



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>*Codi de contracte</b>	074_23000003	<b>Descripció contracte</b>	Servei de vigilància i control d'accessos a les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona
---------------------------	--------------	-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Import Pressupost base	174.386,41	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	Lot 1: 79714000-2 Lot 2: 79710000-4
------------------------	------------	------------------------------	---------	-----------------	----------------------------------------

<b>Òrgan de contractació</b>	Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona
------------------------------	--------------------------------------------------

<b>Departament econòmic</b>	Direcció d'Administració i Recursos
-----------------------------	-------------------------------------

<b>*Òrgan destinatari</b>	Direcció de Recursos Humans
---------------------------	-----------------------------

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

**Índex**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	5
Clàusula 3. Durada del contracte .....	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	10
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	15
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	22
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	28
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	28
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	29
Clàusula 14. Garantia.....	30
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	31
Clàusula 16. Execució del contracte .....	31
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	32
Clàusula 18. Revisió de preus.....	32
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	32
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	33
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	41
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	42
Clàusula 23. Subcontractació .....	42
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	43
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	43
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	44
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	46
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	47
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	48

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la realització del servei de vigilància i control d'accessos a les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Amb la prestació d'aquest servei es pretén prevenir la comissió d'actes incívics o delictius a les biblioteques que gestiona el Consorci, minimitzant els riscos en les biblioteques més exposades.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- 1.** Objecte del contracte amb eficiència social:
  - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
  - b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
- 2.** Com a criteris d'adjudicació:
  - a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
  - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
- 3.** Com a condicions d'execució:
  - a) Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte.
  - b) Pagament del preu a les empreses subcontractades.
  - c) Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Vigilants de seguretat
2	Controladors d'accessos

### **Lot 1**

L'activitat de seguretat privada està sotmesa a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, que al seu **article 32** descriu les funcions a desenvolupar pels vigilants.

Les funcions principals que portaran a terme els vigilants de seguretat de les Biblioteques dependents del Consorci de Biblioteques de Barcelona seran:

- Exercir la vigilància, el control d'entrades, així com la protecció de persones i de béns immobles i mobles.
- Vigilància i manteniment de l'ordre a les sales, obertura i tancament.



- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Comunicar i coordinar amb el director o responsable de la Biblioteca les possibles incidències que puguin sorgir.
- Realitzar les rondes de control necessàries, per poder verificar el bon estat i correcte funcionament de les instal·lacions d'una banda i de l'altra el bon ús.
- Control de les zones de vestíbul i serveis de la biblioteca.
- Efectuar, en el cas que sigui necessari, controls d'identitat en l'accés o en l'interior dels immobles determinats, sense que en cap cas es pugui retenir la documentació personal.
- Posar immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat a les persones que hagin comès faltes o delictes en relació amb el seu objecte de protecció, així com instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquestes persones.
- Portar a terme, en relació al funcionament de les centrals d'alarma, la prestació de serveis de resposta de les alarmes que es produeixin, la realització de la qual no correspongui a les Forces i Cossos de Seguretat.
- Control d'accessos
- Altres tasques vinculades al servei de vigilància i control.

## **Lot 2**

Les funcions principals són les descrites a **l'article 16** de la Resolució de 3 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i pública el Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, publicada al BOE de 17 de setembre de 2021.

- Les d'informació i de control en els accessos als equipaments bibliotecaris, instal·lacions, comprnent la cura i custòdia de les claus, l'obertura i tancament de portes, l'ajuda en l'accés de persones, el compliment de la normativa interna de les biblioteques, així com l'execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o socors, totes elles realitzades a les portes o a l'interior de la biblioteca.
- Les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació d'aquests, i de compliment de la normativa interna de les biblioteques.
- El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior de les biblioteques en compliment de la normativa interna d'aquests.

La relació efectuada d'activitats no s'ha d'entendre tancada o rígida, sinó que s'enumera a títol enunciatiu, no limitat i, per tant, cal incloure aquelles altres tasques de serveis auxiliars assimilables a les enunciadades anteriorment, i que es trobin dins de l'àmbit funcional del conveni.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, les empreses poden licitar a un o a tots dos lots.

No s'estableixen limitacions pel que fa a l'adjudicació de lots. Una mateixa empresa podrà esdevenir adjudicatària de tots dos lots, sempre que compleixi els requisits de solvència requerits en cada lot.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa, en el seu cas.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 174.386,41 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 144.121,00 euros, **pressupost net**
- 30.265,41 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Aquest pressupost total s'imputarà a les anualitats següents:

	Any 2023 (9 mesos)	Any 2024 (3 mesos)
Pressupost net	108.090,75 €	36.030,25 €
IVA 21 %	22.699,05 €	7.566,36 €
Pressupost total	130.789,80 €	43.596,61 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

El Consorci de Biblioteques de Barcelona (en endavant, el CBB) no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Pressupost per lots:

### **LOT 1 Vigilants de seguretat**

Pressupost net	116.239,00 €
IVA 21 %	24.410,19 €
Pressupost total	140.649,19 €

El pressupost es determina pels preus unitaris, que s'indiquen a continuació:

- preu hora diürn laborable: 20,26 euros/ hora (IVA exclòs)
- preu hora diürn cap de setmana (dissabtes i diumenges): 21,75 euros/hora (IVA exclòs)

Concepte	Preu hora	Hores estimades	IMPORT (Sense IVA)	IMPORT IVA	IMPORT (IVA inclòs)
Preu hora diürn laborable	20,26 €/h	4.900	99.274,00	20.847,54	120.121,54
Preu hora diürn cap de setmana	21,75 €/h	780	16.965,00	3.562,65	20.527,65
<b>TOTAL</b>			<b>116.239,00</b>	<b>24.410,19</b>	<b>140.649,19</b>

Aquest pressupost màxim corresponent al lot 1 s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22701	33211	0100	87.179,25	21	18.307,64	105.486,89
2024	22701	33211	0100	29.059,75	21	6.102,55	35.162,30
<b>TOTAL</b>				<b>116.239,00</b>		<b>24.410,19</b>	<b>140.649,19</b>

Pressupost base **140.649,19**

El pressupost net del lot 1 es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

Costos directes	Import €
Costos salarials, (inclou despeses de prevenció, formació, etc.)	97.681,58 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>97.681,58 €</b>

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	12.697,57 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>12.697,57 €</b>
<b>Benefici industrial</b>	<b>5.859,85 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>	<b>116.239,00 €</b>
-----------------------------------------------------------------------	---------------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, i donat que en aquest lot hi ha l'obligació de subrogació del personal que presta el servei actualment, en l'annex núm. 2 del PPT (Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

L'estimació dels costos salarials dels vigilants de seguretat: s'ha calculat prenent com a referència el *Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad para el período 2023-2026*, publicat al BOE en data 14 de desembre de 2022:  
[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2022-21175](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2022-21175)

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals:

Categoria professional: Vigilant de Seguretat. Article 28 Grup professional 4.

No s'estableix un nombre mínim de treballadors, donat que la demanda del servei vindrà donada per les necessitats de cada moment, corresponent a l'empresa el dimensionament dels seus recursos.

### LOT 2 Controladors d'accessos

Pressupost net	27.882,00 €
IVA 21 %	5.855,22 €
Pressupost total	33.737,22 €

El pressupost es determina pel preu unitari, que s'indica a continuació:

- preu hora diürn: 15,49 euros/ hora (iva exclòs)

Concepte	Preu hora	Hores estimades	IMPORT (Sense IVA)	IMPORT IVA	IMPORT (IVA inclòs)
Preu hora diürn	15,49 €/h	1.800 h	27.882,00	5.855,22	33.737,22

Aquest pressupost màxim corresponent al lot 2 s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22701	33211	0100	20.911,50	21	4.391,41	25.302,91
2024	22701	33211	0100	6.970,50	21	1.463,81	8.434,31
TOTAL				27.882,00		5.855,22	33.737,22

Pressupost base 33.737,22

El pressupost net del lot 2 es desglossa de la manera següent <sup>2</sup>:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Costos salarials, (inclou despeses de prevenció, formació, etc.)	24.536,16 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>24.536,16 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	2.230,56 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>2.230,56 €</b>
<b>Benefici industrial</b>	<b>1.115,28 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>	<b>27.882,00 €</b>
-----------------------------------------------------------------------	--------------------

Donat que actualment no s'està prestant el servei de control d'accessos, no hi ha personal a subrogar en aquest lot 2.

L'estimació dels costos salarials dels controladors d'accessos s'ha calculat prenent com a referència la revisió salarial per a l'any 2022 (publicada al BOE d' 11 d'abril de 2022) del Conveni col·lectiu estatal d'empreses i serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (publicat al BOE en data 17 de setembre de 2021):

<https://www.boe.es/boe/dias/2022/04/11/pdfs/BOE-A-2022-5961.pdf>

[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-15124](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-15124)

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals:

Categoria professional: Auxiliar de Servicios - Controlador d'accessos. Artículo 16 Grupo profesional 5.

No s'estableix un nombre mínim de treballadors, donat que la demanda del servei vindrà donada per les necessitats de cada moment, corresponent a l'empresa el dimensionament dels seus recursos.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos del CBB.

