



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORIA TÈCNICA EN LA GESTIÓ ENERGÈTICA DE LA XARXA DE FRED I CALOR DEL CONSORCI DEL BESÒS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

LICITACIÓ AMB CARÀCTER ELECTRÒNIC

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL (art. 14 j. Estatuts Consorci)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. expedient

40/24

Codi CPV

71314200-4 Serveis de gestió d'energia

A.- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Base imposable	28.600,00 € (IVA exclòs)
IVA	6.006,00 €
TOTAL	34.606,00 € (IVA exclòs)

A.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost màxim de licitació:	28.600,00 € (IVA exclòs)
Possibles modificacions (màxim 20%)	-----
Valor de les diferents opcions: pròrrogues	28.600,00 € (IVA exclòs)
TOTAL	57.200,00 € (IVA exclòs)

A.2. ANUALITAT ESTIMADA DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	10.725,00 €	21	2.252,25 €	12.977,25 €
2025	14.300,00 €	21	3.003,00 €	17.303,00 €
2026	14.300,00 €	21	3.003,00 €	17.303,00 €
2027	14.300,00 €	21	3.003,00 €	17.303,00 €
2028	3.575,00 €	21	750,75 €	4.325,75 €



B.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Procediment obert prenent en consideració diversos criteris d'adjudicació.

C.- GARANTIES

PROVISIONAL: no procedeix
DEFINITIVA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs)
COMPLEMENTÀRIA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs). Únicament procedirà en el cas que l'empresa adjudicatària hagués estat inicialment incursa en presumpció de temeritat.

D.- TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del present contracte és de dos (2) anys a comptar a partir de la signatura del contracte, prorrogables fins a un màxim de dos anys més.

E.- TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix.

F.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional és determinada en els presents plecs.

G.- FORMA DE PAGAMENT

Pagaments mensuals prèvia presentació de factura electrònica.

H.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

I.- ADMISSIBILITAT DE LES VARIANTS

No s'admeten variants.

J.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Import mínim: no inferior al valor estimat del contracte

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina la clàusula 9ena dels presents plecs, seran excloses.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>



La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Data: El darrer dia per a la presentació d'ofertes serà el **2 d'abril de 2024, a les 14:00 hores**.

L.- OBERTURA DE PROPOSTES

Acte públic en el que es procedirà a l'obertura i lectura de les propostes econòmiques valorables de forma automàtica.

Data: **5 d'abril de 2024, a les 13:00 hores**.

Aquest acte es realitzarà per via telemàtica prèvia inscripció (*) i només podran assistir presencialment un representant de cada oferta presentada a la licitació.

(*)Instruccions a seguir per a realitzar la inscripció:

- Les persones interessades a assistir a l'acte han de registrar-se enviant un correu electrònic a contractació@consorcibesos.cat
- En el cos del missatge ha de constar NOM I COGNOMS, DNI, ENTITAT QUE REPRESENTA i una adreça de CORREU ELECTRÒNIC.

Les persones que s'inscriguin correctament rebran un enllaç mitjançant *TEAMS* per a poder realitzar la connexió i poder presenciar telemàticament l'Acte Públic d'Obertura.

M.- CONSULTES DURANT EL PERIODE PRESENTACIÓ PROPOSICIONS

Els interessats en el procediment de licitació podran requerir informació addicional sobre els plecs i documentació complementaria segons l'establert a l'art. 138 LCSP.

Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la plataforma de contractació electrònica o bé a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte, justificació i règim jurídic del contracte	5
Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	7
Clàusula 3. Durada del contracte	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors mitjançant arxius electrònics.	13
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	22
Clàusula 11. Mesa de contractació.	27
Clàusula 12. Obertura de proposicions	27
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	27
Clàusula 14. Garantia provisional, definitiva i complementària.....	31
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	32
Clàusula 16. Execució del contracte	32
Clàusula 17. Abonaments al contractista	33
Clàusula 18. Revisió de preus	33
Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	33
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	34
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	36
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	36
Clàusula 23. Subcontractació	36
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	36
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	36
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	37
Clàusula 27. Resolució del contracte	41
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	41
Clàusula 29. Integritat i col·lusió d'interessos	42
 Annex I. Model declaració responsable	45
Annex II. Model compromís constitució UTE.....	48
Annex III. Model declaració responsable protecció dades i pla igualtat.....	49
Annex IV. Compromís adscripció mitjans personals.....	51
Annex V. Model oferta econòmica	53



Clàusula 1. Objecte, justificació i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte i justificació

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessoria tècnica en la gestió energètica de la xarxa de fred i calor del Consorci del Besòs (en endavant DHC).

El Consorci del Besòs és l'administració concessionària de la xarxa de calor i fred que dona servei als edificis del Fòrum i entorn. És, per tant, l'administració pública responsable de definir: l'àmbit territorial i el creixement de la xarxa; de controlar la relació entre l'operador i els clients, vetllant per garantir els drets dels usuaris; i, supervisar i aprovar les tarifes aplicables al servei.

