



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

***Codi de contracte** 2021_0258 **Descripció contracte** Serveis de vigilància de la salut i suport en l'activitat preventiva al Consorci de Biblioteques de Barcelona

Import Pressupost base 23.897,66 **Tipificació contracte** Serveis **Codi CPV** 71317200-5 Serveis de salut i seguretat

Òrgan de contractació Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona

Departament econòmic Direcció d'Administració i Recursos

***Òrgan destinatari** Direcció de Recursos Humans

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.	10
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	20
Clàusula 11. Mesa de contractació	25
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.	25
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.	25
Clàusula 14. Garantia definitiva	27
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
Clàusula 16. Execució del contracte	28
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.	28
Clàusula 18. Revisió de preus.	29
Clàusula 19. Responsable del contracte	29
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	30
Clàusula 21. Modificació del contracte.	37
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.	37
Clàusula 23. Subcontractació	38
Clàusula 24. Cessió del contracte	38
Clàusula 25. Demora en les prestacions	38
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	38
Clàusula 27. Resolució del contracte	40
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials	41
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos	42



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El contracte tindrà per objecte els serveis de vigilància de la salut i suport a l'activitat preventiva (avaluacions de riscos, plans d'emergència i informes puntuals d'equipaments), incloent la gestió i seguiment, incloses les proves necessàries, dels casos dels treballadors/es vulnerables i que hagin donat positiu per prova o hagin estat diagnosticats de CODIV-19 i dels contactes estrets a l'àmbit laboral.

L'objecte del contracte també inclou l'assistència continuada en matèria de les activitats d'avaluacions de riscos, plans d'emergència i vigilància de la salut que té la consideració de contracte de serveis i és necessari per garantir que el Consorci de Biblioteques de Barcelona (CBB) compleix amb les obligacions establertes en la normativa de prevenció de riscos laborals.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social:
 - Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
 - Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al "II Convenio colectivo nacional de servicios de prevención ajenos (Código de convenio: 99017255012008) de 20 de juliol de 2017, publicat al BOE en data 7 d'octubre de 2017, i modificat per resolució de 14 de gener de 2021, publicada al BOE de 27 de gener de 2021.
- b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:
 - El criteri que valora el preu del contracte no supera el 35% de la puntuació total.
 - Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
- c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:
 - Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
 - Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
 - Fer ús de la Comunicació inclusiva.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Els lots en que es distribuirà el contracte són els següents:

Núm. lot	Objecte
1	Vigilància de la salut: especialitat i reconeixements mèdics així com la gestió i seguiment, incloses les proves necessàries, dels casos dels treballadors/es vulnerables i que hagin donat positiu per prova o hagin estat diagnosticats de CODIV-19 i dels contactes estrets a l'àmbit laboral
2	Suport en l'activitat preventiva: avaluacions de riscos, plans d'emergència i informes puntuals d'equipaments

Les empreses poden licitar a un o tots els lots.



Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària de més d'un lot, perquè a nivell tècnic poden ser complementàries i no suposen incompatibilitat.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa, en el seu cas.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 23.897,66 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 21.192,04 euros, **pressupost net**
- 2.705,62 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**).

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	7.710,50 €	Exempt	0,00 €	7.710,50 €
	12.743,30 €	21%	2.676,09 €	15.419,39 €
	738,24 €	4%	29,53 €	767,77 €
	21.192,04 €		2.705,62 €	23.897,66 €

Pressupost base

23.897,66€

La divisió del pressupost base de licitació per lots és la següent:

LOT 1: Vigilància de la salut.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	7.710,50 €	Exempt	0,00 €	7.710,50 €
	3.943,30 €	21%	828,09 €	4.771,39 €
	738,24 €	4%	29,53 €	767,77 €
	12.392,04 €		857,62 €	13.249,66 €

**LOT 2: Suport en l'activitat preventiva**

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	0,00 €	Exempt	0,00 €	0,00 €
	8.800,00 €	21%	1.848,00 €	10.648,00 €
	0,00 €	4%	0,00 €	0,00 €
	8.800,00 €		1.848,00 €	10.648,00 €

Pel que fa al LOT 1:

- Una part del preu es determina per un preu global (a tant alçat), que correspon a la quota del servei de vigilància de la salut col·lectiva, per import de 3.943,30 (més IVA).

Aquest import correspon a la xifra màxima del preu (IVA exclòs) que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net corresponent a aquest concepte l'oferta serà excloua.

- I una altra part es determina per preus unitaris, segons el detall indicat més avall, per import de 8.448,74 euros (més IVA).

