

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
CONTRACTE DEL SERVEI PER AL DISSENY I
PRODUCCIÓ DE L'ESPAI DEL CATALUNYA MEDIA CITY
AL ISE 2026**

Exp. 205/25



Índex

1.- Objecte del contracte	3
2.- Abast del servei.....	4
2.1. Context, ubicació i condicionants.....	4
2.2. Objectius funcionals de l'espai.....	4
2.3. Disseny i producció de l'estand.....	4
2.4. Concepte creatiu, guió i direcció de continguts.....	5
2.5. Producció audiovisual i continguts hologràfics.....	5
2.6. Tecnologia hologràfica i sistema interactiu.....	6
2.7. Muntatge, operació i assistència tècnica durant la fira.....	6
2.8. Producció de continguts durant la fira (vídeo i fotografia).....	6
3.- Equips de treball i perfils professionals	6
4.- Metodologia de treball i planificació	6
4.1. Fases de treball	6
4.2. Validacions i controls de canvis.....	7
4.3. Proves i criteris d'acceptació.....	7
5.- Documentació i materials a lliurar.....	7
6.- Coordinació i control del contracte.....	8
7.- Obligacions de l'adjudicatari	8
Annex I.- Taula resum de la documentació a lliurar per l'adjudicatari.....	9
Annex II.- Taula resum d'obligacions de l'adjudicatari.....	10
Annex III.- Distribució espai orientatiu.....	11



1. Objecte del Contracte

L'objecte del present contracte és el disseny, la producció, el muntatge, la posada en servei, l'assistència tècnica durant l'esdeveniment i el desmuntatge d'un espai expositiu i experiència del projecte Catalunya Media City (CMC) en el marc de la fira Integrated Systems Europe (ISE) 2026.

L'espai s'ubicarà dins l'espai d'ACCIÓ – Pavelló Catalonia al recinte Gran Via de Fira de Barcelona, amb una superfície aproximada de 20 m², i ha de permetre explicar el projecte CMC mitjançant una experiència immersiva i interactiva amb element protagonista de tecnologia hologràfica.

Integrated Systems Europe (ISE) és una de les principals fires internacionals del món dedicada a la integració de sistemes audiovisuals i tecnològics ("pro AV" i systems integration). És un punt de trobada per a empreses, administracions i professionals que busquen solucions i tendències en àmbits com:

- Audiovisual professional (pantalles, projecció, so, control, senyalització digital)
- Tecnologies immersives i experiències (AR/VR/XR, interactivitat, mapping, holografia, experiències de marca)
- Comunicacions i col·laboració (sales de reunions híbrides, videoconferència, UC)
- Edificis intel·ligents i automatització (IoT, control d'edificis, gestió energètica)
- Infraestructures i xarxes (connectivitat, distribució de senyal, ciberseguretat associada)

A la pràctica, és una fira on es veuen novetats, demostracions en directe, conferències, i es fan contactes i negoci amb proveïdors i partners internacionals.

El **Catalunya Media City** és un projecte estratègic per impulsar a Catalunya un pol de referència vinculat a la creació, producció i innovació en continguts i indústries creatives digitals. De manera molt resumida, el CMC vol:

- Atraure i enfortir indústria (audiovisual, animació, videojocs, continguts digitals, noves narratives, experiències immersives)
- Connectar formació–talent–empresa (capacitats educatives i professionals, nous perfils)
- Fomentar innovació i transferència (R+D, laboratoris, prototipatge, nous formats)
- Projectar marca i ecosistema (posicionament internacional, atracció d'inversió i projectes)

Sovint es presenta com un espai/campus i un ecosistema: infraestructura + talent + empreses + cultura + innovació, orientat a fer créixer el sector i generar oportunitats.

2. Abast del servei

2.1. Context, ubicació i condicionants

- Dates de celebració ISE 2026: del 3 al 6 de febrer (Recinte Gran Via, Fira de Barcelona).
- Horari de l'esdeveniment: 3-5 de febrer de 10:00 a 18:00 i 6 de febrer de 10:00 a 16:00
- Ubicació de CMC: dins l'espai d'ACCIÓ (Pavelló Catalonia).
- Superfície orientativa: 20 m². La geometria i alineacions definitives estaran condicionades pel projecte general i normativa d'ACCIÓ/Fira.
- Coordinació imprescindible amb ACCIÓ per a validació de disseny, requisits tècnics, accessos, horaris de muntatge/desmuntatge i normatives del recinte.

2.2. Objectius funcionals de l'espai

- Donar a conèixer què és el Catalunya Media City i els seus objectius estratègics.
- Visualitzar oportunitats i futures professions vinculades al projecte (formació, indústria, innovació, cultura digital).
- Generar una experiència de visita breu i d'alta rotació, amb entrada oberta i bona circulació.
- Permetre la interacció en català, castellà i anglès.

