

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Petició de contracte: 074_P2400178

Tipus contracte: Serveis

Objecte: Servei desenvolupament de les aplicacions de newsletters per l'SDLI i Premsa i integració al nou web de Biblioteques de Barcelona (CPV 48820000-2)

Pressupost (IVA inclòs) 7.018,00 euros

IVA tipus 21%

Pressupost net (sense l'IVA) 5.800,00 euros

Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta presentada.

Antecedents

Biblioteques de Barcelona té com a missió facilitar a tots els ciutadans, mitjançant els recursos materials, la col·lecció i la programació de les biblioteques, l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura.

La marca Biblioteques de Barcelona és un actiu intangible de gran valor per donar suport la ciutat de Barcelona com a marca cultural.

Biblioteques de Barcelona compta amb un departament de Comunicació que dissenya i implementa l'estratègia de Comunicació Corporativa i Relacions Públiques de Biblioteques de Barcelona, per tal de difondre els serveis i activitats de les biblioteques de la ciutat així com augmentar la reputació de Biblioteques de Barcelona dins el marc cultural de la ciutat i en l'àmbit internacional.

Actualment s'està actualitzant el web de Biblioteques de Barcelona, aquesta renovació ha de permetre dotant el nou web de de noves funcionalitats pels usuaris i les biblioteques per tal d'actuar com a porta d'entrada total a l'oferta digital a la vegada que ser la via d'accés principal de la ciutadania a la informació sobre serveis i activitats presencials de les biblioteques.

En aquest nou web es crearà una pàgina d'aterratge (*landing page*) pel Servei d'Informació de Literatura Infantil i Juvenil (SDLIJ) de Biblioteques de Barcelona, actualment integrat dins el minisite de la Biblioteca Xavier Benguerel. Actualment el SDLIJ envia un butlletí mensual amb informacions sobre el servei, en concret, i la literatura infantil i juvenil, en particular, a través de la plataforma externa MailChimp.

Per altra banda, el nou web inclourà un punt de menú de premsa on es puguin adreçar els mitjans de comunicació per visualitzar i rebre les notes de premsa que s'envien des de la Direcció d'innovació i Comunicació. Actualment aquesta informació s'envia a través de la plataforma externa MailChimp.

Ambdós serveis requereixen que la subscripció i consulta es pugui realitzar a través del nou web de Biblioteques de Barcelona.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives i/o institucionals del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

La prestació contractada no requereix d'altres elements, prestacions complementàries o vincles operatius per al seu aprofitament individual, singular i no recurrent.

Per aquest motiu, aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor ja que, d'acord amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels llindars de l'article 118.1 LCSP.

En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, és més eficient la contractació directa sense publicitat per import petit que fa poc eficient generar concurrència.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei solució integral de gestió (SaaS) dels butlletins electrònics de l'SDLIJ i Premsa.

Inicialment, s'havia plantejat integrar aquestes base de dades dintre del Mésbiblioteques, però després d'un anàlisi previ, es va concloure que una gran quantitat de funcionalitats específiques del Mésbiblioteques entrarien en conflicte amb aquestes noves bases de dades i que farien molt complicat fer conviure les 3 bases de dades en una mateixa aplicació

Així, cal:

- Proporcionar una solució per a la tramesa dels butlletins electrònics dels serveis de l'SDLIJ i Premsa, accessibles des del nou web de Biblioteques de Barcelona (Drupal 10), amb la possibilitat d'integració a l'aplicació MsBiblioteques ja existent
- Implementar dues bases de dades d'usuaris diferents, una base de dades de notes de premsa i una altra enfocada a temes infantils i juvenils. Cal permetre un bolcatge de les dades des d'un arxiu xls.
- El suport necessari per a la parametrització de la solució
- Facilitar el maquinari necessari per tal de proveir la solució integral de gestió proposada.
- Cobrir l'allotjament, el manteniment del maquinari i el programari necessari per tal de facilitar la resta de components que conformen, com un tot, la solució integral de gestió a proveir.
- El manteniment de la solució de gestió, estructurat de la forma següent:
 - Garantir la resolució d'errors de la solució, actualitzacions de programari (siguin pedaços o actualitzacions menors o majors), així com el suport tècnic necessari per resoldre consultes davant de qualsevol mal funcionament detectat.
 - Adaptació a les especificitats de gestió de Biblioteques de Barcelona per a la gestió dels processos implantats, amb l'objectiu d'assolir el major grau de productivitat i eficiència en la gestió del servei
- La formació necessària al personal de Biblioteques de Barcelona en la utilització de la solució.
- La interfície de la solució ha d'estar disponible en català.

En una primera fase es desenvoluparà el de Premsa i una vegada validat, es duplicarà com a base pel SDLIJ



La diferència de funcionament entre el Premsa i el SDLIJ, és que al Premsa els usuaris no es podran registrar personalment, seran els administradors de l'aplicació els que els donin d'alta mitjançant el panell. Al ASDLIJ els usuaris també es podran donar d'alta mitjançant el panell d'administració integrat al web, però addicionalment existirà un formulari públic, integrat al web, perquè els usuaris es puguin donar d'alta ells mateixos.

Especificacions:

- **Notació**

En aquest document s'ha definit una notació específica per facilitar la seva comprensió:

Negreta	-	Elements amb significat especial en el document.
<i>Itàlica</i>	-	Nom i conceptes tècnics.
«Chevron dobles»	-	Referències a seccions d'aquest document.
'Comillas simples'	-	Empreses, serveis, i aplicacions.
"Comillas dobles"	-	Seccions, subseccions, y opcions de l'aplicació.

- **Nomenclatura**

En aquest document s'ha fet servir una nomenclatura específica per referir-se a certs elements principals:

admin	-	Persona autoritzada a fer servir la aplicació de Butlletins XBM per gestionar/enviar butlletins.
Mésbiblioteques	-	Aplicació Butlletins de Biblioteques de Barcelona per usuaris registrats de les biblioteques.
MesSdlij	-	Adaptació del messbb per una nova base de dades d'usuaris interessats en temes infantils/juvenils.
MesPress	-	Adaptació del messbb per una nova base de dades d'usuaris de premsa.

- **Funcionalitats**

- Perfils administradors: només crearan usuaris administrador que tinguin accés a totes les funcionalitats.
- Opció estadístiques: Les estadístiques dels enviaments han d'estar sempre actualitzades (data d'enviament, tema, nombre de butlletins enviats, nombre d'errors d'enviament, nombre de butlletins llegits, nombre de butlletins llegits)
- Opció de seguiment correus electrònics rebutjats
- Opció crear: ha de permetre guardar el butlletí i poder-lo modificar abans d'enviar. També ha de poder-se eliminar abans d'enviar.
- Opció preview: ha de permetre visualitzar com queda el butlletí abans d'enviar-lo.
- Opció testar: ha de permetre fer un enviament a unes adreces de correu electrònic triades.
- Els camps de dades finals que hauran de tenir els usuaris són:
 - Nom
 - Cognoms



- Mail
- Mòbil (opcional)
- Mitja: (opcional)

- Plantilles: S'haurà de definir una nova plantilla molt simplificada, amb un màxim de 10 blocs informatius independents, amb una obligació d'incloure com a mínim 1 bloc. Cada bloc haurà de tenir com a mínim:
 - Títol
 - Data
 - Text destacat
 - Text
 - Imatge (fins a dues imatges)
 - Documents adjunts: cal poder incloure documents adjunts (pdf, xls, url, ...).

