



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Serveis de Consultoria i Suport en Protecció de Dades de caràcter personal per al Consorci de Biblioteques de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Import: 14.689,56 €euros, IVA inclòs

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el servei de Consultoria i Suport en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal per al Consorci de Biblioteques de Barcelona (CBB), que inclou l'assessorament, manteniment, supervisió del compliment de la normativa de protecció de dades personals, i suport a la figura del Referent de Protecció de Dades del CBB, d'acord amb les funcions que es defineixen a la Instrucció de 13 de març de 2019 per la qual es fixen els criteris d'aplicació del Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a l'Ajuntament de Barcelona.

El servei ha d'incloure el següent:

➤ **SUPORT AL REFERENT DE PROTECCIO DE DADES**

Sense tractar-se d'una relació tancada, el suport al Referent de Protecció de Dades inclourà:

- Donar suport al Referent PD per tal d'assessorar i assistir al Responsable Executiu de Tractament per a l'exercici de les seves funcions;
- Donar suport al Referent PD en les interlocucions amb l'Oficina del Delegat de Protecció de Dades;
- Atendre els dubtes, les consultes, les peticions i sol·licituds en aquesta matèria i derivar-les a les unitats de gestió directa de les dades, així com vetllar per al seu compliment,
- Donar suport i gestionar les sol·licituds d'exercici de drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Donar suport al Referent de PD per elevar propostes de resposta o resolució al Responsable Executiu del Tractament en qualsevol assumpte relacionat amb la protecció de dades;



- Donar suport i gestionar les reclamacions plantejades davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, incloent, en el seu cas, els procediments sancionadors tramitats per l'esmentada entitat.
- Donar suport i gestionar els incidents i bretxes de seguretat que es puguin produir.
- Atendre les consultes realitzades per la Direcció del CBB.
- Elaborar documents, respostes, informes, etc. que requereixi la Direcció d'Administració, així com executar les tasques que li encomani, relacionades amb l'objecte del contracte.

➤ **INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT**

Informació i Assessorament continu a la Direcció d'Administració i Recursos del CBB i a les diferents Direccions involucrades en el tractament de dades personals, tant dels Serveis Centrals del CBB com de cadascuna de les biblioteques gestionades pel CBB (en l'actualitat, 41 biblioteques), especialment pel que fa a les obligacions derivades de la normativa específica sobre Protecció de Dades Personals.

Es farà un seguiment continu de les activitats realitzades per cada Direcció, amb la finalitat de detectar vulnerabilitats o noves necessitats derivades de l'evolució i l'ampliació dels serveis i activitats desenvolupats des dels Serveis Centrals del CBB. A aquest efecte s'elaboraran Protocols d'Actuació per a cada Tractament, que s'hauran d'anar actualitzant d'acord amb l'evolució dels tractaments o les novetats normatives.

➤ **SUPERVISIÓ**

Supervisar el compliment de la normativa de protecció de dades i seguiment de les polítiques i protocols del CBB en aquesta matèria. Periòdicament es realitzaran reunions amb les Direccions dels Serveis Centrals del CBB per recavar informació i actualitzar els Protocols, en cas que sigui necessari.

➤ **FORMACIÓ**

Conscienciar i formar el personal que participa en les operacions de tractament. Periòdicament es faran sessions de formació en matèria de protecció de dades, per a les Direccions tant de Serveis Centrals com de les 41 Biblioteques gestionades pel CBB.

També es prepararan periòdicament càpsules informatives adreçades a tot el personal, amb directrius d'actuació molt concretes, a mode de resum i en llenguatge planer i directe.

➤ **AUDITORIES**

Donar suport en les auditories que es realitzin, incloent:

- Subministrar la informació o documentació corresponent a l'Oficina del DPD de l'Ajuntament de Barcelona.
- Realització de tasques executives, de redacció i suport que siguin requerides.