Les tarifes es revisen cada 1 de gener o quan es produeixin canvis als índex utilitzats a les fórmules (peatges, preus,.....) de conformitat a la clàusula 6.3 de l'annex F del contracte de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària del servei (Districlima) proposa com a mínim trimestralment les tarifes topall màximes a aplicar, per cadascuna de les tarifes, i el consorci fa informe de validació per a la seva aprovació.

Amb la variabilitat del mercat energètic dels darrers anys i els constants canvis normatius que l'afecten i que requereixen de ser traslladats als preus aplicables als clients de la xarxa, la gestió de la xarxa és complexa.

Els treballs objecte de contracte seran com a mínim:

- Assessorament tècnic respecte al marc normatiu energètic vigent i d'un futur immediat,
- Assistència tècnica per l'anàlisi dels canvis regulatoris del sistema elèctric i gasístic que es produeixen i el seu impacte sobre el sistema de tarifes del servei de la xarxa de fred i calor regulada pel Consorci del Besòs,
- Anàlisi de l'impacte que els canvis en l'estructura tarifària puguin suposar sobre els índexs de càlcul de tarifes tant per l'operador com pels clients,
- Actualització del càlcul dels índex de manera que es minimitzi l'impacte sobre l'operador,
- Assessorament i assistència tècnica en les taules de treball tècnic que es constitueixin per a dur a terme aquest anàlisi i proposta de nous sistemes de càlcul dels preus topalls a aprovar per part del Consorci,
- Assessorament i redacció d'informes al respecte de la resta de responsabilitats del Consorci en tant que administració pública concessionària de la xarxa.

Serveis concrets que es contemplen de forma fixa o periòdica per part de l'adjudicatari, dins del cost del servei:



- Informació periòdica sobre les novetats regulatòries del sector publicades i les tendències del mercat energètic (evolució preus energies a futurs).
- Informe trimestral de revisió de preus, segons el model propi del Consorci del Besòs: informe tècnic relatiu a la conformitat amb la proposta de revisió dels preus topalls màxims de venda d'energia a aplicar per la concessionària del servei (DISTRICLIMA).
- Informe mensual de revisió de tarifes de fred, quan es requereixi.
- Fulls de càlcul associats als informes Tècnics pertinents.
- Informe d'avaluació anual de recorregut de tarifes.
- Informe de liquidació anual.
- Consultes tècniques puntuals. Consultoria energètica per d'altres projectes del Consorci.

Complementàriament i en funció de l'evolució del marc normatiu en matèria d'energia i de la estratègia de coordinació amb l'administració reguladora de la xarxa de DHC de 22@ amb la que es troba connectada la xarxa del Fòrum, hi hauran uns serveis d'assistència tècnica extraordinaris que es troben inclosos dins de l'objecte del contracte. La periodicitat i durada d'aquest tipus de treballs serà variable en funció de la situació, l'actualitat o l'aplicació del contracte de DHC.

Es contempla l'assessorament puntual en l'àmbit de la transició ecològica i l'eficiència energètica fora de l'àmbit específic de la xarxa de DHC, però vinculat a d'altres projectes del Consorci del Besòs.

L'abast dels serveis d'aquest procediment és el que es reflecteix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és la següent:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars amb els seus annexes.
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Aquests documents es troben en el perfil del contractant del Consorci <https://consorcibesos.cat/perfil-del-contractant/>, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0> i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera innecessari dividir l'objecte del contracte en lots per a la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte ja que dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, donada la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.



1.2 Règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. En tot allò no previst per aquest plec queden sotmeses a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com, en allò que resulti d'aplicació, al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En el marc de l'article 190 del LCSP, correspondrà a la Direcció General del Consorci del Besòs, en la seva qualitat d'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 14.j) dels Estatuts del Consorci, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que el seu compliment pugui plantejar, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes que se'n derivin.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació, que limita la despesa màxima en virtut de la qual es pot comprometre l'òrgan de contractació, és de 28.600,00 € (IVA exclòs) i 6.006,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, en total 34.606,00 € (IVA inclòs).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22706	92000	10.725,00 €	21	2.252,25 €	12.977,25 €
2025*	22706	92000	14.300,00 €	21	3.003,00 €	17.303,00 €
2026*	22706	92000	3.575,00 €	21	750,75 €	4.325,75 €

*Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos del Consorci del Besòs.



El pressupost net es desglossa en base als següents conceptes:

Costos Directes:	25.200,00 € (IVA exclòs)
Cost/ hora Enginyer Sènior: 42 euros/hora, amb una dedicació de 20 hores/mensuals (480 hores en còmput contracte),	20.160,00 € (IVA exclòs)
Cost hora Enginyer Júnior: 35 euros/hora amb una dedicació de 6 hores/mensuals (144 hores en còmput contracte)	5.040,00 € (IVA exclòs)
Costos Indirectes	3.400,00 € (IVA exclòs)
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	28.600,00 € (IVA exclòs)
Total Import Pressupost Base de Licitació IVA inclòs	34.606,00 €

Els costos inclouen totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de **57.200,00 €** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LSCSP.

