



## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR

### Dades del contracte

|  |
|--|
| Nº Expedient: 074_P2500077   |
| Tipus contracte: Servei  |
| Objecte: servei de gestió (SaaS) dels butlletins electrònics de Biblioteques de Barcelona  |
| CPV: 72224000-1  |
| <b>Pressupost de licitació</b> (IVA inclòs): 16.214 euros<br>IVA tipus 21%<br><b>Pressupost net</b> (sense l'IVA) 13.400 euros<br><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u> |
| Codi econòmic: D/22799/33211   |

### Objecte

És objecte del contracte el servei de gestió (SaaS) dels butlletins electrònics de Biblioteques de Barcelona.

Les tasques compreses en el contracte són:

1. Una solució per a la tramesa dels butlletins electrònics al Consorci de Biblioteques de Barcelona (2.000 € Iva no inclòs):
  - La parametrització de la solució, inclosos l'adaptació dels processos de negoci necessaris segons els requeriments establerts a les prescripcions tècniques.
  - El manteniment de la solució de gestió, garantint la resolució d'errors de la solució, actualitzacions de programari (siguin pedaços o actualitzacions menors o majors), així com el suport tècnic necessari per resoldre consultes davant de qualsevol mal funcionament detectat.
2. El servei de hosting (6.200 € Iva no inclòs)
  - El maquinari necessari per tal de proveir la solució integral de gestió proposada, així com l'allotjament, el manteniment del maquinari i el programari necessari per tal de facilitar la resta de components que confirmen, amb un tot, la solució integral de gestió a proveir.
3. Certificat segur Enterprise SSL o similar (412.50 € iva no inclòs)
4. Certificat SSL multidomini (250 € iva no inclòs)
5. Borsa d'hores: 75 hores anuals a 60.50 € Iva no inclòs (€ 4.537,50 Iva no inclòs)
  - Adaptació contínua a les necessitats o especificitats de gestió de Biblioteques de Barcelona per a la gestió dels processos implantats, amb l'objectiu d'assolir el major grau de productivitat i eficiència en la gestió del servei ofert per Biblioteques de Barcelona.

### Antecedents i situació actual

Biblioteques de Barcelona té com a missió facilitar a tota la ciutadania, mitjançant els recursos materials, la col·lecció i la programació de les biblioteques, l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura. Actualment la xarxa de Biblioteques de Barcelona compta amb 41 biblioteques públiques de ciutat.



La Direcció d'innovació i Comunicació (DIC) del Consorci de Biblioteques de Barcelona (CBB) té l'objectiu de dissenyar i dirigir la comunicació de Biblioteques de Barcelona.

La comunicació digital directa amb els usuaris és una eina molt potent per difondre activitats relacionades amb les biblioteques, per aquesta raó Biblioteques de Barcelona disposa actualment d'una solució per a la tramesa de butlletins electrònics anomenada MesBiblioteques.cat. Aquesta solució permet elaborar i enviar els butlletins de cada una de les 41 biblioteques públiques de la ciutat de Barcelona, així com de Biblioteques de Barcelona i dels descomptes quinzenals als usuaris que prèviament ho hagin autoritzat.

Amb el carnet de Biblioteques, les persones usuàries poden subscriure's al butlletí de descomptes i rebre, cada quinze dies, un correu amb una selecció de les activitats culturals del moment. Aquesta solució permet elaborar i difondre també els butlletins electrònics amb la informació dels descomptes puntuals als usuaris del CBB que ho hagin autoritzat.

La subscripció al MésBiblioteques és només per als usuaris amb carnet de biblioteques de la ciutat de Barcelona.

La subscripció als butlletins de Biblioteques de Barcelona es gestiona des del portal <https://www.mesbiblioteques.cat/>, des d'aquest portal les persones usuàries poden modificar les seves preferències i escollir de quines biblioteques vol rebre informació, així com de si vol rebre els butlletins quinzenals de descomptes o la informació general de Biblioteques de Barcelona.

Per subscriure-s'hi cal accedir a 'El meu compte' que es troba dins l'Espai personal del catàleg Aladí: <https://aladi.diba.cat/>, un cop validat amb el número del carnet de biblioteca i el PIN, es pot clicar a la pastilla Mod. info personal i des d'allí indicar que es vol rebre informació cultural de la ciutat. Per donar-se de baixa de la subscripció cal indicar que no es vol rebre informació cultural de la ciutat.

