



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A L'ORGANITZACIÓ DEL 25é ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL BESÒS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art.156 LCSP)

LICITACIÓ AMB CARÀCTER ELECTRÒNIC

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL (article 14.o) dels Estatuts del Consorci)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. expedient

81/26

Codi CPV

Principal: 79952000 -2 — Serveis d'esdeveniments

Secundari: 79952100 -2 — Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Import net	206.800,00 €
IVA	43.428,00 €
TOTAL	250.228,00 €

A.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

VEC prestació	206.800,00 € (IVA exclòs)
VEC modificacions previstes	0,00 €
VEC eventuais pròrrogues	0,00 €
TOTAL	206.800,00 € (IVA exclòs)

A.2. ANUALITAT EN FUNCIÓ DEL VALOR ESTIMAT

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	206.800,00 €	21	43.428,00 €	250.228,00 €

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment obert, prenent en consideració diversos criteris d'adjudicació.

C. GARANTIES

PROVISIONAL: no procedeix

DEFINITIVA: 5% de preu ofertat (IVA exclòs)



D. TERMINI DE DURADA

El termini de durada del contracte és CINCO (5) mesos, a comptar des de la data de formalització, incloent totes les fases del servei: conceptualització i planificació, producció de productes, comunicació i execució dels actes de la jornada commemorativa i tancament del projecte.

El contracte no preveu cap pròrroga.

E. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix termini de garantia..

F. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional és la determinada en el present Plec.

G. FORMA DE PAGAMENT

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Tal com es preveu als plecs tècnics, la forma de pagament s'ajustarà al plantejament per etapes del contracte, i es preveu una facturació parcial i ponderada, vinculada a la superació de fites tècniques concretes:

Fita de projecte		Ponderació pagament
Fase 1	Conceptualització i planificació global del projecte	30%
Fase 2	Productes finals	10%
Fase 3	Producció, coordinació i execució dels actes	50%
Fase 4	Tancament del projecte	10%

H. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

J. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Import mínim: 600.000,00 €



K. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina la clàusula 9 dels presents plecs, seran excloses.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Data: El darrer dia per a la presentació d'ofertes serà el **29 de juny de 2026 a les 10 hores**.

L. OBERTURA DE PROPOSTES

Acte públic en el que es donarà vista dels resultats de les proposicions valorables mitjançant judici de valor i es procedirà, a l'obertura i lectura de les propostes econòmiques i de la resta de criteris avaluable de forma automàtica.

Data: **2 de juliol de 2026, a les 13:00 hores**.

Aquest acte es realitzarà per via telemàtica prèvia inscripció.

Instruccions a seguir per a realitzar la inscripció:

- Les persones interessades a assistir a l'acte s'hauran de registrar enviant un correu electrònic a contractació@consorcibesos.cat.
- En el cos del missatge ha de constar NOM I COGNOMS, DNI, ENTITAT QUE REPRESENTA i una adreça de CORREU ELECTRÒNIC.

Les persones que s'inscriguin correctament rebran un enllaç mitjançant *TEAMS* per a poder realitzar la connexió i poder presenciar telemàticament l'Acte Públic d'Obertura. A l'acte serà obligatori comptar amb la càmera i micròfon activat.

M. CONSULTES DURANT EL PERIODE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones o empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els Plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les consultes es podran realitzar fins a cinc dies naturals previs a la data de finalització de presentació d'ofertes. En aquest sentit, es podran fer consultes fins el **24 de juny de 2026 a les 9:59 hores**.



Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona o a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte, règim jurídic del contracte i mesures de contractació pública sostenible	7
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	9
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil del contractant	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. Tramitació per mitjans electrònics	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació i consultes durant el període de presentació de proposicions	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència dels licitadors	13
Clàusula 8. Documentació a presentar pels licitadors mitjançant arxius electrònics....	17
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	21
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	25
Clàusula 11. Mesa de contractació	32
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	33
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	33
Clàusula 14. Garantia provisional, definitiva i complementària.....	37
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	38
Clàusula 16. Execució del contracte	39
Clàusula 17. Abonaments al contractista	39
Clàusula 18. Revisió de preus	41
Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	41
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	43
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	46
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	47
Clàusula 23. Subcontractació	47
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	47
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	47
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	48
Clàusula 27. Resolució del contracte	51
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	52
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	52
Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal	55

ANNEXOS

Annex I. Model declaració responsable (sobre/arxiu electrònic A)	57
Annex II. Model de declaració constitució UTE (sobre/arxiu electrònic A).....	60
Annex III. Model de declaració de relació d'empreses (sobre/arxiu electrònic A)	61
Annex IV. Model de declaració responsable en relació a: protecció de dades i pla d'igualtat (sobre/arxiu electrònic A).....	62
Annex V. Compromís d'adscripció de mitjans personals (sobre/arxiu electrònic A).....	64
Annex VI. Autorització consulta dades AEAT i TGSS (sobre/arxiu electrònic A)	65



Annex VII. Model Oferta econòmica – criteris automàtics B.1 (sobre/arxiu electrònic C)	66
Annex VIII. Model criteris automàtics B.2 (sobre/arxiu electrònic C)	67
Annex IX. Model criteris automàtics B.3 (sobre/arxiu electrònic C)	68
Annex X. Model criteris automàtics B.4 (sobre/arxiu electrònic C)	69



Clàusula 1. Objecte, règim jurídic del contracte i mesures de contractació pública sostenible

1.1. Objecte i justificació

En el marc d'organització dels actes de celebració del 25è aniversari del Parc Fluvial del Besòs, l'objecte del contracte és la prestació de serveis tècnics i operatius en el disseny, la planificació, la coordinació, la gestió i l'execució dels esdeveniments commemoratius, sota la direcció general del Consorci del Besòs, tot complint les previsions del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) que acompanyen la licitació.

El contracte inclou també la elaboració i la producció dels elements de suport i de promoció necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats, així com les accions de comunicació associades directament a l'esdeveniment, abans, durant i després de la seva celebració, com a activitats que s'inclouen dins el servei d'organització de l'esdeveniment.

El contracte inclou totes les prestacions necessàries per garantir una celebració unitària, coherent i coordinada a escala territorial, amb activitats en diverses localitzacions del Parc Fluvial i amb la participació de diferents municipis, entitats i agents del territori, així com el lliurament dels resultats i productes definits al Plec de Prescripcions Tècniques.

La necessitat d'aquesta contractació es justifica en el grau d'especialització, dedicació i capacitat operativa que exigeix l'organització dels actes commemoratius del 25è aniversari del Parc Fluvial del Besòs que excedeix amb escreix els recursos humans i materials propis del Consorci Besòs, i que obliga a externalitzar aquests treballs com a forma més eficient de garantir una organització adequada de la celebració projectada.

L'anterior objecte correspon als següents codis del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) aprovat pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de data 29 de novembre de 2007:

Principal	79952000-2	Serveis d'esdeveniments
Secundari	79952100-3	Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és la següent:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb els seus annexes.
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, amb els seus annexes.

Aquests documents es troben en el perfil del contractant del Consorci del Besòs

<https://consorcibesos.cat/seu-electronica/contractacio-publica/>



a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3754326

i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://licitacions.bcn.cat/>

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no es divideix en lots. La naturalesa unitària del projecte exigeix una visió global i una coordinació única i centralitzada de les actuacions d'organització dels actes de celebració dels 25è aniversari del Parc Fluvial del riu Besòs.. Tal com s'exposa a l'informe justificatiu de la contractació obrant a l'expedient, la divisió en lots no seria convenient ni operativa per les dificultats d'organització global que comportaria l'execució independent de les diferents prestacions que conformen l'objecte del contracte. Així doncs es fa imprescindible que un únic contractista assumeixi la responsabilitat global del servei. Això garanteix l'eficàcia, la coherència i l'eficiència en la gestió.

