



INFORME DE NECESSITAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER I MANTENIMENT D'UNA FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓ A LES OFICINES DE SERVEIS CENTRALS DEL CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei de lloguer i manteniment d'una màquina multifunció amb servei integrat de fotocopiadora, impressora, escàner i fax de les oficines de Serveis Centrals del Consorci de Biblioteques de Barcelona així com el seu manteniment i subministrament de consumibles amb mesures de contractació sostenible.

Aquest servei inclou el trasllat i la instal·lació de la màquina, la posada en funcionament, el manteniment, el subministrament de consumibles, l'assistència tècnica, la formació sobre el seu ús i la seva retirada a la finalització del contracte.

La màquina s'instal·larà a l'adreça: La Rambla, 88, 3er, 08002, Barcelona.

No es preveu la divisió en lots del present contracte atès l'escàs volum econòmic de la contractació desaconsella fer-ho.

Mesures mediambientals

En la present contractació es preveuen mesures mediambientals previstes en el **Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible**, així com la **Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics** que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona, <http://hdl.handle.net/11703/102113> i el **Protocol de digitalització segura de l'Ajuntament de Barcelona**, aprovat per la Gerència Municipal el 3 de juny de 2020, i publicat a la Gasetta Municipal el 8 de juny de 2020. Disponible des de l'enllaç següent:

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/118896>

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

A les oficines de Serveis Centrals del Consorci de Biblioteques de Barcelona es disposa d'una màquina multifunció que integra els serveis d'impressora, escàner, fax i fotocopiadora que finalitza el contracte de lloguer a final d'any. El contracte amb el proveïdor actual finalitza en data 31 de desembre de 2024, i la contractació externa d'un servei de lloguer i manteniment d'una copiadora multifunció per aquest centre de treball és necessària per tal de portar a terme les tasques que te encomanades.

El servei de lloguer contractat actualment inclou el subministrament dels nous equips amb els requeriments mínims especificats, el transport, la instal·lació, posada en marxa i la formació presencial als usuaris, i qualsevol altra despesa inherent.

I el servei de manteniment contractat inclou la mà d'obra, peces i tòner, així com qualsevol altra despesa relacionada amb el funcionament i vida útil de la màquina, no incloent cap altra despesa addicional.



Per tant, la nova contractació hauria de cobrir les mateixes necessitats.

El que es pretén és que la màquina multifunció tingui la capacitat i les prestacions que satisfacin les necessitats de l'equipament on es situarà, en quant a qualitat, tant en color com en blanc i negre, la compatibilitat amb diferents mides de paper de sortida, i també en facilitat d'ús i fiabilitat, per així poder millorar el rendiment de tot el flux de còpies i impressions que es fan actualment. També es vol millorar les funcions de seguretat, el control de la despesa i facilitar la gestió dels dispositius, complint el **Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible, la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de Sostenibilitat en els Equips Informàtics** que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona i les directrius de seguretat per assegurar l'autenticitat de documents escanejats i, d'aquesta manera, ajustar-se al **Protocol de Digitalització Segura de l'Ajuntament de Barcelona**, aprovat per la Gerència Municipal el 3 de juny de 2020, publicat a la Gasetta Municipal el 8 de juny de 2020, i disponible al següent enllaç:

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/118896>

3. JUSTIFICACIÓ DE CONTRACTACIÓ EXTERNA

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Consorci de Biblioteques necessita contractar el servei objecte del contracte per a l'acompliment i realització de les seves finalitats, així com els serveis vinculats, atès que no disposa de mitjans propis i no es considera oportuna la seva contractació directa.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut queden justificades en el punt precedent

4. DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de dotze mesos, a comptar des del dia 1 de gener de 2025, o bé des de l'endemà de la seva formalització, o de la data que es determini en la formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de fins a 36 mesos.

La durada màxima del contracte, pròrrogues incloses serà de quatre anys.

5. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és de 4.926,95 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 4.071,86 euros com a pressupost net, i 855,09 en concepte d'IVA al tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és mixt. Té una part fixa que correspon a l'arrendament de la màquina, i una part variable que correspon a la quantitat de còpies efectuades, preu per cada còpia.



Aquest pressupost està calculat sobre la base del preu de mercat d'aquest tipus de servei, i tenint en compte el desglossament aproximat del total de còpies anuals en blanc i negre, B/N, i còpies en color efectuades al llarg de l'any precedent.

