



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TAULETES I ESTACIONS DE CÀRREGA
DESTINADES AL SERVEI DE PRÈSTEC A LES BIBLIOTEQUES DEL CONSORCI DE
BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

1. Objecte

L'objecte del següent contracte és el **subministrament de tauletes amb estacions de càrrega per les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona**. Aquestes tauletes seran destinades al préstec per usuaris i entitats, amb especial atenció als menors vulnerables que puguin tenir dificultats per accedir a dispositius tecnològics amb connexió a Internet fora dels centres educatius.

2. Requeriments tècnics i funcionals

- 2.1. Les tauletes hauran d'estar maquetades amb un programari propietari, el codi o programació del qual sigui exclusiu de l'adjudicatari, i per tant garantir que no estigui permès l'accés ni la manipulació d'aquest per part de tercers.
- 2.2. El sistema disposarà d'un programari propietari, el codi o programació del qual sigui exclusiu de l'adjudicatari, que s'ocupi de la gestió i administració global de les tauletes.
- 2.3. Les tauletes hauran de **garantir l'accés a internet** des de qualsevol xarxa WiFi i/o des de targeta SIM 4G o superior.
- 2.4. La maqueta garantirà l'actualització automàtica d'aplicacions/programari.
- 2.5. La maqueta garantirà l'eliminació de les dades personals i de configuracions que hagin pogut quedar emmagatzemades a la tauleta un cop l'usuari surti de la sessió.
- 2.6. La maqueta inclourà una opció de recollida d'estadístiques d'ús. Aquesta opció serà personalitzable i es podrà descarregar en format de full de càlcul.
- 2.7. La maqueta inclourà una opció de gestió d'usuaris. Aquesta opció permetrà definir usuaris en funció del seu perfil (per exemple, usuari infantil,



juvenil, adult...), amb la possibilitat de modificar els continguts als que podran accedir.

2.8. Les tauletes hauran de contenir les següents **aplicacions bàsiques**:

- navegadors d'internet.
- processadors de textos.
- fulls de càlcul.
- gestors de presentacions.
- gestors d'imatges.
- gestors de vídeos.
- eines de videoconferència.
- eines de formació.

2.9. El sistema haurà de preveure diferents perfils d'usuari gestor:

- La figura de l'**usuari administrador per biblioteca**, que farà tasques de gestió i manteniment bàsiques de les tauletes assignades a la seva biblioteca:
 - Gestió d'usuaris.
 - o Creació, modificació, baixa de perfils d' usuaris. Es podran crear perfils en funció del tipus d'usuari, amb diferents continguts (per exemple, usuari infantil, juvenil, adult).
 - o Gestió de préstecs.
 - Gestió i manteniment d'aplicacions (afegir o treure aplicacions).
 - Explotació d'estadístiques d'ús.
- La figura de l'**usuari administrador genèric**, que heretarà les mateixes funcions que l'usuari administrador per biblioteca, però a nivell de totes les biblioteques.

2.10. Els **usuaris** de les tauletes:

- Podran activar/desactivar la càmera, el micròfon i el so de la tauleta.
- No podran activar el bluetooth.
- Hauran d'accedir a la seva sessió cada cop que engeguin la tauleta.
- Disposar d'un espai on poder emmagatzemar arxius a la tauleta.



- No podran canviar les configuracions de la tauleta (excepte la xarxa wifi a la que es connecti).

3. Garantia

L'adjudicatari haurà de garantir el perfecte funcionament del sistema durant el període de garantia. Aquest període tindrà una duració mínima de **dos anys** a comptar de la data de **signatura de l'acta de recepció definitiva**, podent ser ampliat aquest període per part del licitador.

3.1. Tasques incloses dins el període de garantia:

- Suport tècnic telefònic i telemàtic per a la resolució de problemes. El licitador haurà d'especificar tant l'horari d'atenció com els mecanismes de comunicació d'incidències i el seguiment de les mateixes. L'horari mínim ha de ser de dilluns a divendres de 9:00 a 19:00h.
- Polítiques d'actualitzacions planificades (preventives/evolutives) i no planificades (correctives). Suport, actualitzacions, correccions tècniques de funcionalitats i serveis proporcionats i ajustos del programari i aplicacions de base instal·lades.
- Polítiques de control de bloqueig d'accés i recepció de continguts no desitjats.
- Planificació de polítiques de còpies de seguretat. Garantir mecanismes de seguretat del sistema.
- El temps de resolució d'incidències vindrà determinat pel nivell d'impacte, urgència i prioritat de la mateixa:
 - Considerarem incidència crítica aquella que tingui un impacte global al conjunt del sistema, impedit l'accés i navegació pel mateix. (Pèrdua de servei total).
 - Considerarem incidència urgent aquella que tingui un impacte focalitzat a una part del sistema, permetent fer-ne ús però amb una pèrdua de servei localitzada a determinades opcions.
 - La resta d'incidències es consideraran lleus o normals.
 - El temps mig per ser atès (temps que transcorre des de l'apertura d'una petició/incidència fins que l'adjudicatari respon) serà de 15 minuts.



