



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte:	006_P2400190
Tipus de contracte:	Serveis
Objecte:	Conservació preventiva de fons fotogràfics
CPV:	92510000-9
Pressupost (IVA inclòs):	15.004 €
Tipus d'IVA:	21%
Pressupost net (sense l'IVA): <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.</i>	12.400 €
Aplicació pressupostària:	1421 / 22750 / 33619

Antecedents

L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona (AFB), que pertany a l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant la Direcció de Patrimoni Cultural ha de contractar els treballs de conservació preventiva, reubicació i signaturització del fons Puig Farran (negatius de placa de vidre), per tal de proporcionar als materials un entorn de conservació que assegurin la seva pervivència i la localització segura dins els fons.

L'AFB és el centre dedicat a la conservació, gestió i difusió dels fons fotogràfics generats per l'Ajuntament de Barcelona com a conseqüència de la seva activitat, així com de tots aquells fons i col·leccions d'interès per a la construcció d'un relat de la història de la ciutat i de la mateixa fotografia. Per a dur a terme aquests objectius, la protecció dels originals fotogràfics esdevé una tasca indispensable atès que permet la conservació i futur us dels fons.

A tal efecte es requereix per al servei, personal experimentat en la conservació preventiva de documents fotogràfics

D'acord amb l'article 118.3 de la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries

Atès que, aquesta prestació no pot ser proporcionada directament per l'ICUB, perquè no disposa dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la realització de les esmentades actuacions, es proposa la contractació externa per realitzar-lo mitjançant un contracte menor, tal com es preveu en la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.



D'acord amb l'article 118.2 de la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha comprovat que queda justificada la necessitat del contracte i no s'està alterant el seu objecte per evitar l'aplicació dels llindars indicats en l'article 118.1.

Respecte del punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160, de 8 de març, s'utilitza el contracte menor perquè no es viable ni eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

Treballs tècnics

Abans de l'inici dels treballs es lliurarà a l'adjudicatari (AD) els objectes fotogràfics objecte de conservació i signaturització, ubicats suau en contenidors inadequats. Aquestes fotografies es troben encapsades en capsos i/o carpetes originals sense protecció, responen a la forma com estaven guardats pels fotògrafs o els seus descendents sense criteris de conservació preventiva. L'AFB és responsable de la selecció i lliurament dels documents fotogràfics a l'adjudicatari per al desenvolupament de la feina.

Per a dur a terme els treballs de conservació preventiva de la documentació, l'AD haurà de seguir en tot moment les directrius que es proporcionin des de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona.

- Neteja i reubicació: En el cas de negatius de placa de vidre cal una neteja amb aigua i alcohol isopropílic amb cotó, i d'aspiració per la banda de l'emulsió, emprant alguna eina per eliminar possibles adhesions. En cas de diapositives emmarcades o sense emmarcar, així com negatius de rotle amb base plàstica, caldrà una neteja superficial mínima.

- Inventari: Paral·lelament a la feina de reubicació es crearà un Excel on es recollirà informació bàsica de control, amb informació sobre tipus de pel·lícula, estat de conservació, problemes específics, data, temàtica o altres dades que es considerin necessàries per a la bona descripció del conjunt. Aquesta informació servirà de base per a posteriors feines de descripció.

El volum estimat de material fotogràfic a tractar és de 78.800 fotografies.



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

Detall de costos	
Preu unitari hora	20,00 €
Hores	620
Cost net	12.400 €
IVA	2.604 €
Cost Total	15.004 €

Característiques de les fotografies

Els documents fotogràfics per tractar i inventariar són negatius amb base de vidre, diapositives i negatius amb base plàstica, i positius sobre paper. L'abast cronològic del conjunt abraça de 1920 a 2006. Les característiques físiques d'aquests elements, considerats les matrius fotogràfiques, fa necessària una cura específica en el seu tractament i manipulació, així com l'ús de material de conservació amb el test d'activitat fotogràfica.

Requeriments de manipulació de les fotografies

L'adjudicatari (AD) que executi els treballs manipularà amb guants de nitril i amb la màxima cura les fotografies a conservar atès que la integritat dels documents és essencial en aquest contracte.

Les manipulacions en l'espai de treball es farà sempre amb l'equipament personal adequat proporcionat per l'Arxiu fotogràfic de Barcelona.

El material de conservació necessari (capses, fundes...) els proporcionarà l'AFB.

L'AD revisarà diàriament el conjunt d'originals fotogràfics a conservar per detectar possibles incidències.

Qualsevol incidència serà transmesa al tècnic responsable de l'AFB.

Revisió i control de les accions de conservació preventiva

Sota la supervisió d'un tècnic de l'AFB, l'AD verificarà la qualitat de cadascun dels processos pel que fa a la:

- Neteja
- Reubicació
- Signaturització
- Inventari

L'AD es compromet a corregir els errors detectats sense cap cost addicional per a l'AFB. El control de les incidències es realitzarà quinzenalment .

Organització i supervisió del projecte

El desenvolupament del projecte recaurà en l'AD que realitzarà les tasques de conservació preventiva de la documentació. Amb la supervisió de l'equip tècnic de



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

l'AFB, l'AD farà el control de qualitat de les reubicacions i seguirà el pla de treball amb estricta compliment de terminis i fites fixats a l'inici de la prestació.

S'entendrà que aquest servei s'ha efectuat de forma satisfactòria i d'acord amb les prescripcions tècniques, en el moment en que el responsable de l'Arxiu doni el seu vist i plau.

L'AD un cop finalitzats els treballs objecte del contracte haurà de presentar una memòria sobre les tasques realitzades.

Lloc de realització de la prestació

El servei es prestarà a la seu de l'AFB (Plaça de Pons i Clerch nº 2, 2on.08003 Barcelona)

L'horari del servei es consensuarà entre l'AD i el tècnic responsable de l'AFB amb l'objectiu de garantir la coordinació amb els diferents equips de treball i amb el funcionament diari de la gestió de l'AFB.

L'AD quedarà subjecte a la normativa interna i a les mesures de seguretat que l'AFB tingui establertes.

Inici de les prestacions i termini d'execució

Es preveu una durada de 6 mesos aproximadament (620 hores) a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte

Criteris d'adjudicació

D'acord amb la base d'execució 27ena 1.j. dels pressupostos 2023 de l'Ajuntament de Barcelona, el criteri d'adjudicació és el preu més baix.

Atesa la fragilitat i importància dels originals fotogràfics a tractar, per tal de dur a terme aquestes tasques es requereix l'expertesa en el tractament i manipulació de materials fotogràfics de l'AD.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa En Rafel Torrella i Reñé.

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta.
L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al Portal de **Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>)

Preguntes i aclariments

Els licitadors hauran de formular les seves preguntes i dubtes mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>) dins del termini prefixat. No s'admetran ni s'atendran preguntes i/o aclariments que arribin per altres vies.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.