1.2. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les parts queden subjectes expressament al que estableix el present Plec. En tot allò no previst en el mateix, queden sotmeses a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i altra legislació concordant, així com, en allò que resulti d'aplicació, al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En el marc del que disposa l'article 190 de la LCSP, correspondrà a la Direcció General del Consorci del Besòs, en la seva qualitat d'òrgan de contractació segons determina l'article 14.j) dels Estatuts del Consorci, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que el seu compliment pugui plantejar, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes que d'aquesta se'n derivin.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació amb el contracte.

1.3. Mesures de contractació pública sostenible

Dins de la documentació de l'arxiu o sobre electrònic A, s'inclourà la declaració responsable del legal representant de les empreses o les persones autònomes participants conforme al redactat inclòs en el model de l'**ANNEX I** del present Plec, mitjançant la qual es declari que ni l'empresa contractista\persona autònoma, ni les empreses\persones autònomes subcontractades o empreses filials o empreses



interposades realitzen operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol) o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. Si és el cas, els licitadors hauran de declarar també la realització d'operacions financeres dins del marc legal amb paradisos fiscals.

La declaració de l'empresa\persona autònoma que manifesti tenir activitat legal en països declarats paradisos fiscals haurà d'indicar, com a mínim, la denominació de les empreses\persones autònomes, domicili social, identificació fiscal i l'objecte de les activitats. L'òrgan de contractació podrà requerir, si s'escau, la informació complementària que consideri necessària.

El/la responsable de la unitat de contractació publicarà la declaració en l'espai de l'expedient de contractació del perfil de contractant i omplirà el full general d'informació que s'habilitarà en la Plataforma de serveis de contractació pública.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que limita la despesa màxima en virtut de la qual es pot comprometre l'òrgan de contractació, és el de **250.228,00 €** (IVA inclòs), desglossant-se en **206.800,00 €** (IVA exclòs), **43.428,00 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir els licitadors. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Partida	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	D/21004/16900	206.800,00 €	21	43.428,00 €	250.228,00 €

La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/21004/16900 del pressupost del Consorci del Besòs.

El pressupost base de licitació del present contracte es desglossa de la següent manera:



Concepte	Descripció	import estimat
Conceptualització i planificació global del projecte	Direcció tècnica i artística global dels actes de celebració. Disseny i planificació del programa d'activitats. Equip de coordinació. Producció executiva...	6.500,00 €
Gestió operativa, logística i regidoria dels actes	Regidoria general, regidoria a cada localització, regidoria acte cloenda, staff pel desenvolupament de les activitats, staff artístic per a les activitats a cada espai, operatius de muntatge i desmuntatge,...	8.000,00 €
Producció de l'esdeveniment	Activitats culturals/educatives/ambientals a quatre localitzacions. Activitats fil conductor. Acte de cloenda. Inclou escenaris, senyalització, sonorització, infraestructures i mobiliari, elements transversals, speakers, dinamitzadors,...	131.500,00 €
Pla de Comunicació	Disseny estratègia mediàtica. Elaboració de missatges, dossier de premsa, gestió d'entrevistes, proposta d'acció per xss i mitjans tradicionals, gestió de perfils a les xss els dies previs, durant i posteriors a la Jornada, publicitat, coordinació amb altres serveis de premsa implicats i clipping.	20.000,00 €
Productes associats a l'esdeveniment (audiovisual i altres)	Elaboració d'un audiovisual tipus documental i d'altres materials commemoratius	15.000,00 €
Logística	Transport de material i serveis, lloguers, despeses fungibles, muntatge d'escomeses, quadres elèctrics, assegurança de responsabilitat civil i Pla d'autoprotecció.	7.000,00 €

Total despeses directes	188.000,00 €
Despeses indirectes (10%)	18.800,00 €

Base imposable (abans d'IVA)	206.800,00 €
IVA (21%)	43.428,00 €
Pressupost Base de Licitació	250.228,00 €

* Els costos salarials garanteixen el mínim establert a les taules *del Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024* (codi de conveni: 79000375011994) publicat al DOGC Núm 9030-30.10.2023 i 9092-01.02.2024; *Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018* (codi de conveni núm. 79002575012007).



2.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **206.800,00 €** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit al contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP. Es desglossa de la forma següent:

Cost de l'objecte de la licitació	206.800,00 €
Possibles modificacions	0,00 €
Possibles pròrrogues	0,00 €
Valor estimat del contracte (VEC)	206.800,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El termini de durada del contracte serà de cinc (5) mesos a comptar des de la data de la seva formalització.

El contracte no preveu cap pròrroga.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

4.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Direcció General del Consoci del Besòs, de conformitat amb l'article 14.j) dels seus Estatuts.

La interlocutora per aquest contracte és la senyora Begoña Bellette Donay, Responsable de Medi Ambient del Consorci del Besòs, telèfon 93.462.68.68, correu electrònic contractacio@consorcibesos.cat.

4.2. Perfil del contractant

L'accés al perfil del contractant es pot realitzar a través de la pàgina web del Consorci del Besòs: <https://consorcibesos.cat/seu-electronica/contractacio-publica/>

Així mateix el perfil del contractant es troba també allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0>

I al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>



Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. Tramitació per mitjans electrònics

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es seguirà exclusivament per mitjans electrònics.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació i consultes durant el període de presentació de proposicions

6.1. Publicitat

De conformitat amb allò previst en els articles 135 de la LCSP l'anunci d'aquesta licitació es publicarà en el perfil del contractant del Consorci del Besòs.

D'acord amb el que disposa l'article 156 de la LCSP el termini per a la presentació d'ofertes serà, com a mínim, de QUINZE (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

En aplicació de l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte resultant de la present licitació es publicarà en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies a partir del seu perfeccionament.

Perfil del contractant:

<https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0>

L'accés al perfil del contractant es pot realitzar també a través de la pàgina web del Consorci del Besòs:

<https://consorcibesos.cat/seu-electronica/contractacio-publica/>

6.2. Consultes

Les persones o empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els Plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les consultes es podran realitzar fins a cinc (5) dies naturals previs a la data de finalització de presentació d'ofertes. Amb posterioritat a aquesta data no es facilitarà informació. En aquest sentit, es podran fer consultes fins el dia **24 de juny de 2026 a les 9:59 hores**.

Per a la realització de consultes els licitadors s'hauran de dirigir a la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona o a la Plataforma de serveis de



contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència dels licitadors

7.1. Requisits de capacitat

Estan capacitades per contractar amb el Consorci del Besòs les persones físiques o jurídiques amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

De conformitat amb el que disposen els articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Els contractistes, subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol), o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

El contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) hauran d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, d'acord amb allò previst a l'article 69 de la LCSP.

7.2. Solvència dels licitadors

De conformitat amb l'art. 77 de la LCSP en el seu apartat b, no s'exigeix classificació empresarial per a aquest contracte.



Es demanaran requisits mínims de solvència, d'acord amb els articles 86 a 91 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:

1) Solvència econòmica i financera

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, amb el requisit següent:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un import igual o superior al valor estimat del contracte (206.800,00 €). En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- Així mateix, es requereix a l'empresa adjudicatària disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 600.000€, destinada a cobrir els danys personals o materials que es puguin causar a tercers com a conseqüència de les activitats organitzades i de l'ús de l'espai públic. Abans de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la pòlissa vigent. El Consorci del Besòs podrà requerir en qualsevol moment l'actualització o acreditació del manteniment de les cobertures durant tota la vigència del contracte.

2) Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el que estableix l'article 90.1, lletres a) i b), de la LCSP el licitador haurà d'acreditar una experiència mínima prèvia i disposar de personal tècnic i equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, amb el perfil professional i l'experiència mínima que s'especifica a continuació:

a) Experiència mínima prèvia:

En cas de ser adjudicatària, l'empresa licitadora haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Aquests serveis hauran de d'acreditar l'experiència de l'empresa en organització d'esdeveniments institucionals o vinculats al sector públic/audiovisual.

