

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC A LA COORDINACIÓ I GESTIÓ DE LA XARXA DE MUSEUS DE CIÈNCIES NATURALS DE CATALUNYA
--

1.- OBJECTE

El present contracte té per objecte el suport tècnic a la coordinació i gestió i seguiment d'accions i programes, serveis de suport a la comunicació interna i externa i a la mediació amb altres agents del territori per a les oficines tècniques de la Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya, segons el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb el Conveni marc de col·laboració que regula la Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya, el Museu de Ciències Naturals de Barcelona és el responsable de la gestió i la coordinació de la Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya i exerceix per tant com a oficina tècnica. La coordinació de les xarxes i la gestió dels serveis i activitats comporten un conjunt de tasques sobreafegides als museus que actuen com oficina tècnica.

2.- ANTECEDENTS I MARC DE DESENVOLUPAMENT

Pla de Museus

Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya es va presentar el 22 de setembre del 2017 al Museu Nacional d'Art de Catalunya i va ser aprovat per Acord de Govern 121/2020 de 6 d'octubre. El document, impulsat pel servei de Museus i Protecció de Bens Mobles, va ser resultat d'un procés de treball caracteritzat, sobretot, pel diàleg i la participació amb el sector museístic: més de dos-cents professionals van aportar-hi la seva expertesa i el seu parer. El Pla estableix set grans objectius estratègics pel desenvolupament dels museus del país i, amb una visió a llarg termini, desplega una proposta de Sistema de Museus de Catalunya que defineix les diferents tipologies de museus i les estructures que els donen suport. El sistema inclou les xarxes territorials i les xarxes temàtiques com instruments determinants per a l'aplicació de la política museística de Catalunya.

Xarxes temàtiques

Les xarxes temàtiques són instruments de suport del Sistema de museus de Catalunya. Les xarxes temàtiques es configuren com a agrupacions de museus acreditats en el Registre de Museus de Catalunya i equipaments patrimonials bàsics que articulen una visió del país entorn d'una determinada temàtica o especialitat del patrimoni cultural. Aquestes xarxes territorials són les següents:

- Xarxa de Museus d'Arqueologia i jaciments de Catalunya
- Xarxa de Museus d'Història i Monuments de Catalunya
- Xarxa de Museus d'Etnologia
- Sistema territorial de la Ciència i la Tècnica de Catalunya
- Xarxa de Museus d'Art
- Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya

3.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya funciona des del 2021 a iniciativa dels propis museus i en virtut del Conveni marc signat el 9 d'octubre de 2021. Actualment formen part de la Xarxa els 10 museus registrats.

1	MUSEU D'ALCOVER	Alcover
2	MUSEU DE LES TERRES DE L'EBRE	Amposta
3	MUSEU D'ARENYS	Arenys de Mar
4	MUSEU DARDER – ESPAI D'INTERPRETACIÓ DE L'ESTANY	Banyoles
5	INSTITUT BOTÀNIC DE BARCELONA	Barcelona
6	MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA	Barcelona
7	MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE GRANOLLERS	Granollers
8	MUSEU D'ISONA I CONCA DELLÀ	Isona i Conca Dellà
9	MUSEU DEL TER	Manlleu
10	MUSEU DE L'INSTITUT CATALÀ DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT	Sabadell

El Conveni entre els deu museus referits anteriorment i la Generalitat de Catalunya, signat el 9 d'octubre de 2021, té per l'establiment i el desenvolupament de la Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya, d'adhesió voluntària, que permeti articular polítiques comunes de protecció i difusió del patrimoni natural, així com la formació i la dinamització territorial dels elements constitutius del patrimoni natural. En el Pacte Setè d'aquest document es convé que el Museu de Ciències Naturals de Barcelona és el responsable de la coordinació i la gestió de la Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya, executa el Programa d'Actuacions de la Xarxa i n'exerceix la secretaria. Mitjançant una oficina tècnica, elabora el pla d'activitats anual i la proposta de despesa per a la seva aprovació, executa les accions i serveis i en fa el seguiment i avaluació.

L'oficina tècnica de la Xarxa de Museus de Ciències Naturals de Catalunya es vincula, doncs, al Museu de Ciències Naturals de Barcelona (Plaça de Leonardo da Vinci, 4-5 – 08019 Barcelona. Tel 932 566 002). L'oficina tècnica és la responsable de la coordinació i de la provisió de serveis i d'activitats de la Xarxa segons allò previst en el Programa d'Actuacions a quatre anys, i els conseqüents Plans d'activitats Anuals, aprovats pels òrgans de governança de la Xarxa.

