

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DEL CONSORCI MERCAT DE LES FLORS (LOT 1: MERCAT DE LES FLORS / LOT 2: GRANER)

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	DURADA DEL CONTRACTE	2
3.	AMBIT DEL SERVEI	2
4.	HORES DEL SERVEI	3
5.	DESCRIPCIÓ I PERIODICITAT DELS TREBALLS A REALITZAR	5
5.1.	Normes generals	5
5.2.	Periodicitat i tasques a realitzar per al lot.....	5
6.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ	9
6.1.	Condicions generals	9
6.1.	Condicions específiques	9
7.	PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	12
7.1.	Personal.....	12
7.2.	Horaris	13
8.	CRITERIS AMBIENTALS	14
8.1.	Productes químics	14
8.2.	Netejadors d'ús general i de sanitaris	14
8.3.	Embalatges	14
8.4.	Bosses d'escombraries	14
8.5.	Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	15
9.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	15
9.1.	Condicions generals	15
9.2.	Direcció i seguiment del contracte.....	16
9.3.	Col·laboració en les auditories i controls externs	16
9.4.	Coordinació empresarial	16
9.5.	Prevenió de riscos.....	17
10.	OBLIGACIONS DEL CONSORCI	18
11.	VISITA PRÈVIA.....	18
12.	PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ.....	19
12.1.	Preu unitari de licitació	19
13.	ANNEX 1: FITXA D'EDIFICI MERCAT DE LES FLORS (Carrer Lleida, 59)	20
14.	ANNEX 2: FITXA D'EDIFICI GRANER-ILLA PHILLIPS (Carrer Jane Adams).....	22
15.	ANNEX 3: RELACIÓ D'ESP AIS I SUPERFÍCIES EDIFICI MERCAT DE LES FLORS	23
16.	ANNEX 4: RELACIÓ D'ESP AIS I SUPERFÍCIES EDIFICI GRANER	27
17.	ANNEX 5.- MODEL DE CÀLCUL I RESUM DE CONDICIONS.....	30

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja en els edificis, locals i dependències i espais on desenvolupi activitats el *Consorci Mercat de les Flors (Edifici Mercat de les Flors i edifici El Graner)*.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència d'aquest contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2022 o, 1 ANY en el seu defecte, el dia que s'estableixi en el contracte, si fos posterior la seva signatura

El còmput total d'hores dels serveis a contractar és de 7.125 hores i la seva distribució per lots és la següent:

Any 2022	Total hores/any
Lot 1 Mercat de les Flors	6.000 h
Lot 2 El Graner	1.125 h
Total hores contracte	7.125 h

3. AMBIT DEL SERVEI

L'àmbit d'aplicació del servei correspon al centre que s'especifica a *l'Annex 1 Relació de superfícies* del present plec.

El plec conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos, i totes les condicions d'obligat compliment que portarà a terme l'empresa adjudicatària de la licitació pública convocada a tal fi, a l'efecte de procedir a la neteja del Mercat de les Flors.

Entre les tipologies de dependències incloses a la prestació del servei es troben:

- a. Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
 - Espais oficines Primera i segona planta. Espais d'arxius.
 - Zona de cuina i catering segona planta. Recollida de brossa i neteja d'elements d'ús.
- b. Sales de representacions i assajos de l'equipament així com els d'accés per al públic general:
 - La sala Maria Aurèlia Capmany (MAC)
 - La sala Sebastià Gasch (SG)
 - La sala Pina Bausch (PB)
 - La sala Ovidi Montllor (OM) i espais compartits amb l'Institut del Teatre
 - El vestíbul d'entrada (VEST)
 - Espai Foyer (FOYER) d'accés a la Sala MAC
 - El primer pis i les zones contigües de les barres de bar
 - El prevestíbul, la zona de consergeria i la taquilla.
- c. Espais tècnics tant escènics com de manteniment general:
 - Els espais del Soterrani, sales tècniques, de màquines i altres espais o magatzems tècnics, inclòs l'espai sotagrada de la Sala MAC.

- La graella superior (Tensió –Gred), passarel·les laterals de la sala MAC i espais colindants.
 - La sales de refrigeració i tècniques relatives al manteniment i instal·lacions.
 - La bugaderia i la infermeria.
 - Àrees de circulació de treball.
- d. Zones de circulació i us públic.
- L'escala principal i les escales de servei.
 - Les grades, les butaques, cadires i els passadissos de les diverses Sales, laterals (inferiors i superiors).
 - Els lavabos públics i d'ús intern, banys, dutxes i vestidors, tant del personal tècnic com els camerinos dels artistes.
 - Les zones comunes i accessos.
 - Ascensors públics o de treball.
- e. Servei de bugaderia, quan sigui necessari.
- f. Tots els vidres del Mercat, tant interiors com exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés, inclosa la mampara de vidre de protecció entre Mercat i Institut del Teatre
- g. Altres àrees exteriors i perimetrals a l'edifici. Fent especial atenció a desaigües, plantes i brutícies animals.
- h. Els treballs propis d'especialista, fent especial atenció als desaigües de les teulades, vidres, etc.
- i. I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents, que pertanyi o no al Mercat però on s'hi produeixi activitat pròpia i on es consideri la seva necessitat de neteja.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, vidres, equips, materials i altres elements existents, neteja de terres exteriors, etc.), així com les instal·lacions.

En línies generals, queden excloses de la prestació del servei totes les escenografies i materials tècnics o artístics de les companyies i/o artistes actuant, tant si estan instal·lats a l'escenari o no, exceptuant aquells que per prescripció expressa dels responsables del Mercat es considerin inclosos dins del servei de neteja.

Als annexos es detallen les superfícies.