Pel que fa LOT 2: el seu pressupost es determina per preus unitaris, segons el detall indicat més avall.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

LOT 1: Vigilància de la salut

DESPESES PER VIGILANCIA DE SALUT COL·LECTIVA - LOT 1 -	Concepte	Nombre de serveis	Cost Unitari per servei	Cost total anual
Reconeixements mèdics amb analítica inclosa (10% plantilla) - exempt d'IVA -	ud	45	40,00 €	1.800,00 €
Valoració de vulnerabilitat i de contactes estrets (5 ud/mes)- exempt d'IVA -	ud	60	25,00 €	1.500,00 €
Test PCR -(2 tests/mes) - exempt d'IVA -	ud	24	149,00 €	3.576,00 €
Test Ràpid (2 test/mes) - exempt d'IVA -	ud	24	22,00 €	528,00 €
Serologia VIH €/Analítica - exempt d'IVA -	ud	1	9,61 €	9,61 €
Serologia VHC €/Analítica - exempt d'IVA -	ud	1	11,20 €	11,20 €
Serologia Hepatitis A €/Analítica - exempt d'IVA -	ud	1	8,26 €	8,26 €
Serologia VHB (anti Hbc Ac IgM) €/Analítica - exempt d'IVA -	ud	1	5,24 €	5,24 €
Serologia VHB (anti Hbs Ac) €/Analítica - exempt d'IVA -	ud	1	4,74 €	4,74 €
Serologia VHB (Hbs Ag) €/Analítica - exempt d'IVA -	ud	1	2,45 €	2,45 €
Vacuna Hepatitis B €/Dosis - IVA (4 %) -	ud	1	25,88 €	25,88 €
Vacuna Diftèria / Tètanus €/Dosis + IVA (4 %)	ud	1	15,53 €	15,53 €
Vacunes Hepatitis A €/Dosis - IVA (4 %) -	ud	1	46,83 €	46,83 €
Vacuna Antigripal €/Dosis (prev. Màx:50 vac/any) - IVA (4 %)-	ud	50	13,00 €	650,00 €
PSA €/Analítica-(prev.Màx:10 vacc/any)- exempt d'IVA -	ud	10	6,50 €	65,00 €



Reconeixement mèdic sense analítica/ valoració reincorporació progressiva €/Visita - (prev.Màx: 8 recon/any)- exempt d'IVA -	ud	8	25,00 €	200,00 €
---	----	---	---------	----------

Lot 2: Suport en l'activitat preventiva: avaluacions de riscos, plans d'emergència i informes puntuals d'equipaments

DESPESES DE SUPORT PER A L'ACTIVITAT PREVENTIVA - LOT 2 -	Concepte	Nombre de serveis	Cost Unitari per servei	Cost total anual
Avaluació de riscos i Plans d'emergència	informes	2	600,00 €	1.200,00 €
Informes especialitzats (màx. 8 informes)	informes	8	500,00 €	4.000,00 €
Revisions d'avaluacions de riscos (màx. 8 informes)	informes	8	450,00 €	3.600,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base, pel que fa als preus unitaris, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El CBB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s per als dos lots:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22706	33211	0100	7.710,50 €	Exempt	0,00 €	7.710,50 €
2022	22706	33211	0100	12.743,30 €	21%	2.676,09 €	15.419,39 €
2022	22706	33211	0100	738,24 €	4%	29,53 €	767,77 €
TOTALS				21.192,04 €		2.705,62 €	23.897,66 €

Pressupost base **23.897,66 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials (inclou despeses de Seg. Social)	17.165,56 €
Despeses de funcionament	1.483,44 €
TOTAL	Suma costos directes: 18.649,00 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.695,36 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 1.695,36 €
Benefici industrial	847,68 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	21.192,04 €

En relació als lots, el pressupost net es desglossa en:

LOT 1: Vigilància de la salut col·lectiva

Costos directes	Import €
Costos salarials (<i>inclou despeses de Seg. Social</i>)	10.037,56 €
Despeses de funcionament	867,44 €
TOTAL	Suma costos directes: 10.905,00 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	991,36 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 991,36 €
Benefici industrial	495,68 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	12.392,04 €
---	--------------------

Lot 2: Suport en l'activitat preventiva

Costos directes	Import €
Costos salarials (<i>inclou despeses de Seg. Social</i>)	7.128,00 €
Despeses de funcionament	616,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 7.744,00 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	704,00 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 704,00 €
Benefici industrial	352,00 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	8.800,00 €
---	-------------------



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *II Convenio colectivo nacional de servicios de prevención ajenos (Código de convenio: 99017255012008)* de 20 de juliol de 2017, publicat al BOE en data 7 d'octubre de 2017, i modificat per resolució de 14 de gener de 2021, publicada al BOE de 27 de gener de 2021 en base a les següents categories professionals i les seves corresponents retribucions, previstes a l'Annex 1 de l'esmentat conveni:

LOT 1: VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA

Categoria professional (segons conveni indicat)	Retribució salarial (no inclou despeses de Seg. Social)	Nombre de persones (% dedicació)
Infermer/a especialista Medicina Treball Grup professional: II Nivell retributiu: 3	21.199,51 €	11%
Personal mèdic especialista Medicina del Treball i Coordinador Grup professional: I Nivell retributiu: 1	29.077,90 €	19%

LOT 2: SUPORT A L'ACTIVITAT PREVENTIVA

Categoria professional (segons conveni indicat)	Retribució salarial (no inclou despeses de Seg. Social)	Nombre de persones (% dedicació)
Tècnic/a Prevenció Riscos Laborals Grup professional: II Nivell retributiu: 3	21.199,51 €	0,26%

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 89.006,56 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