2.3. Disseny i producció de l'estand

L'adjudicatari haurà de desenvolupar el concepte espacial i el disseny integral de l'estand, incloent com a mínim:

- Proposta de distribució que situï l'holograma com a element central i protagonista, amb perímetre net per facilitar la circulació.
- Elements informatius: plafons o parets amb informació del projecte, integrats en una solució formal coherent (preferentment recorregut circular o perimetral).
- Il·luminació, elements gràfics i acabats, mobiliari i/o peanyes necessàries (incloses peanyes/podis per a l'element hologràfic).
- Integració opcional d'una maqueta del projecte (maqueta '3X') si l'espai ho permet, incloent peanya i protecció.
- Compliment de normativa del recinte (seguretat, estabilitat, foc, càrregues, alçades, etc.) i obtenció/lliurament de certificacions requerides.

S'inclouen dins l'abast totes les feines, mitjans i materials necessaris per a la fabricació, transport, muntatge, desmuntatge i retirada, així com la gestió de residus generats.

ACCIÓ posarà a disposició del Consorci del Besòs, el Punt d'acollida o suport humà (com a mínim un punt operatiu amb espai per a materials i atenció al visitant).

2.4. Concepte creatiu, guió i direcció de continguts

L'adjudicatari desenvoluparà el relat i el guió de l'experiència, amb direcció creativa i coordinació amb el Consorci del Besòs i el Departament de la Presidència. El relat ha de ser institucional i sectorial, i adaptar-se a un format interactiu.

Com a mínim, el relat contemplarà:

- Holograma com a fil conductor i ambaixador del projecte: benvinguda, selecció de perfils, resposta a preguntes del visitant.
- Quatre perfils narratius (o equivalents): administració pública, formació, sector privat i ciutadania.
- Bateria de preguntes i respostes breus, amb missatges clau consistents entre idiomes.

2.5. Producció audiovisual i continguts hologràfics

- Càsting i gravació d'actors/actrius professionals per als perfils definits.
- Enregistrament i postproducció en tres idiomes (català, castellà i anglès).
- Adaptació dels continguts al format hologràfic (encuadrament, keying, il·luminació, exportació i optimització).
- Lliurament de màsters i versions finals en els formats acordats (vídeo i àudio), així com dels materials editables quan s'estableixi.
- Gestió de drets d'imatge, música i altres recursos, garantint l'ús per part del Consorci del Besòs en el marc del projecte.

2.6. Tecnologia hologràfica i sistema interactiu

L'adjudicatari aportarà la tecnologia hologràfica, la seva integració i el sistema d'interacció. Com a mínim, el sistema haurà de complir o superar les característiques següents:

Paràmetre	Especificació mínima
Tipus de tecnologia	LCD transparent tipus holobox amb experiència 3D i funcionalitats de display interactiu.
Dimensions aproximades	Ample 1.232,6 mm; alt 2.081,6 mm; profunditat 600 mm.
Àrea visual	1.072,6 mm x 1.901,6 mm (aprox.).
Resolució	3.840 x 2.160 px.
Brillantor	400 nits.
Àudio integrat	2 altaveus ocults (18 W).
Robustesa	Xassis metàl·lic; rang -10°C a 60°C; 0-90% HR.

El sistema interactiu inclourà, com a mínim:

- Dispositiu de control i selecció de relats (p. ex. tauleta tipus iPad o equivalent).
- Interfície multilingüe per seleccionar perfils i continguts.

- Integració tècnica completa (reproducció, sincronització, àudio i configuració).
- Proves de funcionament i estabilitat abans de l'obertura de la fira.

2.7. Muntatge, operació i assistència tècnica durant la fira

- Muntatge complet dins els terminis oficials del recinte i d'ACCIÓ, incloent proves i assaig general.
- Presència d'un/a tècnic/a responsable (o equip) per garantir el funcionament del sistema hologràfic i dels elements audiovisuals.
- Manteniment preventiu i correctiu durant les dates de fira, amb capacitat de resposta ràpida davant incidències.
- Desmuntatge i retirada completa en els terminis fixats, deixant l'espai en les condicions exigides per l'organització.

2.8. Producció de continguts durant la fira (vídeo i fotografia)

L'adjudicatari haurà de realitzar la cobertura audiovisual de l'espai durant la fira, amb finalitats de comunicació institucional i de retorn de resultats.

- Equip de fotografia i vídeo (personal i equipament), amb cobertura diària.
- Selecció i lliurament de material editat (resum post-fira) i bruts seleccionats.
- Lliurament de peces curtes adaptades a xarxes socials i una peça resum institucional (durada a concretar en el pla inicial).

