



Codi de contracte: 074_22000001

Expedient: 2022_0045

Servei de neteja i recollida selectiva a les oficines del Consorci de Biblioteques de Barcelona

ACTA I

A les 12:00 hores del dia 4 d'abril de 2022 la mesa de contractació ha procedit de forma telemàtica a l'acte d'obertura dels sobres electrònics AC, per tal de qualificar la documentació administrativa i les propostes que han de ser valorades automàticament de les empreses licitadores del contracte 074_22000001, que té per objecte el servei de neteja i recollida selectiva a les oficines del Consorci de Biblioteques de Barcelona, segons anunci publicat en el perfil del contractant en data 9 de març de de 2022.

El pressupost del contracte és de 20.776,12 euros (IVA inclòs).

Integren la Mesa, el Sr. Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques, que actua com a president, la Sra. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i Recursos, la Sra. Ana Maria Ventura Surribas, tècnic de la direcció d'Administració i Recursos, i el Sr. Jordi Gual Nevado, director tècnic, que actuen com a vocals, el Sr. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat, i la Sra. Montserrat Oriol i Bellot, secretària delegada del Consorci.

S'incorpora a l'acte el Sr. Jose Luís Arranz, representant de l'empresa LD Empresa de limpieza y desinfección SAU i el Sr. Marc Montsant, representant de l'empresa Limptres SL.

La secretària de la Mesa disposa que es procedeixi a l'obertura mitjançant l'aplicatiu Sistema Integral de Contractació Electrònica (en endavant SICE) de les propostes efectuades per les empreses licitadores.

S'accedeix mitjançant l'enllaç web corresponent a l'aplicatiu SICE de gestió telemàtica de la contractació administrativa. Dins l'aplicatiu es comprova que han presentat proposicions les següents empreses licitadores i es procedeix a revisar la documentació administrativa:

LD EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, SA

La secretària de la Mesa manifesta que l'empresa ha presentat la documentació administrativa correcta.

SERVEIS DE PERSONAL i NETEJA, SL



La secretària de la Mesa manifesta que l'empresa ha presentat la documentació administrativa correcta.

LIMPTRES, SL

La secretària de la Mesa manifesta que l'empresa ha presentat la documentació administrativa correcta.

IPRES

La secretària de la Mesa manifesta que l'empresa ha presentat la documentació administrativa correcta.

A continuació es procedeix a revisar l'oferta econòmica i proposta tècnica:

LD EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, SA

1.-Oferta econòmica:

Preu sense IVA: 16.848,00

Tipus IVA: 21 %

Import IVA: 3.538,08

Preu total del contracte: 20.386,06

2.-Millora de les freqüències de neteja

Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.2 del PPT	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Fregat del paviment de despatxos, sala de reunions, zones de magatzems, arxius, etc., dos cops a la setmana	X
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.3 del PPT	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Neteja de vidres interiors dos cops al mes	X
Neteja de portes i marcs interiors dos cops al mes	X
Neteja de punts de llum dos cops al mes	X



Neteja de parets i sostres, paraments, panells i envans de separació dos cops al mes	X
Neteja d'alts, fons i prestatges de mobiliari equips d'oficina dos cops al mes	X
Neteja del frigorífic dos cops al mes	X
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.4	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Un cop al trimestre: - Neteja de persianes	X
Un cop al trimestre: - Neteja a fons del magatzem i arxius	X

3.- Millora en la freqüència de retirada de bujols

Augment de la freqüència de retirada a dos cops per setmana	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Retirada de Cartrons dos cops a la setmana	X
Retirada de Càpsules de cafè dos cops a la setmana	X
Retirada de Guants i mascaretes dos cops a la setmana	X

4.- Millora en la coordinació dels servei

Aportació de més hores de supervisió del servei, al marge de les indicades en la clàusula 9.3 del Plec de prescripcions tècniques (1 hora setmanal de supervisió)	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Increment de 30 minuts setmanals	<input type="checkbox"/>



Increment d'1 hora setmanal	X
-----------------------------	----------

5.- Pla de formació (o Formació)