4. HORES DEL SERVEI

Les hores de neteja exigides seran, veure els detalls a l'annex 5 (El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica):

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA
Lot 1 – Edifici Mercat de les Flors (C/Lleida,59 BCN)
Hores de servei de neteja periòdica exigides

Localitat	Adreça	Hores de Neteja
Barcelona	C/Lleida 59 (08004)	6.000 h
<p>L'horari de prestació del servei considerades inicialment seran,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matí: de 6:00 a 12:40 h. del matí, de dilluns a diumenge (2 operaris). • Tarda: de 18:30 a 21:30 h. De dilluns a diumenge (individual). • Els horaris són orientatius i s'ajustaran mensualment a l'activitat del centre. P.e. si hi ha representacions en cap de setmana, la franja de tarda es pot modificar en dies i franja horària segons les activitats escèniques programades als escenaris del Mercat. • Es fa una estimació de reserva de 363 hores anuals per eventualitats extraordinàries. • L'especialista te actualment una càrrega de 100 hores anuals. 		

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA		
Lot 2 - Edifici Graner (C/ Jane Adams)		
Hores de servei de neteja periòdica exigides		
Localitat	Adreça	Hores de Neteja
Barcelona	C/Jane Addams 14 (08038)	1.125 h
<p>L'horari de prestació del servei inicialment serà,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dilluns, dimecres i divendres de 7 a 11h. (4 h) • Dimarts, dijous i dissabte de 7 a 10 h. (3h) • Els horaris es podran modificar en funció de les activitats. • Es fa una estimació de reserva d'hores 30 hores anuals per les activitats extraordinàries, especialment de cap de setmana. 		

S'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé. També a l'annex 5 d'aquest plec.

Aquests horaris es contemplen per 365 dies a l'any.

Els horaris són orientatius, i s'ajustaran mensualment a l'activitat del centre

La càrrega de treball, ates que el contracte és per preu/hora, també es podrà ajustar segons les activitats del centre.

La càrrega de partida per la planificació mensual serà de 114 hores setmanals per Edifici Mercat, excepte el mes d'agost i de 21 hores setmanals per Edifici Graner. Qualsevol planificació que superi aquesta quantitat serà acordada amb el Mercat de les Flors. En cap cas és podrà activar una planificació mensual superior a les hores contemplades en aquest contracte. Es fa especialment atenció a que es un contracte per hores

Durant el mes d'agost, el Mercat de les Flors, tanca per vacances. Durant aquest període la càrrega s'ajustarà considerant que durant 3 setmanes el centre romandrà tancat, i les altres dues, els serveis seran mínims, no superant les 82 hores.

Replantejament del servei en cas d'obres d'envergadura al Consorci

En el cas que es desenvolupin obres d'envergadura al Mercat de les Flors consistents en la rehabilitació de sales d'espectacles, espai d'oficines o altres, el servei de neteja haurà de ser replantejat. El replanteig tindrà l'objectiu de mantenir net el centre, i afectarà als horaris i treballs a fer.

El replantejament del servei serà sempre sobre la base d'allò descrit en aquest plec, i en principi s'organitzarà de tal manera que no comporti una modificació, ni increment del preu del contracte adjudicat.

5. DESCRIPCIÓ I PERIODICITAT DELS TREBALLS A REALITZAR

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

5.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Consorci.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació, incloent piles.
- c) S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- d) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

5.2. Periodicitat i tasques a realitzar per al lot

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen:

Les definicions i freqüències són vàlides tant per l'edifici Mercat de les Flors C/Lleida com Graner C/ Jane Adams

Freqüència	Descripció serveis
1. Diariament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diàriament, neteja, fregat i desinfecció del paviment de lavabos, dutxes i vestidors. Neteja de les taques de parets i portes i neteja detallada dels sanitaris, aixetes, miralls, dutxes i altres complements. 2. Aireació i desodorització, de totes aquelles dependències que ho permetin i sempre que no hi hagi cap prohibició expressa per part dels responsables del Mercat de les Flors. 3. Escombrat/mopat, mitjançant l'escombrat mopejat, i recollida i retirada de residus sòlids i líquids, de zona de públic, artistes i oficines, grades i escenari sempre que no hi hagi cap prohibició expressa per part dels responsables del Mercat de les Flors. 4. Neteja dels espais destinats a office, cuines i barres de bar l'explotació dels quals no es trobi adjudicada a tercers. Neteja de pols en mobiliari i equips d'oficina, telèfons, portes i finestres de zones de públic, artistes, personal tècnic i oficines. 5. Buidat de papereres, cendrers i altres recipients de residus sòlids, inclosa la retirada de cartrons i embalatges, qualsevol que fos la seva ubicació traslladant aquests, segons la seva naturalesa, als punts de dipòsit prèviament fixats per a la seva posterior recollida pels serveis municipals. 6. Neteja de vitrines i portes. 7. Neteja d'ascensors i muntacàrregues. 8. Reposició del paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, cel·luloses i ambientadors. 9. Neteja i aspiració de pols en moquetes, catifes i mobiliari tapissat. 10. Escombrat i recollida de sòlids de porxos, terrasses i zones exteriors d'accés al Mercat de les Flors. 11. Abocament de residus a l'acabament del torn de neteja. 12. Repàs dels vidres d'accés al Mercat de les Flors. 13. Materials enganxat als terres i parets, tipus cintes adhesives, restes de moquetes, etc. 14. Repàs de l'exterior del teatre per tal que no hi hagi restes d'animals, desaiçgues taponats, etc.
1. Setmanalment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escombrat/mopat paviments de zones de magatzems, arxius, tallers, bugaderia, infermeria, zones comunes i accessos etc. 2. Fregat del paviment de zones de magatzems, arxius, tallers, bugaderia, infermeria, zones comunes i accessos etc. 3. Aspirat de moquetes.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Neteja de la pols de zones de magatzems, arxius, tallers, bugaderia i infermeria, zones comunes etc. 5. Neteja detallada dels enrajolats (lavabos, dutxes, vestidors i camerinos). 6. Neteja de vidres interiors i vitrines: portes, separadors i similars. 7. Neteja de la pols del mobiliari de magatzems, arxius, tallers, quadres, elements decoratius, etc. 8. Enllustrat de metalls. 9. Repàs de les butaques de les grades de la sala MAC. 10. Neteja quartet de la maquinària de refrigeració. 11. Repàs de l'exterior del teatre, pel que fa a neteja i arrencat de plantes, etc.
2. Mensualment	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neteja de portes i marcs interiors. 2. Neteja de punts de llum. 3. Neteja de parets i sostres, paraments, panells i envans de separació. 4. Desempolsat de cortines, persianes i tendals. 5. Neteja de vidres exteriors de fàcil accés. 6. Neteja i aspirat de les butaques de les grades de la sala MAC. 7. Buidat i neteja del frigorífic de la cuina office.
3. Trimestralment	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neteja a fons d'escenaris, sales, vestíbul, magatzems, tallers, camerinos etc.. 2. Neteja d'alts, fons i prestatges de mobiliari, arxius i equips d'oficina en alçades superiors a 1.80 m. 3. Neteja de reixes de ventilació i aire condicionat. 4. Desempolsat de les estructures de les grades de la sala MAC. 5. Neteja de la vidriera d'accés als magatzems del soterrani. 6. Neteja de les dependències del soterrani.
4. Semestralment	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neteja de persianes. 2. Neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés. 3. Aspirat de cadires, butaques, tresillos i mobles de teixit en general. 4. Neteja de la graella superior i laterals de la sala MAC.
5. Anualment	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abrillantat i/o polit de paviments interiors, amb arranjament en cada cas a les instruccions rebudes. 2. Rentat de moquetes per injecció. 3. Rentat de cortines, inclòs desmuntatge i muntatge. 4. Neteja a fons de la cuina i les barres de bar (inclosos estris i frigorífics). 5. Neteja a fons de la Grada i seients de Sala MAC i Sala PB.
6. Altres operacions no periòdiques a	<p>En referència a les activitats escèniques programades a les diverses sales i espais del Mercat de les Flors (exceptuant la sala Ovidi Montllor) que es duran a terme, cal esmentar les següents consideracions referents al servei de neteja:</p>