Pressupost màxim de licitació:	28.600,00 € (IVA exclòs)
Possibles modificacions (màxim 20%)	-----
Valor de les diferents opcions: pròrrogues	28.600,00 € (IVA exclòs)
TOTAL	57.200,00 € (IVA exclòs)

Clàusula 3. Durada del contracte

El termini d'execució del present contracte és de dos (2) anys a comptar a partir de la signatura del contracte, prorrogables fins a un màxim de dos anys més.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Direcció General del Consoci del Besòs, de conformitat amb l'article 14 j) dels Estatuts del Consorci. L'interlocutor per aquest contracte és el Sr. Joaquim Calafí Rius, telèfon 93.462.68.68, correu electrònic contractacio@consorcibesos.cat



2. L'accés al perfil del contractant es pot realitzar a través de la pàgina web del Consorci del Besòs: <https://consorcibesos.cat/perfil-del-contractant/>

Així mateix el perfil del contractant es troba també allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0>

i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es tramitarà exclusivament per mitjans electrònics.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà en el perfil del contractant del Consorci del Besòs amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2. Consultes durant el període de presentació proposicions. Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementaria segons l'establert a l'art. 138 LCSP.

Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la plataforma de contractació electrònica o bé a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

1. Estan capacitades per contractar amb el Consorci del Besòs les persones físiques o jurídiques amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot amb la previsió dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus



respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els contractistes, subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que intervinguin en el contracte que es deriva d'aquesta licitació no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals- segons la llista de països fiscals elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses. La presentació de més d'una oferta en el present procediment per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió corresponent de la licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. Les empreses licitadores incloent les no espanyoles d'Estats membre de la Unió Europea han d'acreditar la **solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:**

a) Solvència econòmica i financera

- S'haurà d'acreditar amb el volum de negocis de l'empresa dels 3 darrers exercicis tancats, en què la mitja dels imports dels 3 exercicis haurà de ser superior a la l'import del pressupost de licitació IVA inclòs. Si amb la presentació dels comptes anuals del darrer exercici econòmic tancat ja s'arribés al llindar esmentat (perquè sigui el triple o més de l'import del contracte), no serà obligatori presentar els comptes dels exercicis anteriors. En cas que aquest exercici no s'arribi al llindar caldrà aportar comptes d'exercicis



anteriors (2n i/o 3r anterior). No s'admetrà l'empresa que presenti un patrimoni net negatiu.

- La solvència econòmica i financera també s'ha d'acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. D'acord amb l'article 87.b) LCSP, caldrà estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import mínim no inferior al valor estimat del contracte, amb compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de tenir efectiu dins el termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment de solvència tècnica o professional.

- b) Solvència tècnica o professional:** La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

La Llei 9/2017 (Llei de Contractes del Sector Públic) que va entrar en vigor el 9 març de 2018, indica a l'article 90 que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Igualment, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.

Per aquest motiu, atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, entenem que donada la situació econòmica del sector de la construcció dels darrers anys, i en conseqüència dels sectors de l'arquitectura i l'enginyeria, es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida als licitadors i col·laboradors, de tres a deu anys per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.

Definicions prèvies d'interès:

- Titulat competent: qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. El Consorci del Besòs es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.
- Titulació habilitant equivalent: Qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. El Consorci del Besòs es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.



- Anys d'experiència: Anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.

Participants en el contracte. Titulacions i experiència exigida: El personal mínim necessari requerit per a la realització d'aquest servei es considera de dues persones, amb perfil professional d'ENGINYER INDUSTRIAL SUPERIOR. D'acord amb l'article 90.1 b) i 76 LCSP, els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents:

ENGINYER INDUSTRIAL SUPERIOR: DIRECTOR D'EQUIP I INTERLOCUTOR

Titulació requerida:

- UN/A (1) Enginyer/a industrial o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 20 hores/mensuals (480 hores en còmput contracte).

Experiència requerida en mercats energètics, gas i electricitat:

- No inferior a QUINZE (15) anys en eficiència energètica, mercats energètics, gas i electricitat.
- Haver participat, en els últims DEU (10) anys, en qualitat d'Enginyer Industrial superior UN (1) projecte d'assessoria energètica en District Heating and Cooling.

ENGINYER INDUSTRIAL SUPERIOR: COL·LABORADOR

Titulació requerida:

- UN/A (1) Enginyer/a industrial o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 6 hores/mensuals (144 hores en còmput contracte).

Experiència requerida en mercats energètics, gas i electricitat:

- No inferior a CINC (5) anys en eficiència energètica, mercats energètics, gas i electricitat.
- Haver participat, en els últims CINC (5) anys, en qualitat d'Enginyer Industrial superior UN (1) projecte d'assessoria energètica en District Heating and Cooling.

Els tècnics proposats hauran de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte i estar facultat/da per exercir la professió al territori espanyol.



5. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

6. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors mitjançant arxius electrònics.

La documentació es presentarà en tres arxius electrònics, designats respectivament **A**, **B** i **C**, a través del portal de contractació electrònica.