La integració de les dades del Aladí, de la Diputació de Barcelona, amb l'eina de butlletins del CBB es realitza amb una API proporcionada per la Diputació de Barcelona.

Actualment hi ha subscrits 200.000 persones usuàries. Anualment es creen uns 1.000 butlletins, amb més de 24.000 e-mails enviats per butlletí.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives i/o institucionals del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

La prestació contractada no requereix d'altres elements, prestacions complementàries o vincles operatius per al seu aprofitament individual, singular i no recurrent.

Per aquest motiu, aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor ja que, d'acord amb l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels llindars de l'article 118.1 LCSP.

## **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

La solució SaaS ha de gestionar tres bases de dades diferenciades:



1. Base Aladí: Continua sent la base principal per a la tramesa de butlletins de Biblioteques de Barcelona, gestionant els subscriptors existents mitjançant la seva API.
2. Base de Periodistes: Es gestiona directament des de la eina a adquirir, permetent l'enviament de butlletins especialitzats a mitjans de comunicació i professionals del sector.
3. Base d'Infantil i Juvenil: Destinada als usuaris que desitgin estar al dia amb la informació relacionada amb aquest sector. La inscripció es pot fer mitjançant el portal [mesbiblioteques.cat](http://mesbiblioteques.cat) i aquests usuaris reben un butlletí especial gestionat pel Servei de Literatura Infantil i Juvenil de Biblioteques de Barcelona.

Per aquest motiu es requereixen tres instàncies de l'eina:

- MES BIB per a la gestió de la base de dades Aladí
- MES PRESS per a la gestió de la base de periodistes, on els usuaris no es registren manualment, sinó que són donats d'alta pels administradors.
- MESJOVES per a la base Infantil i Juvenil, que permet tant la inscripció manual per part dels administradors com la inscripció autònoma mitjançant un formulari públic al [mesbiblioteques.cat](http://mesbiblioteques.cat).

Aquest enfocament permet mantenir l'estructura i funcionalitats de cada segment d'usuaris sense interferències entre bases de dades.

## 1. Requeriments funcionals

**1.1. Idioma:** la interfície de la solució ha d'estar disponible en català

**1.2. Backoffices:** la solució de gestió dels butlletins electrònics de Biblioteques de Barcelona (CBB) ha de comptar amb els següents backoffices:

**a) Backoffice dels usuaris:** accessible un cop l'usuari s'ha validat a l'espai personal de l'Aladí (accessible per al perfil "Usuaris") així com directament des de [www.mesbiblioteques.cat](http://www.mesbiblioteques.cat)

**b) Backoffice del personal bibliotecari:** només accessible un cop validat l'usuari

### 1.3. Funcionalitats:

- Administradors CBB: Permet gestionar els perfils d'administració disponibles definint quines funcionalitats estan disponibles i amb quin nivell d'accés.
- Administradors BIB: Permet gestionar els administradors que tindran accés a l'aplicació.
- Bolcats: Permet actualitzar automàticament i periòdicament els usuaris des de DIBA amb sistemes de seguretat que requereixen confirmació manual en cas de que el volum de canvis excedeixi certs límits d'altres i eliminacions. Hi ha d'haver sistemes de còpia de seguretat dels canvis d'usuaris per assegurar que cap problema al sistema de DIBA pugui causar una pèrdua de dades.
- Usuaris: Permet gestionar els usuaris als que s'envien els butlletins.
- Biblioteques: Permet gestionar les biblioteques que podran enviar butlletins i a les que es podran subscriure els usuaris.
- Temàtiques: Permet gestionar les diferents temàtiques que es poden assignar als butlletins.
- Programes: Permet gestionar els diferents programes que es poden assignar als butlletins.
- Plantilles: Permet gestionar les diferents plantilles que es poden fer servir per cadascun dels butlletins.



- Butlletins: Permet gestionar el butlletins. Es podrà definir els seus continguts mitjançant sistemes de rictext, fer previsualització de com es veurà, fer enviament de test, i fer l'enviament del butlletí.
- Documents adjunts: Permet pujar documents a la aplicació per poder-los descarregar des dels butlletins.
- Xarxes socials: Permet definir les xarxes amb les que és possible compartir els articles dels butlletins.