- El temps de resposta màxim (temps que transcorre des que l'adjudicatari rep la petició/incidència fins que s'inicia la resolució un cop avaluada la petició/incidència) serà de 30 minuts en el cas d'una incidència crítica o urgent i d'una hora en el cas d'una incidència normal.
- El temps màxim de resolució (temps que transcorre des de l'apertura d'una petició/incidència fins la resolució) serà de 16 hores en el cas d'una incidència normal, de 3 hores en el cas d'una incidència greu i 1'5 hores en cas d'incidència crítica.

3.2. El **període de garantia no inclou** desenvolupament de nous serveis, els possibles desplaçaments i assistències a les biblioteques. Per aquest motiu es definirà una **borsa mínima de 40 hores de tasques no previstes** per aquells desenvolupaments que tinguin la consideració de millores o tasques adaptatives. Aquells treballs de desenvolupament evolutiu que requereixin actuacions puntuals un cop s'hagi esgotat la borsa d'hores es pressupostaran a banda.

3.3. L'adjudicatari facilitarà al Consorci de Biblioteques les maquetes que es generin durant la durada del contracte, juntament amb un manual d'instal·lació.

4. Especificacions tècniques de les tauletes i estacions de càrrega

4.1. Tauletes

Les característiques tècniques de les tauletes han de complir amb aquests requisits:

- Mida: 10.5" (267.2mm) màxim.
- Resolució: WUXGA (1920x1200) TFT LCD.
- Processador: 1.8Ghz mínim.
- Capacitat:
 - 3Gb RAM mínim.
 - 32Gb Emmagatzemament intern mínim.
 - Emmagatzemament extern MicroSD (400Gb mínim).
- Connectivitat Wi-fi: 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz. VHT80.
- Xarxa 3G/4G mínim.
- Connectivitat USB 2.0 mínim.
- Càmera frontal (5.0 Mp mínim).
- Càmera principal (8.0 Mp mínim).
- Resolució gravació vídeo FHD (1920 x 1080)@30fps.
- Auriculars 3.5mm Stereo.



- Funda especial per protegir la tauleta.

4.2. Estacions de càrrega

Les tauletes s'emmagatzemaran en **estacions de càrrega** que proporcionarà l'adjudicatari. Aquestes estacions de càrrega hauran de proporcionar:

- Lector identificador de carnet de biblioteca amb connexió a sistema gestor.
- Tria automàtica de la tauleta per part de l'estació de càrrega i notificació a sistema gestor.
- Bloqueig/desbloqueig automàtic de la tauleta i notificació a sistema gestor.
- Cada estació de càrrega podrà emmagatzemar un mínim de 6 tauletes.

5. Durada del contracte

La durada del contracte prevista és fins la instal·lació de tot l'equipament

6. Requisits del contracte

6.1. Requisits per les tauletes i les estacions de càrrega:

6.1.1. El període de garantia d'aquest material és de dos anys de garantia in-situ, suportada pel fabricant original.

6.1.2. L'equipament informàtic subministrat haurà de disposar d'un servei oficial ubicat a la província de Barcelona.

6.1.3. Cicle de vida: estabilitat del producte, és a dir, garantia que no s'introduiran canvis en els principals components i controladors dels equips durant els primers 24 mesos, a comptar des de la fabricació del producte.

6.1.4. Garantia de subministrament de recanvis, com a mínim, 5 anys després de la finalització de la construcció de l'equip.

6.2. Requisits de subministrament:

6.2.1. Tot el material s'haurà de transportar, muntar i instal·lar al destí final.

6.2.2. L'adjudicatari guardarà a les seves instal·lacions el material fins que aquest pugui ser instal·lat i anirà a càrrec seu el transport fins al destí final.



6.2.3. Biblioteques de Barcelona es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària per indicar dia i hora per al subministrament i la instal·lació.

6.2.4. L'adjudicatari facilitarà les llicències del programari contractat al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

6.2.5. L'empresa adjudicatària ha de facilitar les devolucions i canvis sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, repetit, etc., i reposar-lo gratuïtament en cas que el material s'extravii en el trajecte entre el subministrador i el seu destí final.

7. Pressupost

El preu del contracte es calcula com a màxim en 324.998,74 €, IVA inclòs. El pressupost es desglossa d'acord amb els següent quadre:

Item	preu unitari	unitats	Import total	IVA 21%	Import tota (Iva inclòs)
Tauletes	750,00 €	138	103.500,00 €	21.735,00 €	125.235,00 €
Estacions de càrrega (x 6 tauletes)	6.548,00 €	23	150.604,00 €	31.626,84 €	182.230,84 €
Llicències	105,00 €	138	14.490,00 €	3.042,90 €	17.532,90 €
TOTAL			268.594,00 €	56.404,74 €	324.998,74 €

Aquests preus inclouen el transport, la instal·lació i posada en funcionament dels equips, i la garantia (apartat 3.1): suport tècnic, actualitzacions planificades i no planificades, polítiques de bloqueig, política de còpies de seguretat, resolució d'incidències.

Per tot l'exposat el pressupost final és de **324.998,74 € IVA inclòs** dels quals 307.465,84 € són en concepte de subministrament de maquinari, i 17.532,90 € són en concepte de llicències de programari.