PER AL LOT 1 VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA

		VEC		
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2022	12.392,04 €			12.392,04 €
2023		12.392,04 €		12.392,04 €
2024		12.392,04 €		12.392,04 €
2025		12.392,04 €		12.392,04 €
			2.478,40 €	2.478,40 €
TOTAL CONTRACTE	12.392,04 €	37.176,12 €	2.478,40 €	52.046,56 €

PER AL LOT 2 SUPORT A L'ACTIVITAT PREVENTIVA

		VEC		
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2022	8.800,00 €			8.800,00 €
2023		8.800,00 €		8.800,00 €
2024		8.800,00 €		8.800,00 €
2025		8.800,00 €		8.800,00 €
			1.760,00 €	1.760,00 €
TOTAL CONTRACTE	8.800,00 €	26.400,00 €	1.760,00 €	36.960,00 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE
Lot 1: Vigilància de la salut	52.046,56
Lot 2: Suport en l'activitat preventiva: avaluacions de riscos, plans d'emergència i informes puntuals d'equipaments	36.960,00
TOTAL	89.006,56

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de un any comptadors a partir de la data que es fixi en la formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos, amb un màxim de 3 pròrrogues. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.



Podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Direcció d'Administració i Recursos, telèfon 93.316.12.46, correu electrònic aestruch@bcn.cat i adreça La Rambla 88, 3ª planta, 08002 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteri/s d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractación Pública del Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit.

La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o en el seu defecte i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la



documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.,

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a **50.000,00 euros pel lot 1 i 30.000,00 euros pel lot 2**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En cas de presentar-se a dos lots, la solvència econòmica mínima serà de **80.000,00 euros** referit al millor dels tres darrers exercicis.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència tècnica i professional següent:

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, participant en el contracte, ha de ser com a mínim de 2 persones en el cas del Lot 1 (les que formen part d'una Unitat bàsica de Salut), i de 1 persona en el cas del Lot 2, i han de disposar de l'experiència professional mínima i els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Lot 1 VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA

- PERFIL 1: Personal mèdic especialista Medicina del Treball, el nombre mínim de persones amb aquest perfil ha de ser de 1 amb una experiència professional mínima de 2 anys. Ha de disposar de titulació universitària en medicina amb l'especialitat de medicina del treball.
- PERFIL 2: Infermer/a especialista Medicina Treball, el nombre mínim de persones amb aquest perfil ha de ser de 1 amb una experiència professional mínima de 2 anys. Ha de disposar de titulació universitària en infermeria.

Lot 2 SUPORT A L'ACTIVITAT PREVENTIVA

- PERFIL 1: Tècnic/a Prevenció Riscos Laborals, el nombre mínim de persones amb aquest perfil ha de ser de 1 amb una experiència professional mínima de 2 anys. Ha d'acreditar les titulacions corresponents a les tres especialitats tècniques en prevenció de riscos laborals:
 - Màster en ergonomia i psicociologia aplicada
 - Higiene industrial
 - Seguretat en el treball

Cal disposar d'un/a coordinador/a tècnic/a (tècnics superiors en les seves especialitats de Prevenció de Riscos Laborals) per a cadascun dels lots.

En el LOT 1 el coordinador/a tècnic/a serà la persona amb el perfil de metge/essa.

En el LOT 2 el coordinador/a tècnic/a serà el propi Tècnic/a de prevenció de riscos laborals.

Per acreditar aquesta solvència s'hauran d'aportar, per cadascun dels membres de l'equip, els corresponents títols o acreditacions acadèmiques i els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció de serveis prestats, i les dates d'inici i finalització. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització.

En cas que per alguna causa justificada s'hagi de substituir una persona de l'equip de treball, es farà per una persona amb la mateixa formació i experiència que s'indica. En cas que la persona substituïda disposi d'una experiència superior a l'exigida com a solvència tècnica, i aquesta millora s'hagi valorat com a criteri automàtic, la persona substituïda haurà de disposar de la mateixa experiència que la persona a qui substitueix.



- D'acord amb l'article 90.1.c) LCSP, les instal·lacions tècniques, les mesures utilitzades per l'empresa licitadora per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i investigació han de ser les següents:

LOT 1:

- Disposar d'instal·lacions pròpies o bé contractades de forma estable en l'actualitat i com a mínim des de gener del 2015. Aquestes instal·lacions es trobaran fora de les dependències del CBB i obligatòriament a la ciutat de Barcelona.
- Disposar de laboratori clínic propi o concertat.
- Disposar de l'autorització administrativa de caràcter sanitari.(*)

Lot 2:

- Disposar d'instal·lacions pròpies o bé contractades de forma estable en l'actualitat i com a mínim des de gener del 2015. Aquestes instal·lacions es trobaran fora de les dependències del CBB i obligatòriament a la ciutat de Barcelona".
- Disposar de l'autorització administrativa de caràcter sanitari.(*)

D'acord amb l'article 90.1.d) LCSP, cal que l'empresa compleixi amb la capacitat tècnica següent:

- Disposar de l'acreditació com a servei de prevenció segons el **Reial Decret 39/1997**, de 17 de Gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció i **Reial decret 337/2010**, de 19 de març.