Per cadascuna de les entitats esmentades se'n mostrarà un llistat juntament amb el total de registres resultants. Aquest llistat ha de ser paginable, filtrable, cercable mitjançant cerques booleans i ordenable pels diferents camps. Finalment també haurà de ser exportable a un format .xls i imprimible.

Altres funcionalitats:

- Estadístiques d'enviaments: Permet visualitzar les estadístiques d'enviament. Inclouent enviaments, errors, lectures, i clics a nivell global, i també la possibilitat de descarregar tots els events en format excel.
- Control de rebutjos: Permet mostrar estadístiques de devolucions de butlletins i les causes, categoritzats per butlletins i per usuari.
- Bloquejos: Permet gestionar bloquejos automàtics de tots els mòduls per evitar que més d'un administrador/biblioteca pugui estar modificant els mateixos elements.
- Portal destacats: Permet gestionar els banners del portal del usuari.
- Manual ajuda: Manual de les funcionalitats del backoffice.

**1.4. Perfils:** la solució de gestió dels butlletins electrònics de Biblioteques de Barcelona (CBB) ha de comptar amb els següents perfils:

#### **a) Perfil Administrador**

Accedeix al Backoffice pel al personal bibliotecari.

El perfil administrador tindrà opció de preparar i enviar dos tipologies de documents: generals i de biblioteques.

Les funcionalitats que hauria de tenir el perfil administrador són totes les detallades en el punt 1.3

S'ha de poder gestionar usuaris que seran administradors, altes, baixes i modificacions. Els camps a informar són el nom, el perfil, i el correu electrònic, credencials d'accés.

#### **b) Perfil Biblioteca**

Accedeix al Backoffice pel al personal bibliotecari.

El perfil biblioteca tindrà opció de preparar i enviar solament la tipologies de documents biblioteques als usuaris adscrits a la biblioteca o quan han sol·licitat rebre els butlletins d'aquesta.

Les funcionalitats que hauria de tenir el perfil biblioteca són:

- Usuaris
- Butlletins
- Documents adjunts



- Portal destacats
- Estadístiques d'enviaments
- Manual d'ajuda

S'ha de poder gestionar usuaris que seran Biblioteca, altes, baixes i modificacions.

Els camps a visualitzar a la pantalla inicial són: codi identificador, nom de la biblioteca, districte, telèfon, e-mail, login.

Els camps a informar a la fitxa són: codi identificador, nom de la biblioteca, id biblioteca al sistema Sierra (programa integral de gestió de biblioteques actualment emprat per la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona), districte, adreça, web, telèfon, e-mail, login i imatge de capçalera del butlletí, url banner activitats, credencials d'accés.

## c) Perfil Descomptes

Accedeix al Backoffice pel al personal bibliotecari.

El perfil descomptes tindrà opció de preparar i enviar solament la tipologies de butlletins descomptes als usuaris que han sol·licitat rebre els butlletins de descomptes

Les funcionalitats que hauria de tenir el perfil biblioteca són:

- Usuaris
- Programa (temàtica descomptes)
- Documents adjunts
- Qüestionaris pre-baixes
- Butlletins
- Control de rebutjos
- Manual d'ajuda

## d) Perfil d'usuari

Accedeix al Backoffice dels usuaris.

La subscripció als butlletins de Biblioteques de Barcelona es gestiona des del portal <https://www.mesbiblioteques.cat/>

Les persones usuàries s'hi poden subscriure a través del 'El meu compte' que es troba dins l'Espai personal del catàleg Aladí de la XBM: [https://aladi.diba.cat/patroninfo\\*cat~S171](https://aladi.diba.cat/patroninfo*cat~S171) Des d'aquest mateix espai les persones usuàries es poden donar de baixa.

La subscripció al MésBiblioteques és només per les persones usuàries amb carnet de biblioteques de la ciutat de Barcelona.

A través del portal <https://www.mesbiblioteques.cat/> les persones usuàries poden modificar les seves preferències i escollir de quines biblioteques vol rebre informació a partir del moment que reben el primer butlletí.

L'empresa adjudicatària és la responsable del manteniment i gestió del portal <https://www.mesbiblioteques.cat/> així com de la integració de l'Aladí amb l'eina de butlletins del CBB, que es realitza amb una API proporcionada per la Diputació de Barcelona.