Es consideren experiències adequades les relatives a l'organització d'esdeveniments de caràcter institucional, corporatiu o cultural, amb un pressupost mínim de 60.000 euros.(VEC)



S'entendrà que el contracte és de similar naturalesa quan inclogui un mínim de 4 de les següents tasques o treballs:

- Tasques d'organització
- Tasques de logística
- Tasques de producció,
- Tasques de comunicació
- Organització d'esdeveniments a l'aire lliure
- Organització d'esdeveniments en col·laboració de l'Administració i/o entitats del Tercer Sector.

L'experiència s'haurà d'acreditar d'acord amb el que estableix l'article 90.1.a) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en els quals constin l'import, les dates i el destinatari dels serveis. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, el certificat haurà de ser expedit per aquesta; en el cas de destinataris privats, mitjançant un certificat emès pel mateix o, si no és possible, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa disponible.

b) Perfils professionals:

L'empresa adjudicatària haurà de comptar entre la seva plantilla, dels perfils professionals següents (recollits als Plecs Tècnics), sense perjudici que pugui proposar una estructura d'equip diferent o ampliada, sempre que garanteixi el correcte compliment del servei:

1. Direcció tècnica i artística del projecte

Professional responsable de la direcció tècnica i artística global de la commemoració.

Funcions:

Definició i desenvolupament del relat conceptual i del fil conductor.

Coordinació general del projecte.

Interlocució principal amb el Consorci del Besòs.

Es requerirà acreditar el desenvolupament d'aquesta mateixa funció en dos projectes (2) similars en direcció de projectes d'esdeveniments culturals, institucionals o ambientals de caràcter complex, multi espai o de gran format

2. Coordinació de producció i logística

Professional responsable de la planificació i coordinació operativa dels actes.

Funcions:

- a. Gestió logística de les activitats.
- b. Coordinació del muntatge i desmuntatge.
- c. Coordinació de proveïdors i serveis externs.

Es requerirà acreditar el desenvolupament d'aquesta mateixa funció en dos projectes (2) similars en logística i execució d'actes públics amb diverses localitzacions i equips simultanis.

3. Regidoria i coordinació in situ

Personal responsable de la regidoria dels actes durant la celebració.



Funcions:

- a. Coordinació operativa durant l'esdeveniment.
- b. Resolució d'incidències.
- c. Coordinació amb voluntariat, entitats i serveis.

Es requerirà acreditar el desenvolupament d'aquesta mateixa funció en dos projectes (2) similars en regidories d'esdeveniments.

Aquest perfil podrà ser assumit per una o més persones, en funció de la proposta organitzativa.

4. Responsable de comunicació de l'esdeveniment

Professional responsable del disseny i execució de les accions de comunicació associades. Es requerirà experiència demostrable mínima de 3 anys en el sector de la comunicació.

Funcions:

- a. Coordinació amb els canals de comunicació institucionals.
- b. Supervisió dels materials de difusió.
- c. Seguiment comunicatiu abans, durant i després de l'esdeveniment.

5. Altres perfils de suport

Personal tècnic, de producció, mediació, dinamització, suport logístic, operaris o altres perfils que l'empresa consideri necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

Dins dels mitjans humans adscrits, la 1: Direcció tècnica i artística del projecte, 2. la Coordinació de producció i logística i 3. la persona responsable de la comunicació de l'esdeveniment, tenen la consideració de PERSONAL ESSENCIAL per a l'execució del contracte i, en conseqüència, no podran ser objecte de subcontractació.

El licitador millor classificat haurà d'acreditar la totalitat de la solvència requerida.
Forma d'acreditació:

- Declaració signada dels tècnics acceptant els requeriments de solvència exigits a l'apartat anterior.
- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En cas que el certificat no fes constar la participació concreta del professional que es proposa que participi a la present licitació, a més del certificat no nominatiu, els licitadors hauran d'aportar una declaració de l'empresa on es detalli el nom, càrrec i servei en el que es va participar, acompanyat necessàriament:
 - d'un document que acrediti la relació laboral i,
 - qualsevol document oficial on s'acrediti i consti la participació i càrrec del professional (certificacions, actes, etc.).



Els documents per acreditar la participació en projectes similars hauran d'estar signats. En cas de signatura electrònica, caldrà assegurar que aquesta és visible.

- c) Declaració sobre els mitjans materials i recursos dels que disposa per a l'execució del contracte, propis o subcontractats. El licitador haurà d'aportar una declaració responsable indicant que disposa dels mitjans materials i tècnics necessaris per a la realització del muntatge, producció i coordinació integral de la jornada commemorativa, o bé que pot disposar-ne mitjançant subcontractació degudament acreditada.

Les condicions de solvència establertes en aquesta clàusula s'hauran de declarar pels mitjans previstos a la clàusula següent.

7.3. Concreció de les condicions de solvència. Adscripció de mitjans

Conforme al que disposa l'article 76.2 de la LCSP els candidats o licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en aquesta clàusula i en el Plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, tindrà el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o objecte de la imposició de les penalitzacions que s'estableixin en el contracte per aquest motiu. Qualsevol substitució del personal adscrit al contracte s'haurà de comunicar prèviament al Responsable del contracte, caldrà garantir que la nova persona acreditada una formació i experiència igual o superior a la del professional substituït.

7.4. Condicions especials de comptabilitat

No obstant el que s'ha dit en els apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o intervingut d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació a presentar pels licitadors mitjançant arxius electrònics

8.1. Arxius electrònics

La documentació es presentarà en tres sobres o arxius electrònics, designats respectivament A, B i C, a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.



Les empreses licitadores podran indicar a l'arxiu electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals seran tractades pel Consorci del Besòs amb domicili a l'Edifici Besòs, Carrer Olímpic s/n, pl.2 (cantonada Plaça Francesc Micheli i Jové), de 08930 Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta Administració Local, podent ser cedides en cas d'obligació legal.

No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de l'oferta. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

El licitador té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat de les mateixes, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic acompanyat, en tots dos casos, de document oficial que l'identifiqui. Es pot consultar informació detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: (<https://consorcibesos.cat/>).

Cadascun dels sobres/arxius electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera: **a)** La documentació que contingui el sobre/arxiu electrònic A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant del sobre/arxiu electrònic B, com del sobre/arxiu electrònic C; i, **b)** La documentació que contingui el sobre/arxiu electrònic B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre/arxiu electrònic C.

Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.



8.2. Contingut dels arxius electrònics

ARXIU ELECTRÒNIC A

El sobre/arxiu electrònic A haurà d'incloure, degudament ordenada i identificada, la següent documentació:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Es pot tramitar directament i obtenir el DEUC, formulari estandarditzat i públic, als següents enllaços:

Versió en català:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Versió en castellà:

[Plataforma de serveis de contractació pública](#)

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores prevegin subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 23 del present Plec, hauran d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

b) Declaració responsable de l'empresa licitadora segons model que consta en el document ANNEX I, complementari al DEUC, i que inclou:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).



- Declaració responsable de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional prevista en la clàusula 7.2 d'aquest Plec per participar en la licitació.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha de presentar un Annex I. Igualment en cas d'empreses subcontractades o terceres empreses a les que les concursants recorrin per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

c) Declaració responsable constitució en UTE (ANNEX II)

Les licitadores que senyalin al DEUC la seva intenció de constituir-se en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de fer-ho formalment en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

d) Relació d'empreses subcontractades i/o capacitats de terceres empreses (ANNEX III)

Els licitadors que senyalin al DEUC que recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, i/o preveuen subcontractar, han d'aportar una relació de les esmentades empreses, segons model de l'Annex III.

e) Declaració responsable en relació a la protecció de dades i pla d'igualtat (ANNEX IV)

S'haurà d'adjuntar la declaració responsable obrant a l'Annex IV d'aquests plecs, en relació amb les dades personals a les quals l'adjudicatari pugui tenir accés amb ocasió del contracte, fent-hi constar l'obligació de donar compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquesta declaració també s'ha de deixar constància del compliment de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat per a les empreses de 50 o més treballadors, segons estableixen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la



igualtat efectiva entre dones i homes, i el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat.

f) Compromís d'adscripció de mitjans personals per a l'execució del contracte en els termes exigits a la clàusula 7.3 d'aquest Plec, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX V**.

g) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (ANNEX VI)

La licitadora autoritzarà, si s'escau, al Consorci del Besòs per a consultar les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El Consorci del Besòs podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

ARXIU ELECTRÒNIC B

Aquest sobre/arxiu electrònic ha de contenir tota la documentació/informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present Plec, signada/es pel licitador o persona que el representi.