- Sortida: Es mantindrà la funcionalitat igual que al Mésbiblioteques.
- Sistema de baixes per part dels usuaris: enllaç directe al mail sense cap mena de sistema de seguretat addicional. Possibilitat d'una validació doble per mail.
- Addicionalment, el MesSdlij requerirà d'una pàgina de registre per part dels usuaris que consistirà en els següents camps:
 - Nom
 - Cognoms
 - Mail
 - Mòbil (opcional)
 - Mitja: (opcional)
 - Acceptació legal RGPD

No hi haurà possibilitat de modificar aquestes dades per part de l'usuari una vegada proporcionades. Només els administradors del MesSdlij podran modificar les dades mitjançant el panell d'administració. Els usuaris només podran donar de baixa les dades mitjançant el nou sistema de baixa.

Servei de manteniment tècnic

El servei de manteniment tècnic anual de la eina de gestió i enviament de newsletters consisteix en:

- Control i supervisió de l'eina
- Correcció d'errors de programari
- Atenció continuada via correu electrònic en cas de dubtes sobre la utilització de l'eina.

- Preferència en la planificació setmanal de tasques dels els treballs tècnics que es realitzin sota el servei de manteniment

Serveis de hosting

Servei de hosting anual en un servidor dedicat amb les següents característiques o similars:

- Processador: 1 x Intel Xeon E5-2620 V4
- Nuclis de velocitat: 8x2,1 GHz
- Memòria RAM: 64 GB
- Disc Dur: 2x1TB SATA
- Disc SSD: 400 GB
- Transferència: il·limitada (100 Mbps)
- Xarxa: 4 x 1G
- Accés root: inclòs
- Firewall: compartit, fins a 30 reglres
- Protecció antiDDos: inclòs

En el servei de hosting s'inclou:

- Suport tècnic telefònic i telemàtic per a la resolució de problemes.
- Horari de dilluns a divendres de 9h a 14h i de 15h a 18h.
- Accés als aplicatius 24h x 7 dies.
- Aplicació de manteniments preventius, correctius i evolutius del servidor.
- Planificació de polítiques de còpies de seguretat.
- Garantia de mecanismes de seguretat.
- Les intervencions programades fora de l'horari contractat per tasques de manteniment estan incloses dins del servei de manteniment.

L'empresa es compromet a solucionar les possibles contingències en funció de la seva rellevància en els següents temps:

- Es defineix Temps mig per ser atès com el temps mig que transcorre des de l'apertura de la consulta fins que l'empresa atén aquesta.
- Es defineix Temps de resposta mig com el temps mig que transcorre des de que la incidència s'obre fins que un tècnic inicia la seva resolució. Depenent de si la incidència suposa pèrdua de servei o no, aquesta serà catalogada com urgent o normal.
- Es defineix Temps mig de resolució com el temps mig que transcorre des de que s'obre la consulta fins que s'aplica la solució definitiva. Depenent de si la incidència suposa pèrdua de servei o no, aquesta serà catalogada com urgent o normal.

L'empresa facilitarà documentació on farà constar el calendari de manteniments, la planificació de polítiques de còpies de seguretat i la descripció dels mecanismes de seguretat implementats.

TEMPS DE DESENVOLUPAMENT

A nivell de temps de desenvolupament, s'estima que pel desenvolupament del **MesPress** serà necessari un mes des de la confirmació del projecte. I pel **MesSdlij** dos setmanes.

Aquests temps s'hauran de revisar en el moment de confirmació, doncs poden variar en funció de les dates i els recursos disponibles.



Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de presentar una factura del 60% en finalitzar el MesPress i el 40% en finalitzar el MesSDLIJ

Lloc de realització de la prestació

La prestació es realitzarà a la seu pròpia de l'adjudicatària

Inici de les prestacions i termini d'execució

S'iniciarà la prestació del servei a partir de la data d'adjudicació i no serà superior a 31 de desembre de 2024.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa Anna Cabré Serra

Tramesa d'ofertes

El/La proveïdor/a haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.
L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 3 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà al/ la interessat/da i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.