<p>les Sales d'espectacles</p>	<p>a) Durant el muntatge, desmuntatge i els dies de funció, es realitzarà la neteja de manteniment ordinària dels diferents espais que l'alberguin, seguint les especificacions de neteja que vinguin donades pels responsables del Mercat de les Flors.</p> <p>b) Les escenografies o altres components del muntatge que siguin especificats, no es netejaran, excepte prescripció prèvia dels responsables del Mercat de les Flors.</p> <p>c) Els dies d'estrena, abans de començar l'espectacle, es farà una neteja de la grada i de l'escenari.</p>
<p>7. Períodes de vacances</p>	<p>Els períodes de vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa, seran preferentment aprofitats per l'empresa adjudicatària per tal de realitzar neteges de fons (neteges amb freqüència superior a mensual) del Mercat de les Flors, així com les operacions d'abrillantat de paviments que requereixen retirada de mobles i altres operacions complexes que podrien alterar l'activitat ordinària del centre.</p>
<p>8. Definició complerta dels protocols</p>	<p>L'empresa adjudicatària realitzarà durant el primer mes de contracte els protocols i procediments d'actuació a seguir per part del seu personal.</p> <p>El protocol farà referència a la neteja de les dependències, i inclourà com a mínim: títol del procediment, responsables de la seva execució, recursos necessaris per l'execució (especificant els productes i maquinària a emprar) i descripció de la tasca a desenvolupar.</p> <p>L'empresa establirà un protocol de incidències diari per tal que el personal pugui comunicar incidències, desperfectes, que observin en el decurs dels treballs.</p>
<p>9. Altres consideracions</p>	<p>Queda exclòs de la contractació de la prestació del servei de neteja ordinària les instal·lacions i espais d'explotació destinats a bars, cafeteries, botigues i similars quan es trobi adjudicada a tercers. La neteja d'aquestes instal·lacions i espais d'explotació correspondrà a l'adjudicatari del servei corresponent, exceptuant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el supòsit que siguin utilitzats, ocasionalment o excepcionalment, per a activitats alienes als serveis de restauració als quals estan destinats, i - una neteja a fons a l'any. <p>Les operacions que se citen s'adequaran a la infraestructura i equipament del Mercat de les Flors, conforme al pla establert i seguint les instruccions que, si escau, dictin els seus responsables.</p> <p>Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i podran ser incrementades a l'oferta que presentarà el licitador.</p>

6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

6.1. Condicions generals

El servei de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir les dependències on es presti el servei en un estat adequat a l'activitat que El Consorci hi desenvolupa.

També haurà de mantenir lliure d'obstacles i d'objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballa.

Així mateix, haurà de respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja i substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

6.1. Condicions específiques

1. Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
2. Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
3. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
4. Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
5. En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.
6. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja. Les tasques es faran de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
7. La comunicació amb l'encarregada i la netejadora que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8. L'equipament, l'utilatge, els estris necessaris i els productes necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
- Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.
 - La maquinària, els equips, l'utilatge i els productes destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.
 - Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilatge i els productes en els espais assignats un cop utilitzats, nets, ben tapats i en condicions d'emmagatzematge i transport.
 - El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
 - Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Consorci posi a la seva disposició (armaris, taquilles, maquinàries, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
 - L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària i que seran emmagatzemats segregats en cas de perill en les barrejes. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.
9. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, formació en prevenció de riscos i proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
10. La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
11. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats,

patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

12. La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas els productes emprats tindran efectes lliscants.
13. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
14. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
15. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
16. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
17. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.
18. Les empreses adjudicatàries garantirán un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
19. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.
20. Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores (màxim 4 hores) a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.)

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació, d'acord amb l'article 120 del text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

S'adjunta en l'annex 6 el llista actual. S'ha de tenir en consideració que la situació recull una baixa de llarga durada.