En concret, cada licitador haurà d'incloure en el sobre/arxiu electrònic B una MEMÒRIA TÈCNICA en format pdf del projecte a executar, "ORGANITZACIÓ ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL BESÒS", el contingut de la qual serà el següent:

- a)** Tindrà un màxim de 10 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 10, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 10 pàgines. Tot el que excedeixi de les 10 pàgines NO es valorarà.



b) Es valoraran els següents apartats:

1. Idea general de l'acte: valors diferencials de la proposta (fins a 10 punts)
2. Escaleta general raonada de la jornada commemorativa (fins a 6 punts)
3. Coneixement de l'àmbit i adaptació al context (fins a 6 punts)
4. Implicació del territori en la commemoració. (fins a 3 punts)
5. Proposta d'elements commemoratius. (fins a 3 punts)
6. Planificació temporal i cronograma de tot el procés d'organització, producció i logística de l'esdeveniment (fins a 9 punts)
7. Assignació i organització dels recursos humans (fins a 3 punts)

ARXIU ELECTRÒNIC C

Aquest sobre/arxiu electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació necessària en relació a la resta dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present Plec. En els **ANNEX VII, ANNEX VIII, ANNEX IX I ANNEX X** s'adjunten els corresponents models d'oferta econòmica i de la resta de criteris avaluable automàticament.

De conformitat amb allò previst a l'article 139.4 de la LCSP, en la proposició s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que s'hagi de repercutir.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

9.1. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els Plecs, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en els Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELIC o ROLECE), tal com preveu l'article 139.1 de la LCSP.

9.2. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica pel licitador i la documentació per ell presentada, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

9.3. Cada licitador només podrà presentar una única oferta. La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i la corresponent exclusió de la licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La



infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

9.4. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

9.5. El termini per a la presentació de la documentació exigida als licitadors serà com a mínim de QUINZE (15) dies naturals (article 156.3.c) de la LCSP), a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant: <https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>

L'anunci en el perfil del contractant, indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

El límit horari per presentar les ofertes serà el dia **29 de juny de 2026 a les 10 hores**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

9.6. En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, no s'admetran i seran excloses.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

9.7. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i d'ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.



Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>.

AVÍS IMPORTANT: El fet d'haver presentat ofertes amb anterioritat no implica l'alta a l'accés privat del Portal, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

9.8. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf .
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg
- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpenDocument text: .odt
- Format OpenDocument full de càlcul: .ods
- Format OpenDocument presentació: .odp
- Format OpenDocument imatge: .odi
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
- Format de dibuix AutoCAD .dwg



Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les empreses licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, la Mesa de contractació serà qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions es podran realitzar durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

9.9. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquest Plec, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre al Consorci del Besòs, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic contractacio@consorcibesos.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient del contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9.10. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9.11. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes. Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. Es valorarà cadascuna de les propostes formulades pels licitadors tant en la seva vessant econòmica com qualitativa. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu en la prestació contractual. La millor relació qualitat-preu serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts.

10.2. Per a valorar les ofertes presentades s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor: total 40 punts

B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: total 60 punts

TOTAL PUNTUACIÓ (criteris judici de valor + criteris automàtics) = 100 punt

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (fins a 40 punts)

La ponderació de l'oferta tècnica basada en la qualitat de l'oferta és del 40% del total. En conseqüència, els punts a assignar són un màxim de 40 punts.

La informació i la documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre/arxiu electrònic B.

Els criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor (40 PUNTS) són els següents:

- Respecte a la forma de valoració, s'analitzarà, segons criteri tècnic, la justificació aportada pels licitadors en relació amb la qualitat, coherència i impacte de les propostes sobre l'organització del servei, la optimització dels recursos i mitjans destinats, la seva idoneïtat operativa, tecnològica o ambiental, així com qualsevol altre aspecte rellevant vinculat a l'execució del contracte.
- Les propostes s'avaluaran d'acord amb els següents nivells:
 - **MOLT BONA:** Proposta molt adequada i plenament coherent amb els objectius del contracte, clarament estructurada, concreta i ben desenvolupada, que acredita un alt nivell de qualitat en tots els seus apartats i incorpora elements de valor afegit rellevants. Es considera clarament superior a la resta de propostes presentades.



- BONA: Proposta adequada i coherent, que dona resposta completa a les necessitats del servei i descriu de manera clara i ordenada els recursos, les actuacions i els objectius previstos per garantir la correcta execució del contracte, sense aportar elements diferencials significatius.
- SUFICIENT: Proposta que dona resposta bàsica a les necessitats del servei, amb un nivell de desenvolupament correcte però limitat, que permet identificar els elements essencials per a l'execució del contracte, tot i que amb un menor grau de concreció, aprofundiment o detall en relació amb els nivells superiors.
- INSUFICIENT: Proposta que no dona resposta adequada a les necessitats del servei, que aporta informació irrellevant, genèrica o incoherent, o que es limita a reproduir els continguts del PPT o del PCAP sense un desenvolupament propi..

A.1.- Idea general de l'acte: valors diferencials de la proposta0 a 10 punts

Es valorarà l'adequació a la definició de la celebració dels 25 anys de Parc Fluvial i la coherència de la proposta.

Malgrat la pluralitat d'espais i activitats, la celebració haurà de concebre's i percebre's com un únic esdeveniment compartit, i no com la suma d'actes independents. A tal efecte, la proposta haurà d'incorporar un fil conductor comú, que pugui materialitzar-se a través del relat, la senyalització, les activitats, una línia narrativa o temporal, o altres recursos creatius que assegurin la continuïtat i la coherència del conjunt.

Valoració	Punts
MOLT BONA	10
BONA	7
SUFICIENT	4
INSUFICIENT	0

A.2.- Escaleta general raonada de la jornada commemorativa 0 a 6 punts

Es valorarà especialment, tal com recullen el PPT, la concepció de la jornada com una celebració unitària, coherent i coordinada a escala territorial, que posi en valor la història del Parc Fluvial del Besòs, la seva governança compartida i el seu paper com a projecte de referència en la recuperació ambiental d'un riu metropolità.

Es valorarà també que es plantegi com a un esdeveniment que fomenti la participació d'un públic ampli i divers.

Valoració	Punts
MOLT BONA	6
BONA	4
SUFICIENT	2
INSUFICIENT	0



A.3.- Coneixement de l'àmbit i adaptació al context.....0 a 6 punts

Es valorarà la comprensió i coneixement específic de l'entorn. Es tindrà en compte si l'empresa licitadora demostra coneixement del context històric i ambiental de la zona i el context normatiu i tècnic aplicable.

La proposta ha de reflectir els criteris de sostenibilitat ambiental, d'acord amb els valors naturals del Parc Fluvial del Besòs.

Valoració	Punts
MOLT BONA	6
BONA	4
SUFICIENT	2
INSUFICIENT	0

A.4.- Implicació del territori en la commemoració0 a 3 punts

Es valorarà la implicació d'entitats i empreses del territori en el disseny i oferta d'activitats. El disseny de la commemoració haurà de promoure la participació dels grups d'interès vinculats al Parc Fluvial, del voluntariat ambiental, dels àmbits educatiu, científic, cultural i esportiu, així com de projectes i iniciatives presents al Parc. Així mateix, es valorarà que la proposta incorpori criteris d'accessibilitat universal i d'inclusió per a un públic divers.