Es valorarà que la persona assignada a l'execució del contracte com a supervisora disposi de formació en aspectes ambientals i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes, bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis, retirada correcta de residus recollits selectivament....).	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Formació en matèries ambientals	X
Formació en matèries de prevenció de riscos	X
Formació relacionada amb la COVID-19: informació i recomanacions de salut pública relacionats amb la COVID-19 i la neteja i desinfecció de diferents tipus d'espais per reduir el risc de contagi	X

6.- Oferta de tecnologies de seguiment i control d'horaris

Oferir un sistema de control online que permeti accedir via web a la consulta dels marcatges	X
--	----------

7.- Subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques

Es valorarà que la roba de treball del personal de neteja compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100	
Marcar amb una "X" allà on correspongui	Indicar les dades sol·licitades



Un article <input type="checkbox"/>	Article 1:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....
Dos articles <input type="checkbox"/>	Article 1:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):..... Article 2:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....
Tres articles X	Article 1: SAMARRETA Proveïdor: SOLO INVEST Certificat (caldrà aportar-lo): CQ 1094/2 Article 2: POLO Proveïdor: SOLO INVEST Certificat (caldrà aportar-lo): CQ 1094/2 Article 3: JAQUETA POLAR Proveïdor: SOLO INVEST Certificat (caldrà aportar-lo): CQ 1094/2

SERVEIS DE PERSONAL I NETEJA, SL

1.-Oferta econòmica:

Preu sense IVA: 16.920,00

Tipus IVA: 21 %

Import IVA: 3.553,20

Preu total del contracte: 20.473,20

2.-Millora de les freqüències de neteja

Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.2 del PPT	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Fregat del paviment de despatxos, sala de reunions, zones de magatzems, arxius, etc., dos cops a la setmana	X
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.3 del PPT	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>



Neteja de vidres interiors dos cops al mes	X
Neteja de portes i marcs interiors dos cops al mes	X
Neteja de punts de llum dos cops al mes	X
Neteja de parets i sostres, paraments, panells i envans de separació dos cops al mes	X
Neteja d'alts, fons i prestatges de mobiliari equips d'oficina dos cops al mes	X
Neteja del frigorífic dos cops al mes	X
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.4	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Un cop al trimestre: - Neteja de persianes	X
Un cop al trimestre: - Neteja a fons del magatzem i arxius	X

3.- Millora en la freqüència de retirada de bujols

Augment de la freqüència de retirada a dos cops per setmana	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Retirada de Cartrons dos cops a la setmana	X
Retirada de Càpsules de cafè dos cops a la setmana	X
Retirada de Guants i mascaretes dos cops a la setmana	X

4.- Millora en la coordinació dels servei



Aportació de més hores de supervisió del servei, al marge de les indicades en la clàusula 9.3 del Plec de prescripcions tècniques (1 hora setmanal de supervisió)	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Increment de 30 minuts setmanals	<input type="checkbox"/>
Increment d'1 hora setmanal	X

5.- Pla de formació (o Formació)

Es valorarà que la persona assignada a l'execució del contracte com a supervisora disposi de formació en aspectes ambientals i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes, bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis, retirada correcta de residus recollits selectivament...).	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Formació en matèries ambientals	X
Formació en matèries de prevenció de riscos	X
Formació relacionada amb la COVID-19: informació i recomanacions de salut pública relacionats amb la COVID-19 i la neteja i desinfecció de diferents tipus d'espais per reduir el risc de contagi	X

6.- Oferta de tecnologies de seguiment i control d'horaris

Oferir un sistema de control online que permeti accedir via web a la consulta dels marcatges	X
--	----------