## e) Perfil Premsa

Accedeix al Backoffice pel al personal administrador.

El perfil Premsa tindrà opció de preparar i enviar solament la tipologies de butlletins de premsa als usuaris de la base de dades de periodista.

Les funcionalitats que hauria de tenir el perfil biblioteca són:

- Usuaris
- Programa (temàtica premsa)
- Documents adjunts
- Qüestionaris pre-baixes
- Butlletins
- Control de rebutjos
- Manual d'ajuda

## f) Perfil SDLIJ

Accedeix al Backoffice pel al personal bibliotecari.

El perfil SDLIJ tindrà opció de preparar i enviar solament la tipologies de butlletins de d'infantil i juvenil als usuaris de la base de dades infantil i juvenil.

Les funcionalitats que hauria de tenir el perfil biblioteca són:

- Usuaris
- Butlletins
- Documents adjunts
- Portal destacats
- Estadístiques d'enviaments
- Manual d'ajuda

**1.5. Tipologies de butlletins:** s'han de poder preparar i enviar tres tipologies de butlletins:

**a) Butlletins generals (MES BB):** els poden transmetre usuaris amb perfil Administrador i va destinat a tots els usuaris de la xarxa que desitgen rebre informació i que disposen de correu electrònic. Aproximadament uns 200.000 destinataris per enviament.

**b) Butlletins de biblioteques (MES BB):** els poden transmetre usuaris amb perfil Biblioteca. Van destinats a tots els usuaris de la xarxa que pertanyin a una biblioteca o que hagin marcat rebre els butlletins d'aquesta biblioteca (p.ex. Biblioteca Jaume Fuster)

**c) Butlletins de descomptes:** els poden transmetre usuaris amb perfil Descomptes. Van destinats a tots els usuaris de la xarxa que hagin marcat rebre els butlletins de descomptes. Aproximadament uns 200.000 destinataris per enviament.

**d) Butlletins de premsa (MES PREMSA):** els poden transmetre usuaris amb perfil premsa. Van destinats exclusivament a la base de dades de periodistes i professionals de la comunicació, gestionada directament des de l'eina. Aquests usuaris són donats d'alta pels administradors del sistema i no poden registrar-se de manera autònoma.



e) **Butlletins d'Infantil i Juvenil (MES SDJIL):** els poden transmetre usuaris amb perfil SDLIJ. Van destinats a tots els usuaris interessats en activitats i informació relacionada amb el món infantil i juvenil. Els usuaris es poden subscriure voluntàriament a través del portal *mesbiblioteques.cat*, a més de poder ser donats d'alta pels administradors.

## 2. Servei de manteniment tècnic

El servei de manteniment tècnic de l'eina de gestió i enviament dels butlletins electrònics informatius consisteix en:

- Control i supervisió de l'eina
- Correcció d'errors del programari
- Atenció continuada via correu electrònic en cas de dubtes sobre la utilització de l'eina.
- Preferència en la planificació setmanal de tasques dels els treballs tècnics que es realitzin sota el servei de manteniment

A més els possibles treballs que es puguin realitzar independentment d'aquest servei, es tractaran com a preferents tant a l'hora de valorar-los per part de l'equip de gestió, com a l'hora de realitzar-los per part de l'equip tècnic.

## 3. Serveis de hosting

Servei de hosting en un servidor dedicat amb les següents característiques o equivalents:

- Processador: 1 x Intel Xeon E5-2620 V4
- Nuclis de velocitat: 8x2,1 GHz
- Memòria RAM: 64 GB
- Disc Dur: 2x1TB SATA
- Disc SSD: 400 GB
- Transferència: Il·limitada (100 Mbps)
- Xarxa: 4 x 1G
- Accés root: inclòs
- Firewall: compartit, fins a 30 regles
- Protecció antiDDos: inclòs

El servei de hosting ha d'incloure:

- Suport tècnic telefònic i telemàtic per a la resolució de problemes
- Horari de dilluns a divendres de 9h a 14h i de 15h a 18h
- Accés als aplicatius 24h x 7 dies
- Aplicació de manteniments preventius, correctius i evolutius del servidor
- Planificació de polítiques de còpies de seguretat
- Garantia de mecanismes de seguretat
- Les intervencions programades fora de l'horari contractat per tasques de manteniment estan incloses dins del servei de manteniment

L'empresa ha de facilitar la documentació on farà constar el calendari de manteniments, la planificació de polítiques de còpies de seguretat i la descripció dels mecanismes de seguretat implementats.