Les empreses licitadores podran indicar a l'arxiu electrònic/sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, informem que les dades personals seran tractades pel Consorci del Besòs amb domicili a l'Edifici Besòs, Carrer Olímpic s/n, pl.2 (cantonada Plaça Francesc Micheli i Jové), de 08930 Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta Administració Local, podent ser cedita en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva oferta. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

El licitador té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la



presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui. Pot consultar informació detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: [Política de privacitat – Consorci del Besòs \(consorcibesos.cat\)](http://Política de privacitat – Consorci del Besòs (consorcibesos.cat))

Cadascun dels arxius electrònics/sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:

- **La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant de l'arxiu electrònic/sobre B, com de l'arxiu electrònic/sobre C.**
- **La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts de l'arxiu electrònic C.**

1. Arxiu electrònic/sobre A.

L'arxiu ha de contenir:

1. La declaració responsable de l'empresa licitadora segons model que consta en el document **l'Annex I**, i que inclou:
 - Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
 - Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
 - Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
 - Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
 - Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

2. Formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, el licitador el pot descarregar en pdf del següent link: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "*Criteris de selecció*" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**



A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model que consta a l'**Annex II**.

En el cas que els licitadors recorrin a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, s'ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre declaració responsable i DEUC separat per cadascun dels licitadors.

3. Igualment, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable, obrant com **Annex III** d'aquests plecs, en relació a les dades personals a les quals pugui tenir accés amb ocasió del contracte, fent-hi constar l'obligació de donar compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parla-ment Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquesta declaració també s'ha de deixar constància del compliment de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat per a les empreses de 50 o més treballadors segons estableixen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i el Reial Decret 901/2020.

4. Cal adjuntar un compromís d'adscripció de mitjans personals per a l'execució del contracte els mitjans personals en els termes exigits a la clàusula 7.4 dels PCAP, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex IV**.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El Consorci del Besòs podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de



licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Arxiu electrònic/Sobre B i C

Arxiu electrònic/ Sobre B: Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec, signada/es pel licitador o persona que el presenti.

En concret, cada licitant haurà d'incloure en el sobre B una **MEMÒRIA TÈCNICA** del projecte a executar, el contingut de la qual serà el següent:

La memòria tindrà un màxim de 5 fulls din A4 escrits a dues cares, lletra arial 10, interlineat senzill. En l'extensió màxima no computen índex, portades o separadors. Tot el que excedeixi de les 5 pàgines a dues cares NO es valorarà.

La memòria tècnica desenvoluparà els següents apartats:

1) Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar:

Descripció del plantejament per al procediment general de l'estudi, així com dels procediments singulars que es puguin presentar, que demostrï coneixement i comprensió dels treballs i tasques a desenvolupar per a aquest estudi en concret. Es podran aportar plànols, croquis, models de documents..., per tal de completar l'exposat.

2) Planificació temporal i cronograma per a l'Assessoria energètica en District Heating and Cooling:

El licitador presentarà una descripció de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar segons el termini de licitació, raonada, on apareguin lligadures i folgances, tenint en compte la coherència de la planificació proposada amb els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats en les principals activitats del present servei.

3) Organització del personal assignat a la realització de les tasques:

El licitador presentarà la proposta organitzativa de mitjans humans, segons els requisits establerts al PPT, indicant les dedicacions, tasques pròpies de cada perfil, relacions entre ells i responsabilitats de cadascun d'ells.

IMPORTANT: L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de



la mateixa. Tanmateix, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Arxiu electrònic/ Sobre C: Aquest sobre electrònic ha de contenir **l'oferta econòmica**, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació necessària en relació a la resta dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

A l'**Annex V** s'adjunta el model d'oferta econòmica-criteris automàtics.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. Aquesta licitació té caràcter electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i les disposicions addicionals 15a i 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, no s'admetran.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Els interessats en el procediment de licitació podran requerir informació addicional sobre els plecs amb l'antelació establerta a l'art. 138.3 LCSP. Amb posterioritat a aquesta data no es facilitarà informació.

Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada al <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0> així com a <https://licitacions.bcn.cat/>



Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://licitacions.bcn.cat/>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques:
<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.



Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.



La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició. Sens perjudici de l'anterior, el límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre al Consorci, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@consorcibesos.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient del contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

1. Es valorarà la proposta concreta formulada tant en la seva vessant tècnica com econòmica.
2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts.
3. Per a valorar les ofertes presentades s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor: total 40 punts

B.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: total 60 punts

Total puntuació (criteris judici de valor + criteris automàtics) = 100 punts

A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (40 punts)

La ponderació de l'oferta tècnica basada en la qualitat de l'oferta és del 40% del total. En conseqüència, els punts a assignar són un màxim de 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre B.

Els criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor (40 PUNTS) són els següents:

MEMÒRIA TÈCNICA

A.1.- Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar

Punts.....0 a 20 punts

Es valorarà la presentació d'una descripció del plantejament per al procediment general de l'estudi, així com dels procediments singulars que es puguin presentar, que demostrï coneixement i comprensió dels treballs i tasques a desenvolupar per a aquest estudi en concret. Es podran aportar plànols, croquis, models de documents, etc., per tal de completar l'exposat.