4: REQUERIMENTS DEL CONTRACTE

Els requeriments fixats en els plecs tècnics per a la contractació d'aquest servei es poden resumir d'aquesta manera:

El servei de suport a la coordinació de la Xarxa inclou les següents tasques:

- Atenció als museus membres de la Xarxa, i realitzar visites si s'escau.
- Suport a la coordinació amb altres xarxes territorials i temàtiques.
- Suport en la redacció dels plans anuals d'actuació i de les memòries anuals.
- Suport en la recollida d'indicadors de seguiment i avaluació.
- Assistència a les reunions de les comissions de la Xarxa. Preparació de convocatòries, ordres del dia, i actes de les reunions de la Xarxa.
- Suport a la coordinació en l'organització de reunions o actes presencials entre els museus de la Xarxa.
- Suport en la preparació d'informes tècnics, o documentació requerida per la direcció de l'oficina tècnica.
- Suport en la redacció de reglaments o documents per a la governança de la Xarxa.

El servei de suport a la gestió i seguiment d'accions i programes de la Xarxa inclou les següents tasques:

- Suport en la preparació de fulls d'encàrrec i criteris de selecció per empreses i professionals a partir dels requeriments de la Xarxa.
- Cerca d'empreses i professionals per a l'externalització en l'execució de programes i accions de la xarxa quan es requereixi.
- Suport en la tramitació administrativa dels encàrrecs realitzats a tercers, i de la facturació corresponent amb coordinació amb la direcció de l'oficina tècnica.
- Suport en el seguiment de l'execució de les accions per part de tercers.
- Suport en l'execució d'accions i programes de la Xarxa.
- Suport en el control pressupostari amb coordinació amb la direcció de l'oficina tècnica.
- Suport en l'avaluació dels resultats de les accions i rendiment de comptes a la Xarxa per via les seves comissions.

La comunicació externa i interna de la xarxa inclou les següents tasques:

- Coordinació i informació d'interès per a tots els museus per via telemàtica (formacions, documents, estats de la qüestió, etc.).
- Gestió i manteniment del directori digital de la Xarxa de museus.
- Gestió i manteniment del web de la Xarxa.
- Gestió i manteniment d'un estoc de materials de comunicació de la Xarxa i dels museus (la ubicació de l'estoc seria en dependències del Museu de Ciències Naturals de Barcelona).
- Redacció de continguts per a la comunicació externa de la Xarxa.
- Suport a la coordinació dels actes o esdeveniments vinculats a la comunicació externa de la Xarxa.
- Suport en la coordinació de les campanyes comunicatives pròpies de la xarxa, i exercir de nexa amb els museus de la xarxa en campanyes de comunicació promogudes des de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i des de la Direcció Cultural del Patrimoni Cultural (Dia Internacional dels Museus, Jornades europees del patrimoni, entre altres).

El servei de mediació amb agents, entitats i/o col·lectius organitzats per cercar sinèrgies i complicitat en les accions i estratègies de la Xarxa inclou les següents tasques:

- Suport en l'establiment de reunions bilaterals amb altres agents, entitats i/o col·lectius.

- Participació en fòrums, trobades, espais d'intercanvi i cooperació.
- Suport en l'establiment de relacions de col·laboració amb agents, entitats i/o col·lectius.

5.- CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'adjudicatari dels serveis es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec.

5.1. Organització operativa del servei

- Part de les tasques descrites tindrà lloc a les dependències del museu.
- Quan les tasques tinguin lloc a les dependències del museu, el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar degudament identificat a tal efecte, i l'empresa haurà d'aportar els equips de protecció individual i el material d'oficina i informàtic per desenvolupar l'activitat de gestió i coordinació del servei.
- Per al correcte funcionament del servei, el Consorci facilitarà l'accés a determinades eines pròpies (bases de dades, imatges, etc...).
- El personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i el Consorci existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral.

5.2 Personal i formació

El perfil de l'empresa o adjudicatari haurà de ser el d'una empresa especialista entre d'altres en:

- Coneixements en museologia i gestió del patrimoni cultural.
- Coneixement de l'àmbit cultural i de l'especificitat de la xarxa temàtica en qüestió.
- Disposar de projectes executats, relacionats amb l'àmbit cultural i de l'especificitat de la xarxa temàtica.
- Domini escrit i parlat del català.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el nombre i la capacitat professional de les persones que es comprometen a adscriure a la prestació del servei. La persona adjudicatària restarà obligada a mantenir, en qualsevol cas, el personal, o augmentar-lo quan, per considerar-se insuficient per la Direcció del Museu, sigui requerit per aquesta.

5.3. Coordinació i seguiment del servei

- La coordinació serà responsabilitat del CMCNB i de la persona que designin.
- Periòdicament es realitzarà una reunió amb l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual de tots els treballs o accions realitzades.