Per tal de garantir el servei l'empresa resta obligada al compliment dels punts següents:

- Nomenar el responsable del contracte per part de l'empresa.
- Nomenar la figura d'encarregat/da del servei de neteja que coordinarà i supervisarà el personal de neteja i serà el primer enllaç entre El Consorci i l'empresa adjudicatària. S'haurà de garantir la seva presència i dedicació a les dependències del Consorci mentre duri el servei. Serà responsable de l'execució del Pla de neteja, així com del registre i seguiment de les tasques, tot d'acord amb les normatives d'aplicació i les clàusules d'aquest plec.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona al PCAP.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament el personal en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes o qualsevol altra contingència o per altres causes previstes en el plec del contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit al responsable del centre qualsevol absència i el nom de la persona que s'incorpori per fer la substitució. L'empresa no deixarà el servei sense cobrir en cap cas.
- Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes o qualsevol altra contingència o per altres

causes previstes en el plec del contracte.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

L'empresa adjudicatària haurà de fer el control de presència del personal preferiblement mitjançant control biomètric.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui el Consorci.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, el Consorci es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

Les modificacions seran normalment en funció de la programació artística de les Sales.

Es fa especial atenció al mes de vacances, en aquest moment el mes d'agost, durant el qual el nombre màxim d'hores a preveure serà de 82 h.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'annex 5 d'aquest Plec.

8. CRITERIS AMBIENTALS

8.1.Productes químics

El consum de matèria activa no superarà els 150 mg/m². En el càlcul s'han d'incloure els productes químics utilitzats en la neteja de les eines i els instruments de neteja. Les empreses licitadores aportaran informació sobre les previsions de consums de productes químics expressada en mg de matèria activa/m².

Les empreses licitadores aportaran una llista amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

8.2.Netejadors d'ús general i de sanitaris

Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com a neteja estàndard en aquest plec la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a màxim) no contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 i R68.

Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat: EDTA, NTA, nitroalmescs i almescs policíclics, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables

La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.

La quantitat total de fosfats (només per al rentat automàtic de vaixel·la) no excedirà els 10 g per rentat.

8.3.Embalatges

- Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables per poder ser reciclables.
- Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma 14.021 sobre autodeclaracions.

8.4.Bosses d'escombraries

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de postconsum en

més d'un 95%.

- La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.
- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

8.5.Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

- La matèria primera ha de ser 100% fibra reciclada.
- No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.
- No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).
- No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.
- No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

9.1.Condicions generals

- a. El servei de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
- b. L'empresa contractista resta obligada a mantenir les dependències on es presti el servei en un estat adequat a l'activitat que l'Administració hi desenvolupa.
- c. Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats al Consorci i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, El Consorci queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
- d. Complir estrictament amb la legislació laboral i amb el conveni del sector, especialment pel que fa als salaris del personal treballador, hores extres, llibertat d'associació i negociació col·lectiva, prohibició de la discriminació i de l'assetjament, etc. Per verificar aquest apartat es pot presentar el certificat de la norma SA 8000 de responsabilitat social, el Cigne Nòrdic o una declaració responsable.
- e. Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- f. Facilitar, a petició del Consorci i en qualsevol moment durant l'execució del contracte, la documentació que acrediti el compliment del pla de formació, de les millores que s'hagin tingut en compte en l'adjudicació del contracte, així dels aspectes que recull aquest Plec.

- g. D'altra banda, El Consorci no tindrà ni amb l'empresa contractista ni amb el personal que aquest contracti cap classe de vincle laboral.

9.2. Direcció i seguiment del contracte

La direcció del contracte es distribuirà per lots: Lot 1 Mercat de les Flors i Lot 2 El Graner.

Es crearà un comitè de seguiment per cada lot integrat per dues persones del Consorci i una per part de l'empresa adjudicatària, sense perjudici que hi pugui haver un comitè de nivell més alt. El comitè es reunirà periòdicament, i establirà el procediment i documents.

9.3. Col·laboració en les auditories i controls externs

El Consorci pot ser objecte d'auditories o establir per iniciativa pròpia controls externs del servei. L'empresa contractista es compromet a facilitar tota la informació necessària a tal efecte.

9.4. Coordinació empresarial

La normativa vigent en matèria de Prevenció de riscos estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

Per tal de garantir la coordinació empresarial, les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que figura com a **annex del plec de clàusules administratives particulars (PCAP)**. El Consorci Lliurarà els plans d'emergència i la informació sobre riscos, mesures preventives i pla de contingència sobre la Covid19.

Quedarà garantida,

- L'entrega de la documentació en matèria de seguretat i salut requerida pel Consorci i validada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- L'informe de coordinació d'activitats empresarials validat pel servei de prevenció de riscos de prevenció del Consorci abans de l'inici de la prestació dels serveis.
- La tramesa periòdica a la persona designada del Consorci de la documentació actualitzada en matèria de seguretat i salut, especialment davant la incorporació de nous treballadors, empreses subcontractades o documentació caducada i la conseqüent validació del servei de prevenció del Consorci.
- La no realització d'activitats d'especial perillositat, ús de químics o equips de treball i/o maquinària que puguin afectar als treballadors propis i/o empreses

concurrents, sense el previ coneixement i validació del servei de prevenció de riscos laborals del departament de la presidència.

- La comunicació dels incidents, accidents, o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis objecte del contracte.
- La comunicació per a la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.
- L'entrega del pla de contingència en front la Covid19 de l'adjudicatària.
- S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació amb el Consorci.

9.5.Prevenció de riscos

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei als centres.

L'adjudicatària també es fa responsable de que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tan col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol aspecte relatiu a l'incompliment. Especialment, i pel que fa a la coordinació empresarial.