Còpies anuals (estimació nombre de còpies prenent com a referència les dades de l'any precedent)	Preu per còpia	
Còpies en blanc i negre	29.332	0,0045 €
Còpies en color	81.329	0,0300 €

Fixe arrendament

Any	lloguer/mensual	mesos	total	IVA (21%)	Import total
2025	125	12	1.500,00	315,00	1.815,00
total					1.815,00

Variable còpies/manteniment

Any	còpies b/n	preu	subtotal	còpies color	preu	subtotal	total	iva 21%	total
2025	29.332	0,0045	131,99	81.329,00	0,03	2.439,87	2.571,86	540,09	3.111,95
total							2.571,86	540,09	3.111,95

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	IVA (21%)	Total
2025	01.00	205.00	332.11	1.500,00	315,00	1.815,00
2025	01.00	213.00	332.11	2.571,86	540,09	3.111,95
Total				4.071,86	855,09	4.926,95

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Tònens	1.367,57
Peces	391,93
Desplaçaments	123,52
Costos salarials	824,04
Amortització maquinària de lloguer	808,99
TOTAL	3.516,05
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	185,6424
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	3.701,69
BENEFICI INDUSTRIAL	370,1691



TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial) 4.071,86

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç del metall de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08000765011993), publicat al BOPB de 20 de gener de 2023.

Els costos salarials s'han calculat en base a les següents categories professionals i les seves corresponents retribucions:

Grup professional	Retribució salarial anual (No inclou Seg. Social)	Nombre de persones	% Dedicació
5	22.428,00 €	1	2,72%

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que es preveu una pròrroga de tres anys i una modificació d'un 12,63% el valor estimat del contracte és de 16.801,81, sense incloure l'IVA.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions	total
2025	4.071,86			4.071,86
2026		4.071,86		4.071,86
2027		4.071,86		4.071,86
2028		4.071,86	514,37	4.586,23
total	4.071,86	12.215,58	514,37	16.801,81

(*) L'import de la modificació es podrà realitzar durant la durada inicial del contracte i les pròrrogues.

7. LOTS

No es preveu la divisió en lots del present contracte atès que es tracta del lloguer i manteniment d'una única unitat i l'import econòmic de la contractació és molt reduït.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. Caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant, es conclou que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat que es persegueix.



8. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord al que s'estableix a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, donat que el seu valor estimat no supera els 60.000,00 euros.

9. CPV DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar els codis CPV:

50313200-4: Serveis de manteniment de fotocopiadores.
30120000-6 Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras

10. REQUISITS DE SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

11. APLICACIÓ DEL DECRET 24-04-2017, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
 - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
 - b) L'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
2. Com a criteris d'adjudicació:
 - a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
 - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Com a condicions especials d'execució:
 - a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
 - b) Pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - c) Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades



12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris avaluable automàticament

a) Oferta econòmica, fins a 35 punts

MESURA SOCIAL.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà d'aplicar la següent fórmula, establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant l'anterior fórmula.

Aquesta fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de la oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

Per a la presentació de l'oferta econòmica els licitadors hauran d'utilitzar el **Model d'oferta** en format Excel que s'adjunta com a document independent.

En introduir els preus, automàticament el full de càlcul donarà l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost màxim de licitació.

La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus oferts pels licitadors no podran superar els imports unitaris màxims indicats a continuació (imports de sortida):

Part fixa

Preu mensual arrendament: 125 euros



Part variable

Preu per còpia en blanc i negre: 0,0045 €

Preu per còpia en color: 0,0300

**són preus sense IVA.*

Justificació: aquest criteri econòmic es considera idoni per aconseguir una eficient utilització dels fons públics.

b) Reducció del termini d'assistència tècnica - Fins un màxim de 25 punts

Reducció del temps de resposta presencial tècnica davant la comunicació d'una avaria, respecte a l'establert a l'apartat 3.1.4 a) del PPT (4 hores).

- Temps de resposta 1 hora : 25 punts
- Temps de resposta 2 hores: 17,5 punts
- Temps de resposta 3 hores : 10 punts

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: El servei d'impressió i escaneig és un factor crític pel bon funcionament de les oficines dels serveis centrals del CBB, i la minimització del temps de resolució de qualsevol incidència impacta en una millora de les tasques que s'hi duen a terme.