Sistemàtica de valoració	Punts
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas	20 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar	14 punts
Proposta bàsica, amb manca de detalls o algunes incoherències	6,6 punts
Proposta no rellevant, genèrica, sense cap detall o incoherent amb el demanat	0 punts

A.2.- Planificació temporal i cronograma per a l'Assessoria energètica en District Heating and Cooling

Punts.....0 a 10 punts

Es valorarà la descripció de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar. Es presentarà una planificació segons el termini de licitació, raonada, on apareguin lligadures i folgances, tenint en compte la coherència de la planificació proposada amb els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats en les principals activitats del present servei.

Sistemàtica de valoració	Punts
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas, coherent amb els rendiments plantejats, totalment justificats	10 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar, sense justificar totalment els rendiments bàsics o essent aquests incoherents amb la planificació	6,6 punts
Proposta bàsica, amb manca de lligadures, sense rendiments	3,3 punts
Proposta no rellevant, genèrica, o sense justificació	0 punts

A.3.- Organització del personal assignat a la realització de les tasques

Punts..... 0 a 10 punts

Es valorarà la proposta organitzativa de mitjans humans, segons els requisits establerts al PPT, indicant les dedicacions, tasques pròpies de cada perfil, relacions entre ells i responsabilitats de cadascun d'ells.

Sistemàtica de valoració	Punts
Equip complert amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques concretes, relacions i responsabilitats ben definides	10 punts



Equip correcte amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques genèriques, sense concretar responsabilitats	6,6 punts
Equip bàsic, amb dedicacions insuficients manca de descripció de les tasques o concreció de responsabilitats	3,3 punts
Sense informació sobre dedicacions, descripció de tasques ni concreció de responsabilitats	0 punts

B.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS)

B.1. Pel preu ofertat

Punts.....màxim 35 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte del pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

En aquests casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, caldrà tramitar-se el procediment previst a l'art. 149 LCSP.

En qualsevol cas, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

B.2. Per acreditar serveis d'assessoria energètica per part del responsable de l'equip, per sobre del mínim exigít com a solvència

Punts.....de 0 a 10 punts

Com a solvència tècnica s'exigeix que el Director d'equip hagi participat en qualitat d'Enginyer Industrial superior en UN (1) projecte d'assessoria energètica en District Heating and Cooling. En aquest apartat, es puntuaran els serveis d'assessoria energètica en District Heating and Cooling addicionals realitzats per l'enginyer industrial superior que sigui el director d'equip i interlocutor, amb un pressupost d'Execució per Contracte (IVA exclòs) ≥ 50.000 €.

Concepte	Puntuació
Més de 6 serveis addicionals d'assessoria energètica realitzats pel director/a de l'equip	10 punts
5 serveis addicionals d'assessoria energètica realitzats pel director/a de l'equip	5 punts
3 serveis addicionals d'assessoria energètica realitzats pel director/a de l'equip	2,5 punts
0 serveis addicionals d'assessoria energètica realitzats pel director/a de l'equip	0 punts

La forma d'acreditació de la participació en qualitat d'Enginyer Industrial superior en projectes d'assessoria energètica en District Heating and Cooling, serà:

- 1.- Llistat dels projectes on s'ha participat.
- 2.- Acreditació de les participacions: cada actuació s'acreditarà mitjançant certificat de l'Administració, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del Client

Amb aquest criteri es pretén valorar com a millora l'experiència addicional del director de l'equip, degut que aquesta incideix directa i significativament en la qualitat del servei ofert. En aquest cas, que el responsable de l'equip aporti experiència addicional constitueix un plus de qualitat ja que es tracta d'un mercat de molt alta especificitat tècnica i, tenint en compte que aquest enginyer industrial superior serà qui porti el pes de l'assessorament energètic en el marc d'aquest contracte, l'experiència del mateix impactarà de forma decisiva en la gestió de la xarxa en District Heating and Cooling.



B.3. Per la incorporació de millores en la prestació del servei sense cost adicional

Punts.....fins a 10 punts

Per l'ampliació del personal mínim exigit, 10 punts per a la incorporació d'un especialista amb solvència acreditada d'un mínim de 3 anys en eficiència energètica, mercats energètics, gas i electricitat.

Concepte	Puntuació
Un/a especialista	10 punts
0 especialistes	0 punts

B.4. Per la millora del temps de resposta de la clàusula 6 dels PPT

Punts.....fins a 5 punts

Concepte	Puntuació
Reducció del termini de resposta a menys de 24h	5 punts
Reducció del termini de resposta a menys de 48h	2,5 punts
No reducció del temps de resposta	0 punts

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) 100 punts.

