

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE HARMONITZAT DE SERVEIS DE SUPORT BOTÀNIC DE LA COL·LECCIÓ DE PLANTA VIVA I DEL BANC DE LLAVORS, DEL SUPORT AGRONÒMIC DE LA COL·LECCIÓ DE PLANTA VIVA, DEL MANTENIMENT DE LA COL·LECCIÓ DE BONSAIS I DEL REFORÇ DE JARDINERIA DEL VIVER DEL JARDÍ BOTÀNIC I DEL MANTENIMENT DE L'HORT DEL JARDÍ BOTÀNIC HISTÒRIC DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

*Codi de contracte	079_24000086	Descripció contracte	Suport Botànic a col·leccions JB, bonsais JB i hort JB-H		
Pressupost base	261.715,03 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79995200-7 77311000-3
Òrgan de contractació	GERÈNCIA				
*Departament econòmic	JARDÍ BOTÀNIC				
*Òrgan destinatari	CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	8
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	22
Clàusula 14. Garantia	23
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 16. Execució del contracte	24
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	24
Clàusula 18. Revisió de preus	25
Clàusula 19. Responsable del contracte	25

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	26
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	27
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	28
Clàusula 23. Subcontractació.....	28
Clàusula 24. Cessió del contracte	28
Clàusula 25. Demora en les prestacions	28
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	29
Clàusula 27. Resolució del contracte	30
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	31
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	32

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

Aquest contracte té com objecte el servei de suport botànic de la col·lecció de planta viva i del banc de llavors, del suport agronòmic de la col·lecció de planta viva, del manteniment de la col·lecció de bonsais i del reforç de jardineria del viver del Jardí Botànic i del manteniment de l'hort del Jardí Botànic Històric del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona.

El Jardí Botànic és un espai de 12 hectàrees que inclou una col·lecció viva permanent de les plantes mediterrànies del món, una col·lecció de bonsais de 400 exemplars, un viver de plantes silvestres d'una extensió 2300m² dividit en 3 bancals ombrejats i 2 hivernacles, i un banc de germoplasma amb 5.000 lots de plantes. El Jardí Botànic Històric inclou un hort i parterres ornamentals amb una superfície de 2000m².

Per dur a terme les funcions descrites a continuació es requereix una part de jardineria especialista en jardineria mediterrània, bonsai, horticultura i viverisme, i una part botànica, especialista en flora mediterrània. Detallem a continuació la descripció de funcions i tasques requerides als dos àmbits:

1.1. Servei de suport botànic a la gestió i planificació biològiques, l'inventari, catalogació i georeferenciació de les col·leccions així com també a les tasques de biologia de la conservació del banc de llavors: suport botànic a les col·leccions del Jardí Botànic, incloent l'exposició permanent del JBB formada per 70 fitoepisodis, 2000 tàxons i 22.000 exemplars i la col·lecció del banc de germoplasma de 3000 tàxons i 5.000 lots. Aquest suport botànic consisteix en contribuir en la realització de tots els processos necessaris per tal de dur a terme la gestió i planificació biològiques de les col·leccions, la programació de les extraccions i plantacions, l'execució de les plantacions i extraccions, la revisió general de l'inventari i els programes de conservació. El departament de col·leccions marcarà les directrius de tots aquests processos. Per aquestes tasques es preveu una dedicació de 35 hores setmanals d'un professional llicenciat en botànica, de conformitat amb el previst a l'apartat 5 del plec tècnic.

1.2. Servei de suport de jardineria al control i seguiment agronòmic de les col·leccions: suport de jardineria mediterrània a la col·lecció de l'exposició permanent del JBB, formada per 70 fitoepisodis, 2000 tàxons i 22.000 exemplars. Aquest suport consisteix en contribuir a la realització de tots els processos necessaris per tal de dur a terme la gestió i planificació agronòmiques de la col·lecció de les mediterrànies del món del JBB, el seguiment agronòmic del manteniment conductiu que realitza l'AMB, l'execució de les plantacions i extraccions i la participació en la part agronòmica dels projectes de conservació que es realitzin. El departament de col·leccions marcarà les directrius de tots aquests processos. Per aquestes tasques es preveu una dedicació de 35 hores setmanals d'un jardiner titulat, de conformitat amb el previst a l'apartat 5 del plec tècnic.

