i Arxiu del Disseny aglutina les funcions de biblioteca especialitzada i centre arxivístic al voltant de les temàtiques del Museu del Disseny-DHub. Té per objectiu generar, reunir i preservar informació i documentació relacionada amb totes aquestes matèries, difondre-la i posar-la al servei del personal tècnic del Centre, col·laboradors i usuaris externs.

El centre conserva prop de 2.000 metres lineals de fons i col·leccions documentals: 36.227 registres bibliogràfics, 1.256 títols de revistes especialitzades, 96.799 registres de documents de 140 fons documentals i 5 col·leccions especials de documents (fotografia antiga, gravats de moda, dossiers d'objectes, catàlegs comercials i una col·lecció de llibre antic –s. XVI, s. XX).

Els fons bibliogràfics i documentals i les col·leccions especials de documents de la Biblioteca i Arxiu del DHub són heterogenis en materials, formes i volums, predominant el paper i la fotografia. El gruix de la documentació patrimonial està dipositada en la reserva de documents. El manteniment dels fons i col·leccions, les noves adquisicions, i la sortida per préstecs o digitalitzacions requereixen actuacions tècniques de conservació preventiva.

Durant la primera meitat s'han produït canvis en la planificació de tasques de conservació, amb nous processos de préstec de documents per a exposicions i un increment inesperat del nombre de documents presents en les properes exposicions pròpies del Museu del Disseny-DHub, juntament amb nous oferiments de donació de fons documentals produïts durant aquest mateix període.

Totes aquestes accions requereixen actuacions de conservació dutes a terme per mans especialitzades. Moviments interns de documents, sessions de digitalització, consultes, accions relacionades amb els muntatges i desmuntatges d'exposicions externes i internes, processos de donació, entre d'altres, impliquen l'actuació personal de conservació.

Atès que, aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

D'acord amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha comprovat que queda justificada la necessitat del contracte i no s'està alterant el seu objecte per evitar l'aplicació dels l·lindars indicats en l'article 118.1.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de conservació dels fons documentals de la Biblioteca i Arxiu del Disseny Hub Barcelona relacionats amb 5 exposicions temporals i nous processos d'adquisició de fons documentals:

Característiques del servei:

- Actuacions de revisió, neteja i tasques conservació preventiva en espais amb fons i col·leccions documentals patrimonials.
- Neteja de documentació afectada per activitat biològica
- Tasques de conservació relacionades amb els processos d'adquisició de fons bibliogràfics i documentals.
- Tasques de conservació relacionades amb els processos de trasllat de documents.
- Tasques de conservació relacionades amb els processos de digitalització.
- Tasques de conservació relacionades amb el préstec de documents per a exposicions o altres activitats de difusió.
- Tasques de conservació relacionades amb el manteniment dels espais de reserva i instal·lació de documents.
- Actuacions de conservació i/o restauració de documents.

- Moviments de documents per activitats o processos interns.
- Informes de conservació de documents de nou increment o per la seva exposició.
- Assessorament en museografia i suports de documents a les exposicions.
- Preparació de documents per a exposicions. Muntatges i desmuntatges d'exposicions
- Correu per exposicions externes amb documents del Museu cedits en préstec
- Actuacions de manteniment i neteja setmanals de documents presents en exposicions permanents i temporals.

Els licitadors hauran de demostrar que el personal assignat a la realització del servei objecte del contracte disposa d'una experiència mínima acreditable de 3 anys en projectes de conservació-restauració amb fons i col·leccions documentals en institucions culturals d'àmbit patrimonial. realitzats en el decurs dels darrers 5 anys. L'acreditació es farà mitjançant presentació del currículum professional de cadascuna de les persones professionals destinades al servei, juntament amb la presentació de l'oferta.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a prestar el servei objecte del contracte mitjançant persones amb la titulació exigida de llicenciatura o grau en Belles Arts, especialitat Restauració o Diplomatura en conservació i restauració de béns culturals, o Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals. L'acreditació es farà mitjançant presentació del certificat o títol corresponent de cadascuna de les persones destinades al servei, juntament amb la presentació de l'oferta.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable tècnic que farà les funcions d'interlocutor i coordinador amb la Biblioteca i Arxiu del Museu del Disseny, distribuirà les tasques del personal de l'empresa, realitzarà els controls de qualitat de les tasques realitzades i canalitzarà les incidències que sorgeixin en el seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària proveirà el seu personal dels equips tècnics i informàtics necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte, incloent com a mínim un aspirador professional per a arxius i un ordinador portàtil amb connexió a internet sense fils. La Biblioteca i Arxiu del Museu del Disseny facilitarà la connexió remota a Internet i als entorns de treball en línia que siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència i la formació necessària per realitzar el servei presentant el currículum vitae de la persona que el realitzarà. El currículum vitae s'haurà de presentar juntament amb l'oferta econòmica.