<sup>2</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 605.308,20 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

**LOT 1 Vigilants de seguretat**

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2023	87.179,25	17.435,85			104.615,10
2024	29.059,75	5.811,95	87.179,25		122.050,95
2025			116.239,00		116.239,00
2026			116.239,00		116.239,00
2027			29.059,75		29.059,75
<b>TOTAL</b>	<b>116.239,00</b>	<b>23.247,80</b>	<b>348.717,00</b>		<b>488.203,80</b>

*D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.*

**LOT 2 Controladors d'accessos**

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuals pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2023	20.911,50	4.182,30			25.093,80
2024	6.970,50	1.394,10	20.911,50		29.276,10
2025			27.882,00		27.882,00
2026			27.882,00		27.882,00
2027			6.970,50		6.970,50
<b>TOTAL</b>	<b>27.882,00</b>	<b>5.576,40</b>	<b>83.646,00</b>		<b>117.104,40</b>

*D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.*

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimad és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE
<b>LOT 1 Vigilants de seguretat</b>	<b>488.203,80</b>
<b>LOT 2 Controladors d'accessos</b>	<b>117.104,40</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte es preveu de 12 mesos, a partir de l'1 d'abril de 2023 o el dia següent a la data de formalització del contracte, si fos posterior, o bé a partir de la data que s'estableixi en la formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 36 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Direcció d'Administració i Recursos, telèfon 93.316.12.46, correu electrònic [aestruch@bcn.cat](mailto:aestruch@bcn.cat) i adreça La Rambla 88, 3ª planta, 08002 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin els dos lots no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **LOT 1 Vigilants de seguretat**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
M	2	A	1

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, un import **igual o superior** a 175.000,00 euros En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir l'anterior solvència econòmica per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 85.400 euros.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar una relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Justificació: donades les característiques i l'import econòmic d'aquest lot es considera adient, ajustat al seu objecte i als seus requisits tècnics, exigir solvència tècnica que tingui a veure amb l'experiència de l'empresa directament relacionada amb l'objecte del contracte, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, han de tenir les característiques i les capacitats mínimes següents:

Vigilants de seguretat: Disposar de TIP (Targeta d'Identitat Professional), d'acord amb el previst a l'article 27 de la Llei 5/2014, de seguretat privada.

Per acreditar aquest extrem caldrà aportar una fotografia de la targeta on consti l'habilitació del Ministeri de l'Interior.

Justificació: es demana aquesta solvència, independentment de que constitueix un requeriment legal, perquè es considera important que el personal sigui fàcilment identificable pels usuaris, tant com a mesura dissuasiva com de cara a una correcta operativa del servei.

- D'acord amb l'article 90.1.d) LCSP, la capacitat tècnica de l'empresa ha de ser la següent:

Segons el previst als articles 18, 19 i concordants de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, en relació amb els articles 5 i 6 de la mateixa llei, els licitadors hauran



de constar en el Registre d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri d'Interior, i trobar-se autoritzades per a realitzar les activitats de vigilància i protecció de béns, establiments i espectacles, certàmens i convencions. Caldrà acreditar la inscripció en el registre oficial mitjançant la documentació corresponent.

Justificació: L'acreditació d'aquest requisit permetrà assegurar que l'empresa adjudicatària disposa de l'autorització oficial corresponent, i evitar les empreses que duguin a terme pràctiques d'intrusisme.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de trenta (30) persones. I el nombre mínim del personal directiu durant els tres últims anys ha de ser de una (1) persona.

En cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Caldrà acreditar aquest extrem aportant els següents certificats de la TGSS: RNT (Relació Nominal de Treballadors), ITA (Informe de Treballadors d'Alta en un Codi de Compte de Cotització), i la/les certificació/ns complementàries que es considerin oportunes.

Per verificar el compliment d'aquest requisit es podrà sol·licitar l'aportació de la documentació complementària que es consideri necessària.

Justificació: donades les característiques del contracte aquest criteri de solvència es considera adient i ajustat al seu objecte, donades les dimensions de l'empresa així com les de la seva plantilla i el nombre de personal directiu, que contribueixen a assegurar una bona execució del contracte, així com la capacitat per poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

## **LOT 2 Controladors d'accessos**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
M	2	A	1

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en

funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, un import **igual o superior** a 43.500,00 euros En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 20.400 euros.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar una relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació: donades les característiques i l'import econòmic d'aquest lot es considera adient, ajustat al seu objecte i als seus requisits tècnics, exigir solvència tècnica que tingui a veure amb l'experiència de l'empresa directament relacionada amb l'objecte del contracte, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, han de tenir les característiques i les capacitats mínimes següents:

Controladors/es d'accés: Targeta identificativa del personal de control d'accés, d'acord amb el previst a l'art. 36 del Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, publicat al BOE de 17 de setembre de 2021.

Per acreditar aquest extrem caldrà aportar una mostra tipus de la targeta identificativa on es llegeixi fàcilment el nom de la persona i el seu càrrec de Controlador d'Accés.

Justificació: Es demana aquesta solvència perquè es considera important que el personal sigui fàcilment identificable pels usuaris, de cara a una correcta operativa del servei.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de vint (20) persones. I el nombre mínim del personal directiu durant els tres últims anys ha de ser de una (1) persona.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Caldrà acreditar aquest extrem mitjançant la/les corresponent/s certificació/ns de la TGSS. Per verificar el compliment d'aquest requisit es podrà sol·licitar l'aportació de la documentació complementària que es consideri oportuna.