Els criteris relacionats amb la qualitat en el servei són els següents:

Criteris qualitatius	Avaluable amb fórmula	Puntuació
Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar	NO	20 punts
Planificació temporal i cronograma per a l'Assessoria energètica	NO	10 punts
Organització del personal assignat a la realització de l'Assessoria energètica	NO	10 punts
Acreditació serveis d'Assessoria energètica en xarxes de District Heating and Cooling (signats) per part de l'equip redactor per sobre del mínim exigit com a solvència	SÍ	10 punts
Incorporació de millores (personal adicional amb solvència acreditada) en la prestació del servei sense cost	SÍ	10 punts



Reducció del temps de resposta	Sí	5 punts
Criteris econòmics/ no qualitatius	Avaluable amb fórmula	Puntuació
Preu	SI	35 punts

S'estableix com a llindar mínim de qualitat de l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 LCSP de 32,50 punts en els criteris qualitatius. Aquelles propostes amb una puntuació inferior a 32,50 punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Joaquim Calafí i Rius, Director de l'Àrea de Serveis Tècnics del Consorci del Besòs.

Vocals:

- Sr. Jordi Canela i Farré, Director de l'Àrea de Serveis Generals del CB.
- Sr. Daniel Mas i Fontcuberta, Interventor del CB.
- Sr. Manuel Mallo Gómez, Secretari del CB.
- Sra. Begoña Bellette Donay, Responsable Medi Ambient del CB.
- Sra. Marta Gomila Miravet, Lletrada del Consorci del Besòs.

Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Laura García Saldaña, Responsable de comptabilitat del CB.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C, es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de



l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la seva solvència, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.

L'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, al ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

I.- Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar del licitador. Els documents es presentaran en castellà o català.

I.a Per a les **persones físiques** document nacional d'identitat degudament legitimat notarialment.

I.b Per a les **persones jurídiques**: còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el registre oficial corresponent.

I.c Per a **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea**: tindran capacitat per a contractar amb el Consorci del Besòs les persones jurídiques o naturals no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació del servei. La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'un certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització per a poder prestar en aquest el servei que es tracti,



hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Així mateix, hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

I.d. Per a les **empreses estrangeres que no siguin membre de la Unió Europea**, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa.

En aquest darrer supòsit, a més a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga.

Així mateix, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre al licitador.

Les referides empreses presentaran els documents en castellà o català.

II.- Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

II.a.- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.

II.b.- DNI i NIF del representant i signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.

Tots els documents relacionats als apartats **a)** i **b)** que es presentin, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

III.- Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

III.a. Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost.

III.b. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

III.c. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.



III.d. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

IV.- En cas de tractar-se d'una empresa de 50 o més treballadors es requerirà el corresponent **pla d'igualtat** per acreditar que es compleix amb el disposat als articles 45 i ss de la Llei 3/2007 i el Reial Decret 901/2020.

V.- Declaració conforme opta per la constitució de la garantia definitiva per mitjà de la retenció del preu, o cas de no optar per aquest mecanisme, aportació del **document acreditatiu de la constitució de dita garantia definitiva**.

VI.- Així mateix haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb l'establert a la clàusula 7ena dels presents plecs. S'hauran d'aportar els següents documents:

VI.a.- Solvència econòmica i financera:

- Volum de negocis de l'empresa dels 3 darrers exercicis tancats, en què la mitja dels imports dels 3 exercicis haurà de ser superior a la l'import del pressupost de licitació IVA inclòs.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador per un import mínim de responsabilitat igual o superior al valor estimat del contracte, on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

VI.b.- Solvència tècnica i professional:

L'acreditació de l'experiència i les titulacions exigides com a solvència tècnica i professional es realitzarà mitjançant (de ser el cas, també per a la millora establerta a l'apartat B.3):

- Aportació de *currículum vitae*.
- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida. (Titulació competent com a enginyer industrial o altra titulació habilitant equivalent i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol).
- Declaració signada del tècnics acceptant els requeriments de solvència exigits a l'apartat anterior.
- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació; per tal d'acreditar una experiència no inferior a la demanada



en l'exercici de la seva professió; acreditar haver participat en la redacció d'estudis i informes tècnics, en la seva especialitat, en els últims 5 anys, UN (1) assessorament de similars característiques amb un pressupost d'Execució per Contracte (IVA exclòs) $\geq 50.000,00$ €; acreditar la dedicació de com a mínim la demanada.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4.- Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i se li reclamarà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici d'incoar l'expedient per declarar la prohibició de contractar amb les entitats del sector públic establertes en la LCSP. En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia provisional, definitiva i complementària.

1.- Garantia provisional.

En aquest contracte no s'exigeix la prestació de garantia provisional.

2.- Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per a cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



3.- Garantia complementària

Es preveu la presentació d'una garantia complementària (a sumar a la garantia definitiva prevista a l'apartat anterior) de fins un 5% de l'import d'adjudicació en casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'art. 107.2 LCSP.

4.- En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

5.- La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se al Consorci del Besòs, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

6.- La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i complementària es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1.- L'acte d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2.- En la notificació a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i el Consorci del Besòs sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà



elevant-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4.- La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant del Consorci en el termini de quinze (15) dies posteriors a la formalització.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data de signatura del contracte.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent, tal i com disposa l'art. 102 de la LCSP.