➤ **SISTEMA DE GESTIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES (SGPD)**

Elaborar la documentació necessària que ha de formar part del Sistema de Gestió de Protecció de Dades del CBB, incloent Registres de Tractament, Protocols, Anàlisis de Riscos, Avaluacions d'Impacte, Auditories realitzades, informes, material de formació, contractes d'encarregat del tractament, de corresponsabilitat, de cessió de dades – en el seu cas – etc. I vetllar perquè tota la documentació estigui actualitzada.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
 - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
 - b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
2. Com a criteris d'adjudicació:
 - a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
 - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Com a condicions especials d'execució:
 - a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
 - b) Pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - c) Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

2- FINALITAT O OBJECTIU A ASSOLIR

Arran de la modificació de la normativa en matèria de protecció de dades personals, l'Ajuntament de Barcelona va aprovar la **Instrucció per la qual es fixen els criteris d'aplicació del Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals a l'Ajuntament de Barcelona**, publicada a la Gasetta Municipal del 13 de març de 2019.

Aquesta instrucció - aplicable al CBB en tant que ens adscrit a l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica el seu Article Tercer - preveu que el Responsable Executiu dels tractaments de dades personals (en aquest cas, el Gerent del CBB), designi un Referent de protecció de dades, "a qui li correspon prestar l'assessorament i assistència al Responsable Executiu del Tractament.", i que ha de disposar de perfil jurídic especialitat en protecció de dades personals.



Per part del Consorci s'ha considerat necessari la contractació d'un servei extern que doni suport al Referent de protecció de dades del CBB, especialment en les tasques més executives, donada la sobrecàrrega de feina tant de la Gerència com de la Direcció de Serveis Generals i la impossibilitat d'ampliar els recursos humans disponibles.

3- JUSTIFICACIÓ DE CONTRACTACIÓ EXTERNA

D'acord al que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Consorci de Biblioteques necessita contractar el servei objecte del contracte per a l'acompliment i realització de les seves finalitats, atès que no disposa de mitjans propis i no es considera oportuna la seva contractació directa.

El creixement de la xarxa de Biblioteques de Barcelona, tant pel que fa al nombre de biblioteques com a l'evolució i ampliació dels seus serveis i activitats, ha provocat un augment de la feina suportada des de la Direcció d'Administració i Recursos del CBB, que es continua assumint amb un nombre reduït de persones. Això juntament amb el fet que el compliment amb la normativa de protecció de dades requereix una dedicació que no es pot assumir internament, fa necessari disposar d'un servei específic per aquest tema, per poder donar un adequat compliment als requeriments que preveu la normativa aplicable sobre aquesta matèria.

4- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es de dotze (12 mesos) a comptar a partir de l'endemà de la seva formalització, o de la data que s'estableixi en la formalització.

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de trenta-sis 36 mesos.

La durada total del contracte, pròrrogues incloses, serà de 48 mesos (4 anys).

5- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost **base** de licitació és de 14.689,56 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost net	12.140,14 €
IVA 21 %	2.549,42 €
Pressupost total	14.689,56 €

El pressupost s'imputarà a les següents anualitats i partides pressupostàries:

Any	Econòmic	Funcional	Orgànic	Import net	Import IVA (21%)	Import total
2025	227.19	332.11	01.00	6.070,07 €	1.274,71 €	7.344,78 €
2026	227.19	332.11	01.00	6.070,07 €	1.274,71 €	7.344,78 €
total				12.140,14 €	2.549,42 €	14.689,56 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials (inclou despeses de Seg. Social)	9.774,68 €
TOTAL	9.774,68 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	1.466,20 €
TOTAL	1.466,20 €

Benefici industrial	899,26 €
---------------------	----------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial):	12.140,14 €
--	--------------------

L'estimació dels costos salarials pren en consideració el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública, publicat al BOE de 26 de juliol de 2023 (revisió de taules salarials de 09.04.2024). Tanmateix, el càlcul s'ha incrementat l'import resultant en un 25% per adequar-ho als preus de mercat.

Els costos salarials s'han calculat en base a les següents categories professionals i les seves corresponents retribucions:

Categoria professional	Retribució salarial anual (No inclou Seg. Social)	Nombre d'hores dedicació anuals
Àrea 4, Grup A: Consultor sènior/soci director	28.959,34 €	360

El pressupost del contracte és determina per la totalitat de les prestacions (a preu alçat).

6- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que es preveu una pròrroga de 36 mesos el valor estimat del contracte és de 48.560,56 euros, sense incloure l'IVA.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2025	6.070,07 €			6.070,07 €
2026	6.070,07 €	6.070,07 €		12.140,14 €
2027		12.140,14 €		12.140,14 €
2028		12.140,14 €		12.140,14 €
2029		6.070,07 €		6.070,07 €
TOTAL	12.140,14 €	36.420,42 €		48.560,56 €

7- LOTS

En aquest contracte no hi ha lloc a la divisió en lots ateses les característiques del seu objecte. Atesa la naturalesa del contracte, el seu import, i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots donat que per garantir la coherència i la coordinació és necessari que totes les tasques les dugui a terme una única empresa.

8- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació és el procediment obert, previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Atenent al VEC i l'objecte d'aquest contracte, i segons el disposat a l'Annex IV de la LCSP en relació amb l'article 22.1.c) de l'esmentada llei, aquest contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.

9- CPV DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 79140000-7 que inclou: serveis d'assessoria i informació jurídica.

10- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

D'acord amb els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte contractual i al seu valor estimat, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació:

Com a solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import **igual o superior** a 18.210,00 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir l'anterior solvència econòmica per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

Com a solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs **dels últims tres anys** en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 12.140,00 euros.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat:

- D'acord amb els apartats b) i e) de l'article 90.1 LCSP, el nombre mínim de tècnics, integrats o no en l'empresa, que ha d'integrar l'equip que executarà el contracte haurà de ser de: Una persona, amb perfil de Consultor Sènior.



Haurà d'acreditar els títols o acreditacions acadèmics següents:

FORMACIÓ

- Llicenciatura o grau en Dret
- Certificat vigent de Delegat o Delegada de Protecció de Dades, segons esquema de certificació de l'AEPD (atorgat per entitats certificadores acreditades per ENAC)

La formació acadèmica s'haurà d'acreditar amb l'aportació de les titulacions corresponents. En qualsevol cas, les certificacions hauran de ser vigents a data de presentació de la proposició.

I haurà de disposar de l'experiència professional següent:

EXPERIÈNCIA

- Experiència mínima de deu (10) anys en projectes de consultoria en protecció de dades de caràcter personal, fent tasques de suport, assessorament i consultoria, ja sigui en l'àmbit públic o privat.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar un certificat signat per les empreses o entitats on s'hagi adquirit aquesta experiència. Els certificats hauran de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'entitat que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què es van prestar els serveis, detall de les tasques realitzades, així com indicació d'haver realitzat el servei de manera satisfactòria.

En cas de considerar-se necessari es podrà requerir l'aportació de la documentació complementària que es consideri adient.

- Experiència mínima en cinc (5) projectes d'auditoria de protecció de dades de caràcter personal, realitzades en els últims 10 anys.

Pel que fa a aquest punt, s'entén com a projecte d'auditoria aquell que inclou les fases següents:

- Planificació
- Desenvolupament de l'auditoria: incloent-hi la presa de dades, revisió de la documentació proporcionada, realització de reunions, interlocució amb els referents interns, etc.
- Redacció d'informes d'auditoria, que inclogui:
 - l'estat de situació amb les "no conformitats" detectades
 - les propostes i recomanacions per corregir les "no-conformitats"
 - Redacció de documents de treball o documentació accessòria als informes.
 - Informes de seguiment de les mesures correctores.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar un certificat signat per les empreses o entitats on s'hagin realitzat les d'auditories, que haurà d'incloure la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, amb indicació del projecte d'auditoria



realitzat, el període en que es va desenvolupar, així com indicació d'haver-la realitzat de manera satisfactòria.

En cas de considerar-se necessari es podrà requerir l'aportació de la documentació complementària que es consideri adient.

- Experiència en denúncies i reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en els últims deu (10) anys.

S'haurà d'acreditar la participació en com a mínim cinc (5) denúncies o processos de reclamació, en els últims deu (10) anys, ja sigui davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, o qualsevol altra autoritat autonòmica en matèria de protecció de dades (autoritat de control).