En cas que una mateixa empresa presenti proposta als dos lots, el compliment d'aquest criteri de solvència no suposarà la suma del prevists per a cada lot, sinó que haurà de complir només el previst per al lot 1: la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys haurà de ser de trenta (30) persones. I el nombre mínim del personal directiu durant els tres últims anys haurà de ser de una (1) persona.

Justificació: donades les característiques del contracte aquest criteri de solvència es considera adient i ajustat al seu objecte, donades les dimensions de l'empresa així com les de la seva plantilla i el nombre de personal directiu, que contribueixen a assegurar una bona execució del contracte, així com la capacitat per poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

**Si una empresa presenta oferta en tots dos lots haurà de presentar un sobre electrònic B (proposta) per a cada lot, però un únic sobre electrònic A (declaració responsable i document DEUC).**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació del Consorci.

En compliment de la normativa de protecció de dades, informem que les dades personals formaran part del tractament "Gestió d'adjudicacions a tercers" essent responsable del seu tractament el CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA amb la finalitat de gestionar la contractació administrativa. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (en endavant JCCA) i s'incorporaran a un tractament anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

La base legal pels citats tractaments és l'adjudicació del present contracte.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis acordats, les dades només es mantindran durant els terminis legals de prescripció establerts al regim jurídic de les administracions públiques, sense perjudici del deure de conservació dels expedients administratius vinculat al dret d'accés a la informació pública (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Pel que fa al tractament realitzat pel CBB, per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i/o portabilitat de les seves dades pots lliurar una carta al Registre del Consorci de Biblioteques –amb domicili a les Rambles 88, 3a planta, 08002 Barcelona–, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, indicant tutela de drets, o a través del correu electrònic: [DPD-consorcibiblioteques@bcn.cat](mailto:DPD-consorcibiblioteques@bcn.cat) adjuntant-hi còpia electrònica del DNI/passaport.

Pel que fa al tractament "PSCP" realitzat per la JCCA presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat).

Mes informació sobre la política completa de protecció de dades a <http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/proteccio-de-dades>

**Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**

### **Sobre electrònic A.**

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable, completa, signada i sense alterar el format, segons model que consta en l'**Annex I** d'aquest PCAP.
2. El document **DEUC signat**, segons model que s'adjunta com a document separat.

En cas que es presenti oferta als dos lots només s'ha de presentar **una única declaració responsable i un únic document DEUC (signats)** on s'ha de fer constar **a quin/s lot/s** es presenta oferta.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.  
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model previst a l'**Annex II** d'aquest PCAP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal,

**- Una declaració responsable** (continguda a l'Annex I) **manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees



o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- La declaració responsable (continguda a l'Annex I) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- *No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.*
- *No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.*

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (continguda a l'Annex I).

El CBB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobre electrònic B**

El sobre ha de contenir, per a cada lot on es presenti oferta, l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10. **L'Annex III** conté el model d'oferta que s'ha d'utilitzar. La utilització d'aquest model és obligatòria.

Pel que fa a l'oferta econòmica, tant per al lot 1 com per al lot 2, s'ha de fer servir el **model d'oferta de preus unitaris** en format Excel que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

**Tant l'Annex III com el model d'oferta de preus unitaris han d'anar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi.**

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per a cada lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.



**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels

serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [cbbcontractacio@bcn.cat](mailto:cbbcontractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### Criteris avaluables automàticament

#### **LOT 1 Vigilància de seguretat**

**1.- Oferta econòmica**, per aconseguir una eficient utilització dels fons públics. El pes específic d'aquest apartat respecte a la puntuació total serà com a màxim de **35 punts sobre 100 del total**.

#### - **MESURA SOCIAL**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 2 del Plec Tècnic s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#).

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada, seran els següents:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a la presentació de l'oferta econòmica els licitadors hauran d'utilitzar el **Model d'oferta de preus unitaris per al Lot 1** en format Excel que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus unitaris, automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació.

La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global de la casella G8 del model Excel) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar els imports unitaris màxims indicats en aquest document (imports unitaris de sortida):

- preu hora diürn laborable: 20,26 euros/ hora (iva exclòs)
- preu hora diürn cap de setmana (dissabtes i diumenges): 21,75 euros/hora (iva exclòs)

**2. Reducció del temps de cobertura del servei en casos d'urgència, amb una puntuació màxima de 25 punts:**

- Per disminuir el termini de posar a disposició del Consorci el personal necessari per a cobrir el servei sol·licitat, establert en 72 hores com a màxim a l'apartat 2.1. d) del PPT<sup>3</sup>.
  - Termini de 48 hores com a màxim: 15 punts
  - Termini de 24 hores com a màxim: 25 punts

Justificació: Aquest criteri permet garantir que la prestació dels serveis s'executi correctament tot i haver algun inconvenient. És important que l'empresa adjudicatària ofereixi disponibilitat per tal de donar resposta a necessitats imprevistes.