En el cas que el Consorci realitzi activitats en altres espais d'altres organitzacions que requereixin els servei de neteja, l'adjudicatària s'adequarà a les condicions preventives del nou espai i posarà a disposició la documentació que correspongui. Es fa especial atenció als espais de la Sala Ovidi Montllor, que depèn del Institut del Teatre de Barcelona.

L'adjudicatària haurà de garantir que la neteja i desinfecció dels centres de treball es faci conforme a la darrera versió sobre "desinfecció i mètodes de desinfecció en front al SARS- CoV-2" publicada per l'*Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST)*. També farà atenció a la normativa interna del Consorci.

9.6.Responsabilitat Civil

Els contractistes seran responsables dels danys i perjudicis causats a al Consorci i a tercers en el desenvolupament dels contractes derivats.

L'empresa adjudicatària, d'acord al l'establert en el plec de clàusules administratives, ha de justificar que disposa i està al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els que se'n derivin, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat.

Es comunicarà qualsevol modificació en la pòlissa que alteri o variï les condicions de cobertura.

10. OBLIGACIONS DEL CONSORCI

- a) Designar un responsable de contracte. i fer-ho constar en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Un cop iniciada l'execució del contracte, nomenar un responsable del servei de neteja per l'edifici objecte del contracte i comunicar el nom i cognoms a l'empresa adjudicatària. Aquesta persona serà qui mantindrà el contacte directe i habitual amb l'empresa adjudicatària.
- c) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària espais d'ús com a vestidors i espais per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió de residus, d'acord amb la legislació vigent.
- d) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- e) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.
- f) Lliurar els plans d'emergència i la informació sobre riscos, mesures preventives i pla de contingència sobre la Covid19.

11. VISITA PRÈVIA

Les empreses interessades en concórrer a la licitació podran visitar els espais objecte del contracte per tal d'avaluar adequadament els serveis que cal prestar-hi.

Les empreses hauran de fer sol·licitud de visita per correu electrònic a l'adreça **manteniment@mercatflors.cat** indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF.

El Consorci concertarà visites conjuntes els, preferiblement els dilluns i dimarts entre les 9 i les 13 hores. El punt de trobada serà al vestíbul principal.

Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

Tot i això, es pot acordar dates i horaris específics. En qualsevol cas, es deixarà constància de la visita realitzada.

12. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de 155.182,50 euros, IVA inclòs, dels quals 26.932,50 euros corresponen a l'IVA i 128.250,00 euros al preu del servei, per un total de 155.182,50 hores (Lot 1 Mercatflors 6.000 h i Lot 2 El Graner 1.125 h).

La distribució per lots és la següent:

	Lot 1	Lot 2	Total
Pressupost net	108.000,00	20.250,00	128.250,00
Iva al 21%	22.680,00	4.252,50	26.932,50
Total	128.918,48	27.072,88	155.182,50

12.1. Preu unitari de licitació

El preu unitari màxim establert és de 18 €/h €

Aquest preu/hora ja incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei, es a dir, els costos salarials, de seguretat social, de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, el material i qualsevol altra despesa, i afegint un percentatge de benefici industrial. Inclou també la ponderació entre hores diürnes, festives i descans d'acord amb la previsió proposada.

A continuació, s'indica de forma resumida, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja** exigides. En l'annex 5 es pot veure un major detall.

EXERCICI	Hores totals	Preu/Hora s/iva	Pressupost net	IVA	Pressupost IVA inclòs
Exercici	5.455,00	18,00 €	98.190,00 €	20.619,90 €	118.809,90 €
Agost	82,00	18,00 €	1.476,00 €	309,96 €	1.785,96 €
Reserva	463	18,00 €	8.334,00 €	1.750,14 €	10.084,14 €
Total LOT 1	6.000,00		108.000,00 €	22.680,00 €	130.680,00 €
EXERCICI	Hores totals	Preu/Hora s/iva	Pressupost net	IVA	Pressupost IVA inclòs
Exercici	1.095,00	18,00 €	19.710,00 €	4.139,10 €	23.849,10 €
Reserva	30,00	18,00 €	540,00 €	113,40 €	653,40 €
Total LOT 2	1.125,00		20.250,00 €	4.252,50 €	24.502,50 €

13.ANEX 1: FITXA D'EDIFICI MERCAT DE LES FLORS (Carrer Lleida, 59)

FITXA edifici MERCAT DE LES FLORS (C/LLEIDA 59, 08004 BARCELONA)	
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Edifici patrimonial 1929 Catalogat distr 3, nivell 3
Nombre de plantes sobre rasant	5
Nombre de plantes sota rasant	1
Superfície útil per plantes:... 2.289,11 m ²	
Planta 5a.	61,85 m ²
Planta 4a.	1264,76 m ²
Planta 3a.	834,71 m ²
Planta 2a.	528,73 m ²
Planta 1a.	541,93 m ²
Planta Baixa. Zona Sala MAC	1405,5 m ²
Planta Baixa. Foyer i edifici Central	883,61 m ²
Soterrani	387,84 m ²
Superfícies especials rellevants.... 500 m ²	
Grada Sala MAC	350m ²
Grada Sala PB	60 m ²
Sala Ovidi Montllor (planta escenari)	260 m ²
Superfície perimetral exterior	90 m ²
Superfície útil segons tipologia: ...6.072,89 m ²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	503,04 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes,...)	2.146,98 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	700,72 m ²
Superfície total de office i menjadors	14,83 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	456,11 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	479,89 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons m ²
Superfície de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	557,71 m ²
Total superfície útil	6.072,89 m ²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	Interns 38, externs 5-20
Nombre de visites diàries	Es un teatre.
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	0
Ascensors i altres aparells elevadors	2ascensors+1 plataforma muntacàrregues
Treballs en alçada	Si. Vidres Sala MAC i Exteriors d'edifici. Inclou el lluernari del vestíbul principal.