L'empresa s'ha de comprometre a solucionar les possibles contingències en funció de la seva rellevància ens els següents temps:

|                  | Descripció   | Temps mig de resposta | Temps mig de resolució |
|------------------|--|-----------------------|------------------------|
| <b>Crítica</b>   | Incidències que afecten de manera global al sistema, o que no permeten treballar a producció | Immediat              | 6 hores laborables     |
| <b>Urgent</b>    | Incidències que afecten a alguna funcionalitat bàsica  | Immediat              | 1 dia laborable        |
| <b>Important</b> | Incidències que afecten a funcionalitats secundàries   | 1 dia laborable       | 4 dies laborables      |
| <b>Estàndard</b> | Incidències que no aturen l'operativa i tenen una molt baixa afectació                       | 2 dies laborables     | 10 dies laborables     |

Es defineix:

- Temps mig de resposta mig com el temps mig que transcorre des de que la incidència s'obre fins que un tècnic inicia la seva resolució. Depenent de si la incidència suposa pèrdua de servei o no, aquesta serà catalogada com urgent o normal.

- Temps mig de resolució com el temps mig que transcorre des de que s'obre la consulta fins que s'aplica la solució definitiva. Depenent de si la incidència suposa pèrdua de servei o no, aquesta serà catalogada com urgent o normal.

#### 4. Certificats de seguretat

És imprescindible garantir a seguretat de les dades és per aquest motiu que cal utilitzar un protocol HTTPS mitjançant el certificat SSL que encriptin i assegurin les connexions entre el servidor i el navegador de l'usuari.

a. Certificat de seguretat segur Enterprise SSL que cobreixi la pàgina MesBiblioteques.cat

Ha de tenir com a mínim les següents característiques:

- Encriptació SSL 40-bit
- Servei d'Autenticació
- Segell de Seguretat (Secure Site Seal)
- Assegurança de responsabilitat civil de 120.000 €
- 30 dies de canvi i revocació gratuïts
- Network Solutions dotcom Directory Listing
- Secure Site Seal on BizRate Certified Web Page
- N° D-U-N-S Dun & Bradstreet

b. Certificat de seguretat SSL pel domini principal de l'administració i tots els subdominis

Es necessita un certificat segur de una empresa reconeguda amb suport als següents subdominis:

<http://mesbiblioteques.cat>

<http://www.mesbiblioteques.cat>



<http://adm.mesbiblioteques.cat>

Això es pot aconseguir amb un certificat amb suport múltip-subdomini que almenys suporti el domini principal i dos subdominis addicionals com a www i adm.

Opcionalment, és admissible un certificat wildcard que de suport a qualsevol subdomini de: [http://\\*.mesbiblioteques.cat](http://*.mesbiblioteques.cat)

## 5. Borsa d'hores per treballs de millores de l'eina

A més dels treballs de manteniment ordinari, es poden necessitar canvis i millores en funcionalitats preestablertes, per aquest motiu cal una bossa de 75 hores d'analista programador.

La bossa d'hores engloba les adaptacions (parametritzacions o adaptacions) que es duguin a terme amb la finalitat de garantir la millora contínua i l'encaix del sistema a les noves necessitats funcionals.

Les peticions es realitzaran per part de la DIC i el procediment inclourà dues fases molt diferenciades:

### a) Realització de l'informe de valoració

- L'informe de valoració de la petició que realitzarà en contractista constarà de:
- Descripció tècnica i funcional de la solució
- Nombre d'hores necessàries
- Proposta de calendari de les fases d'implementació

Un cop presentat l'informe de valoració, la DIC decidirà si s'aprova la seva realització o no. Si s'aprova, s'implementarà d'acord amb el calendari present. Si no s'aprova es desestimarà la seva implementació, es tancarà la petició i no suposarà cap cas per Biblioteques de Barcelona.

### b) Parametrització o adaptacions

- L'empresa contractista haurà de validar el funcionament a l'entorn de qualitat/test.
- Una petició d'adaptació estarà tancada si té el vistiplau funcional i tècnic de la DIC

Un cop validada l'adaptació es podrà facturar en la propera factura amb l'import resultant de multiplicar el preu hora ofert pel nombre d'hores que constin en l'informe de valoració.