**3. Formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere a les persones adscrites a l'execució del contracte, amb una puntuació màxima de 25 punts, ponderat de la manera següent:**

Es puntuarà amb un màxim del 25 punts les licitadores que acreditin haver proporcionat al personal que adscriuran a l'execució del contracte, formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere, justificant que l'han cursat en els darrers tres anys. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 25 punts: formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 18,75 punts: formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 12,5 punts: formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 6,25 punts: formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.

Tot i que no s'estableix com a solvència tècnica un nombre mínim de persones adscrites a l'execució del contracte, s'ha calculat a partir de l'estimació d'hores previstes per a cada

---

<sup>3</sup> En casos d'urgència l'adjudicatari haurà de posar a disposició el personal necessari per a cobrir el servei sol·licitat amb 72 hores com a màxim des de l'enviament del correu electrònic que sol·licita el servei, aquesta petició indicarà: biblioteca, contacte a la biblioteca, horari del servei i previsió inicial del servei.



lot, que per a l'aplicació d'aquest criteri s'entendrà que el 100% del personal adscrit a l'execució del contracte serà de tres (3) persones.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar la documentació acreditativa de la formació. També es podrà sol·licitar l'aportació de la documentació complementària que es consideri necessària.

**En cas de no acompanyar l' oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.**

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Justificació: la formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere per part de les persones que prestaran el servei, proporciona aquest coneixement, així com eines per a una major qualitat en la prestació del servei, ja que les dades que tenim en l'actualitat ens evidencien la necessitat de prevenció en aquesta matèria.

**4. Roba de treball que compleixi requisits de sostenibilitat ambiental, amb una puntuació màxima de 15 punts, ponderat de la manera següent:**

Es puntuarà amb un màxim de 15 punts que el teixit principal de la roba de treball (pantalons, camises i jaquetes) compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

Es valoraran les peces de roba els principals teixits de les quals donin compliment a aquest criteri, d'acord amb el següent:

Peca de roba

Pantaló: 4 punts

Camisa: 4 punts

Jaqueta: 7 punts

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent o bé dels resultats dels assajos corresponents. **En cas de no acompanyar l' oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.**

Justificació: D'acord al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 DE 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, la contractació pública que promou l'Ajuntament ha de col·laborar en el desenvolupament sostenible de la ciutat, per tant es valorà que s'utilitzin teixits no nocius pel medi ambient. El compliment d'aquest criteri redunda en un millor servei, atès que el vestuari emprat al reduir les substàncies nocives milloren la seguretat dels propis treballadors de l'empresa prestadora del servei, i a més segueix uns criteris d'uniformitat i sostenibilitat que augmenten la confiança del públic general en els treballadors que executen el contracte.

**En cas de no acompanyar l' oferta amb la documentació acreditativa corresponent (apartats 3) i 4) de l'oferta) no es podran valorar aquests criteris.**

Puntuació total d'aquests criteris: **100 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

## **LOT 2 Control d'accessos**

**1.- Oferta econòmica**, per aconseguir una eficient utilització dels fons públics. El pes específic d'aquest apartat respecte a la puntuació total serà com a màxim de **35 punts sobre 100 del total**.

### **- MESURA SOCIAL**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

En aquest lot 2 no hi ha personal a subrogar.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#).

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada, seran els següents:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a la presentació de l'oferta econòmica els licitadors hauran d'utilitzar el **Model d'oferta preu unitari per al Lot 2** en format Excel que s'adjunta com a document independent.

En introduir el preu unitari, automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació.

La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global de la casella G7 del model Excel) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

El preu ofert pels licitadors no podrà superar l' import unitari màxim indicat en aquest document (import unitari de sortida).

- preu hora diürn: 15,49 euros/ hora (iva exclòs)

**2. Reducció del temps de cobertura del servei en casos d'urgència**, fins a **25 punts**.



- Per disminuir el termini de posar a disposició del Consorci el personal necessari per a cobrir el servei sol·licitat, establert en 72 hores com a màxim a l'apartat.2.1. d) del PPT<sup>4</sup>.
  - o Termini de 48 hores com a màxim: 15 punts
  - o Termini de 24 hores com a màxim: 25 punts

Justificació: Aquest criteri permet garantir que la prestació dels serveis s'executi correctament tot i haver algun inconvenient. És important que l'empresa adjudicatària ofereixi disponibilitat per tal de donar resposta a necessitats imprevistes.

### **3. Formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere a les persones adscrites a l'execució del contracte, amb una puntuació màxima de 25 punts**

Es puntuarà amb un màxim del 25 punts les licitadores que acreditin haver proporcionat al personal que adscriuran a l'execució del contracte, formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere, justificant que l'han cursat en els darrers tres anys. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 25 punts: formació de 30 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 18,75 punts: formació d'entre 20 i 29 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 12,5 punts: formació d'entre 10 i 19 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.
- 6,25 punts: formació d'entre 5 i 9 hores, del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.

