



## **INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

**TÍTOL DEL CONTRACTE:** Serveis de neteja i recollida selectiva a les oficines del Consorci de Biblioteques de Barcelona  
**IMPORT:** 20.776,12 euros, IVA inclòs

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte els serveis de neteja i recollida selectiva a les oficines dels Serveis Centrals del Consorci de Biblioteques de Barcelona situades als locals A i B de l'Edifici Intel·ligent, ubicat a la Rambla 88, 3er, 08002 de Barcelona. Aquest contracte engloba el servei de neteja i recollida selectiva de les dependències d'aquestes oficines, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva i els accessoris, elements, fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió de residus.

### **2.- FINALITAT O OBJECTIU A ASSOLIR**

La finalitat del contracte és la prestació integral i completa del servei de neteja i la recollida selectiva i gestió de residus, a les oficines destinades als treballadors dels Serveis Centrals del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

### **3.- JUSTIFICACIÓ DE CONTRACTACIÓ EXTERNA**

D'acord al que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Consorci de Biblioteques necessita contractar el servei objecte del contracte per a l'acompliment i realització de les seves finalitats, atès que no disposa de mitjans propis i no es considera oportuna la seva contractació directa.

### **4.- DURADA DEL CONTRACTE**

La durada d'aquest contracte es preveu de 12 mesos, a partir de l'1 de maig de 2022 o el dia següent a la data de formalització del contracte, si fos posterior.

Es preveu una pròrroga de 36 mesos.

La durada total del contracte, pròrrogues incloses serà de 48 mesos.

### **5.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

El pressupost base de licitació és de 20.776,12 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

• Pressupost net	17.170,35
• IVA 21 %	3.605,77
• Pressupost total	20.776,12



Aquest pressupost total de 20.776,12€ atès la durada prevista del contracte s'imputarà a les següents anualitats:

	<b>Any 2022</b>	<b>Any 2023</b>
• Pressupost net	11.446,90	5.723,45
• IVA 21 %	2.403,85	1.201,92
• <b>Pressupost total</b>	<b>13.850,75</b>	<b>6.925,37</b>

Es detalla el pressupost net d'acord amb el model següent :

<b>Costos directes</b>	
Costos salarials ordinaris	11.640,82
Costos salarials corresponents a Suplències vacances,	1.940,14
Altres despeses (consumibles , contenidors, gestió residus i altres)	1.887,83
<b>TOTAL Suma costos directes:</b>	<b>15.468,79</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals d'estructura	1.237,50
<b>TOTAL Suma costos indirectes:</b>	<b>1.237,50</b>
<b>Benefici industrial</b>	<b>464,06</b>
<b>TOTAL COSTOS, iva exclòs</b>	<b>17.170,35</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball 790202415012005, del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (DOGC de 3 de setembre de 2018). Correcció errades publicades en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7716 - 1.10.2018

En aquest contracte hi ha personal a subrogar que s'adjunta a l'annex 2 del Plec de prescripcions Tècniques.

Els costos salarials s'han calculat en base a les següents categories professionals i les seves corresponents retribucions:



Categoria professional	Retribució salarial anual	% dedicació	nombre persones
Grup III Nivell 3 Supervisor/ora-encarregat/ada sector	18.345,04	2,50%	1
Grup IV Nivell 1 Especialista i oficial/a	16.583,78	1,75%	1
Grup IV Nivell 4 Netejador/ora i peó	15.941,74	25,00%	2

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, al PPT s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

El pressupost del contracte és determina per la totalitat del costos (a preu alçat).

## 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (V.E.C)

Donat que es preveu una pròrroga de 36 mesos el valor estimat del contracte és de 68.681,40 €, sense incloure l'IVA.

Any	prestació	eventuals pròrrogues	modificacions previstes	altres conceptes	SUMA
2022	11.446,90				11.446,90
2023	5.723,45	11.446,90			17.170,35
2024		17.170,35			17.170,35
2025		17.170,35			17.170,35
2026		5.723,45			5.723,45
<b>TOTAL</b>	<b>17.170,35</b>	<b>51.511,05</b>			<b>68.681,40</b>

## 7.- LOTS

Donades les característiques del contracte i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots donat que per garantir la coherència i la coordinació és necessari que totes les tasques les dugui a terme una única empresa.