La forma de pagament serà mensual prèvia presentació de la factura electrònica. L'empresa contractista ha de presentar al Registre del Consorci del Besòs la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada. En el cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Número expedient
- Codi DIR3: LA0009165

El Consorci del Besòs abonarà al contractista el preu dins els terminis establerts a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, a la data d'expedició de la factura, i d'acord amb els terminis establerts a la present clàusula.

Clàusula 18. Revisió de preus

Ateses les característiques del present contracte no es contempla la revisió de preus, en atenció al disposat a l'art. 103 LCSP.

Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

El Consorci del Besòs designa com a responsable del contracte al Sr Joaquim Calafí i Rius, Director de l'Àrea de Serveis Tècnics del Consorci del Besòs.



Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

20.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat amb l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en el plec de prescripcions tècniques i el present plec de clàusules administratives.

20.3. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el present plec així com en el plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:



- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- g. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de no inferior al valor estimat del contracte, que haurà de presentar en el Registre General del Consorci del Besòs de mode previ a la formalització del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 7.4. d'aquests plecs.
- h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El Consorci del Besòs en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap tipus amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte.
- i. El contractista en la seva prestació de serveis resta obligat a presentar la documentació establerta en els plecs de prescripcions tècniques amb els requisits establerts en els referits plecs.
- j. El contractista s'obliga a efectuar els treballs de la present contractació per mitjà de l'equip humà ressenyat en la documentació tècnica presentada al Consorci del Besòs per a prendre part en la licitació.
- k. El contractista quedarà obligat, durant el termini d'un any comptat des de la finalització dels treballs, a atendre consultes i aclariments que el Consorci del Besòs li formuli en relació als mateixos. S'obligarà igualment a esmenar al seu



càrrec aquells errors que puguin detectar-se en els seus informes al Consorci del Besòs.

- I. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què el Consorci rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa un termini de garantia.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

26.1. Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista ha de rescabalar al Consorci del Besòs, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, el Consorci del Besòs determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció



penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

26.2. Règim de faltes i sancions contractuals.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, el Consorci del Besòs pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

26.2.1. Faltes contractuals

Constitueixen faltes contractuals

Faltes molt greus:

- a) l'incompliment o demora en el termini d'inici de l'execució de les prestacions;
- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu;
- c) la paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista;
- d) la resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- e) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- f) el falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador;
- g) l'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- h) l'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- i) l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en els present plecs o en el contracte;
- j) l'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives



particulars o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals;

- k) l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- l) la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal;
- m) l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte;
- n) l'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) la reiteració en la comissió de faltes greus.
- p) totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus:

- a) la resistència als requeriments efectuats pel Consorci del Besòs, o la seva inobservança;
- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu;
- c) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau;
- d) la inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte;
- e) l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- f) l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució;
- g) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu;



- h) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals;
- i) la reiteració en la comissió de faltes lleus;
- j) totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes lleus:

- a) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu;
- b) l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- c) l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) totes aquelles que s'hagin tipificat com a tal en el present plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

26.2.2. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci del Besòs pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

26.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1.- Seran causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com totes aquelles clàusules que s'hagin establert en el present plec.

2.- Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, de ser el cas.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1.- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de



recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Clàusula 29. Integritat i col·lusió d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II (Capítols I – IV) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.



3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- d) Denunciar a l'òrgan de contractació, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- h) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- j) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- k) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu



l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Sant Adrià de Besòs, a data de la signatura electrònica.

Jordi Canela i Farré
Director de Serveis Generals

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ARXIU ELECTRÒNIC A)

Qui sotasigna el /la senyor/a amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té per
objecte el contracte de serveis d'assessoria tècnica en la gestió energètica de la xarxa
de fred i calor del Consorci del Besòs, expedient núm. 40/24:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

Que té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat
....., d'acord amb:

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament
d'administrador atorgada en data davant el notari
..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus
estatuts o regles fundacionals és la següent.....

Que l'entitat que representa compleix amb la solvència tècnica i professional i
econòmica exigida en els plecs de clàusules administratives particulars, clàusula 7.4.

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a
l'art. 71 LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb
la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques
(IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
.....

Que Sí/ No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.



Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:.....

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Per a empreses de més de 50 treballadors

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és de

O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Declaracions de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans:

Que no realitza operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.



Que no intervé en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Si escau, altres declaracions:.....

Que l'empresa que representa autoritza al Consorci del Besòs a que li envii les notificacions objecte del present procediment de contractació per correu electrònic a la següent adreça:(adreça de correu electrònic), declarant-se igualment que aquesta adreça permet acreditar data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat l'acte objecte de notificació així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada als efectes legals, essent que les comunicacions realitzades pel Consorci a l'adreça referida tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la LSCP.

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/l'entitat licitadora.

ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE) (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
núm.; El/la senyor/a
..... amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte de serveis d'assessoria tècnica en la gestió energètica de la xarxa de fred i calor del Consorci del Besòs, expedient núm. 40/24, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es compromet a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir-se és, i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; núm. de fax, adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



dependent, que tingui per objecte analitzar qualsevol aspecte en el mateix àmbit territorial de la present licitació.