Valoració	Punts
MOLT BONA	3
BONA	2
SUFICIENT	1
INSUFICIENT	0

A.5.- Proposta d'elements commemoratius0 a 3 punts

Es valorarà especialment la qualitat dels elements commemoratius proposats, així com els criteris de sostenibilitat ambiental, la innovació en el disseny i la seva capacitat de perdurar en el temps més enllà de l'àmbit estrictament de la commemoració, com a materials recordatoris del 25è aniversari (per exemple: ús de materials sostenibles, producció local, utilitat posterior, integració al Parc Fluvial, etc.).

Valoració	Punts
MOLT BONA	3
BONA	2
SUFICIENT	1
INSUFICIENT	0

A.6.- Planificació temporal i cronograma de tot el procés d'organització, producció i logística de l'esdeveniment0 a 9 punts



Més enllà de les activitats previstes per a la jornada de commemoració del 25è aniversari del Parc Fluvial —valorades en els criteris A.1 i A.2—, la planificació temporal de les diferents fases del projecte constitueix un element clau per garantir la viabilitat de la proposta i la correcta execució del contracte.

Es valorarà que la proposta incorpori una planificació detallada del conjunt de treballs a desenvolupar, que sigui coherent i ajustada al termini de la contractació, degudament raonada, i que identifiqui les diferents fases del procés establertes als PPT.

Així mateix, es valorarà que el cronograma assenyali les interdependències entre les diverses accions, tingui en compte la participació de la pluralitat d'actors externs implicats i reflecteixi adequadament la seva incidència en la definició dels temps i terminis d'execució.

Valoració	Punts
MOLT BONA	9
BONA	6
SUFICIENT	3
INSUFICIENT	0

Atenció: El calendari o planificació que es presenti haurà d'ajustar-se exclusivament a la durada del contracte establerta a la licitació (5 mesos). En cap cas podrà incloure referències, directes o indirectes, a la proposta de termini objecte de valoració al criteri específic corresponent. Qualsevol indicació que permeti deduir el termini ofertat pel licitador serà causa d'exclusió, i el candidat no continuarà en el procediment d'adjudicació.

A.7.- Assignació i organització dels recursos humans0 a 3 punts

Es valorarà l'encaix dels perfils professionals proposats per a les diferents tasques a desenvolupar.

Igualment caldrà especificar com s'organitzarà el treball intern per a l'òptima coordinació i funcionament de tot l'equip humà destinat a l'esdeveniment (tenint en compte si es subcontracten o no).

Valoració	Punts
MOLT BONA	3
BONA	2
SUFICIENT	1
INSUFICIENT	0



B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Fins a 60 punts)

B.1. Pel preu ofertat puntuació màxima de 35 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de data 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el dia 16 de març de 2018.

La màxima puntuació del criteri econòmic s'atorgarà al licitador que presenti l'oferta econòmica més baixa admissible, és a dir, aquella que no sigui considerada anormalment baixa i que no superi el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs). A la resta de licitadors, la puntuació corresponent es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Es considerarà que una oferta pot resultar anormal quan presenti un import situat més d'un 5% per sota de la mitjana de les ofertes presentades. En el cas que només hi hagi un únic licitador, el llindar de referència serà un 10% per sota del pressupost net de licitació.
- Quan el nombre de licitadors sigui superior a 10, per al càlcul de la mitjana es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, sempre que alguna d'elles presenti un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Quan el nombre de licitadors sigui superior a 20, per al càlcul de la mitjana es podran excloure una o dues de les ofertes més baixes i/o una o dues de les ofertes més altes, sempre que cadascuna presenti un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta que la segueixi. L'objectiu és evitar que valors extrems distorsionin el càlcul del llindar d'anomalia.

Els criteris per a determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001 del 12 d'octubre (RGLCAP).

En aquests casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, caldrà tramitar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP. En qualsevol cas, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP i a l'annex X de la Directiva 24/2014.



B.2.- Reducció termini execució contracte0 a 15 punts

La possibilitat de reducció del termini d'execució del contracte és un element a valorar. S'atorgaran 3 punts per cada setmana de reducció sobre la durada prevista del contracte (5 mesos), fins a un màxim de 5 setmanes:

Valoració	punts
reducció 5 setmanes	15
reducció 4 setmanes	12
reducció 3 setmanes	9
reducció 2 setmanes	6
reducció 1 setmana	3

B.3.- Incorporació de mesures de sostenibilitat ambiental addicionals 0 a 6 punts

Es valorarà la incorporació de mesures de sostenibilitat ambiental addicionals, no exigides com a requisit mínim, aplicades a l'organització, producció i execució de l'esdeveniment.

En aquest sentit, s'atorgaran fins a 6 punts addicionals en funció de quantes mesures addicionals de les detallades a continuació s'ofereixin:

- Ús majoritari de materials reutilitzables, reciclats o amb certificació ambiental en els elements de producció (escenografia, senyalització, elements gràfics o marxandatge)
- Eliminació de plàstics d'un sol ús durant l'esdeveniment
- Presentació d'un pla de gestió de residus amb recollida selectiva
- Contractació de proveïdors locals per reduir l'impacte associat al transport, entenent com a proveïdors de proximitat aquells ubicats preferentment a l'àmbit territorial metropolità o comarcal
- Mesures de reducció del consum de paper (materials digitals, comunicació electrònica, etc.)
- Mesures específiques d'eficiència energètica durant l'esdeveniment

Mesures de sostenibilitat ambiental ofertes	Punts
Si ofereix la incorporació de les 6 mesures de sostenibilitat ambientals descrites en aquest criteri	6
Si ofereix la incorporació de 5 mesures de sostenibilitat ambientals descrites en aquest criteri	5
Si ofereix la incorporació de 4 mesures de sostenibilitat ambientals descrites en aquest criteri	4
Si ofereix la incorporació de 3 mesures de sostenibilitat ambientals descrites en aquest criteri	3
Si ofereix la incorporació de 2 mesures de sostenibilitat ambientals descrites en aquest criteri	2
Si ofereix la incorporació d'1 mesura de sostenibilitat ambiental de les descrites en aquest criteri	1



Si no s'ofereix la incorporació de CAP mesures de sostenibilitat ambientals descrites en aquest criteri	0
---	---

Les mesures ofertes tindran caràcter de compromís contractual i la seva execució podrà ser objecte de verificació durant el desenvolupament del contracte.

B.4.- Mesures d'accessibilitat universal addicionals 0 a 4 punts

Es valorarà la incorporació de mesures d'accessibilitat universal addicionals, no obligatòries, destinades a facilitar l'accés i la participació de persones amb necessitats específiques d'accessibilitat a l'acte de cloenda.

En aquest sentit, s'atorgaran fins a 4 punts addicionals en funció de quantes mesures addicionals de les detallades a continuació s'ofereixin:

- Interpretació en llengua de signes catalana (LSC)
- Disponibilitat de personal de suport per facilitar la participació de persones amb necessitats específiques d'accessibilitat
- Subtitulació en directe o diferit dels continguts audiovisuals
- Materials informatius en lectura fàcil o formats accessibles

Mesura	Punts
Si ofereix la incorporació de 4 mesures d'accessibilitat universal descrites en aquest criteri	4
Si ofereix la incorporació de 3 mesures d'accessibilitat universal descrites en aquest criteri	3
Si ofereix la incorporació de 2 mesures d'accessibilitat universal descrites en aquest criteri	2
Si ofereix la incorporació d'1 mesura de d'accessibilitat universal descrites en aquest criteri	1
Si no s'ofereix la incorporació de CAP mesures d'accessibilitat universal descrites en aquest criteri	0

Les mesures ofertes tindran caràcter de compromís contractual i la seva execució podrà ser objecte de verificació durant el desenvolupament del contracte.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Jordi Canela i Farré, Director de Serveis Generals del Consorci del Besòs.