## 8.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteri/s d'adjudicació.

## 9. CPV DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 90919200-4 Servicios de limpieza de oficinas



## 10. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte contractual, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial següent poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics exigits:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
U	1	A	1

### Com a solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import **igual o superior a 103.021,00 euros**. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

### Com a solvència tècnica o professional:

#### ***Serveis executats en els tres darrers anys.***

1 - D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs **dels últims tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **68.681,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons el següent criteri:

2 - D'acord amb l'article 90.1.f) LCSP, les mesures de gestió ambiental que l'empresa aplicarà en executar el contracte serà l'acreditació del compliment de les normes ISO 14.000, EMAS o equivalent.

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar la certificació corresponent.



## Justificació:

Es considera adequat establir que els licitadors acreditin la realització de serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, i per l'import establert, per tal de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

Donades les característiques d'aquest contracte es considera adient i ajustat al seu objecte exigir aquesta certificació en gestió ambiental, per tal d'assegurar una correcta execució de les tasques que es deriven del present contracte, entenent que l'acreditació d'aquest requisit és indicatiu de la idoneïtat de l'adjudicatària.

## 11-. APLICACIÓ DEL DECRET 24-04-2017, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
  - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
  - b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
  - c) Subrogació del personal.
2. Com a criteris d'adjudicació:
  - a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
  - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
  - c) Com a criteris de desempat: l' empresa licitadora amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
3. Com a condicions especials d'execució:

### De caràcter social:

- a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- b) Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- c) Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

### De caràcter ambiental:

D'acord amb la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, de 13 de setembre de 2021, s'aplicaran les següents condicions especials d'execució:

***(\* Donat l'ampli abast d'aquesta instrucció, l'aplicació de la mateixa s'ha d'entendre només en allò que sigui escaient a aquest contracte, i sempre que no contradigui el plec de prescripcions tècniques)***

### Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja

- a) Productes bàsics de neteja amb requisits de compostos químics(ecoetiqueta)
- b) Paper higiènic, eixugamans i altres de cel·lulosa 100% reciclada



## Manteniment general

- a) Compliment del Protocol de la Direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona vigent, en allò que sigui aplicable a aquest contracte, i sempre que no contradigui el PPT.
- b) Bones pràctiques ambientals
  - o En climatització, il·luminació i altres equips consumidors d'energia del centre
  - o En l'ús i manteniment de les instal·lacions d'aigua
  - o En la neteja: programació de tasques i horaris

## Gestió de residus

- a) Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons etiquetes annexes.

## **12 JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents.

### **Criteris avaluables automàticament**

- 1- L'Oferta econòmica.** per aconseguir una eficient utilització dels fons públics. El pes específic d'aquest apartat respecte a la puntuació total serà com a màxim de **35 punts sobre 100 del total**.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà d'aplicar la següent fórmula, establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta econòmica més baixa i més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes econòmiques més baixes i més altes, sempre i quan una amb l'altra o totes dues amb la que la segueixen tinguin un diferencial superior al 5%.

### **2- Millora de les freqüències de neteja , fins a 23 punts**

- ✓ Per l'augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.2 del plec de prescripcions tècniques, fins a **un màxim de 5 punts** ponderat de la següent manera:
  - Fregat del paviment de despatxos, sala de reunions, zones de magatzems, arxius, etc., 2 cops a la setmana: 5 punts.



- ✓ Per l'augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.3 del plec de prescripcions tècniques, fins a **un màxim de 12 punts** ponderat de la següent manera:  
Augment de la freqüència, neteja dos cops al mes, 2 punts per cada ítem que s'augmenti la freqüència.
  - Neteja de vidres interiors dos cops al mes: 2 punts
  - Neteja de portes i marcs interiors dos cops al mes: 2 punts
  - Neteja de punts de llum dos cops al mes: 2 punts
  - Neteja de parets i sostres, paraments, panells i envans de separació dos cops al mes: 2 punts
  - Neteja d'alts, fons i prestatges de mobiliari equips d'oficina dos cops al mes: 2 punts
  - Neteja del frigorífic dos cops al mes: 2 punts
  