La presentació de l'oferta implica l'acceptació del compliment d'aquestes prescripcions tècniques.

## **Criteris d'adjudicació**

El criteri d'adjudicació serà el preu més baix.

Si es produeix un empat entre diverses empreses licitadores es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Organització i supervisió del projecte**

La direcció i desenvolupament de les feines, la guiarà, organitzarà i supervisarà el tècnic responsable del contracte.



S'entendrà que aquest servei s'ha efectuat de forma satisfactòria i d'acord amb la clàusula Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques d'aquest Informe de necessitat, en el moment en que el responsable de Biblioteques de Barcelona doni el seu vist i plau.

## **Abonaments a l'empresa contractista**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar tres factures:

- Un cop implementada la solució per a la tramesa dels butlletins electrònics al Consorci de Biblioteques de Barcelona (al llarg del primer mes del contracte), es facturarà l'import de la solució i l'import corresponent al 50% del servei de hosting
- Al sisè mes del contracte es facturarà l'import de la bossa d'hores emprades el primer semestre de contracte, els Certificats SSL i l'import corresponent al 50% del servei de hosting
- L'últim mes del contracte es facturarà l'import de la bossa d'hores emprades el segon semestre de contracte. L'empresa adjudicatària pot presentar una factura amb la bossa d'hores emprades abans de l'últim mes de contracte si s'han utilitzat la totalitat de les hores de la bossa abans.

## **Lloc de realització de la prestació**

La prestació es realitzarà a la seu pròpia de l'adjudicatària

## **Inici de les prestacions i termini d'execució**

S'iniciarà la prestació del servei a partir de l'1 d'abril de 2025 o a partir de la data d'adjudicació i finalitzarà 12 mesos després.

La durada en cap cas serà superior a 12 mesos.

## **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa Anna Cabré Serra

## **Tramesa d'ofertes**

Les empreses ofertants hauran d'enviar la seva oferta (segons Annex 1 adjunt a aquest document) i la declaració responsable (segons Annex 2 que s'adjunta en document separat) **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà de presentar utilitzant el model que s'adjunta com a Annex.

Un cop complimentat el model d'oferta s'haurà de convertir a arxiu PDF, i s'haurà de signar digitalment per l'empresa licitadora.

Les ofertes que no estiguin degudament signades no podran ser valorades i es consideraran com a no presentades.

El termini de presentació d'ofertes serà de cinc (5) dies hàbils des de l'endemà de la sol·licitud d'oferta.

## **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà al/ la interessat/da i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.



EXPEDIENT Núm. 074\_P2500077  
Contracte menor

## ANNEX 1

### MODEL D'OFERTA CONTRACTE MENOR

**(Per tal que la oferta pugui ser valorada és imprescindible que NO modifiquin el contingut ni el format d'aquest model)**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa (*taxar la opció que no procedeixi*) ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte menor núm. 074\_P2500077 que té per objecte el servei de gestió (SaaS) dels butlletins electrònics de Biblioteques de Barcelona, presenta la següent proposta:

#### Oferta econòmica

Preu sense IVA\*: euros  
Tipus IVA: 21 %  
Import IVA: euros  
Preu total del contracte: euros

*\*El preu sense IVA ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas el pressupost (sense IVA): 13.400 euros*

| Concepte  | Cost  |  |
|---|---|--|
|   | Pressupost base                                     | Preu ofert per l'empresa licitadora<br>(en cap cas pot superar el pressupost base) |
| Solució per a la tramesa dels butlletins electrònics al Consorci de Biblioteques de Barcelona | 2.000,00 €  | ..... €  |
| Servei de hosting   | 6.200,00 €  | ..... €  |
| Certificat segur Enterprise SSL o similar   | 412,50 €  | ..... €  |
| Certificat SSL multidomini  | 250,00 €  | ..... €  |
| Borsa d'hores: 75 hores anuals  | Preu hora: 60,50 €<br>Preu per 75 hores: 4.537,50 € | Preu hora: ..... €<br>Preu per 75 hores: .....€                                    |
| TOTAL   | 13.400 €  | ..... €  |

(Data, nom, cognoms i **Signatura electrònica** de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)