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar un certificat signat per les entitats clients, que haurà d'incloure la informació següent: nom, dades de contacte de l'entitat que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, amb una breu explicació de l'expedient tramitat per l'autoritat de control, i la data.

En cas de considerar-se necessari es podrà requerir l'aportació d'algun document obrant en el procediment corresponent, com a complement al certificat.

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les titulacions i l'experiència de la persona encarregada d'executar el contracte, així com l'experiència concreta de l'empresa directament relacionada amb l'objecte del contracte.

S'ha considerat que l'execució del contracte requereix una expertesa en la matèria concreta de protecció de dades de caràcter personal i seguretat de la informació, que quedaria acreditada amb el certificat sol·licitat. D'altra banda, pel que fa a la llicenciatura o grau en dret, el servei requereix d'una base jurídica general que pot incidir de manera transversal sobre tot el servei, i per això es considera necessari disposar d'aquesta titulació.

A més, es considera que per realitzar el servei amb garanties de qualitat és necessari que la persona que l'executi disposi d'una certa expertesa, que només es pot assolir amb anys d'experiència i l'oportunitat de treballar amb organitzacions de diferents perfils i amb problemàtiques diferents, ja sigui en l'àmbit públic o privat, en els camps de la consultoria i l'auditoria, en concordança amb l'objecte del contracte.

11- APLICACIÓ DEL DECRET 24-04-2017, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:



- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
 - b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
2. Com a criteris d'adjudicació:
- a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
 - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Com a condicions especials d'execució:
- a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
 - b) Pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - c) Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

12- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Criteris valuables automàticament

1.- Oferta econòmica, fins a 35 punts.

El pes específic d'aquest apartat respecte a la puntuació total serà com a màxim de 35 punts sobre 100 del total.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obindrà d'aplicar la següent fórmula, establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

S'adopta aquest criteri per tal d'aconseguir una eficient utilització dels fons públics.

2.- Formació addicional de la persona adscrita al contracte per sobre de la requerida com a solvència tècnica, fins a 25 punts.

- Es valorarà que la persona que ha d'executar el contracte disposi de Certificat vigent de Lead Auditor ISO/IEC 27001: **20 punts**



- Es valorarà que la persona que ha d'executar el contracte disposi d'alguna certificació addicional relacionada amb la Privacitat de la Informació i/o la Protecció de Dades de caràcter Personal: **5 punts**

S'atorgaran 5 punts per l'acreditació d'alguna de las titulacions següents:

- Certified Data Privacy Professional (CDPP) emès per l'entitat ISMS Forum (Asociación Española para el Fomento de la Seguridad de la Información)
- Certificat d'Auditor ECPP (Auditor en Privacidad y Protección de Datos) de l'APEP (Asociación Profesional Española de Privacidad)
- Certificat de Consultor ECPP (Consultor en Privacidad y Protección de Datos) de l'APEP (Asociación Profesional Española de Privacidad)
- Certificat DPO Senior ECPP de l'APEP (Asociación Profesional Española de Privacidad)

S'haurà d'acreditar amb l'aportació de les titulacions corresponents, que hauran de ser vigents en la data de presentació de la proposició.

Important: per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'acompanyar la proposta amb els certificats acreditatius corresponents, en cas contrari no es podrà valorar.

La formació de la persona que executi el contracte s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte. Si per causes que no es puguin evitar fos necessari substituir el/la professional que executi el contracte durant la seva vigència, la persona que s'incorpori haurà de complir els mateixos requisits que s'hagin declarat en la oferta.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: el fet de disposar de certificats addicionals en aquesta matèria contribueix a la consolidació i ampliació de coneixements i es valora positivament per al desenvolupament de les tasques que seran objecte d'aquest contracte. Així mateix, es considera que disposar de coneixements sobre seguretat de la informació des d'una vessant més tècnica, i de coneixements d'auditoria des d'una vessant metodològica constitueixen un avantatge per al perfil requerit.