Neteja exterior de vidres amb góndola	Si. Els vidres exteriors Sala MAC
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No, només parquets sales de dansa.
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	Si, però només vidres superiors

14.ANEX 2: FITXA D'EDIFICI GRANER-ILLA PHILLIPS (Carrer Jane Adams)

FITXA edifici GRANER (C/JANE ADDAMS 14, 08038 BARCELONA)	
Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Fabril
Nombre de plantes sobre rasant	1
Nombre de plantes sota rasant	0
Superfície útil per plantes:... 1.014,64 m ²	
Planta altell tècnic	131,09 m ²
Planta 1a	315,57 m ²
Planta Baixa	567,98 m ²
Superfície útil:1.014,64 m ²	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	45,9 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	589,3 m ²
Superfície total d'espais tècnics especials	123,54 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	50,75 m ²
Superfície total de office i menjadors	22,9 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	44,3 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	43,5 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	24,6 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	67,15 m ²
Total superfície útil	1.014,64 m ²
Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	4 interns, 10 externs
Nombre de visites diàries	Es espai d'assaig
Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	0
Ascensors i altres aparells elevadors	1... 2,7 m2
Treballs en alçada	Si, neteja de canalons i desaigues
Neteja exterior de vidres amb góndola	Si....
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No, netejes especials de terres de dansa de fusta i sintètics.
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	Si, però no ornamental.

15.ANEX 3: RELACIÓ D'ESP AIS I SUPERFÍCIES EDIFICI MERCAT DE LES FLORS

Planta Soterrani	387,84	
PS 01 Magatzem	152,7	Magatzems
PS 02 Sala de producció	57,4	locals d'instal·lacions
PS 03 Accés montacàrregues	37,6	Magatzems
PS 04 Foso Plataforma Muntacàrregues	40	locals d'instal·lacions
PS 05 Espai bombes incendis	4,4	locals d'instal·lacions
PS 06 Aljub incendis	14,41	locals d'instal·lacions
PS 07 Sala bombes	25,3	locals d'instal·lacions
PS 08 Sala baixa tensió	17,5	locals d'instal·lacions
PS 09 Vestíbul independència	4,54	circulació
PS10 Espai	12,54	Magatzems
PS11 Maquinaria muntacàrregues	8,61	locals d'instal·lacions
As 01 Ascensor	4,82	Ascensors i aparells elevadors
E 04 Escala	8,02	circulació
EA01 Escala auxiliar 01		circulació
P_Altell Soterrani	163,96	
PA 01 Escala Accés soterrani	29,5	circulació
PA 02 Ventilació Sala Producció, inclòs reixat.	77,8	locals d'instal·lacions
PA 03 Màquines Clima Vest i Camerins grans	40,63	locals d'instal·lacions
PA 04 Centre de transformació		locals d'instal·lacions
PA 05 Escala i accés	16,03	circulació
PBaixa	2289,11	
PB 01 Sala escènica MAC	1108,9	Espais representatius
• Escenari		
• Sota Grada		
• Grada		
• Cabina tècnica		
PB 02 Passadís servei IT	77,2	circulació
PB 02 Passadís Nevera IT	78,2	circulació
PB 03 Passadís servei Tlliure	77,2	circulació
PB04 Accés Escala 03 i 06 (costat IT)	15,33	circulació
PB 05 Sala RACS Informàtica	12,46	locals d'instal·lacions
PB 06 Magatzem + Sala Quadres	14,39	Magatzems
PB 07 Sala Dimmers Vestíbul	3,4	locals d'instal·lacions
PB 08 Foyer	98,3	Espais representatius
PB 08 Taller Maquis	30	locals d'instal·lacions

PB 08 Taller Luminotècnics + Audiovideo	30	locals d'instal·lacions
PB 08 Vestíbul Ascensor PB	6	circulació
PB 08 Vestíbul Sala Lumis + Escala ?	4	circulació
PB 08 Escala Cabina Tècnica		circulació
PB 09 Lavabos Dones	47,52	lavabos i vestidors
PB 10 Lavabo individual MAC	3,15	lavabos i vestidors
PB 11 Accés Camerinos Escala 05 (Tlliure)	3,81	circulació
PB 12 Lavabos Homes	25,68	lavabos i vestidors
PB 13 Accés WC + Escala 01	15,75	lavabos i vestidors
PB 14 Vestíbul Principal	432,75	Espais representatius
PB 15 Recepció - Seguretat	21,2	Ús administratiu
PB 16 Despatx Taquilles	11,8	Ús administratiu
PB 17 Despatx Manteniment	7,63	Ús administratiu
PB 18 Magatzem + Sala residus	86,95	Magatzems
PB 19 Magatzem Cuina	14,31	Magatzems
PB 20 Sota Escala Cargol	21	circulació
PB 21 Magatzem	42,18	Magatzems
AS 01 Ascensor Oficines		Ascensors i aparells
Portes accés Principal		elevadors
Portes accés Secundari		circulació
Portes accés MAC		circulació
Accés Soterrani + Escala		circulació
Espai perimetral exterior		circulació
Grada Sala MAC		circulació
P+1	541,93	
P1 01 Passera tècnica 1 (IT)	117,56	Espais Tècnics especials
P1 02 Passera tècnica 2 (Tlliure)	117,56	Espais Tècnics especials
P1 03 Accés 1 a Escala 06 Camerinos Vip	7,78	circulació
P1 04 Camerino 1 Vip	10	lavabos i vestidors
P1 05 Camerino 2 Vip	8,52	lavabos i vestidors
P1 06 Passadis 1 camerino Vip	8,38	circulació
P1 07 Passadís 2 Camerinos Vip	7,28	circulació
P1 07 Green Room		circulació
P1 07 Camerino Vip 6pax		lavabos i vestidors
P1 07 Acces Sala MAC + Escala ?		circulació
P1 08 Camerinos Tècs + Dutxes	40,69	lavabos i vestidors
P1 09 Accés 2 - Escala 05 IT	7,83	circulació
P1 10 Espai Dimmers PB	4,89	locals d'instal·lacions
P1 11 Espai 2 (Vertical)	6,04	locals d'instal·lacions
P1 12 Accés 3 Repla Escala 01 avacuació IT	17,04	circulació