S'informa que per obtenir aquesta acreditació s'ha d'haver complert amb el previst als arts. 17 i 18 de l'esmentat Reial Decret:

«**Article 17.** *Requisits de les entitats especialitzades per poder actuar com a serveis de prevenció aliens.*

1. Poden actuar com a serveis de prevenció aliens les entitats especialitzades que reuneixin els requisits següents:

a) Disposar de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici de la seva activitat.

b) Constituir una garantia que cobreixi la seva eventual responsabilitat.

c) No mantenir amb les empreses concertades vinculacions comercials, financeres o de qualsevol altre tipus, diferents de les pròpies de la seva actuació com a servei de prevenció, que puguin afectar la seva independència i influir en el resultat de les seves activitats, sense perjudici del que disposa l'article 22.

d) Assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que hagin concertat.

2. Per actuar com a servei de prevenció aliè, les entitats especialitzades han de ser objecte **d'acreditació per l'Administració laboral, prèvia aprovació de l'Administració sanitària, quant als aspectes de caràcter sanitari.** L'acreditació s'ha d'adreçar a garantir el compliment dels requisits de funcionament esmentats a l'apartat anterior.»

«**Article 18.** *Recursos materials i humans de les entitats especialitzades que actuïn com a serveis de prevenció aliens.*

1. Les entitats especialitzades que actuïn com a serveis de prevenció aliens han de comptar amb les instal·lacions i els recursos materials i humans que els permetin desenvolupar adequadament l'activitat preventiva que hagin concertat, tenint en compte el tipus, extensió i freqüència dels serveis preventius que han de prestar, el tipus



d'activitat duta a terme pels treballadors de les empreses concertades i la ubicació i mida dels centres de treball on s'ha de desenvolupar la prestació, d'acord amb el que s'estableixi a les disposicions de desplegament d'aquest Reial decret.

2. En tot cas, aquestes entitats han de:

a) **Disposar de l'acreditació de l'autoritat laboral competent en les especialitats o disciplines preventives de medicina del treball, seguretat en el treball, higiene industrial, i ergonomia i psicociologia aplicada.**

b) Disposar com a mínim d'un tècnic que tingui la qualificació necessària per exercir les funcions de nivell superior, d'acord amb el que estableix el capítol VI, per cadascuna de les especialitats o disciplines preventives assenyalades al paràgraf anterior, excepte en el cas de l'especialitat de medicina del treball, que exigeix disposar almenys d'un metge especialista en medicina del treball o diplomad en medicina d'empresa i un ATS/DUE d'empresa. Així mateix han de disposar del personal necessari que tingui la capacitació requerida per exercir les funcions dels nivells bàsic i intermedi que preveu el capítol VI, en funció de les característiques de les empreses cobertes pel servei.

Els experts en les especialitats esmentades han d'actuar de forma coordinada, en particular en relació amb les funcions relatives al disseny preventiu dels llocs de treball, la identificació i avaluació dels riscos, els plans de prevenció i els plans de formació dels treballadors.

c) **Disposar en els àmbits territorial i d'activitat professional on duguin a terme la seva activitat, com a mínim, de les instal·lacions i instrumentació necessàries per realitzar les proves, reconeixements, mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals en la pràctica de les especialitats esmentades, així com per al desenvolupament de les activitats formatives i divulgatives bàsiques, en els termes que determinin les disposicions de desplegament d'aquest Reial decret.**

3. Sense perjudici de la coordinació necessària indicada a l'apartat 2 d'aquest article, l'activitat sanitària ha de disposar, per al desenvolupament de la seva funció dins el servei de prevenció, de l'estructura i els mitjans adequats a la seva naturalesa específica i la confidencialitat de les dades mèdiques personals.»

Per tant pel lots cal la següent acreditació com a servei de prevenció:

- **Lot 1.- Acreditació en l'especialitat de:**
 - **Vigilància de la Salut.**
- **Lot 2.- Acreditació en les especialitats de:**
 - **Seguretat en el Treball,**
 - **Higiene industrial**
 - **Ergonomia i psicociologia aplicada.**

En cas de presentar-se als dos lots caldrà acreditació de les 4 especialitats.

Per demostrar aquest extrem les empreses hauran d'aportar els documents acreditatius corresponents.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (Sobre AC)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació del Consorci. En compliment de la normativa de protecció de dades, informem que les dades personals formaran part del fitxer "Gestió econòmica" essent responsable del seu tractament el CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA amb la finalitat de gestionar la contractació administrativa. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La base legal pels citats tractaments és l'adjudicació del present contracte.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis acordats, les dades només es mantindran durant els terminis legals de prescripció establerts al regim jurídic de les administracions públiques, sense perjudici del deure de conservació dels expedients administratius vinculat al dret d'accés a la informació pública (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i/o portabilitat de les seves dades pots lliurar una carta al Registre del Consorci de Biblioteques –amb domicili a les Rambles 88, 3a planta, 08002 Barcelona–, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, indicant tutela de drets, o a través del correu electrònic: DPD-consorcibiblioteques@bcn.cat adjuntant-hi còpia electrònica del DNI/passaport. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat. L'informem del seu dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control (APDCAT.- www.apdcat.gencat.cat) en el cas que no hagi vist satisfets l'exercici dels seus drets aquí indicats. Mes informació sobre la política complerta de protecció de dades a <http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/proteccio-de-dades>



Sobre únic AC

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en **l'Annex I**.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Segons model previst a **l'Annex II** d'aquest PCAP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable (continguda a l'Annex I) manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (**continguda a l'Annex I**) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o



indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (**continguda a l'Annex I**).