- ✓ Per l'augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.4, fins a **un màxim de 6 punts** ponderat de la següent manera:  
Augment de la freqüència, neteja 1 cop al trimestre 3 punt per cada ítem que s'augmenti la freqüència.
  - Neteja de persianes, 1 cop a trimestre: 3 punts
  - Neteja a fons del magatzem i arxius 1 cop a trimestre: 3 punts

**Justificació:** s'adopta aquest criteri d'adjudicació en atenció a la importància d'obtenir una millor qualitat en la neteja dels locals objecte d'aquest contracte. Es considera que una major freqüència es tradueix en un millor resultat.

### 3- Per la millora en la freqüència de retirada de bujols fins 6 punts.

- ✓ Per l'augment en la freqüència de retirada dels ítems descrits a l'apartat 7.3.6 del plec de prescripcions tècniques, fins a **un màxim de 6 punts** ponderat de la següent manera:  
Augment de la freqüència de retirada a dos cops per setmana, 2 punts per cada ítem que s'augmenti la freqüència:
  - Retirada de Cartrons dos cops a la setmana: 2 punts
  - Retirada de Càpsules de cafè dos cops a la setmana: 2 punts
  - Retirada de Guants i mascaretes dos cops a la setmana: 2 punts

**Justificació:** Es considera un valor afegit el fet d'emmagatzemar el mínim temps possible residus que puguin contribuir a la proliferació o al contagi de virus i bacteris.

### 4- Millora en la coordinació del servei, fins a 5 punts

Es valorarà l'aportació de més hores de supervisió del servei, al marge de les indicades en la clàusula 9.3 del Plec de prescripcions tècniques (1 hora setmanal de supervisió). El temps addicional a aquestes hores es comptarà de la següent manera:

- Increment de 30 minuts setmanals: **2,5 punts.**
- Increment d'1 hora setmanal: **5 punts.**

**Justificació:** Es considera que una major disponibilitat de la persona supervisora facilita la bona marxa del servei i reverteix en la millorar la seva qualitat.



## 5- Formació fins a 15 punts.

Es valorarà que la persona assignada a l'execució del contracte com a supervisora disposi de formació en aspectes ambientals i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes, bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis, retirada correcta de residus recollits selectivament....).

S'atorgaran 5 punts per formació acreditada, fins a un màxim de 15 punts, distribuïts de la següent manera:

- Formació en matèries ambientals: **5 punts.**
- Formació en matèries de prevenció de riscos: **5 punts.**
- Formació relacionada amb la COVID-19: informació i recomanacions de salut pública relacionats amb la COVID-19 i la neteja i desinfecció de diferents tipus d'espais per reduir el risc de contagi. **5 punts.**

La formació s'haurà d'acreditar amb l'aportació del corresponent certificat d'assistència o aprofitament, que s'haurà d'adjuntar al model d'oferta.

**Justificació:** S'adopta aquest criteri d'adjudicació en atenció a la importància que la formació del personal té per al correcte desenvolupament del servei i per la seguretat dels treballadors de l'empresa adjudicatària i del CBB.

## 6- Oferta de tecnologies de seguiment i control d'horaris, 10 punts.

Oferta de tecnologies de seguiment i control d'acompliment dels horaris. S'atorgaran 10 punts a l'empresa que ofereixi un sistema de control online que permeti accedir via web a la consulta dels marcatges. Caldrà detallar el sistema proposat i que estigui operatiu màxim en el termini de 15 dies des de l'inici del contracte.

**Justificació:** S'adopta aquest criteri d'adjudicació per a poder facilitar el seguiment de l'execució del contracte per part del responsable del CBB.

## 7- Pel subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques, fins a 6 punts.

Es valorarà que la roba de treball del personal de neteja compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100. Es valorarà amb 2 punts per cada un dels articles (samarretes, bates, pantalons, etc.) de vestuari que compleixi amb els requisits que es comprometi a servir als treballadors, amb un màxim de 3 articles, amb el desglossament següent:

- 1 article: 2 punts
- 2 articles: 4 punts
- 3 articles: 6 punts

Caldrà presentar una declaració del representat de l'empresa (inclòs al model d'oferta) amb una relació dels articles de vestuari que es compromet a aportar, el proveïdor que el subministra, i els certificats amb que s'acredita (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent.)