3. Equips de treball i perfils professionals

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte, com a mínim, els perfils següents (o equivalents):

- Direcció de projecte (interlocució única, planificació, pressupost i coordinació amb Consorci/ACCIÓ).
- Direcció creativa i guió.
- Disseny d'espai/estand i producció (incloent plànols i detall constructiu).
- Producció audiovisual (realització, postproducció i adaptació hologràfica).
- Tècnic/a d'integració audiovisual i operació del sistema hologràfic.
- Equip de muntatge/desmuntatge i logística.
- Equip de foto/vídeo per a cobertura de fira.

En la proposta tècnica s'haurà d'indicar l'organigrama, la dedicació prevista, les funcions de cada perfil i el pla de substitucions.

4. Metodologia de treball i planificació

4.1. Fases de treball

1. Fase 1. Kick-off i presa de requisits: reunió inicial, recopilació de condicionants d'ACCIÓ/Fira, definició de necessitats i objectius.
2. Fase 2. Concepte i disseny preliminar: proposta creativa i espacial (moodboard, renders preliminars, recorregut i missatges clau).



3. Fase 3. Disseny executiu i guió definitiu: plànols i fitxes tècniques, guió tancat, storyboard i planificació de producció audiovisual.
4. Fase 4. Producció i integració: fabricació/producció de l'estand, producció audiovisual, configuració del sistema hologràfic i interfície.
5. Fase 5. Muntatge, proves i posada en servei: instal·lació al recinte, proves de seguretat, proves de continguts i assaig general.
6. Fase 6. Operació de fira: assistència tècnica, manteniment, suport a incidències i cobertura audiovisual.
7. Fase 7. Desmuntatge i tancament: retirada, gestió de residus, lliurament de memòria i arxiu final de materials.

4.2. Validacions i control de canvis

- El Consorci del Besòs validarà el concepte, el disseny executiu, el guió i els continguts finals abans de producció.
- Qualsevol canvi substancial de disseny o contingut requerirà aprovació prèvia per escrit del Consorci.
- L'adjudicatari mantindrà un registre d'incidències, canvis i versions (control de versions).

4.3. Proves i criteris d'acceptació

- Prova de reproducció i interacció (multilingüe) del sistema hologràfic.
- Prova de qualitat d'imatge i àudio en condicions d'il·luminació reals de fira.
- Prova de seguretat i estabilitat dels elements constructius i dels equips instal·lats.
- Acta de conformitat de posada en servei signada per l'adjudicatari i validada pel Consorci.

5. Documentació i materials a lliurar

Tota la documentació es lliurarà en format digital (PDF signat electrònicament quan correspongui) i en formats editables quan s'indiqui.

- Pla inicial de treball i cronograma (incloent fites i terminis).
- Proposta creativa i disseny preliminar (renders, esquema funcional i materials).
- Projecte executiu d'estand (plànols, fitxes tècniques, memòria de materials i il·luminació).
- Guió definitiu i storyboard; llistat de missatges clau per idioma.
- Pla de rodatge i producció; documentació de drets i autoritzacions.
- Certificacions i documents exigits per ACCIÓ/Fira (seguretat, ignifugació, etc.).
- Arxius finals de contingut (màsters i versions finals), i interfície del sistema interactiu.
- Memòria de fira: incidències, funcionament, estimació d'afluència si s'escau, i resultats.
- Lliurament del material foto/vídeo editat i seleccionat, amb cessió d'ús institucional.



6. Coordinació i control del contracte

El Consorci del Besòs designarà una persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor principal amb l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari mantindrà una comunicació permanent i facilitarà la informació necessària per al seguiment del contracte.

- Reunions de coordinació: mínim quinzenals durant fase de disseny/producció i diàries durant muntatge i fira (presencials o telemàtiques).
- Coordinació amb ACCIÓ: l'adjudicatari haurà d'assistir a reunions tècniques quan sigui requerit i adaptar-se als procediments del pavelló.
- Seguiment i aprovació: lliuraments intermedis segons cronograma i validació per part del Consorci abans d'entrar en fase de producció.

7. Obligacions de l'adjudicatari

- Complir els terminis de disseny, producció, muntatge i operació de fira, assegurant la disponibilitat de l'espai des del moment d'obertura de l'ISE 2026.
- Aportar tots els mitjans humans i materials necessaris i garantir substitucions en cas de baixa o incidència.
- Assegurar el compliment normatiu del recinte i gestionar els permisos/certificacions que siguin requerits.
- Garantir la qualitat i robustesa de la instal·lació i dels equips, i la seva operativitat durant tota la fira.
- Gestionar drets d'imatge i propietat intel·lectual dels continguts, garantint l'ús institucional pel Consorci del Besòs.
- Aplicar criteris de sostenibilitat: minimització de residus, materials reutilitzables o reciclables sempre que sigui possible, i correcta gestió de residus.
- Mantenir la confidencialitat de la informació i documentació del projecte en els termes que estableixi el PCAP.

