



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

Dades del contracte

Nº Expedient: 074_P2500017
Tipus contracte: Servei
Objecte: Servei de gestió i elaboració del butlletí de descomptes amb el carnet de biblioteques i coordinació de la comunitat d'agents col·laboradors.
CPV: 72224000-1
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 12.705,00 € IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 10.500,00 € <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u>
Codi econòmic: D/22799/33211

Antecedents

La Direcció d'innovació i Comunicació ha de contractar la gestió i elaboració del butlletí de descomptes amb el carnet de biblioteques i coordinació de la comunitat d'agents col·laboradors

La Direcció d'innovació i Comunicació (DIC) del Consorci de Biblioteques de Barcelona (CBB) té l'objectiu de dissenyar i dirigir la comunicació de Biblioteques de Barcelona. La comunicació digital directa amb els usuaris és una eina molt potent per difondre activitats relacionades amb les biblioteques i el municipis.

Biblioteques de Barcelona ofereix als seus usuaris amb carnet de Biblioteques un seguit de descomptes i avantatges per a fer ús de serveis culturals a diferents centres de cultura de la ciutat. Museus, teatres, llibreries, espais musicals, centres formatius o altres espais que ofereixen oferta cultural o d'oci, uns 150 agents col·laboradors, s'han aliat amb Biblioteques de Barcelona per garantir aquests promocions. A canvi, Biblioteques de Barcelona difon la seva activitat als més de 300.000 usuaris amb carnet de Biblioteques de Barcelona subscrits al butlletí Més Biblioteques. Per tant, amb aquest col·laboració, Biblioteques de Barcelona realitza una acció de fidelització dels seus usuaris alhora que ajuda a dinamitzar i enfortir el teixit cultural de la ciutat.

A més Biblioteques de Barcelona vol incrementar la visibilitat de la seva marca i esdevenir el referent en acció cultural a la ciutat, per aquest motiu vol enfortir les aliances amb els agents i buscar altres vies de col·laboració amb ells.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives i/o institucionals del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

La prestació contractada no requereix d'altres elements, prestacions complementàries o vincles operatius per al seu aprofitament individual, singular i no recurrent.

Per aquest motiu, aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor ja que, d'acord amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels llindars de l'article 118.1 LCSP.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques



Gestió i elaboració del butlletí de descomptes

24 butlletins quinzenals

- A l'agost no es publica cap butlletí
- Petició de les ofertes als agents col·laboradors
- Selecció i gestió dels continguts promocionals
- Redacció i correcció dels butlletins
- Tramesa a base de dades i gestió del retorn

Gestió de la comunitat d'agents col·laboradors

- Atenció personal als agents col·laboradors
- Gestió d'altres i baixes d'agents col·laboradors i canvis en els descomptes permanents
- Captació de nous aliats
- Facilitar el kit de benvinguda als nous agents col·laboradors.
- Coordinació amb equip de comunicació i d'activitats de Biblioteques de Barcelona per gestionar campanyes, difusió de descomptes a pantalles i propostes d'activitats en col·laboració entre els agents i Biblioteques de Barcelona.
- Actualització del llistat de descomptes permanents per la web
- Coordinació amb Diputació de Barcelona per actualitzar el llistat dels Avantatges del Carnet de la Biblioteca Virtual.

Memòria anual

- Recollida de dades d'ús dels descomptes
- Redacció i presentació de resultats

Organització i supervisió del projecte

La direcció i desenvolupament de les feines, la guiarà, organitzarà i supervisarà el tècnic responsable del contracte.

S'entendrà que aquest servei s'ha efectuat de forma satisfactòria i d'acord amb la clàusula Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques d'aquest Informe de necessitat, en el moment en que el responsable de Biblioteques de Barcelona doni el seu vist i plau.

Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la factura corresponent a les prestacions executades un cop s'hagi finalitzat el servei.

Lloc de realització de la prestació

La prestació es realitzarà a la seu pròpia de l'adjudicatària

Inici de les prestacions i termini d'execució

S'iniciarà la prestació del servei a partir de la data d'adjudicació i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.



Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa Anna Cabré Serra

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.
L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà al/ la interessat/da i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.