El disposar d'un únic equip a les oficines reforça la necessitat d'un temps de resposta màxim davant problemes tècnics de l'equip.

c) Millores en els requeriments tècnics mínims establerts – còpies per minut - clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques - Fins un màxim de 20 punts

Augment de la velocitat d'impressió (impressions per minut) respecte a l'establerta a la cl 2 del PPT

- Velocitat superior a 50 ppm: 20 punts
- Velocitat entre 46 i 50 ppm: 15 punts
- Velocitat entre 41 i 45 ppm: 10 punts

Acreditació de compliment: s'haurà d'acreditar amb l'aportació de la fitxa tècnica, o bé amb la documentació acreditativa corresponent on es descriu la esmentada funcionalitat, que s'haurà d'adjuntar al model d'oferta. **En cas de no acompanyar l'oferta amb l'acreditació corresponent no es podrà valorar aquest criteri.**



Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: Les millores en els requeriment tècnics mínims establerts serviran per guanyar eficiència en la execució de les tasques de l'oficina de SC (Serveis Centrals), ja que es redueix el temps d'impressió .

d) Millores Mediambientals en l'equip ofert - Fins un màxim de 20 punts

Reduir els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multifunció – Màxim 75dB (A) establert a la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques .

- Reducció fins a 55 db: 20 punts
- Reducció fins a 60 db: 15 punts
- Reducció fins a 65 db: 10 punts

Acreditació de compliment: s'haurà d'acreditar amb l'aportació de la fitxa tècnica, o bé amb la documentació acreditativa corresponent on es descriu les esmentada funcionalitat, que s'haurà d'adjuntar al model d'oferta. **En cas de no acompanyar l'oferta amb l'acreditació corresponent no es podrà valorar aquest criteri.**

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: La reducció del nivell d'emissions de soroll dels equips, contribueix de forma directa a la millora de l'entorn i de la salut laboral de les usuàries internes i es redueix el possible impacte acústic en l'entorn mediambiental.

Per a la presentació de la proposició s'ha d'utilitzar el Model d'oferta econòmica que s'adjunta com a Annex.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, d'un 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.



Criteri per al cas d'empat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes, i per l'ordre de prelación establert:

Primer criteri: les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Segon Criteri: les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Tercer Criteri: les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13. CAUSES DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació: es preveu la possibilitat de modificar el contracte en la seva part del preu de caràcter variable, la corresponent al consum de còpies i manteniment, en el cas que les necessitats totals de còpies siguin superiors a les que s'han estimat en l'elaboració d'aquest expedient, fins a un augment màxim del 20% del pressupost màxim establert pel cost variable, 12,63% del cost total.

14. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Tal com preveu l'apartat 3.1.5 del PPT, un cop acabat el contracte, l'adjudicatari haurà de retirar l'equip en el termini d'un mes a partir del dia següent de la finalització del mateix, coordinant-se amb el futur adjudicatari que passi a prestar servei per tal de garantir-ne la continuïtat.

L'acta de conformitat no s'expedirà fins després de retirat l'equip.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques, sens perjudici del previst a l'apartat 3.1.3 del PPT pel que fa al manteniment tècnic, incloses les avaries i incidències.



15. PROTECCIÓ DE DADES

Aquest contracte no implica tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa que esdevingui adjudicatària. Tanmateix, en cas d'un eventual accés, l'adjudicatari haurà de complir amb el previst a l'efecte al PCAP.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització o en la data que es fixi en la formalització; i es realitzarà en la ubicació indicada al punt 5 del Plec de prescripcions tècniques, excepte que per raons d'avaría important de l'equip, aquest hagi de ser traslladat als tallers de l'adjudicatari per al seu arranjament.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cbbcontractacio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar la facturació corresponent a les prestacions executades mensualment. Les factures, seran revisades i conformades en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, les factures seran retornades a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa prestadora dels serveis ha de facturar mitjançant facturació electrònica. La facturació electrònica consisteix en la tramitació de les factures o documents entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts, que tenen la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.

La facturació serà mensual, cada mes s'hauran d'emetre dues factures, una per al servei de lloguer, i una altra per al servei de manteniment, amb el detall de cada concepte facturat—quota lloguer, copies blanc i negre i/o copies en color.



- A la factura pel manteniment, el preu de la facturació serà de preu per còpia, ja sigui en B/N, o en color, i caldrà indicar la quantitat de còpies realitzades per cada concepte, i el número del comptador de còpies a l'inici i el final del període facturat, així com el període al que correspon el servei.
- A la factura pel lloguer de la màquina caldrà indicar el període al que fa referència la factura, el número de sèrie de la màquina multifunció al que es refereix la factura. L'import d'aquesta factura serà fix cada mes.

En totes dues factures és necessari que es faci menció el codi de contracte al que fa referència el servei.

El preu es determinarà en euros.