Tot i que no s'estableix com a solvència tècnica un nombre mínim de persones adscrites a l'execució del contracte, s'ha calculat a partir de l'estimació d'hores previstes per a cada lot, que per a l'aplicació d'aquest criteri s'entendrà que el 100% del personal adscrit a l'execució del contracte serà de una (1) persona.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar la documentació acreditativa de la formació. També es podrà sol·licitar l'aportació de la documentació complementària que es consideri necessària.

#### **En cas de no acompanyar l' oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.**

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Justificació: la formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere per part de les persones que prestaran el servei, proporciona aquest coneixement, així com eines per a una major qualitat en la prestació del servei, ja que les dades que tenim en l'actualitat ens evidencien la necessitat de prevenció en aquesta matèria.

---

<sup>4</sup> En casos d'urgència l'adjudicatari haurà de posar a disposició el personal necessari per a cobrir el servei sol·licitat amb 72 hores com a màxim des de l'enviament del correu electrònic que sol·licita el servei, aquesta petició indicarà: biblioteca, contacte a la biblioteca, horari del servei i previsió inicial del servei.

**4. Roba de treball que compleixi requisits de sostenibilitat ambiental, fins a 15 punts**, ponderat de la manera següent:

Es puntuarà amb un màxim de 15 punts que el teixit principal de la roba de treball (pantalons, camises i jaquetes) compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

Es valoraran les peces de roba els principals teixits de les quals donin compliment a aquest criteri, d'acord amb el següent:

Peça de roba

Pantaló: 4 punts

Camisa: 4 punts

Jaqueta: 7 punts

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent o bé dels resultats dels assajos corresponents.

**En cas de no acompanyar l' oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.**

Justificació: D'acord al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 DE 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, la contractació pública que promou l'Ajuntament ha de col·laborar en el desenvolupament sostenible de la ciutat pel que es valorà que s'utilitzin teixits no nocius pel medi ambient. El compliment d'aquest criteri redunda en un millor servei, atès que el vestuari emprat al reduir les substàncies nocives milloren la seguretat dels propis treballadors de l'empresa prestadora del servei, i a més segueix uns criteris d'uniformitat i sostenibilitat que augmenten la confiança del públic general en els treballadors que executen el contracte.

**En cas de no acompanyar l' oferta amb documentació acreditativa corresponent (apartats 3 i 4 de l'oferta) no es podran valorar aquests criteris.**

Puntuació total d'aquests criteris: **100 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

**PER AMBDÓS LOTS**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 5% per sota de **la mitjana de les ofertes** o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el **pressupost net de licitació**

El càlcul de les ofertes desproporcionades es farà en cada lot, sobre el global de la oferta.

**MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1 Marta Salamero Garcia, secretària delegada	- El/La secretari/a delegat/da en qui es delegui
2. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat	- L'interventor/a delegat/da en qui es delegui
3. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i Recursos	- Un/a tècnic/a del departament
4 Carme Rangel Ramon, Cap de Recursos Humans	- Un/a tècnic/a del departament
5. Marta Capdevila Garcia, Tècnica de Recursos Humans	- Un/a tècnic/a del departament

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim: de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

### **PER AMBDÓS LOTS**

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els



certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. Caldrà acreditar aquest extrem aportant els següents certificats de la TGSS: RNT (Relació Nominal de Treballadors), ITA (Informe de Treballadors d'Alta en un Codi de Compte de Cotització), i la/les certificació/ns complementàries que es considerin oportunes.

### **LOT 1 Vigilància de seguretat**

- Vigilants de seguretat: Acreditació de disposar de TIP (Targeta d'Identitat Professional), d'acord amb el previst a l'article 27 de la llei 5/2014, de seguretat privada, mitjançant l'aportació d'una fotografia de la targeta on consti l'habilitació del Ministeri de l'Interior.

### **LOT 2 Control d'accessos**

- Controladors/es d'accés: Acreditació de disposar de Targeta identificativa en vigor del personal de control d'accés, d'acord amb el previst a l'art. 36 del Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, publicat al BOE de 17 de setembre de 2021, mitjançant l'aportació d'una mostra tipus de la targeta identificativa on es llegeixi fàcilment el nom de la persona i el seu càrrec de Controlador d'Accés.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## **Clàusula 14. Garantia**

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com a adjudicatària està obligada a constituir, **per a cadascun dels lots**, una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net corresponent a cada lot, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta

serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, han de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari o per contracte de caució figurarà com a beneficiari el nom de Consorci de Biblioteques-Ajuntament de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CBB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o en la data que es fixi en la formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic



[cbbcontractacio@bcn.cat](mailto:cbbcontractacio@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual i desglossades per biblioteques. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 074\_23000003.
- Departament destinatari: Direcció de Recursos Humans  
Codi DIR3: LA0009164

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Marta Capdevila Garcia, Tècnica de Recursos Humans, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als

interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1. De caràcter social:**

1.1.1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions

de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenint. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

#### 1.1.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

#### 1.1.4. **Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos**

Atès que els serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, tant al lot 1 com al lot 2, impliquen el contacte directe amb el públic i els usuaris de les biblioteques, i que aquestes es troben repartides per tots els barris i districtes de la ciutat de Barcelona, s'ha considerat adient incloure la condició especial d'execució prevista a l'Annex 1 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona sobre Foment de la Contractació Diversa (Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per a la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal).