Disseny Hub Barcelona
Pl. de les Glòries Catalanes, 38
08018 Barcelona
+ 34 93 256 67 00
dhub@bcn.cat

La presentació del currículum vitae de la persona assignada al servei és un requisit indispensable per a la valoració de l'oferta econòmica.

En el cas que durant el transcurs de la prestació del servei s'hagi de produir un relleu d'alguna de les persones destinades a l'execució del servei, aquest s'efectuarà en un termini màxim de 10 dies hàbils. El nou recurs haurà de disposar de l'experiència, titulació i acreditacions descrites en l'apartat "Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques".

Lloc de realització de la prestació

Les tasques s'hauran de portar a terme necessàriament en les dependències del Disseny Hub Barcelona-DHub situades a la Plaça de les Glòries Catalanes, 37, 08018 Barcelona, i en concret en les dependències utilitzades per la Biblioteca i Arxiu. El DHub facilitarà espais de treball condicionats i espais de magatzem dins les seves instal·lacions per guardar els materials i equipaments.

Es contempla com a excepció les tasques de suport a l'adquisició de documents procedents de donacions, les tasques de suport a la digitalització, les de neteja de documentació afectada per activitat biològica, les de correu per exposicions externes i les de suport a la gestió de la custòdia externa de documents, que poden incloure actuacions en altres ubicacions diferents.

La franja horària de treball serà de dilluns a divendres, en un horari a acordar entre les 9 i les 18 h.

Inici de les prestacions i termini d'execució

L'inici de les prestacions serà des de l'endemà de la seva formalització i, com a màxim, fins al 30 de juliol de 2027.

Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant l'aplicació dels criteris següents, amb una puntuació màxima de 100 punts:

1. Oferta econòmica: fins a 60 punts (60%)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa admesa. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta a valorar}) \times 60$$

on:

- *P* = puntuació obtinguda.
- *Oferta més econòmica* = import de l'oferta amb el preu més baix admesa.
- *Oferta a valorar* = import de l'oferta presentada pel licitador.

2. Titulació del personal proposat: fins a 20 punts (20%)

Es valorarà que l'empresa licitadora presti el servei objecte del contracte mitjançant persones amb la titulació exigida de llicenciatura o grau en Belles Arts, especialitat Restauració o Diplomatura en conservació i restauració de béns culturals, o Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals. L'acreditació es farà mitjançant presentació del certificat o títol corresponent de cadascuna de les persones destinades al servei, juntament amb la presentació de l'oferta

- Acredita la titulació de llicenciatura o grau en Belles Arts, especialitat Restauració o Diplomatura en conservació i restauració de béns culturals, o Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals de tot el personal destinat a l'execució del contracte: 20 punts
- No acredita la titulació de llicenciatura o grau en Belles Arts, especialitat Restauració o Diplomatura en conservació i restauració de béns culturals, o Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Conservació i Restauració de Béns Culturals de tot el personal destinat a l'execució del contracte: 0 punts

3. Experiència del personal proposat: fins a 20 punts (20%)

Es valorarà que l'empresa licitadora presti el servei objecte del contracte mitjançant persones amb una experiència mínima de 3 anys en projectes de conservació-restauració amb fons i col·leccions documentals en institucions culturals d'àmbit patrimonial. realitzats en el decurs dels darrers 5 anys. L'acreditació es farà mitjançant presentació del currículum professional de cadascuna de les persones professionals destinades al servei, juntament amb la presentació de l'oferta..

- Acredita una experiència mínima de 3 anys de tot el personal destinat a l'execució del contracte en projectes de conservació-restauració amb fons i col·leccions documentals en institucions culturals d'àmbit patrimonial. realitzats en el decurs dels darrers 5 anys: 20 punts
- No acredita una experiència mínima de 3 anys de tot el personal destinat a l'execució del contracte en projectes de conservació-restauració amb fons i col·leccions documentals en institucions culturals d'àmbit patrimonial. realitzats en el decurs dels darrers 5 anys: 0 punts

Puntuació total màxima: 100 punts.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa en Albert Díaz Mota, Cap de la Biblioteca i Arxiu del Disseny Hub Barcelona.

Disseny Hub Barcelona
Pl. de les Glòries Catalanes, 38
08018 Barcelona
+ 34 93 256 67 00
dhub@bcn.cat

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.