Vocals: Sr. Núria García i Seguer, Sots Directora General del Consorci del Besòs.
Sra. Begoña Bellette Donay, Responsable de Medi Ambient del Consorci del Besòs.



Sra. Laura Gaude i Mas, Tècnica Superior en dret del Consorci del Besòs.

Sra. Carmen Torres Morales, Interventora del Consorci del Besòs.

Sr. Manuel Odón Mallo i Gómez, Secretari del Consorci del Besòs.

Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Marta Gomila i Miravet, Tècnica especialista jurídica del Consorci del Besòs.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de vint (20) dies a comptar des de la data de finalització del termini per a la seva presentació.

L'obertura del sobre/arxiu electrònic C es realitzarà en acte públic, llevat que en la licitació s'emprin mitjans electrònics que substitueixin aquest acte, de conformitat amb allò previst a l'article 157.4 de la LCSP.

La data i el lloc de l'acte públic, si s'escau, s'anunciaran en el perfil de contractant amb la deguda antelació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. Conforme al que disposa l'article 158.2 de la LCSP, la resolució d'adjudicació del contracte es dictarà en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Cas que s'identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'article 149.4 de la LCSP, el termini d'adjudicació s'ampliarà en quinze (15) dies hàbils (article 158.3 LCSP).

13.2. D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

13.3. Segons disposa l'article 157.1 de la LCSP, la Mesa de contractació començarà per qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs presentada pels licitadors en el sobre/arxiu electrònic A. Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments, a obrir i examinar les proposicions i a formular la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, una vegada emesos, en el seu cas, els informes tècnics que es considerin necessaris i ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per tal d'efectuar la selecció de l'adjudicatari.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront del Consorci del Besòs.

Un cop l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa, es requerirà, mitjançant comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor



oferta perquè, dins del el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti, si no ho ha fet amb anterioritat, la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la seva solvència, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.

L'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, al ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. No obstant això, el Consorci del Besòs podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari o convenient per al bon desenvolupament del procediment de contractació o per verificar dades específiques no cobertes per la inscripció.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

A. Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar del licitador

a) Per a les persones físiques: Document nacional d'identitat degudament legitimat notarialment.

b) Per a les persones jurídiques: Còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

c) Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea: Tindran capacitat per a contractar amb el Consorci del Besòs les persones jurídiques o naturals no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació del servei. La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització per a poder prestar en aquest el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Així mateix, hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Els referits documents es presentaran en català o castellà.



d) Per a les **empreses estrangeres que no siguin membre de la Unió Europea**: Hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. En aquest darrer supòsit, a més a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre al licitador. Els referits documents es presentaran en català o castellà.

B. Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica

a) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.

b) DNI i NIF del representant i signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.

Tots els documents relacionats als apartats 1 i 2 que es presentin, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

C. Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

a) Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost.

b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D. En cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors es requerirà el corresponent **pla d'igualtat** per acreditar que es compleix amb el disposat als articles 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes, i el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat.



E. Declaració conforme opta per la **constitució de la garantia definitiva** per mitjà de retenció en el preu, o cas de no optar per aquest mecanisme, aportació del document acreditatiu de la seva constitució, equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

F. Així mateix haurà d'acreditar la seva **solvència econòmica i financera i tècnica o professional** establerta a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, aportant la documentació següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negoci, s'acreditarà:
Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- L'acreditació de disposar de l'assegurança exigida s'efectuarà mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa, així com mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

b) Solvència tècnica o professional:

- L'experiència mínima prèvia: s'acreditarà d'acord amb el que estableix l'article 90.1.a) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en els quals constin l'import, les dates i el destinatari dels serveis.
Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, el certificat haurà de ser expedit per aquesta; en el cas de destinataris privats, mitjançant un certificat emès pel mateix o, si no és possible, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa disponible.
- L'experiència dels perfils professionals s'haurà d'acreditar mitjançant:
 - Declaració signada dels tècnics acceptant els requeriments de solvència exigits.
 - Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En



cas que el certificat no fes constar la participació concreta del professional que es proposa que participi a la present licitació, a més del certificat no nominatiu, els licitadors hauran d'aportar una declaració de l'empresa on es detalli el nom, càrrec i servei en el que es va participar, acompanyat necessàriament:

- d'un document que acrediti la relació laboral i,
- qualsevol document oficial on s'acrediti i consti la participació i càrrec del professional (certificacions, actes, etc.).

Els documents per acreditar la participació en projectes similars hauran d'estar signats. En cas de signatura electrònica, caldrà assegurar que aquesta és visible.

- Declaració sobre els mitjans materials i recursos dels que disposa per a l'execució del contracte, propis o subcontractats. El licitador haurà d'aportar una declaració responsable indicant que disposa dels mitjans materials i tècnics necessaris per a la realització del muntatge, producció i coordinació integral de la jornada commemorativa, o bé que pot disposar-ne mitjançant subcontractació degudament acreditada.

13.4. D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i se li reclamarà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici d'incoar l'expedient per declarar la prohibició de contractar amb les entitats del sector públic establertes en la LCSP. En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada correctament la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 de la LCSP.

13.5. En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia provisional, definitiva i complementària

14.1. Garantia provisional

En aquest contracte no s'exigeix la prestació de garantia provisional.



14.2. Garantia Definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a acreditar la constitució de la garantia definitiva, consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, de conformitat amb allò previst a l'article 109.1 de la LCSP.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per a cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

14.3. Garantia complementària

Es preveu la presentació d'una garantia complementària (a sumar a la garantia definitiva prevista a l'apartat anterior) de fins un 5 per 100 de l'import d'adjudicació en casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'article 107.2 de la LCSP.

14.4. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

La/es garantia/es que no es formalitzi/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se al Consorci del Besòs, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

14.5. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i complementària es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

15.1. Notificació de l'adjudicació

D'acord amb el que disposen l'article 151 i la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant en el termini màxim de quinze (15) dies des de la seva adopció.

15.2. Perfeccionament

De conformitat amb els articles 50.1.d) i 153.3 de la LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze (15) dies hàbils des de la tramesa de la



notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat el recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc (5) dies, a partir de la data següent a la de recepció del requeriment, procedeixi a la formalització del contracte.

Cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment abans de la formalització del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i el Consorci del Besòs sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, procedint a exigir a l'adjudicatari retirat l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

L'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions del contracte en l'exercici corresponent.

15.3. Publicitat

La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant del Consorci del Besòs en el termini de quinze (15) dies posteriors a la formalització.

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant (<https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>).

L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a quinze (15) dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data de la seva formalització. En cap cas es podrà iniciar l'execució del present contracte abans de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'article 153.6 de la LCSP.



Clàusula 17. Abonaments al contractista

17.1. El preu, que s'abonarà en euros, retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent, segons disposa a l'article 102 de la LCSP.

17.2. La forma de pagament al contractista s'ajustarà al plantejament per etapes del contracte i es preveu una facturació parcial i ponderada, vinculada a la superació de fites tècniques concretes, prèvia conformitat de la responsable del contracte.

Fita de projecte		Ponderació pagament
Fase 1	Conceptualització i planificació global del projecte	30%
Fase 2	Productes audiovisuals i commemoratius	10%
Fase 3	Producció, coordinació i execució dels actes	50%
Fase 4	Tancament del projecte	10%

En cap cas es procedirà al pagament sense la verificació i la validació dels treballs per fases per part de la responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'entrega dels documents associats al servei, descrits al present Plec, mitjançant el registre electrònic del Consorci del Besòs que trobaran disponible al següent enllaç:

[Tràmits i gestions - Consorci del Besòs \(seu-e.cat\)](#)

Fase 1 - Conceptualització i planificació global del projecte

El pagament d'aquesta fase restarà condicionat a la presentació i validació, com a mínim, dels documents següents:

- Document de relat conceptual i lema.
- Esquema general del programa d'activitats i localitzacions.
- Proposta de fil conductor compartit.
- Esquema preliminar de l'acte de cloenda.
- Proposta inicial dels productes commemoratius.
- Esquema del pla de comunicació.