A més, s'hauran d'adjuntar els certificats acreditatius corresponents. En cas que no s'aportin els certificats no es valorarà el criteri.

**Justificació:** S'adopta aquest criteri d'adjudicació en atenció a la millora en les condicions de salut dels treballadors.



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

**En última instància, es decidirà per sorteig.**

### **13. CAUSES MODIFICACIÓ CONTRACTE**

En aquest contracte no es preveuen causes específiques de modificació.

### **14- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Segons el règim habitual legalment previst.

### **15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

De caràcter social:

- **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.**  
L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- **Pagament del preu a les empreses subcontractades.**  
Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliurador.

- **Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades**  
L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### De caràcter ambiental:

D'acord amb la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, de 13 de setembre de 2021, s'aplicaran les següents condicions especials d'execució:

**(\* Donat l'ampli abast d'aquesta instrucció, l'aplicació de la mateixa s'ha d'entendre només en allò que sigui escaient a aquest contracte, i sempre que no contradigui el plec de prescripcions tècniques)**

#### Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja

- Productes bàsics de neteja amb requisits de compostos químics (ecoetiqueta)  
Els productes bàsics de neteja general - líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques - han de complir amb el requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I1, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.  
El requeriment anterior cal que s'incorpori en la neteja general d'espais sense equeriments especials - recepció, oficines, etcètera – sense perjudici d'aquells espais o centres que en general requereixin neteges especialitzades, com podrien ser equipaments esportius, piscines, banys, etcètera.
- Paper higiènic, eixugamans i altres de cel·lulosa 100% reciclada  
Quan sigui responsabilitat de l'adjudicatari la reposició dels articles de cel·lulosa - el paper higiènic, paper eixugamans i altres articles de cel·lulosa - aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada postconsum.

#### Manteniment general

- Compliment del Protocol de la Direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona vigent, en allò que sigui aplicable a aquest contracte, i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
- Bones pràctiques ambientals
  - o En climatització, il·luminació i altres equips consumidors d'energia del centre
  - o En l'ús i manteniment de les instal·lacions d'aigua
  - o En la neteja: programació de tasques i horaris

L'adjudicatari ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió;
- ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21°C en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26°C en recintes refrigerats (estiu).



- vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen;
- portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

En el cas de llogar un espai a una entitat externa, cal que l'adjudicatari del centre vetlli per fer complir els mateixos criteris d'ús racional de l'energia i l'aigua.

## Gestió de residus

- b) Sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig, amb bujols identificats segons etiquetes annexes.

El sistema de recollida de residus interna del centre ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenedor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Vidre (contenedor verd)
- Matèria orgànica (contenedor marró)
- Rebuig (contenedor gris)

S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris, i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats, seguint el format d'etiquetes de l'Annex III de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal (aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, de 13 de setembre de 2021).

L'adjudicatari ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

## **15. SUBCONTRACTACIÓ**

Es permet la subcontractació amb tercers per a la realització parcial de la prestació

## **16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

## **17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Com a responsable del contracte es proposa a la Directora d'administració i recursos, Sra. Anna Estruch i Duran.

## **18.- PROTECCIÓ DE DADES**

Aquest contracte no implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària per poder dur a terme la prestació.

## **19.- TÈCNICS QUE ASSISTIRAN A LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Vocal 1: Anna Estruch Duran

Vocal 2: Anna Ventura Surribas



Vocal 3: Jordi Gual Nevado

## 20.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [cbbcontractacio@bcn.cat](mailto:cbbcontractacio@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## 21.- PROPOSTA

Atès els motius exposats, es proposa s'iniciï el procediment per a la contractació del servei de neteja de les oficines dels Serveis Centrals del CBB per un import total de licitació de 20.776,12 €, IVA inclòs, dels quals 17.170,35€ són pressupost net i 3.605,77€ són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a la partida 227.00-01.00-332.11, 13.850,75 €, amb càrrec al pressupost 2.022 i 6.925,37€, amb càrrec al pressupost 2.023 del Consorci de Biblioteques de Barcelona i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert simplificat.