El servei es facturarà a partir que l'equip estigui perfectament en funcionament. Si la primera mensualitat no és completa, es facturarà la part proporcional del servei efectuat.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus, ateses les seves característiques.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és la Directora d'Administració i Recursos, Sra. Anna Estruch i Duran.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Els compromisos inclosos en la proposició presentada per l'empresa adjudicatària es consideren obligacions essencials del contracte. El seu incompliment pot ser objecte de penalització, i es podrà aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari està obligat al compliment de totes les previsions del PPT. Es considerarà infracció greu l'incompliment de qualsevol de les previsions dels apartats següents del PPT:

- Apartat 2.2 i 2.3 Requeriments i característiques tecnicoambientals dels equips
- Apartat 3.1.3 Manteniment tècnic

Condicions Especials d'Execució

- De caràcter social:
 - a) El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
 - b) L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades



- c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- De caràcter ambiental:
 - Les previstes a l'apartat 2 del PPT, especialment les relatives al compliment de:
 - La Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015) de l'Ajuntament de Barcelona
 - El Protocol de digitalització segura de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Gerència Municipal el 3 de juny de 2020, i publicat a la Gasetta Municipal el 8 de juny de 2020.
 - El Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017, de Contractació Pública Sostenible

21. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, com tasques administratives, d'atenció al client, i d'altres de caràcter merament accessori.

Per raons de coherència, homogeneïtat, i qualitat, l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques (tant el subministrament de l'equipament com la seva instal·lació i posada en funcionament, així com la resta de prestacions descrites al PPT), sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència. Aquesta limitació ve motivada per raons de coherència i homogeneïtat en la prestació del seu objecte, així com per motius de qualitat.

22. CESSIÓ

En el present contracte resta prohibida la cessió

23. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació de servei que té per objecte l'arrendament d'una fotocopiadora per un import total de licitació de 4.926,95 euros, IVA inclòs, dels quals 4.071,86 euros són pressupost net i 855,09 euros són en concepte d'IVA al 21%, amb un desglossament de 1.815,00 euros (IVA inclòs) a càrrec a l'assignació pressupostària 205.00-332.11-01.00 i 3.111,95 euros (IVA inclòs) a càrrec a l'assignació pressupostària 213.00-332.11-01.00 del pressupost 2025 del Consorci de Biblioteques de Barcelona, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert simplificat abreujat.



ANNEX

MODEL DE PROPOSTA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta:

1.- Oferta econòmica

Per a la presentació de l'oferta econòmica els licitadors hauran d'utilitzar el **Model d'oferta** en format Excel que s'adjunta com a document independent.

** Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims.*

2.- Reducció del termini d'assistència tècnica

Reducció del termini d'assistència tècnica	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Temps de resposta: 1 hora	<input type="checkbox"/>
Temps de resposta: 2 hora	<input type="checkbox"/>
Temps de resposta: 3 hora	<input type="checkbox"/>

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

3.- Millores en els requeriments tècnics mínims establerts (copies per minut)

Velocitat d'impressió (impressions per minut)	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Velocitat superior a 50 ppm	<input type="checkbox"/>



Velocitat entre 46 i 50 ppm	<input type="checkbox"/>
Velocitat entre 41 i 45 ppm	<input type="checkbox"/>

Acreditació de compliment: s'haurà d'acreditar amb l'aportació de la fitxa tècnica, o bé amb la documentació acreditativa corresponent on es descrigui les esmentada funcionalitat, que s'haurà d'adjuntar al model d'oferta. **En cas de no acompanyar l'oferta amb l'acreditació corresponent no es podrà valorar aquest criteri.**

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

4.- Millores Mediambientals

Reducció dels nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat)	<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>
Reducció fins a 55 db	<input type="checkbox"/>
Reducció fins a 60 db	<input type="checkbox"/>
Reducció fins a 65 db	<input type="checkbox"/>

Acreditació de compliment: s'haurà d'acreditar amb l'aportació de la fitxa tècnica, o bé amb la documentació acreditativa corresponent on es descrigui les esmentada funcionalitat, que s'haurà d'adjuntar al model d'oferta. **En cas de no acompanyar l'oferta amb l'acreditació corresponent no es podrà valorar aquest criteri.**

Important: si l'empresa que esdevingui adjudicatària ha obtingut alguna puntuació en aquest apartat estarà obligada a complir-lo durant tota la vigència del contracte.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà ser objecte



**Biblioteques
de Barcelona**

de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

I com a prova de conformitat signen

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)