Fase 2 - Productes audiovisuals i commemoratius.

El pagament d'aquesta fase restarà condicionat a la validació dels productes lliurats per part del responsable del contracte i comprendrà com a mínim:

- El lliurament definitiu del vídeo commemoratiu del 25è aniversari.
- El lliurament de l'element o elements materials recordatori de l'efemèride.



Fase 3 - Producció, coordinació i execució dels actes

El pagament d'aquesta fase es realitzarà un cop celebrats els actes, prèvia verificació del correcte desenvolupament de l'esdeveniment i del compliment de les prestacions incloses en l'abast del servei.

Fase 4 - Tancament del projecte

Aquesta fase inclou el tancament del projecte, i comprendrà, com a mínim:

- La proposta comunicativa post-esdeveniment
- La memòria final del projecte, que reculli el desenvolupament de les activitats, la valoració global de la commemoració i el material gràfic o audiovisual generat.

Un cop validada cada fase, el pagament s'efectuarà mitjançant la presentació de la corresponents factura, d'acord amb la normativa vigent.

17.3. L'empresa contractista ha de presentar al Registre del Consorci del Besòs la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu (10) dies. En el cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un altre termini màxim de deu (10) dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

D'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal, d'impuls de la factura electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats dependents, publicada a la Gasetta Municipal número 10, de 30 de març de 2017, el Consorci del Besòs no pot acceptar cap factura en format paper, totes les factures s'hauran de presentar electrònicament.

En la següent adreça electrònica trobaran tota la informació relativa al procediment de tramesa de factures electròniques:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/facturacio>

El contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Número d'expedient
- Codi DIR3: LA0009165

17.4. El Consorci del Besòs abonarà al contractista el preu dins els terminis establerts a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, a la data d'expedició de la factura, i d'acord amb els terminis establerts a la present clàusula.



Clàusula 18. Revisió de preus

Ateses les característiques del present contracte no es contempla la revisió de preus, en atenció al que disposa l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte la senyora Begoña Bellette Donay, Responsable de Medi Ambient del Consorci del Besòs.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, segons preveu l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

20.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta contractual molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.



c) Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci del Besòs al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat amb l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en el Plec de prescripcions tècniques i el present Plec de clàusules administratives.

20.3. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el present Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica



3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la LCSP.

Atès l'objecte del contracte, l'adjudicatària recollirà i tractarà dades personals d'especial protecció que afecten a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc i, per tant, haurà de disposar de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en qualsevol moment de l'execució del contracte, l'adjudicatària estarà obligada a cedir les dades personals i les dades personals d'especial protecció a futures adjudicatàries que resultin de qualsevol tipus de contractes, realitzats pel Consorci o per qualsevol altre administració pública o ens dependent, que tingui per objecte analitzar qualsevol aspecte en el mateix àmbit territorial de la present licitació. A tal efectes, l'òrgan de contractació haurà de dirigir comunicació a l'adjudicatària on es farà constar el/la cessionari/a.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci del Besòs en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, en aquest sentit, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit: *bàsic i mig*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.



- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci del Besòs i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar al Consorci del Besòs, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació, amb les excepcions indicades més amunt, no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- f)** Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- g)** Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El Consorci del Besòs en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap tipus amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte.
- h)** El contractista haurà de prestar els serveis adjudicats en els termes senyalats en el Plec de prescripcions tècniques i altra documentació contractual, restant obligat a presentar la documentació establerta en el referit Plec amb els requisits establerts en el mateix.
- i)** El contractista s'obliga a efectuar els treballs de la present contractació per mitjà de l'equip humà ressenyat en la documentació tècnica presentada al Consorci del Besòs per a prendre part en la licitació.
- j)** El contractista quedarà obligat, durant el termini d'un any comptat des de la finalització dels treballs, a atendre consultes i aclariments que li siguin formulades pel Consorci del Besòs. S'obligarà igualment a esmenar al seu càrrec aquells errors que puguin detectar-se en els seus informes al Consorci del Besòs.
- k)** Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen modificacions programades.



No obstant l'anterior, el contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i condicions que estableix l'article 205 de la LCSP per a les modificacions no previstes.

El procediment per a la modificació del contracte requerirà, en tot cas, l'audiència prèvia de l'empresa contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques. La modificació s'haurà de formalitzar en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

22.1. Recepció

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció que s'estendrà dins el termini d'un (1) mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta (30) dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què el Consorci rebí la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

22.2. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa un termini de garantia.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, amb subjecció als requisits i límits que estableix l'article 215 de la LCSP.

No obstant això, els perfils 1: Direcció tècnica i artística del projecte, 2. la Coordinació de producció i logística i 3. la persona responsable de la comunicació de l'esdeveniment, de la clàusula 7.2. d'aquest Plec tenen la consideració de PERSONAL ESSENCIAL per a l'execució del contracte i, en conseqüència, no podran ser objecte de subcontractació.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant-ne l'import i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.



Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

25.1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

25.2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

25.3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

25.4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

25.5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

26.1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista ha de rescabalar al Consorci del Besòs, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.



En aquests supòsits, el Consorci del Besòs determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

26.2. Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, el Consorci del Besòs pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

26.2.1. Faltes contractuals

Constitueixen faltes contractuals

Faltes molt greus:

- a) L'incompliment o demora en el termini d'inici de l'execució de les prestacions;
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu;
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista;
- d) La resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador;
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- i) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en els present plecs o en el contracte;
- j) L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives



particulars o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals;

- k) L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- l) La falsedat de al declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal;
- m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte;
- n) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- p) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança;
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu;
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau;
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte;
- e) L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució;
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu;
- h) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals;



- i) La reiteració en la comissió de faltes lleus;
- j) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu;
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) Totes aquelles que s'hagin tipificat com a tal en el present plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

26.2.2. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci del Besòs pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

26.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions



L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions es pot fer efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Clàusula 27. Resolució del contracte

27.1. Seran causes de resolució del contracte les previstes en els articles 211 de la LCSP, així com totes aquelles clàusules que s'hagin establert en el present plec.

27.2. Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en els terminis previstos a la Llei.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:



- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- j) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- k) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- l) Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en



especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorci del Besòs. Edifici Besòs C/ Olímpic s/n, pl.2 (cantonada Plaça Francesc Micheli i Jové) 08930 Sant Adrià de Besòs.
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: protecciodedades@consorcibesos.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes dels dels òrgans i unitats administratives del CB.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
Destinatari de cessions o	Les dades identificadores de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la



transferències	Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del CB. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No es preveuen cessions internacionals de les dades.
Dades de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu Tractament a través de la Seu electrònica del Consorci del Besòs (<u>Tràmits i Gestions – Consorci del Besòs (consorcibesos.cat)</u>), o presencialment a les oficines del CB.
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sant Adrià de Besòs, a data de la signatura electrònica.

Jordi Canela i Farré
Director de Serveis Generals



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC (ARXIU ELECTRÒNIC A)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el contracte del servei d' "ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS" (Exp. 81/26):

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que la referida persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració de les establertes a l'article 71 de la LCSP.
- Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida a la clàusula 7.3 del Plec de clàusules administratives particulars per participar en la licitació.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que no està donada de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), que hi figura inscrita en l'epígraf/s, i que
 - Que es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.
 - Que NO es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que està inscrita en el següent registre electrònic:

- En el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- En el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.