3.- Experiència addicional de la persona adscrita al contracte per sobre de la requerida com a solvència tècnica, **fins a 20 punts.**

- Experiència en sis (6) projectes d'auditoria de protecció de dades de caràcter personal: **5 punts**
- Experiència en set (7) projectes d'auditoria de protecció de dades de caràcter personal: **10 punts**
- Experiència en vuit (8) projectes d'auditoria de protecció de dades de caràcter personal: **15 punts**
- Experiència en deu (10) projectes d'auditoria de protecció de dades de caràcter personal: **20 punts**

L'experiència s'ha d'haver obtingut en els últims deu (10) anys.



Pel que fa a aquest punt, s'entén com a projecte d'auditoria aquell que inclou les fases següents:

- Planificació
- Desenvolupament de l'auditoria: incloent-hi la presa de dades, revisió de la documentació proporcionada, realització de reunions, interlocució amb els referents interns, etc.
- Redacció d'informes d'auditoria, que inclogui:
 - o l'estat de situació amb les "no conformitats" detectades
 - o les propostes i recomanacions per corregir les "no-conformitats"
 - o Redacció de documents de treball o documentació accessòria als informes.

S'haurà d'aportar un certificat signat per les empreses o entitats on s'hagi adquirit aquesta experiència. El certificat haurà d'anar signat per l'entitat que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'entitat que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en què es van prestar els serveis, i detall de les tasques realitzades.

En cas de considerar-se necessari es podrà requerir l'aportació d'algun document obrant en el procediment corresponent, com a complement al certificat.

Important: per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'acompanyar la proposta amb els certificats acreditatius corresponents, en cas contrari no es podrà valorar.

L'experiència de la persona que executi el contracte s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte. Si per causes que no es puguin evitar fos necessari substituir el/la professional que executi el contracte durant la seva vigència, la persona que s'incorpori haurà de complir els mateixos requisits que s'hagin declarat en la oferta.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: L'acreditació d'haver participat en un major nombre de projectes d'auditoria de protecció de dades atorga més garanties del bagatge i l'expertesa professional de la persona que executi el contracte.

4- Publicacions i treballs realitzats per la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte, fins a 5 punts

Activitats de divulgació jurídica:

- Publicacions: autoria o coautoria de publicació d'obres i treballs de divulgació jurídica, relatives a la protecció de dades personals i/o seguretat de la informació.

S'atorgarà un (1) punt per cada publicació de la qual s'acrediti ser l'autor de l'edició, amb un màxim de **5 punts**



Per acreditar aquest punt, caldrà aportar còpia de la publicació o enllaç on es pugui visualitzar, sempre que consti com autor/a o coautor/a el/la tècnic/a proposat/da.

Important: per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'acompanyar la proposta amb els documents acreditatius corresponents, en cas contrari no es podrà valorar.

L'experiència de la persona que executi el contracte s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte. Si per causes que no es puguin evitar fos necessari substituir el/la professional que executi el contracte durant la seva vigència, la persona que s'incorpori haurà de complir els mateixos requisits que s'hagin declarat en la oferta.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: la valoració d'aquest criteri contribueix a l'assegurament de l'expertesa de la persona que executi el contracte, donat que és necessari disposar de coneixements d'un professional sènior o expert en la matèria.

5- Experiència en accions formatives en els últims deu (10) anys, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència en accions formatives a equips que tractin dades personals en el desenvolupament de les seves funcions dins l'organització. La persona que executi el contracte ha d'haver impartit en els últims deu (10) anys formacions de com a mínim 3 hores, adreçades tant al personal que tracti dades personals com a caps i directors, adequant la formació segons el perfil a qui vagi adreçada.

S'atorgarà un punt i mig (1,5) per cada sessió formativa de com a mínim 3 hores, amb un màxim de 10 sessions formatives.

S'haurà d'aportar un certificat signat per les empreses o entitats on s'hagi adquirit aquesta experiència. El certificat haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'entitat que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, indicació de la data en què es va realitzar la sessió formativa, i la durada de la mateixa, que no pot ser inferior a 3 hores, així com una breu descripció del contingut de la sessió formativa i del personal a qui es va adreçar.