Aquesta Instrucció estableix l'obligatorietat de preveure com a clàusula especial d'execució que un percentatge mínim del personal que executi el contracte ha de tenir coneixements de llengües diferents al català i castellà, o de diversos contextos culturals, sent obligatòria la inclusió de l'esmentada clàusula al plec de clàusules administratives particulars quan el percentatge de població nascuda a l'estranger resident en el barri o districte on s'ha d'executar el contracte, així com en el cas que l'àmbit sigui tota la ciutat, arribi al 25 % de la població resident total.

Els serveis que són objecte d'aquest contracte, tant al lot 1 com al lot 2, es prestaran a totes les biblioteques de la ciutat, per tant, el seu àmbit territorial és municipal, atès que engloba tots els districtes de la ciutat.

Segons l'informe estadístic sobre la població estrangera a Barcelona elaborat per l'Ajuntament de Barcelona (Departament d'Estadística i Difusió de Dades. Oficina Municipal de Dades), el percentatge de població de Barcelona nascuda a l'estranger, segons les darreres dades disponibles corresponents a gener de 2022, és del 29,4 %.

D'altra banda, des del CBB s'ha constatat que en aquests moments hi ha 757.990 usuaris inscrits a les biblioteques, dels quals 217.489 tenen nacionalitat estrangera, és a dir, un 28,7% del total d'usuaris de les biblioteques.

Segons l'apartat D, punt 1, lletra a, de l'esmentada Instrucció, cal que com a mínim un 20% sobre el total de les persones que han d'executar el contracte disposin de coneixements lingüístics i culturals diversos, ja que el percentatge de població nascuda a l'estranger resident a la ciutat està entre el 25% i el 40%.

#### Contingut de la condició especial d'execució:

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores **amb coneixements lingüístics i d'origens culturals diversos del del 20% sobre el total de les persones que executaran el contracte.** (*Supòsit de territori amb entre 25% i 40% de població nascuda a l'estranger*)\*

Tenint en compte les nacionalitats estrangeres predominants entre els usuaris de les biblioteques de Barcelona (diferents a l'espanyola), hauran de tenir coneixements d'alguna de les següents llengües:

**llengua alemanya, anglesa, àrab, francesa, italiana, urdú o xinesa.**

\*Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible, relatives a l'àmbit territorial objecte del contracte, publicades a l'informe "[La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger](#)" de l'Oficina Municipal de Dades, així com allò indicat a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

Atès que en el present contracte no s'estableix un nombre mínim de persones adscrites al contracte, aquest percentatge mínim del 20% ha d'anar referit a la previsió d'hores que s'indica a l'apartat corresponent al pressupost:

#### **Lot 1**

<b>Concepte</b>	<b>Hores estimades</b>	<b>20% hores</b>
Hores en horari diürn laborable	4.900	980
Hores en horari diürn cap de	780	156

setmana		
---------	--	--

**Lot 2**

Concepte	Hores estimades	20% hores
Hores en horari diürn laborable	1800	360

Aquesta condició especial d'execució constitueix una obligació essencial per a l'empresa adjudicatària.

**Acreditació de coneixements**

Les persones treballadores **amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'empresa ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte**, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

**1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida.**

Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

**2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.**

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acreditin el compliment del requisit exigint, així com els que acreditin la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

**Particularitat del contracte amb subrogació**

En cas que sigui obligatòria la subrogació de personal que ja treballa en el servei, la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

L'entitat licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

### **1.2. Altres condicions especials d'execució**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

### 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CBB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del CBB i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- g. Aquest contracte no implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària per poder dur a terme la prestació. Tanmateix, en cas que es produeixi un accés accidental o eventual a dades de caràcter personal, l'empresa haurà de complir les següents obligacions:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia



laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinència del seu contingut)

- ⇒ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ⇒ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.  
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ⇒ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - ⇒ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - ⇒ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
  - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
  - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.



- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
  - i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
  - j. Comunicar per escrit al CBB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
  - k. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
  - l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
  - m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
  - o. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
  - p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

En el cas que es doni un increment en la necessitat del servei de vigilància per un augment d'incidents a les biblioteques i per tant un increment de les hores inicialment previstes;

20% pel lot 1 Vigilants de seguretat

20% pel lot 2 Controlador d'accessos.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CBB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, com tasques administratives, d'atenció al client, i d'altres de caràcter merament accessori.

Atesa la importància del personal que executa el contracte, l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència. Aquesta limitació ve motivada per raons de coherència i homogeneïtat en la prestació del seu objecte, així com per motius de qualitat.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.



Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CBB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CBB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel CBB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a



l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

#### Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CBB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CBB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres

Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- o) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.