En el Registre electrònic d'empreses licitadores de (..... indicar nom del registre i Comunitat Autònoma) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa contractista/persona autònoma, les empreses/persones autònomes subcontractistes o empreses filials o empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol) o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o els principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o els principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que de conformitat amb el que disposa l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un mateix grup empresarial¹, i que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:

..... (denominació social / NIF)

..... (denominació social / NIF)

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.



Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que en relació amb la documentació aportada, considera confidencials els documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials²:

1.
2.

Que aquest caràcter confidencial es justifica en les raons següents:

1.
2.

(signatura electrònica).

² Només si es declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (ARXIU ELECTRÒNIC A)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
núm.;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte de servei d' "ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS" (Exp. 81/26); amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es compromet a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

c) Que la denominació de la UTE a constituir és, i el domicili per a les notificacions és,
núm. telèfon; amb adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(signatura electrònica)



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ DE RELACIÓ D'EMPRESES (ARXIU ELECTRÒNIC A)

Qui sotasigna, el /la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment de licitació del contracte del servei d' "ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS" (Exp. 81/26); **FA CONSTAR** que per a l'execució del contracte recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica o subcontractarà empreses i/o persones autònomes.

La relació d'aquestes és la següent:

- (Nom, NIF i domicili)
-
-
-
-

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)



ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A PROTECCIÓ DE DADES I PLA D'IGUALTAT (ARXIU ELECTRÒNIC A)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el contracte del servei d'ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS" (Exp. 81/26)::

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Protecció de dades

Que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Que tenint en compte l'objecte del contracte, cas de resultar adjudicatària, recollirà i tractarà dades personals d'especial protecció que afecten a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc i, per tant, haurà de disposar de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

Que la documentació i la informació que es desprengui de les prestacions del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; i que per tant, declara que no se'n farà ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Que sens perjudici de l'anterior, en qualsevol moment de l'execució del contracte, i a requeriment de l'òrgan de contractació, cedirà les dades personals i les dades



personals d'especial protecció a futures adjudicatàries que resultin de qualsevol tipus de contractes realitzats pel Consorci o per qualsevol altre administració pública o ens dependent, que tingui per objecte analitzar qualsevol aspecte en el mateix àmbit territorial de la present licitació.

Que d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar la informació, a l'administració contractant, de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

II. Mesures d'igualtat

Que l'entitat que representa:

És una empresa de 50 o més treballadors i que d'acord amb el que disposen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat, disposa del degut Pla d'igualtat, requisit imprescindible per poder contractar amb l'Administració Pública, i que a l'efecte annexa el justificant d'inscripció d'aquest Pla d'igualtat en el Registre laboral corresponent.

NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat, segons el que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes.

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable³.

(signatura electrònica)

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una autorització per a cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX V

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS (ARXIU ELECTRÒNIC A)

Qui sotasigna, el /la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic(@) i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té per objecte el contracte del servei d'“ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS” (Exp. 81/26);, **ES COMPROMET**, si resulta proposada adjudicatària, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques com a condicions essencials del contracte i a aportar, en el termini establert a l'article 150.2 de la LCSP, la documentació acreditativa que disposar dels referits mitjans.

(signatura electrònica)



ANNEX VI

AUTORITZACIÓ CONSULTA DADES AEAT I TGSS⁴ (ARXIU ELECTRÒNIC A)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el contracte de servei d' "ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS" (Exp. 81/26):

AUTORITZA AL CONSORCI DEL BESÒS

A sol·licitar de l'Agència Estat d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

(signatura electrònica)

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una autorització per a cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX VII

MODEL OFERTA ECONÒMICA – CRITERIS AUTOMÀTICS B.1 (ARXIU ELECTRÒNIC C)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom (*propri o de l'empresa que representa*), consultat l'anunci publicat en el perfil del contractant del Consorci del Besòs en data _____, de la licitació del contracte de servei d' "ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS" (Exp. 81/26); a adjudicar per procediment obert simplificat, i assabentat de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*) a prendre al seu càrrec la seva execució amb estricta subjecció al plec de condicions particulars i al plec de prescripcions tècniques, i a les condicions i requisits exigits a la legislació vigent, en els següents termes:

Preu ⁵	€ (en lletra)
	€ (en números)
IVA	€ (en lletra)
	€ (en número)

(localitat i data)

(Signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/entitat licitadora)

⁵ La proposta econòmica que es realitzi ha d'expressar clarament la quantitat en euros, en lletra i número. S'ha d'indicar, com a partida independent, l'Import sobre el Valor Afegit que ha de ser repercutit. En cas de discordança entre lletra i número prevaldrà la lletra.



ANNEX VIII

MODEL CRITERIS AUTOMÀTICS B.2 (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA del contracte de serveis d'ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS" (Exp. 81/26)

B.2. Per la reducció del termini d'execució del contracte (puntuació màxima 15 punts)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom (*propri o de l'empresa que representa*), envers la licitació del contracte i criteri automàtic B.2. a dalt referenciat, **OFEREIX:**

Concepte	Marcar X	Puntuació
Reducció CINCO (5) setmanes		15 punts
Reducció QUATRE (4) setmanes		12 punts
Reducció TRES (3) setmanes		9 punts
Reducció DUES (2) setmanes		6 punts
Reducció UNA (1) setmana		3 punts
TOTAL		PUNTS

(localitat i data)

(Signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/entitat licitadora)



ANNEX IX MODEL CRITERIS AUTOMÀTICS B.3 (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA del contracte de serveis d'ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS" (Exp. 81/26)

B.3.- Incorporació de mesures de sostenibilitat ambiental addicionals (puntuació màxima 6 punts)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom (propi o de l'empresa que representa) _____, envers la licitació i el criteri automàtic B.3. a dalt referenciat, **ES COMPROMET** a oferir _____ (introduir número de mesures de sostenibilitat ambiental addicionals que s'ofereixen).

A continuació es marquen amb una X les mesures concretes que s'ofereixen:

Concepte	Marcar X
Ús majoritari de materials reutilitzables, reciclats o amb certificació ambiental en els elements de producció (escenografia, senyalització, elements gràfics o marxandatge)	
Eliminació de plàstics d'un sol ús durant l'esdeveniment	
Presentació d'un pla de gestió de residus amb recollida selectiva	
Contractació de proveïdors locals per reduir l'impacte associat al transport entenent com a proveïdors de proximitat aquells ubicats preferentment a l'àmbit territorial metropolità o comarcal	
Mesures de reducció del consum de paper (materials digitals, comunicació electrònica, etc.)	
Mesures específiques d'eficiència energètica durant l'esdeveniment	

Les mesures ofertes tindran caràcter de compromís contractual i la seva execució podrà ser objecte de verificació durant el desenvolupament del contracte.

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura del representant de l'empresa licitadora)



ANNEX X MODEL CRITERIS AUTOMÀTICS B.4 (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA del contracte de serveis d'ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DEL 25è ANIVERSARI DEL PARC FLUVIAL DEL RIU BESÒS" (Exp. 81/26)

B.4.- Mesures d'accessibilitat universal addicionals (puntuació màxima 4 punts).

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom (propi o de l'empresa que representa) _____, envers la licitació i el criteri automàtic B.4. a dalt referenciat, **ES COMPROMET** a oferir _____ (introduir número de mesures d'accessibilitat universal addicionals que s'ofereixen).

A continuació es marquen amb una X les mesures concretes que s'ofereixen:

Concepte	Marcar X
Interpretació en llengua de signes catalana (LSC) en els actes principals	
Disponibilitat de personal de suport per facilitar la participació de persones amb necessitats específiques d'accessibilitat	
Subtitulació en directe o diferit dels continguts audiovisuals	
Materials informatius en lectura fàcil o formats accessibles	

Les mesures ofertes tindran caràcter de compromís contractual i la seva execució podrà ser objecte de verificació durant el desenvolupament del contracte.

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura del representant de l'empresa licitadora)