En cas de considerar-se necessari es podrà requerir l'aportació d'algun document obrant en el procediment corresponent, com a complement al certificat.

Important: per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'adjuntar la proposta amb els documents acreditatius corresponents, en cas contrari no es podrà valorar.

L'experiència de la persona que executi el contracte s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte. Si per causes que no es puguin evitar fos necessari substituir el/la professional que executi el contracte durant la seva vigència, la persona que s'incorpori haurà de complir els mateixos requisits que s'hagin declarat en la oferta.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de



penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

Justificació: l'experiència en activitats de formació suposa un valor positiu, donat que l'execució del contracte requereix habilitats comunicatives i de transmissió de coneixements, per la qual cosa es valora haver realitzat formacions prèviament, sent capaç d'adaptar tant el contingut com el plantejament de les sessions al tipus d'oient, segons el seu perfil dins l'organització.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-2133:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat, per ordre de prelación, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.
- En tercer lloc, les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Finalment, en cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13- CAUSES DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

14- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- No es preveuen obligacions addicionals a les establertes habitualment.
- Els compromisos inclosos en la proposició presentada per l'empresa adjudicatària es consideren obligacions essencials del contracte. El seu incompliment pot ser objecte de penalització, i es podrà aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de totes les previsions del PPT.

Condicions especials d'execució

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

15- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

16- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, com tasques administratives, d'atenció al client, i d'altres de caràcter merament accessori.

Atesa la importància del personal que executi el contracte l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques que integren el servei de consultoria i suport, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència. Aquesta limitació ve motivada per raons de coherència i homogeneïtat en la prestació del seu objecte, així com per motius de qualitat.



17- TERMINI DE GARANTIA

Donat que es tracta d'un contracte de serveis i la seva execució és continuada, en el present contracte no es fixa termini de garantia, atesa la seva naturalesa i característiques.

18- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es proposa la Sra. Anna Estruch i Duran, Directora d'Administració i Recursos del CBB.

19- PROTECCIÓ DE DADES

Aquest contracte pot implicar el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, de les quals és responsable el CBB, que es poden consultar en el següent enllaç:

https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/sites/default/files/registre_tractaments_2009_2019.pdf

20- TÈCNICS QUE ASSISTIRAN A LA MESA DE CONTRACTACIO

Vocal 1: Anna Estruch i Duran, directora d'administració i recursos

Vocal 2: Alicia Zamorano Flores, lletrada de la direcció d'administració i recursos

Vocal 3: Carme Rangel Ramon, Cap del departament de Recursos Humans

Substitut/a Vocal 1: Un/a tècnic/a del departament

Substitut/a Vocal 2: Un/a tècnic/a del departament

Substitut/a Vocal 3: Un/a tècnic/a del departament

21- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per a l'execució del contracte és possible que el personal de l'empresa adjudicatària hagi d'accedir a les oficines dels Serveis Centrals del CBB o a qualsevol dependència del CBB, de manera puntual o per a la celebració de reunions.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cbcontractacio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incurrant el contractista en responsabilitat contractual.



22- PROPOSTA

Atès els motius exposats, es proposa s'iniciï el procediment per a la contractació del servei de consultoria i suport en protecció de dades de caràcter personal, per un import total de licitació de 14.689,56 €, IVA inclòs, dels quals 12.140,14 € són pressupost net i 2.549,42 € són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a la partida 227.19-01.00-332.11, corresponent 7.344,78 € al pressupost de 2025 i 7.344,78 € al pressupost de 2026 del Consorci de Biblioteques de Barcelona, d'acord amb les prescripcions tècniques que s'annexen, i mitjançant un procediment obert.

La directora d'Administració i Recursos
Anna Estruch i Duran



ANNEX

MODEL OFERTA

(Per tal que la oferta pugui ser valorada és imprescindible que NO modifiquin el contingut ni el format d'aquest model)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*indicar el preu tant en xifres com en lletres*), amb el desglossament següent:

1.-Oferta econòmica

Preu sense IVA*:

Tipus IVA: 21 %

Import IVA:

Preu total del contracte:

**El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas el pressupost net 12.140,14 €*

2.- Formació adicional, per sobre de la requerida com a solvència tècnica.

