



**Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei
d'assessorament tributari i fiscal del Consorci Mercat de les Flors**



Índex

1. Introducció i objecte
2. Funcions i tasques a realitzar
3. Requeriments i perfil professional
4. Condicions de la prestació del servei



1. Introducció i objecte

Introducció

El Mercat de les Flors és un consorci públic de l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya i compta amb el suport del Ministeri de Cultura. Flors. És un centre de referència per a la investigació, producció, creació i difusió de la dansa i punt de trobada de propostes per al foment de les arts en moviment. Així, a més de servir com a escenari important per a les actuacions d'empreses nacionals i internacionals, el Mercat representa un clar compromís amb l'estímul, el suport i la promoció de noves iniciatives educatives i d'emprenedors, per tal d'establir la dinàmica necessària per reafirmar la creativitat del nostres artistes i avançar les seves possibilitats a tots els nivells.. Es concep l'espai cultural també com una eina educativa, per tant, tots els programes educatius sempre estaran acompanyats de les seves accions socials i educatives i amb un enfocament especial i complet de les millors pràctiques de desenvolupament de l'audiència activa.

Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament tributari i fiscal ordinari del Consorci en totes les seves vessants i àrees d'actuació.

Aquests serveis es prestaran amb caràcter complementari als serveis fiscals interns del Consorci que es gestionen des del Departament d'Administració. L'assessorament inclourà la revisió en la presentació dels models oficials, el suport o la resposta als requeriments de l'Agència Tributària, l'assessorament fiscal a nivell nacional i internacional, incloent-hi el verbal i l'actualització en qüestions fiscals que puguin tenir incidència en les activitats de l'entitat.

2. Funcions i tasques a realitzar

A continuació es descriuen els treballs que conformen l'objecte del present contracte i que el contractista haurà de realitzar, tot tenint en compte, que la relació de prestacions que es recullen a continuació no pretén ser un recull exhaustiu de tasques que haurà de realitzar l'adjudicatari en l'execució del contracte. Cal tenir sempre present l'especial importància que ha de donar-se a la interpretació de la normativa en funció de la condició d'Administració Pública que té el Consorci i que afecta tota la seva activitat.

L'adjudicatària haurà de garantir la prestació integral i el compliment de totes i cadascuna de les funcions que es descriuen en el present plec, en coordinació amb la Cap del Servei d'Administració del Consorci. Les tasques a realitzar seran aquelles incloses dins l'àmbit de l'assessorament fiscal i tributari i de manera enunciativa i no limitativa les següents:



- Assessorament tributari de caràcter puntual, d'acord amb les instruccions del Consorci, que resultin de la pràctica de les seves diverses activitats. Aquestes consultes han de ser ateses a través de diferents vies com el telèfon, l'e-mail o les reunions presencials.
- Planificació tributària a mig i curt termini, a través de reunions de treball periòdiques per informar i assessorar de les novetats legislatives de àmbit tributari.
- Resposta a les consultes verbals o escrites referents a les obligacions tributàries dels diversos impostos que afecten a l'entitat.
- Assistència en el càlcul, preparació i, en el seu cas, presentació de l'Impost sobre Societats de l'exercici i dels pagaments fraccionats del mateix.
- Col·laboració i suport en la preparació de la resposta als requeriments d'informació i notificacions de gestió de l'Agència Tributària o d'altres entitats referides a l'àmbit fiscal i tributari.
- Informació a l'entitat de les principals novetats legislatives en l'àmbit tributari i mercantil, amb especial èmfasi en les que afectin directament a l'activitat del Consorci.

Totes aquelles actuacions jurídiques requerides sobre qüestions excepcionals seran qualificades com a serveis extraordinaris i no es consideren dins l'àmbit dels serveis a contractar.

3. Requeriments i perfil professional

Per a dur a terme les tasques descrites anteriorment es requereix el perfil professional següent:

Formació

- Llicenciatura o grau en Econòmiques.

Experiència i coneixements

- Domini de català (nivell C), castellà i nivell equivalent al B2 d'anglès.
- Assessor amb experiència demostrable de com a mínim, 10 anys en assessorament fiscal en l'àmbit del dret fiscal.
- Assessor amb experiència demostrable de com a mínim, 10 anys en assessorament fiscal a empreses o entitats del sector públic.
- Assessor amb experiència demostrable de com a mínim, 5 anys en assessorament fiscal en entorns de fiscalitat internacional.



4. Condicions de la prestació del servei

Els serveis seran prestats amb l'obligació d'assistir a totes les reunions que siguin necessàries amb el Consorci, així com a qualsevol altra reunió amb tercers involucrats dins l'assumpte objecte de consulta i/o a tota reunió necessària per a prestar el servei.

Les comunicacions amb les persones que requereixin d'assessorament, i sempre en coordinació prèvia o simultània amb la Cap d'Administració, es faran personalment, per telèfon o mitjançant correu electrònic, segons requereixin les circumstàncies.

Els serveis seran prestats en el temps que cada expedient o actuació requereixi i/o segons les prioritats establertes per la Cap d'Administració, que serà qui estableixi les prioritats.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal de totes les eines necessàries amb la finalitat d'executar les tasques amb la major eficàcia i eficiència.

Els serveis seran prestats, per escrit o verbalment en català i en les llengües espanyola o anglesa quan sigui necessari.

L'empresa adjudicatària del contracte, que durant la prestació dels seus serveis tingui accés a dades personals, haurà de signar el corresponent contracte d'accés de dades com encarregat de tractament de les dades amb totes les obligacions que se'n derivin.