Sant Adrià de Besòs, a la data de la signatura electrònica

Jordi Canela i Farré
Director Serveis Generals

ANNEX I.- TAULA RESUM DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADJUDICATARI

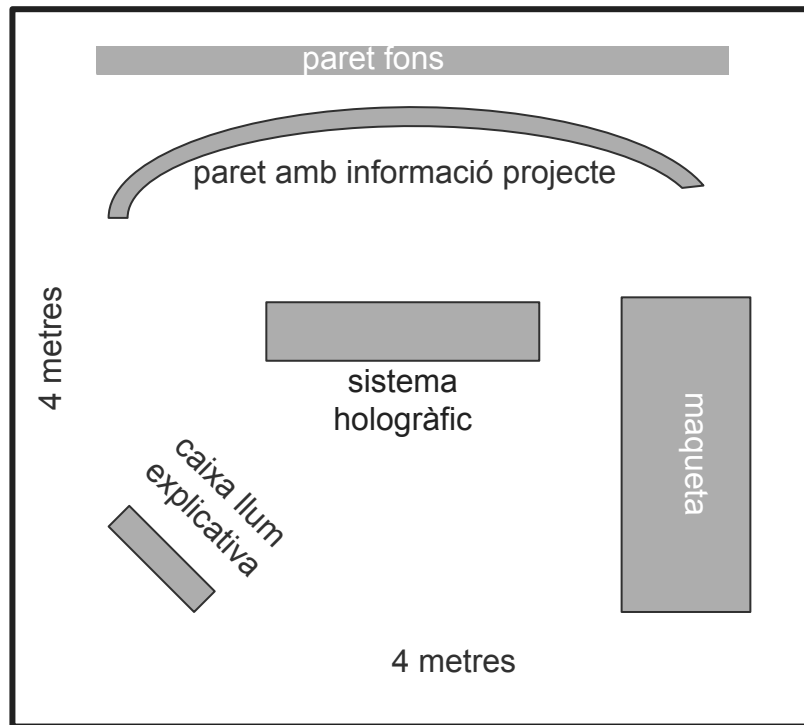
L'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar al Consorci del Besòs tota la documentació necessària per garantir el seguiment, control i avaluació adequada del servei objecte del contracte. Aquesta documentació haurà d'ajustar-se als formats, criteris de qualitat i terminis que estableixi la Direcció General del Consorci, i s'haurà de presentar en format PDF signat electrònicament.

Tipus de documentació	Contingut mínim	Termini orientatiu	Finalitat / control
Pla inicial de treball	Cronograma, organigrama, metodologia, fites i lliurables.	A l'inici del contracte.	Validació inicial pel Consorci.
Disseny preliminar	Renders, distribució, materials i proposta gràfica.	Segons cronograma.	Aprovació abans de disseny executiu.
Projecte executiu d'estand	Plànols, detalls, memòria de materials i il·luminació.	Abans de producció.	Conformitat tècnica i normativa.
Guió i storyboard	Relat per perfils, preguntes/respostes, idiomes.	Abans de rodatge.	Validació de missatges.
Certificacions	Ignifugació, seguretat, estabilitat, etc.	Abans de muntatge.	Acceptació recinte/ACCIÓ.
Continguts finals holograma	Màsters i versions finals (3 idiomes).	Abans del muntatge.	Proves de reproducció.
Memòria de fira i materials finals	Resum execució, incidències, peces editades i arxiu.	Després de la fira.	Recepció final del contracte.
Pla inicial de treball	Cronograma, organigrama, metodologia, fites i lliurables.	A l'inici del contracte.	Validació inicial pel Consorci.

ANNEX II.- TAULA RESUM D'OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Àmbit	Obligacions mínimes	Evidència/Verificació
Planificació	Pla de treball, cronograma i registre de canvis/versions.	Aprovació del Consorci; actes de reunió.
Disseny i producció	Disseny integral, fabricació, il·luminació, holograma, gràfica, integració	Renders i plànols; visita de verificació.
Normativa i seguretat	Compliment normatiu i lliurament de certificacions exigides.	Certificats; acceptació d'ACCIÓ/Fira.
Operació i manteniment	Suport tècnic i resolució d'incidències durant fira.	Registre d'incidències; disponibilitat operativa.
Continguts i drets	Continguts en 3 idiomes i drets d'ús institucional.	Lliurament de màsters; documents de cessió.
Sostenibilitat	Gestió de residus i ús de materials sostenibles quan sigui possible.	Justificació i evidències de gestió.
Tancament	Desmuntatge i lliurament d'arxiu final i memòria.	Acta de recepció; lliurament final.

Proposta de distribució de l'espai pendent del projecte d'ACCIÓ



Sistema hologràfic a instal·lar