Que d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar la informació, a l'administració contractant, de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Que, en cas de ser una empresa de 50 o més treballadors, d'acord amb el que disposen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i el Reial Decret 901/2020, disposa del degut pla d'igualtat, requisit imprescindible per poder contractar amb l'Administració Pública.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a (*població*) el (*dia/mes/any*)



ANNEX IV COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE A)

Qui sotasigna el /la senyor/a amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té per
objecte el contracte de serveis d'assessoria tècnica en la gestió energètica de la xarxa
de fred i calor del Consorci del Besòs, expedient núm. 40/24, **ES COMPROMET** a
adscriure els següents mitjans personals per a l'execució del contracte:

- **UN/A (1) ENGINEYER/A INDUSTRIAL SUPERIOR:** DIRECTOR D'EQUIP I INTERLOCUTOR o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 20 hores/mensuals (480 hores en còmput contracte).

Amb experiència en mercats energètics, gas i electricitat:

- No inferior a **QUINZE (15) anys** en eficiència energètica, mercats energètics, gas i electricitat.
- Que hagi participat, en els últims **DEU (10) anys**, en qualitat d'Enginyer Industrial superior **UN (1) projecte** d'assessoria energètica en District Heating and Cooling.

- **UN/A (1) ENGINEYER/A INDUSTRIAL SUPERIOR:** COL·LABORADOR o titulació corresponent segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions. Dedicació al contracte: 6 hores/mensuals (144 hores en còmput contracte).

Amb experiència en mercats energètics, gas i electricitat:

- No inferior a **CINC (5) anys** en eficiència energètica, mercats energètics, gas i electricitat.
- Que hagi participat, en els últims **CINC (5) anys**, en qualitat d'Enginyer Industrial superior **UN (1) projecte** d'assessoria energètica en District Heating and Cooling.

I per a què així consti i als efectes oportuns, es signa el present compromís a
....., el dia ... de de 20.....

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/entitat licitadora.

ANNEX V MODEL OFERTA ECONÒMICA- CRITERIS AUTOMÀTICS (ARXIU ELECTRÒNIC/SOBRE C)

B.1. Preu (fins a 35 punts)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom (propri o de l'empresa que representa), consultat l'anunci publicat en el perfil del contractant del Consorci del Besòs en data _____, de la licitació del contracte de serveis d'assessoria tècnica en la gestió energètica de la xarxa de fred i calor del Consorci del Besòs, expedient núm. 40/24, a adjudicar per procediment obert, i assabentat de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a prendre al seu càrrec la seva execució amb estricta subjecció al plec de condicions particulars i al plec de prescripcions tècniques, i a les condicions i requisits exigits a la legislació vigent, en els següents termes:

Preu ⁽¹⁾	€ (en lletra)
	€ (en números)
IVA	€ (en lletra)
	€ (en número)

(1) La proposta econòmica que es realitzi ha d'expressar clarament la quantitat en euros, en lletra i número. Ha d'indicar-se com a partida independent, l'Import sobre el Valor Afegit que ha de ser repercutit. En cas de discordança entre lletra i número prevaldrà la lletra.

B.2. Per acreditar serveis d'assessoria energètica per part del responsable de l'equip, per sobre del mínim exigít com a solvènciafins a 10 punts

Com a solvència tècnica s'exigeix que el Director d'equip hagi participat en qualitat d'Enginyer Industrial superior en UN (1) projecte d'assessoria energètica en District Heating and Cooling. En aquest apartat, es puntuaran els serveis d'assessoria energètica en District Heating and Cooling addicionals realitzats per l'enginyer industrial superior que sigui el director d'equip i interlocutor, amb un pressupost d'Execució per Contracte (IVA exclòs) ≥ 50.000 €.

Concepte	Marcar X	Puntuació
Més de 6 serveis addicionals d'assessoria energètica pel director/a de l'equip		10 punts
5 serveis addicionals d'assessoria energètica pel director/a de l'equip		5 punts
3 serveis addicionals d'assessoria energètica pel director/a de l'equip		2,5 punts
0 serveis addicionals d'assessoria energètica pel director/a de l'equip		0 punts



B.3. Per la incorporació de millores en la prestació del servei sense cost adicional.....fins a 10 punts

Per l'ampliació del personal mínim exigit, 10 punts per a la incorporació d'un especialista amb solvència acreditada d'un mínim de 3 anys en eficiència energètica, mercats energètics, gas i electricitat.

Concepte	Marcar X	Puntuació
Un/a especialista		10 punts
0 especialistes		0 punts

B.4. Per la millora del temps de resposta de la clàusula 6 dels PPT.....fins a 5 punts

Concepte	Marcar X	Puntuació
Reducció del termini de resposta a menys de 24h		5 punts
Reducció del termini de resposta a menys de 48h		2,5 punts
No reducció del temps de resposta		0 punts

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/l'entitat licitadora.