El CBB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El sobre electrònic **AC** ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10. **L'Annex III conté el model d'oferta que s'ha d'utilitzar.**

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per a cada lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)-

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13:00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.



Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cbcontractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.



8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: 100 punts

LOT 1 - Vigilància de la salut

1. Preu ofert, fins a 35 punts.

MESURA SOCIAL. -

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts en cadascun dels lots.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obindrà d'aplicar la següent fórmula, establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant l'anterior fórmula.

Per a la presentació de l'oferta econòmica els licitadors hauran d'utilitzar el **Model d'oferta econòmica per al Lot 1** en format Excel que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació previst.

La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global resultant del sumatori de la part de l'oferta que va a preu alçat i el total de preus unitaris oferts) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Per al càlcul d'ofertes anormals es tindrà en compte l'import global de l'oferta presentada pel licitador (a preu alçat i preus unitaris)

2. Reducció en el termini previst per realitzar els reconeixements mèdics, avaluació dels casos dels treballadors/es vulnerables i que hagin donat positiu per prova o hagin estat diagnosticats de CODIV-19 i dels contactes estrets a l'àmbit laboral, 15 punts.

S'atorgarà 15 punts per la reducció a la meitat en els terminis de lliurament dels certificats d'aptitud, cerca de contactes estrets i valoració de vulnerabilitat.

L'entrega de certificats d'aptitud serà de 15 dies, després de la visita, al treballador i a l'empresa (lliurament en 7 dies).
--

S'efectuarà trucada dins les 48 h de la petició del servei de prevenció en casos de cerca de contactes estrets i és comunicarà el resultat al CBB (lliurament en 24 hores).

S'efectuarà trucada dins les 72 h de la petició del servei de prevenció al treballador per valorar la seva vulnerabilitat i la realització del conseqüent informe (lliurament en 36 hores).

Justificació: Es millora la resposta del servei de prevenció propi cara als treballadors del CBB.

3. Oferiment d'un nombre de campanyes de salut addicionals a les previstes a l'apartat 5.2 del plec de prescripcions tècniques (una campanya), fins a 20 punts.

S'atorgarà 10 punts per cada campanya addicional fins a un màxim de 20 punts, amb un màxim puntuable de dos campanyes.

Justificació: Es valorarà que s'ofereixi una campanya informativa relacionada amb la promoció de la salut d'acord amb les necessitats de la plantilla, donada la importància que suposa la millora i ampliació en la informació sobre riscos i mesures de protecció adreçada a la plantilla.



Suposa una millora en la informació de riscos i mesures de protecció adreçada a la plantilla del CBB.

4. Equip d'atenció per atenció al personal fora de l'horari d'oficina (8:00-15:00h), 15 punts.

S'atorgarà 15 punts per disposar d'un metge que pugui atendre trucades del responsable de prevenció del CBB fora de l'horari d'oficines (15:00-21:00 h) i cap de setmana (8:00-21:00 h).

Justificació: Suposa una millora en la atenció al servei ofert al personal de Biblioteques de Barcelona per avaluar casos dels treballadors/es vulnerables i que hagin donat positiu per prova o hagin estat diagnosticats de CODIV-19 i dels contactes estrets a l'àmbit laboral. Cal indicar que els horaris dels personal de biblioteques van de 9 a 21 h de dilluns a diumenge.

5. Formació anual per als treballadors del CBB, addicional a les 15 hores mínimes previstes, fins a 15 punts.

S'atorgarà 5 punts per cada 5 hores de formació anual addicional fins a un màxim de 15 punts.

- Formació anual addicional de 5 hores: 5 punts
- Formació anual addicional de 10 hores: 10 punts
- Formació anual addicional de 15 hores: 15 punts

Aquesta formació estarà relacionada amb les mesures preventives a prendre en funció dels riscos laborals segons les propostes del servei de prevenció de riscos laborals del CBB.

Justificació: Suposa una millora en la capacitat de la plantilla del CBB davant els riscos.

Es valorarà que s'incrementi la formació relacionada amb la promoció de la salut d'acord amb les necessitats de la plantilla, donada la importància que suposa la millora i ampliació en la informació sobre riscos i mesures de protecció adreçada a la plantilla del CBB.

LOT 2 - Suport en l'activitat preventiva

1. Preu ofertat, fins a 35 punts.

MESURA SOCIAL.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts en cadascun dels lots.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà d'aplicar la següent fórmula, establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant l'anterior fórmula.



Per a la presentació de la seva oferta els licitadors hauran d'utilitzar el **Model d'oferta de Preus Unitaris per al Lot 2** en format Excel que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació.