P1 13 Sala Descans Tècnics	3,92	lavabos i vestidors
P1 14 Sala Descans Tècnics	12,65	lavabos i vestidors
P1 15 Sala Descans Tècnics	10,38	lavabos i vestidors
P1 16 Espai 3 (Arxiu Admin)	34,5	Magatzems
P1 17 Camerinos quadra	84,8	lavabos i vestidors
P1 18 Espai Sobre Vestíbul cuina (sense us)	14,83	lavabos i vestidors
P1 19 Accés 5 - Escala 03 Cargol	27,28	circulació
Escala 06		circulació
P+2	528,73	
P2 01 Accés 01 - Passadis Cam a MAC (TLL)	18,46	circulació
P2 02 Bany Camerinos Grans (IT)	43,43	lavabos i vestidors
P2 03 Accés 2 - Escala 06	7,58	circulació
P2 04 Accés 3 - Sala Clima PB	4,89	circulació
P2 05 Accés 4 - Escala 03	27,28	circulació
P2 06 Espai 1 - Sense ús	16,04	Magatzems
P2 07 Camerinos Grans	253,69	lavabos i vestidors
P2 08 Camerinos Grans	57,6	lavabos i vestidors
P2 09 Accés 5 - Passadis Cam a MAC (Tlliure)	8,46	circulació
P2 10 Bany Camerinos Grans (Tlliure)	42,71	lavabos i vestidors
P2 11 Accés 6 - Passadis Bugaderia	10,28	circulació
P2 12 Bugaderia	21,27	Espais Tècnics especials
P2 13 Accés 7 - Replà Escala 01 Avacuació IT	17,04	circulació
P+3	834,71	
P3 01 Balcó frontal MAC	43,9	Espais Tècnics especials
P3 02 Sala PB	252,75	Espais representatius
P3 03 Sala Clima PB	40,9	locals d'instal·lacions
P3 04 Magatzem Sala PB	38,9	Magatzems
P3 05 Lavabos Planta 1a	25,4	lavabos i vestidors
P3 06 Accés 3 - Repla 1er pis Escala 01	17,05	circulació
P3 07 Vestíbul 1er pis	168,15	Espais representatius
P3 08 Espai 1 - Oficina Producció	79,05	Ús administratiu
P3 09 Sala SG	86,13	Espais representatius
P3 09 Magatzem - Sala Dimmers SG	6	Magatzems
P3 10 Espai 2 - Cuina-Office 1a planta	14,83	office i menjadors
P3 11 Oficina Producció (tt)	27,1	Ús administratiu
P3 12 Accés 5	28,25	circulació
P3 13 Espai 4 - Pas Tècnic Vertical	4,3	locals d'instal·lacions

P3 14 Quadres SG + Motors + Trafo corrent neta ASC 01	2	circulació
P+4	1264,76	
P4 01 Oficines i administració	247,06	Ús administratiu
P4 01 Cúpula 1 - Direcció	19,2	Ús administratiu
P4 01 Cúpula 2 - Sala Reunions	32	Ús administratiu
P4 01 Cúpula 3 - Executiva	38	Ús administratiu
P4 01 Despatx EDN	10	Ús administratiu
P4 01 Despatx Programació	10	Ús administratiu
P4 01 Armari Racks telefonia		locals d'instal·lacions
P4 01 Escala Màquines ascensor		circulació
P4 02 Pinta tècnica MAC	908,5	Espais Tècnics especials
ESC 09 - Escala a dimmers MAC		circulació
P+5	61,85	
P5 01 Espai 1 - Motor ascensor vestíbul	13,75	locals d'instal·lacions
P5 02 Pati exterior - Màquines Clima Oficines	15,75	locals d'instal·lacions
P5 03 Sala dimmers MAC	32,35	locals d'instal·lacions
Resum per plantes	6072,89	
PS	387,84	
PA	163,96	
PB	2289,11	
P1	541,93	
P2	528,73	
P3	834,71	
P4	1264,76	
P5	61,85	
Superfície útil	6072,89	
Superfície Construida	7645,07	
Resum per tipologies	6072,89	
Magatzems	456,11	
locals d'instal·lacions	479,89	
circulació	557,71	
Ascensors i aparells elevadors	4,82	

Espais representatius	2146,98
lavabos i vestidors	700,72
Ús administratiu	503,04
Espais Tècnics especials	1208,79
office i menjadors	14,83

16.ANEX 4: RELACIÓ D'ESPAIS I SUPERFÍCIES EDIFICI GRANER

PLANTA BAIXA	567,98	Tipologies
1. Espais comuns		
1.0 Accés	169,88	
PB 1.1 Vestíbul Principal	79,1	Espais representatius
PB 1.2 Passadís Planta Baixa	23,28	circulació
PB 1.3 Magatzem - Sota Escala	15,5	Magatzems
PB 1.4 Espai de lleure -Menjador	22,9	office i menjadors
PB 1.5 Espai Residus - Bugaderia	4,5	Espais Tècnics especials
PB 1.6 Terrassa	24,6	terrasses, patis, balcons
2. Locals	358,6	
PB 2.1 ...		Ús administratiu
PB 2.2 ...		Ús administratiu
PB 2.3 Oficina de Direcció	9,7	Ús administratiu
PB 2.4 Sala de reunions - Oficina externs	13,3	Ús administratiu
PB 2.5 ...		Ús administratiu
PB 2.6 ...		Ús administratiu
PB 2.7 Oficina - Room nº 1	22,9	Ús administratiu
PB 2.8 Sala Petita	42,2	Espais representatius
PB 2.9 Sala Gran	243,4	Espais representatius
PB 2.10 Magatzem Sala Gran	27,1	Magatzems
3. Nuclis i instal·lacions	13,35	
PB 3.1 Escala de PB a P1	4,2	circulació
PB 3.2 Ascensor	2,7	Ascensors i aparells elevadors
PB 3.3 Pas d'instal·lacions	0,8	locals d'instal·lacions
PB 3.4 Cambra instal·lacions	2,05	locals d'instal·lacions
PB 3.5 Escala tècnica Sala G de relliga	1,9	circulació
PB 3.6 Cambra de neteja	1,7	Magatzems
4. Lavabos	26,15	
PB 4.1 Lavabos homes	2,8	lavabos i vestidors
PB 4.2 Lavabos dones	2,8	lavabos i vestidors
PB 4.3 Lavabo minusvàlid	3,8	lavabos i vestidors
PB 4.4 Vestuaris	10,6	lavabos i vestidors
PB 4.5 Lavabos vestuaris	6,15	lavabos i vestidors