7.- Subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques



Es valorarà que la roba de treball del personal de neteja compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100	
<i>Marcar amb una "X" allà on correspongui</i>	<i>Indicar les dades sol·licitades</i>
Un article <input type="checkbox"/>	Article 1:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....
Dos articles <input type="checkbox"/>	Article 1:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):..... Article 2:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....
Tres articles X	Article 1: Casaca Servinet (65% Pol-35% Cotó) Proveïdor: TREKWEAR DISTRIBUCIONES, SL Certificat (caldrà aportar-lo): Certificat 1 – Declaració empresa fabricant i distribuïdora del vestuari i Oeko Tex 100 del teixit utilitzat fabricat per Rofinor Texteis Lda Article 2: Pantaló Pijama Sevinet (65% Pol-35% Cotó) Proveïdor: TREKWEAR DISTRIBUCIONES, SL Certificat (caldrà aportar-lo): Certificat 1 – Declaració empresa fabricant i distribuïdora del vestuari i Oeko Tex 100 del teixit utilitzat fabricat per Rofinor Texteis Lda Article 3: Sabata Deportiv@ Light Proveïdor: TREKWEAR DISTRIBUCIONES, SL Certificat (caldrà aportar-lo): Certificat 2 – Declaració de l'empresa fabricant de la malla Antonio Morón Blas SL, fitxa tècnica de la sabata i certificat Oeko Tex 100 dels materials i teixits utilitzats, fabricats per Antonio Morón de Blas SL.



1.-Oferta econòmica:

Preu sense IVA: 16.553,70

Tipus IVA: 21 %

Import IVA: 3.476,28

Preu total del contracte: 20.029,98

2.-Millora de les freqüències de neteja

Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.2 del PPT	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Fregat del paviment de despatxos, sala de reunions, zones de magatzems, arxius, etc., dos cops a la setmana	X
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.3 del PPT	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Neteja de vidres interiors dos cops al mes	X
Neteja de portes i marcs interiors dos cops al mes	X
Neteja de punts de llum dos cops al mes	X
Neteja de parets i sostres, paraments, panells i envans de separació dos cops al mes	X
Neteja d'alts, fons i prestatges de mobiliari equips d'oficina dos cops al mes	X
Neteja del frigorífic dos cops al mes	X
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.4	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Un cop al trimestre: - Neteja de persianes	X
Un cop al trimestre: - Neteja a fons del magatzem i arxius	X



3.- Millora en la freqüència de retirada de bujols

Augment de la freqüència de retirada a dos cops per setmana	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Retirada de Cartrons dos cops a la setmana	X
Retirada de Càpsules de cafè dos cops a la setmana	X
Retirada de Guants i mascaretes dos cops a la setmana	X

4.- Millora en la coordinació dels servei

Aportació de més hores de supervisió del servei, al marge de les indicades en la clàusula 9.3 del Plec de prescripcions tècniques (1 hora setmanal de supervisió)	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Increment de 30 minuts setmanals	<input type="checkbox"/>
Increment d'1 hora setmanal	X

5.- Pla de formació (o Formació)

Es valorarà que la persona assignada a l'execució del contracte com a supervisora disposi de formació en aspectes ambientals i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes, bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis, retirada correcta de residus recollits selectivament....).	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Formació en matèries ambientals	X



Formació en matèries de prevenció de riscos	X
Formació relacionada amb la COVID-19: informació i recomanacions de salut pública relacionats amb la COVID-19 i la neteja i desinfecció de diferents tipus d'espais per reduir el risc de contagi	X

6.- Oferta de tecnologies de seguiment i control d'horaris

Oferir un sistema de control online que permeti accedir via web a la consulta dels marcatges	X
--	---

7.- Subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques

Es valorarà que la roba de treball del personal de neteja compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100	
Marcar amb una "X" allà on correspongui	Indicar les dades sol·licitades
Un article <input type="checkbox"/>	Article 1:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....
Dos articles <input type="checkbox"/>	Article 1:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):..... Article 2:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....
Tres articles X	Article 1: Pantaló dona Proveïdor: Uniblanc – Uniformitat Laboral Certificat (caldrà aportar-lo): Oeko-Tex 100 Article 2: Bata Proveïdor: Uniblanc – Uniformitat Laboral Certificat (caldrà aportar-lo): Oeko-Tex 100



	Article 3: Pantaló home Proveïdor: Uniblanc – Uniformitat Laboral Certificat (caldrà aportar-lo): Oeko-Tex 100
--	---