**ANNEX III**

**MODEL D'OFERTA  
(criteris automàtics)**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. .... que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

**1.-Oferta econòmica:**

Preu sense IVA\*:

Tipus IVA: 21 %

Import IVA:

Preu total del contracte:

**\*El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas el pressupost net del servei base 17.170,35 €**

**2.-Millora de les freqüències de neteja**

Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.2 del PPT	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Fregat del paviment de despatxos, sala de reunions, zones de magatzems, arxius, etc., dos cops a la setmana	<input type="checkbox"/>
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.3 del PPT	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Neteja de vidres interiors dos cops al mes	<input type="checkbox"/>
Neteja de portes i marcs interiors dos cops al mes	<input type="checkbox"/>
Neteja de punts de llum dos cops al mes	<input type="checkbox"/>
Neteja de parets i sostres, paraments, panells i envans de separació dos cops al mes	<input type="checkbox"/>
Neteja d'alts, fons i prestatges de mobiliari equips	<input type="checkbox"/>



d'oficina dos cops al mes	
Neteja del frigorífic dos cops al mes	<input type="checkbox"/>
Augment en la freqüència de la neteja dels ítems descrits a l'apartat 7.2.4	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Un cop al trimestre: - Neteja de persianes	<input type="checkbox"/>
Un cop al trimestre: - Neteja a fons del magatzem i arxius	<input type="checkbox"/>

### 3.- Millora en la freqüència de retirada de bujols

Augment de la freqüència de retirada a dos cops per setmana	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Retirada de Cartrons dos cops a la setmana	<input type="checkbox"/>
Retirada de Càpsules de cafè dos cops a la setmana	<input type="checkbox"/>
Retirada de Guants i mascaretes dos cops a la setmana	<input type="checkbox"/>

### 4.- Millora en la coordinació dels servei

Aportació de més hores de supervisió del servei, al marge de les indicades en la clàusula 9.3 del Plec de prescripcions tècniques (1 hora setmanal de supervisió)	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Increment de 30 minuts setmanals	<input type="checkbox"/>
Increment d'1 hora setmanal	<input type="checkbox"/>

### 5.- Pla de formació (o Formació)

Es valorarà que la persona assignada a l'execució del contracte com a supervisora disposi de formació en aspectes ambientals i/o de prevenció de riscos associats al servei: estalvi energètic i consum responsable d'aigua, eficiència del consum de productes, bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis, retirada correcta de	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
---	---



residus recollits selectivament....).	
Formació en matèries ambientals	<input type="checkbox"/>
Formació en matèries de prevenció de riscos	<input type="checkbox"/>
Formació relacionada amb la COVID-19: informació i recomanacions de salut pública relacionats amb la COVID-19 i la neteja i desinfecció de diferents tipus d'espais per reduir el risc de contagi	<input type="checkbox"/>

**Important: la formació s'haurà d'acreditar amb l'aportació del corresponent certificat d'assistència o aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a aquest model d'oferta.**

### 6.- Oferta de tecnologies de seguiment i control d'horaris

Oferir un sistema de control online que permeti accedir via web a la consulta dels marcatges	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Important: per poder valorar aquest punt caldrà aportar a aquest model d'oferta la descripció i detall del sistema proposat, que haurà d'estar operatiu a l'inici del contracte.**

### 7.- Subministrament de vestuari del personal de neteja complint amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques

Es valorarà que la roba de treball del personal de neteja compleixi amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'Estàndard Oeko-Tex 100	
<b>Marcar amb una "X" allà on correspongui</b>	<b>Indicar les dades sol·licitades</b>
Un article <input type="checkbox"/>	Article 1:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....
Dos articles <input type="checkbox"/>	Article 1:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....  Article 2:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....
Tres articles <input type="checkbox"/>	Article 1:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....  Article 2:..... Proveïdor:.....



	Certificat (caldrà aportar-lo):..... Article 3:..... Proveïdor:..... Certificat (caldrà aportar-lo):.....
--	--

***Important: per poder valorar aquest punt caldrà aportar els certificats que s'indiquin en l'anterior graella. En cas que no s'adjuntin els certificats no es podrà valorar el criteri.***

I com a prova de conformitat signen

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)