La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

2. Reducció en el termini en l'entrega d'avaluacions de riscos, plans d'emergència i informes puntuals d'equipaments. Puntuació 10 punts.

S'atorgarà 10 punts per el compromís d'entrega d'aquest informes en un termini igual o inferior a la meitat dels terminis indicats a continuació:

- El termini màxim d'entrega d'aquests informes, serà com a norma general de 30 dies naturals des de la presa de dades (lliurament en 15 dies).
- La presa de dades és farà amb visita al centre de treball en un termini màxim de 20 dies naturals des de l'encàrrec (lliurament en 10 dies).

Justificació: Disposar de la informació en un temps breu permet a l'organització iniciar i emprendre les millores pertinents sense demora i de forma eficient.

3. Millora en les Avaluacions de riscos laborals. Puntuació màxima 25 punts.

S'atorgarà 5 punts per cada paràmetre avaluat. (Humitat, Temperatura, Il·luminació, càrregues elèctriques i magnètiques)

Paràmetres avaluats:

- Humitat: 5 punts
- Temperatura: 5 punts
- Il·luminació: 5 punts
- Càrregues elèctriques: 5 punts
- Càrregues magnètiques: 5 punts

Justificació: Disposar d'una correcta avaluació d'aquests paràmetres suposa una millora en l'avaluació de riscos dels llocs de treball i de les instal·lacions de Biblioteques de Barcelona.



4. Informació al personal del centre de treball (biblioteques i Serveis Centrals del CBB) de les actuacions en cas d'emergència. Puntuació 20 punts.

S'atorgarà 20 punts per la realització d'una xerrada presencial de 30 – 45 minuts per reforçar les actuacions en situacions d'emergència quan s'encarregui l'elaboració d'un pla d'emergència.

Justificació: Disposar d'una xerrada per reforçar les actuacions en cas d'emergència en el moment d'encarregar-se la seva elaboració comporta un benefici per al personal del centre de treball.

5. Disponibilitat de visita al centres de treball (biblioteques) en horari de tarda. Puntuació 10 punts.

S'atorgarà 10 punts per disponibilitat de visites al centres de treball per realitzar Avaluacions de Riscos, Plans d'Emergència o informes puntuals en horari de tarda (15:00-21:00h).

Justificació: Suposa una millora en la valoració dels centres que fan horari de 9:00 – 21:00.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic AC.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el/els següent/s criteri/is de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP i en el mateix ordre, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Montserrat Oriol i Bellot, secretària delegada	- El/La secretari/a delegat/da en qui es delegui
2. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat	- L'interventor/a delegat/da en qui es delegui
3. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i recursos	- Un/a tècnic/a del departament
4. Jorge Moreno Vega, cap de Recursos Humans	- Un/a tècnic/a del departament
5. Joan Manel Sebastià Ferrer, tècnic de Prevenció de Riscos	- Un/a tècnic/a del departament

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic AC es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#),

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 6 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Documentació de l'acreditació com a servei de prevenció segons el Reial Decret 39/1997, de 17 de Gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció i Reial decret 337/2010, de 19 de març.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.



D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent:

Lot 1

- Per la part corresponent a preu alçat:

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

- Per la part corresponent a preus unitaris:

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net corresponent a la part de preus unitaris dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Lot 2

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació corresponent al lot 2, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la/s garantia/es definitiva/es mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari o per contracte de caució figurarà com a beneficiari el nom de Consorci de Biblioteques-Ajuntament de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CBB sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cbbcontractacio@bcn.cat "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.



L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període següent:

- Pel que fa a la quota de vigilància de la salut: mensualment.
- En el cas dels informes que s'han d'entregar: un cop entregats i validats.
- Pel que fa a la resta de prestacions: un cop hagin estat executades.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Per realitzar el càlcul de la remuneració, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar al SERVEI DE PRL del CBB un detall del nombre de reconeixements mitjançant el lliurament dels certificats d'aptitud laboral, valoracions de vulnerabilitat o informe de contacte estret així com llistat de proves realitzades. El Servei de PRL verificarà les dades. Un cop les dades siguin verificades l'empresa adjudicatària podrà presentar la corresponent factura.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 2021_0258.
- Departament destinatari: Direcció de Recursos Humans
- Codi DIR3: LA0009164

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Jorge Moreno Vega, cap de Recursos Humans del CBB, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

1.1.2 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat



funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa contractista entregarà a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a penalitat molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.4 El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Aquest contracte implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, de les quals és responsable el CBB. Les dades a les que les empreses contractistes podran tenir accés són les següents:

- **Nom del tractament: Formacions**

Finalitat del tractament: Gestió dels cursos de formació duts a terme pel personal de l'entitat; explotació a nivell estadístic, perfils

Tipologia de dades: De caràcter identificatiu (Nom i cognoms, DNI, telf., adreça postal o electrònica), d'ocupació laboral, formacions.

- **Nom del tractament: Prevenció de riscos laborals**

Finalitat del tractament: Gestió de la prevenció de riscos laborals: formacions, accidents, vigilància de la salut

Tipologia de dades: Dades identificatives (nom, cognoms, DNI) de característiques personals; altres (informes aptes/no aptes; investigacions accidents)

L'adjudicatari haurà de complir amb el següent:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.



- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí del CBB, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.



En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del CBB.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar al CBB, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del CBB.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del CBB pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- j. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- k. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.



A més de les obligacions establertes en LCSP i en el plec de clàusules administratives, en referència al **LOT 1**, l'empresa contractista està obligada a:

1/ Lliurar una memòria de les activitats realitzades.

La Memòria tindrà caràcter anual. Cada any, aquesta memòria haurà d'incloure pel primer bloc, els resultats dels estudis epidemiològics per a la vigilància de la salut i la promoció de la salut en el lloc de treball i de les proves i seguiment COVID al CBB pel segon bloc, les visites i informes realitzats abans del 1 de febrer de l'any següent.

2/ Elaborar i mantenir per a cada treballador/a avaluat/da una història clínica-laboral amb els continguts que estableix la Llei 41/2002 i el RD 39/97 dels Serveis de Prevenció.

3/ Vetllar per la confidencialitat de la informació mèdica personal de cadascun dels treballadors/es, conservar la documentació que generi, quedant subjecte el personal mèdic o autoritats sanitàries que hi intervinguin al deure de secret professional, la qual cosa no obstarà perquè el CBB rebí de l'entitat adjudicatària la informació a què legalment té dret, en virtut del que preveu l'article 22 de la LLPRL.

4/ Els/les treballadors/es que s'hagin sotmès a un reconeixement mèdic objecte d'aquest contracte se'ls haurà de comunicar per escrit i al seu domicili, o per mitjans telemàtics si així ho accepten, el resultat mèdic. Aquesta comunicació l'haurà d'efectuar l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 15 dies des de la pràctica del reconeixement mèdic. Aquestes dades no es podran utilitzar amb fins discriminatoris ni en perjudici dels treballadors/es i sempre hauran de garantir la normativa relativa a protecció de dades personals vigent.

5/ Als efectes de coordinació i control de l'activitat objecte del present contracte, l'adjudicatari informarà amb periodicitat setmanal al responsable del contracte del CBB en relació a les revisions mèdiques concertades pel personal municipal.

6/ Traslladar al servei de PRL del CBB el certificat d'aptitud laboral per a cada un dels treballadors/es que haurà de contenir la informació següent: nom i cognoms, centre de treball, determinació de l'aptitud laboral i protocol/s mèdics o guies específiques aplicats.

7/ A petició del servei de PRL del CBB, l'adjudicatari exposarà els resultats de les anàlisis epidemiològiques al Comitè de Seguretat i Salut Laboral del CBB.

8/ Informar de forma immediata al SERVEI DE PRL corresponent del CBB els casos de no aptitud laboral, i els pendents de qualificació i/o restriccions mèdiques, al telèfon 93 3161256 i rmprevencio@bcn.cat.

9/ L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'organització dels reconeixements i la seva distribució entre els seus centres (en cas de que en disposin de més d'un) d'acord amb la demanda de reconeixements. Es posarà a disposició del personal de CBB un número telefònic i una adreça de correu electrònic per a la concertació de les visites mèdiques, quedant a criteri del responsable del contracte del CBB l'opció d'un, l'altre o tots dos mitjans de contacte. En tot cas l'empresa es farà càrrec de l'edició i lliurament al SERVEI DE PRL d'informació gràfica on hi consti el procediment de l'examen de salut, el termini de sol·licitud i tota la informació que el SERVEI DE PRL sol·liciti per tal de fer arribar al personal del CBB per mitjans telemàtics.

A més de les obligacions establertes en LCSP i en el plec de clàusules administratives, en referència al **LOT 2**, l'empresa contractista està obligada a:

1/ El contractista adjuntarà als informes presentats els certificats de calibratge dels aparells emprats en la presa de mostres.

2/ El termini màxim d'entrega d'aquests informes, serà com a norma general de 30 dies naturals des de la presa de dades.



3/ La pressa de dades és farà amb visita al centre de treball en un termini màxim de 20 dies naturals des de l'encàrrec.

4/ Informar de forma immediata al SERVEI DE PRL corresponent del CBB els casos de risc greu o imminent detectats a la presa de mostres i les mesures correctores proposades, al telèfon 93 3161256 i mprevento@bcn.cat.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

En els propers anys està prevista la inauguració de tres noves biblioteques que pot suposar un increment en la plantilla o en els informes a dur a terme d'acord amb la normativa que regula la prevenció de riscos laborals: les biblioteques Gabriel García Márquez, la central del districte de Sant Martí, la biblioteca de Sarrià i la biblioteca del Besòs i el Maresme. És per això que es preveu la modificació d'aquest contracte fins a un 20 %.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En virtut del que s'estableix a l'article 309.1 de la LCSP no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CBB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.



Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Endarreriment en l'entrega de certificats d'aptitud superiors als 15 dies després de la visita al treballador i a l'empresa (lot 1).
- Endarreriment a la trucada superior a les 48 h en casos de cerca de contactes estrets (lot 1).
- Endarreriment a la trucada superior a les 72 h al treballador per valorar la seva vulnerabilitat i la realització del conseqüent informe (lot 1).
- Endarreriment en la citació al treballador per realitzar revisions mèdiques superior a 15 dies des de la petició pel servei de prevenció propi (lot 1).
- Endarreriment en l'entrega de les avaluacions de riscos laborals, plans d'emergència i informes tècnics superiors a 30 dies naturals des de la visita de presa de dades (lot 2).
- Endarreriment en la realització de la visita de presa de dades superior a 20 dies naturals des de la petició del servei de prevenció propi del CBB (lot 2).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CBB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CBB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CBB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.



- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.



Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).



13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona,

La directora d'Administració i Recursos

Signat: Anna Estruch i Duran



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que,

- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que designa i accepta:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

O bé,

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes



Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Reial Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



ANNEX II

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;⁴

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries



ANNEX III

MODEL OFERTA LOT 1

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 1 del contracte núm., que té per objecte presenta la següent proposta:

1. Oferta econòmica:

a) Pel que fa a la prestació de Vigilància de la salut col·lectiva

Per a la presentació de l'oferta econòmica s'ha d'utilitzar el **Model d'oferta econòmica** per al lot 1 en format Excel que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació previst.

2. Reducció en el termini previst per realitzar els reconeixements mèdics, avaluació dels casos dels treballadors/es vulnerables i que hagin donat positiu per prova o hagin estat diagnosticats de CODIV-19 i dels contactes estrets a l'àmbit laboral

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
<p>Compromís de reducció a la meitat en els següents terminis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de certificats d'aptitud després de la visita, al treballador i a l'empresa (termini habitual 15 dies hàbils): Compromís de lliurament en 7 dies hàbils. - Efectuar la trucada del servei de prevenció en casos de cerca de contactes estrets, i comunicar el resultat al CBB (lliurament habitual dins les 48 hores des de la petició): Compromís de lliurament en 24 hores. - Efectuar la trucada del servei de prevenció al treballador per valorar la seva vulnerabilitat i la realització del consegüent informe (lliurament habitual dins les 72 h des de la petició): Compromís de lliurament en 36 hores. 	<p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>

**3. Oferiment de campanyes de salut addicionals a les previstes.**

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Compromís de realització d'una campanya de salut addicional.	<input type="checkbox"/>
Compromís de realització de dues campanyes de salut addicionals.	<input type="checkbox"/>

4. Equip d'atenció per atenció al personal fora de l'horari d'oficina(8:00-15:00h).

Disposar d'un metge que pugui atendre trucades del responsable de prevenció del CBB fora de l'horari d'oficines (15:00-21:00 h i cap de setmana (8:00-21:00 h).

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Disposar d'un metge que pugui atendre trucades del responsable de prevenció del CBB fora de l'horari d'oficines (15:00-21:00 h i cap de setmana (8:00-21:00 h).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

5. Formació anual per als treballadors del CBB, addicional a les 15 hores mínimes previstes.

S'atorgarà 5 punts per cada 5 hores de formació anual addicional fins a un màxim de 15 punts.

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Formació anual addicional de 5 hores	<input type="checkbox"/>
Formació anual addicional de 10 hores	<input type="checkbox"/>
Formació anual addicional de 15 hores	<input type="checkbox"/>

SIGNAT:

(signatura representant de l'empresa licitadora. Nom, lloc, data i signatura)

**MODEL OFERTA LOT 2**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del LOT 2 del contracte núm., que té per objecte presenta la següent proposta:

1. Oferta econòmica:

Per a la presentació de l'oferta econòmica cal emplenar el **Model d'oferta de Preus Unitaris** per al lot 2 en format Excel que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació previst.

**El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas els preus unitaris màxims.*

2. Reducció en el termini en l'entrega d'avaluacions de riscos, plans d'emergència i informes puntuals d'equipaments

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Compromís de reducció a la meitat en els següents terminis: - Entrega dels informes (termini habitual 30 dies naturals des de la presa de dades): Compromís de lliurament en 15 dies naturals. - Presa de dades amb visita al centre (termini habitual de 20 dies naturals des de l'encàrrec): Compromís d'efectuar la presa de dades en un termini de 10 dies naturals des de l'encàrrec.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

3. Millora en les Avaluacions de riscos laborals

Paràmetres avaluats	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Humitat	<input type="checkbox"/>
Temperatura	<input type="checkbox"/>
Il·luminació	<input type="checkbox"/>
Càrregues elèctriques	<input type="checkbox"/>
Càrregues magnètiques	<input type="checkbox"/>



4. Informació al personal del centre de treball de les actuacions en cas d'emergència.

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Compromís de fer una xerrada de 30 - 45 minuts per reforçar les actuacions en situacions d'emergència quan s'encarregui l'elaboració d'un pla d'emergència.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

5. Disponibilitat de visita al centres de treball en horari de tarda

Concepte	Marcar amb una "X" el compromís assolit, en el seu cas.
Disponibilitat de visites al centres de treball per realitzar Avaluacions de Riscos, Plans d'Emergència o informes puntuals en horari de tarda (15:00-21:00h).	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

SIGNAT:

(signatura representant de l'empresa licitadora. Nom, lloc, data i signatura)