1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de

l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## **ANNEX I**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

#### **Presenta oferta per al lot:**

- LOT 1  
 LOT 2  
 LOT 1 i LOT 2

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>5</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas  
 la classificació empresarial corresponent  
 les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.  
 les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que:

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>6</sup> *(en cas de marcar aquesta opció, s'haurà d'aportar també una declaració responsable complimentada per aquesta empresa en la qual es basa per completar la solvència)*

Que *(triar una opció entre les següents)*:

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

<sup>5</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>6</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà: (*triar una de les dues opcions següents*):

mitjançant la modalitat de retenció del preu.

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

Que **autoritza** al Consorci de Biblioteques de Barcelona:

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;



A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta:**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:**

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**Per a empreses de més de 50 treballadors:** (triar una de les dues opcions següents):

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o  
 Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

**Per a empreses que conformen grup empresarial:**

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Reial Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



**ANNEX II**

**MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF núm.  
.....; el/la senyor/a .....  
amb DNI núm. .... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm. ....<sup>7</sup>

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....  
..... % l'empresa .....<sup>1</sup>

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>7</sup> Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries

### ANNEX III

#### **MODEL D'OFERTA PER AL LOT 1**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte núm. .... que té per objecte el servei de **vigilància de seguretat** per a les Biblioteques de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

#### **1. Oferta econòmica (preus unitaris):**

L'oferta econòmica s'ha de presentar en el **Model d'oferta preus unitaris per al Lot 1** en format Excel que s'adjunta com a document independent, **degudament signat**.

En introduir els preus automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació previst.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar els imports unitaris màxims indicats en aquest document (imports unitaris de sortida).

#### **2) Reducció del termini de cobertura del servei en casos d'urgència, per sota del mínim previst a l'apartat 2.1.d) del PPT (72 hores).**

<b>Reducció termini cobertura/substitució personal</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Cobertura en 48 hores com a màxim	<input type="checkbox"/>
Cobertura en 24 hores com a màxim	<input type="checkbox"/>

#### **3) Formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere**

<b>Formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Formació de 10 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.	<input type="checkbox"/>
Formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.	<input type="checkbox"/>
Formació de 10 o més hores de com a mínim el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.	<input type="checkbox"/>

Formació d'entre 5 i 9 hores, com a mínim, el 50% del personal adscrit a l'execució del contracte.	<input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

***Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar la documentació acreditativa de la formació, que s'haurà d'haver impartit necessàriament dins dels tres darrers anys. També es podrà sol·licitar l'aportació de la documentació complementària que es consideri necessària.***

***Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.***

***En cas de no acompanyar l' oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.***

#### **4) Roba de treball que compleixi requisits de sostenibilitat ambiental**

El Teixit principal compleix amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

<b>Roba de Treball ambientalment sostenible</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Pantaló	<input type="checkbox"/>
Camisa	<input type="checkbox"/>
Jaqueta	<input type="checkbox"/>

***Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent o bé dels resultats dels assajos corresponents.***

***En cas de no acompanyar l' oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.***

**(Data, nom, cognoms i Signatura de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)**

## MODEL D'OFERTA PER AL LOT 2

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** del contracte núm. .... que té per objecte el servei de **control d'accessos** per a les Biblioteques de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

### 1) Oferta econòmica (preu unitari):

L'oferta econòmica s'ha de presentar en el **Model d'oferta preu unitari per al Lot 2** en format Excel que s'adjunta com a document independent, **degudament signat**.

En introduir els preus automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació previst.

El preu ofert pels licitadors no pot superar l'import unitari màxim indicat en aquest document (import unitari de sortida).

### 2) Reducció del termini de cobertura del servei en casos d'urgència, per sota del mínim previst a l'apartat 2.1.d) del PPT (72 hores).

<b>Reducció termini cobertura/substitució personal</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Cobertura en 48 hores com a màxim	<input type="checkbox"/>
Cobertura en 24 hores com a màxim	<input type="checkbox"/>

### 3) Formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere

<b>Formació en prevenció, detecció i actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de gènere</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Formació de 30 o més hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.	<input type="checkbox"/>
Formació d'entre 20 i 29 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.	<input type="checkbox"/>
Formació d'entre 10 i 19 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.	<input type="checkbox"/>



Formació d'entre 5 i 9 hores del 100% del personal adscrit a l'execució del contracte.	<input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

***Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar la documentació acreditativa de la formació, que s'haurà d'haver impartit necessàriament dins dels tres darrers anys. També es podrà sol·licitar l'aportació de la documentació complementària que es consideri necessària.***

***Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.***

***En cas de no acompanyar l'oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.***

#### **4) Roba de treball que compleixi requisits de sostenibilitat ambiental**

El Teixit principal compleix amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

<b>Roba de Treball ambientalment sostenible</b>	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Pantaló	<input type="checkbox"/>
Camisa	<input type="checkbox"/>
Jaqueta	<input type="checkbox"/>

***Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent o bé dels resultats dels assajos corresponents.***

***En cas de no acompanyar l'oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.***

***(Data, nom, cognoms i Signatura de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)***