La Mesa constata el següent:

- Pel que fa al criteri 5 Formació: l'empresa no ha aportat el corresponent certificat d'assistència o aprofitament i per tant no puntuarà en aquest criteri
- Pel que fa la criteri 6 Oferta de tecnologies de seguiment i control d'horaris: l'empresa no ha aportat la descripció i detall del sistema proposat i per tant no es pot valorar aquest criteri

IPRES

1.-Oferta econòmica:

Preu sense IVA: 16.949,49

Tipus IVA: 21 %

Import IVA: 3.559,93

Preu total del contracte: 20.507,77

2.-Millora de les freqüències de neteja

Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.2 del PPT	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Fregat del paviment de despatxos, sala de reunions, zones de magatzems, arxius, etc., dos cops a la setmana	X
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.3 del PPT	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Neteja de vidres interiors dos cops al mes	X
Neteja de portes i marcs interiors dos cops al mes	X
Neteja de punts de llum dos cops al mes	X
Neteja de parets i sostres, paraments, panells i envans de separació dos cops al mes	X



Neteja d'alts, fons i prestatges de mobiliari equips d'oficina dos cops al mes	X
Neteja del frigorífic dos cops al mes	X
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.4	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Un cop al trimestre: - Neteja de persianes	X
Un cop al trimestre: - Neteja a fons del magatzem i arxius	X

3.- Millora en la freqüència de retirada de bujols

Augment de la freqüència de retirada a dos cops per setmana	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Retirada de Cartrons dos cops a la setmana	X
Retirada de Càpsules de cafè dos cops a la setmana	X
Retirada de Guants i mascaretes dos cops a la setmana	X

4.- Millora en la coordinació dels servei

Aportació de més hores de supervisió del servei, al marge de les indicades en la clàusula 9.3 del Plec de prescripcions tècniques (1 hora setmanal de supervisió)	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Increment de 30 minuts setmanals	<input type="checkbox"/>
Increment d'1 hora setmanal	X

5.- Pla de formació (o Formació)



Es valorarà que la persona assignada a l'execució del contracte com a supervisora disposi de formació en aspectes ambientals i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes, bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis, retirada correcta de residus recollits selectivament...).	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Formació en matèries ambientals	X
Formació en matèries de prevenció de riscos	X
Formació relacionada amb la COVID-19: informació i recomanacions de salut pública relacionats amb la COVID-19 i la neteja i desinfecció de diferents tipus d'espais per reduir el risc de contagi	X

6.- Oferta de tecnologies de seguiment i control d'horaris

Oferir un sistema de control online que permeti accedir via web a la consulta dels marcatges	X
--	---

7.- Subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques

No podem acreditar aquest criteri

La Mesa constata el següent:

- Pel que fa al criteri 5 Formació: l'empresa no ha aportat el corresponent certificat d'assistència o aprofitament i per tant no puntuarà en aquest criteri



- Pel que fa la criteri 6 Oferta de tecnologies de seguiment i control d'horaris: l'empresa no ha aportat la descripció i detall del sistema proposat i per tant no es pot valorar aquest criteri
- Pel que fa al criteri 7 Subministrament del vestuari del personal de neteja: l'empresa no ha aportat els corresponents certificats i ha indicat expressament que no pot acreditar aquest criteri, per tant no puntuarà en aquest criteri.

La Mesa revisarà la validesa de la documentació aportada de les empreses licitadores.

Es deixa constància expressa que les persones que integren la mesa declaren expressament que no concorren en cap conflicte d'interessos i que regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, i la secretària ho certifica.

Un cop finalitzat es pregunta si algú ha de fer qualsevol reclamació o aclariment i s'encarrega a la Direcció d'Administració i Recursos l'elaboració de l'informe de valoració de les propostes presentades, segons els criteris establerts al plec administratiu.

Finalitza l'acte a les 13:00 hores, i s'estén aquesta acta, que és llegida i trobada conforme, i que subscriu el president i certifica la secretària de la Mesa.

LA SECRETÀRIA

EL PRESIDENT