(Marcar amb una "X")

Certificat vigent de Lead Auditor ISO/IEC 27001

Alguna certificació adicional (vigent) relacionada amb la Privacitat de la Informació i/o la Protecció de Dades de caràcter Personal

(En cas de marcar aquesta opció indiqueu a sota el certificat corresponent)

Certified Data Privacy Professional (CDPP) emès per l'entitat ISMS Forum (Asociación Española para el Fomento de la Seguridad de la Información)

Certificat d'Auditor ECPP (Auditor en Privacidad y Protección de Datos) de l'APEP (Asociación Profesional Española de Privacidad)

Certificat de Consultor ECPP (Consultor en Privacidad y Protección de Datos) de l'APEP (Asociación Profesional Española de Privacidad)

Certificat DPO Senior ECPP de l'APEP (Asociación Profesional Española de Privacidad)



Important: Per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'adjuntar a la proposta els certificats acreditatius corresponents. En cas contrari no es podrà valorar.

3.- Experiència addicional (en els últims 10 anys) per sobre de la requerida com a solvència tècnica

(Marcar amb una "X")

- Experiència en sis (6) projectes d'auditoria de protecció de dades de caràcter personal
- Experiència en set (7) projectes d'auditoria de protecció de dades de caràcter personal
- Experiència en vuit (8) projectes d'auditoria de protecció de dades de caràcter personal
- Experiència deu (10) projectes d'auditoria de protecció de dades de caràcter personal

Important: Per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'adjuntar a la proposta els certificats acreditatius corresponents. En cas contrari no es podrà valorar.

4.- Publicacions i treballs realitzats per la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte

Publicació d'obres i treballs de divulgació jurídica, relatives a la protecció de dades personals i/o seguretat de la informació (Marcar amb una "X" l'opció que correspongui)	
1 publicació	<input type="checkbox"/>
2 publicacions	<input type="checkbox"/>
3 publicacions	<input type="checkbox"/>
4 publicacions	<input type="checkbox"/>
5 publicacions	<input type="checkbox"/>

Important: Per poder puntuar aquest criteri caldrà adjuntar còpia de la publicació o enllaç on es pugui visualitzar, sempre que consti com autor/a o coautor/a el/la tècnic/a proposat/da. En cas contrari no es podrà valorar.

5.- Experiència en accions formatives en els últims deu (10) anys

Realització de sessions formatives de durada mínima de 5 hores (Marcar amb una "X" l'opció que correspongui)	
1 sessió formativa	<input type="checkbox"/>
2 sessions formatives	<input type="checkbox"/>
3 sessions formatives	<input type="checkbox"/>
4 sessions formatives	<input type="checkbox"/>
5 sessions formatives	<input type="checkbox"/>
6 sessions formatives	<input type="checkbox"/>
7 sessions formatives	<input type="checkbox"/>
8 sessions formatives	<input type="checkbox"/>
9 sessions formatives	<input type="checkbox"/>
10 sessions formatives	<input type="checkbox"/>



Important: Per poder puntuar aquest criteri s'haurà d'adjuntar un certificat signat per les empreses o entitats on s'hagi adquirit aquesta experiència, en cas contrari no es podrà valorar. Els certificats hauran de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'entitat que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, indicació de la data en què es va realitzar la sessió formativa, i la durada de la mateixa, que no pot ser inferior a 3 hores, així com una breu descripció del contingut de la sessió formativa i del personal a qui es va adreçar.

Nota important pel que fa als punts 2 a 5: La formació i l'experiència de la persona que executi el contracte s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte. Si per causes que no es puguin evitar fos necessari substituir el/la professional que executi el contracte durant la seva vigència, la persona que s'incorpori haurà de complir els mateixos requisits que s'hagin declarat en la oferta.

El que es declari a la proposta presentada constituirà un compromís per l'empresa, i serà considerat una obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització, podent-se aplicar el règim de responsabilitat previst per a les faltes molt greus. També pot ser causa de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

(Data, nom, cognoms i Signatura electrònica de qui presenta l'oferta, i nom de l'empresa)