Total Planta Baixa Útil	567,98	
Total Planta Baixa Construïda	635,13	
PLANTA PRIMERA	315,57	
1. Espais comuns	24,1	
P1 1.1 Distribuïdor	19	circulació
P1 1.2 Passadís	5,1	circulació
2. Locals 24,10 m2	247,05	
P1 2.1 Sala Mitjana Tècnica	109,3	Espais representatius
P1 2.2 Sala Mitjana	115,3	Espais representatius
P1 2.3 Oficina Tècnica - Room nº 3	10,85	locals d'instal·lacions
P1 2.4 Àrea Tècnica - Room nº 4	11,6	locals d'instal·lacions
3. Nuclis i instal·lacions	19,82	
P1 3.1 Escala de PB a P1	10,3	circulació
P1 3.2 Ascensor		Ascensors i aparells elevadors
P1 3.3 P1 Pas d'instal·lacions		locals d'instal·lacions
P1 3.4 P1 Cambra Control tècnic_Sala Dimmers	6,15	locals d'instal·lacions
P1 3.5 P1 Escala tècnica Sala G de relliga	3,37	circulació
4. Lavabos	24,6	
P1 4.1 P1 Lavabos nº 4	4,8	lavabos i vestidors
P1 4.2 P1 Vestuaris - Room nº 2	19,8	lavabos i vestidors
Total Planta Primera Útil 315,57 m2	315,57	
Total Planta Primera Construïda	377,85	
PLANTA ALTELL TÈCNIC	131,0916	
1. Espais tècnics	119,0416	
PA 1.1 Altell Sala MT - Dimmers	18,4016	Espais Tècnics especials
PA 1.2 Altell Sala M - Room nº Altell	19,3	Espais Tècnics especials
PA 1.3 Altell Sala Gran	37,34	Espais Tècnics especials
PA 1.4 Balcó tècnic de relliga	44	Espais Tècnics especials
2. Nuclis i instal·lacions	12,05	
PA 2.1 Cambra d'instal·lacions - ACS	12,05	locals d'instal·lacions
PA 2.2 Ascensor	0	Ascensors i aparells elevadors
PA 2.3 Pas d'instal·lacions - (inaccessible)	0	
Total Planta Altell Útil	131,0916	
Total Planta Altell Construïda	14	
Resum per plantes	1014,6416	

PB	567,98
P 1a	315,57
P Altell Tècnic	131,0916

Superfície útil	1014,6416
Superfície Construïda	1026,98

Resum per tipologies	1014,6416
Magatzems	44,3
locals d'instal·lacions	43,5
circulació	67,15
Ascensors i aparells elevadors	2,7
Espais representatius	589,3
lavabos i vestidors	50,75
Ús administratiu	45,9
Espais Tècnics especials	123,5416
office i menjadors	22,9
terrasses, patis, balcones	24,6

El Graner,

Neteja 2022 Graner	Horari 1	Horari 2	Total
horari	de 7 a 10 h.	de 7 a 11 h.	
dies/setm	3,00	3,00	
h/dia	3,00	4,00	
h/setm	9,00	12,00	21,00
setmanes			52,14
Total			1.095,00
Reserva			30,00
Total			1.125,00
Preu/h diurna			18,00

Personal a subrogar,

INICIALS	Nom / Categoria	ID Ctto.	Darrer % Jornada	Hores	Data Antiguitat	Complements Salarials Anuals	Comentaris	Centre de treball
				Setm.				
ZCME	GRUPO IV - NIVEL 4	289	75	30,00	01/12/2016			Graner
BALH	GRUPO IV - NIVEL 4	410	100	40,00	07/10/2021			Mercat de les Flors
RGAC	GRUPO IV - NIVEL 4	100	100	40,00	02/01/1998	2.749,27	Plus festius, diumenges i compensatoris a 6,75 hores per dia festiu	Mercat de les Flors
QDAB	GRUPO IV - NIVEL 4	410	100	40,00	26/12/2019	2.749,27	Plus festius, diumenges i compensatoris a 6,75 hores per dia festiu	Mercat de les Flors
RTMZ	GRUPO IV - NIVEL 4	200	73	29,39	19/01/2008	2.749,27	Plus festius, diumenges i compensatoris a 6,75 hores per dia festiu	Mercat de les Flors
RMJL	GRUPO IV - NIVEL 1	200	5,75	2,30	01/12/2016		Plus penós	MF i Graner
RDA	GRUPO IV - NIVEL 4	410	100	40,00	21/09/2021		Baixa IT des del 07-oct	Mercat de les Flors
MFP	GRUPO III - NIVEL 5	100	100	40,00	17/10/1997	2.813,10	Baixa IT des del 21-setemb. Ad Personam.	Mercat de les Flors
MGF	GRUPO IV - NIVEL 4	100	100,00%	40,00	01/11/2005	2.749,27	Baixa IT des del 26 de desembre 2019. Plus festius, diumenges i compensatoris a 6,75 hores per dia	Mercat de les Flors
	Contacte empresa anterior:	Ndavant	93 303 69 46					