- 1.3. Servei de manteniment de la col·lecció dels bonsais:** suport al manteniment integral i de potenciació de la col·lecció de bonsais del Jardí Botànic de Barcelona, formada per 400 exemplars diferents. La col·lecció està dividida en 2 espais contigus delimitats per una tanca de fusta, un expositiu (amb 36 exemplars) i una altra exclusivament de manteniment, destinat a la resta de la col·lecció. La col·lecció té reg automàtic, alimentat per una planta d'osmosi inversa que redueix la duresa de l'aigua. El servei del tècnic titulat haurà d'estar cobert durant el mes de vacances. El departament de col·leccions marcarà les directrius de tots aquests processos. Per aquestes tasques es preveu una dedicació de 35 hores setmanals d'un tècnic titulat i de 20 hores setmanals d'un jardiner tècnic no titulat, de conformitat amb el previst a l'apartat 5 del plec tècnic.
- 1.4. Servei de producció i manteniment de l'hort del Jardí Botànic Històric:** suport al manteniment integral de la col·lecció de plantes hortícoles i ornamentals del JBH, formada per 100 espècies diferents de plantes aromàtiques, medicinals i culinàries, arbres fruiters i jardineres de plantes ornamentals, mitjançant tècniques d'agricultura ecològica. Producció, neteja, assecat i conservació de 50 espècies diferents de llavors hortícoles. El servei del tècnic titulat haurà d'estar cobert durant el mes de vacances. El departament de col·leccions marcarà les directrius de tots aquests processos. Per aquestes tasques es preveu una dedicació de 30 hores setmanals d'un jardiner tècnic titulat, de conformitat amb el previst a l'apartat 5 del plec tècnic.
- 1.5. Servei de reforç de jardineria del viver del Jardí Botànic:** suport a les tasques de jardineria del viver. Per aquestes tasques es preveu una dedicació d'un jardiner tècnic no titulat de 18 hores setmanals entre setembre i juny i de 35 hores setmanals durant els mesos de juliol i agost, de conformitat amb el previst a l'apartat 5 del plec tècnic. L'increment de dedicació dels mesos d'estiu respon a l'increment estacional del volum de feina (reg, extracció de males herbes, neteja, control de plagues, etc.) provocat per les condicions climatològiques estivals.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu harmonitzat de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Els codis CPV d'aquests contractes d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments de contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV és: CPV 79995200-7 Serveis de catalogació i CPV 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures socials següents:

- *Subrogació de la plantilla laboral*
- *Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte*

- Valoració màxima del 35% del preu ofertat respecte al total dels criteris d'adjudicació
- No treballar en paradisos fiscals
- No contravenir la Declaració de Drets Humans

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 261.715,03 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 216.293,41 euros, **pressupost net**

- 45.421,62 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22713	33311	0301	175.997,65 €	21	36.959,51 €	212.957,16 €
2025	22713	33311	0301	40.295,76 €	21	8.462,11 €	48.757,87 €

Pressupost base **261.715,03 €**

El pressupost net anual es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import
Costos salarials	180.244,51 €
Altres costos directes (equipament)	1.000,00 €
TOTAL Suma costos directes:	181.244,51 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura	22.431,79 €
Benefici industrial	12.617,11 €
TOTAL Suma costos indirectes:	35.048,90 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	216.293,41 €

Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 8 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024, publicat en "BOE" núm. 167, de 13 de juliol de 2022. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència

El costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica en el PPT:

- 1 tècnic/a llicenciat/da en botànica
- 3 jardiner/a tècnic/a titulat/da
- 2 jardiner/a tècnic/a no titulat/da

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos del Consorci.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 865.173,64 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE altres conceptes	VE modificacions previstes	SUMA
2024	175.997,65				175.997,65
2025	40.295,76	175.997,65			216.293,41
2026		216.293,41			216.293,41
2027		216.293,41			216.293,41
2028		40.295,76			40.295,76
TOTAL	216.293,41	648.880,23			865.173,64

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia següent al de la signatura del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 48 mesos, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponen.

Si el contracte es formalitzés en una data anterior o posterior, els terminis d'execució es computarien des de la nova data de formalització.

Atenent a la previsió de l'article 29.4, podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi

publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència del CMCNB i la persona interlocutora per aquest contracte és:

David Bertran, adscrit al Jardí Botànic de Barcelona, 93 256 41 62, correu electrònic dbertran@bcn.cat i adreça carrer Doctor Font i Quer, 2, 08038 Barcelona

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/16220133?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A tal efecte caldrà que els licitadors completin la declaració responsable que consta a l'Annex 5 del present Plec

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir de qualsevol dels dos codis CPV següents:

Serveis de catalogació (CPV 79995200-7): Grup M, Subgrup M-5, Categoria 2.

Serveis de manteniment de jardins i parcs (CPV 77311000-3): Grup O, Subgrup O-6, Categoria 2.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. (Annex 1)

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit a l'àmbit del contracte, del millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior a l'import net de licitació anual, de 216.293,41 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- D'acord amb la previsió de l'article 87.3.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 216.293,41 euros i amb els riscos professionals coberts que es derivin de la seva pròpia actuació. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, les empreses presentaran una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims 3 anys i que indiqui l'import, la data i el destinatari. L'acreditació es farà amb certificats dels serveis prestats o factures emeses.

- Així mateix, i d'acord amb l'article 90.1.b) en concordança amb l'article 145.2.2º LCSP, es requerirà un any d'experiència mínima de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dles persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11

de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ a les persones afectades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Tota la documentació que hi hagi dins de cadascun dels sobres haurà d'anar **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

- El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 2 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat, emplenant les parts II a V.

- Declaració de constitució d'UTE (Annex 1).
- Autorització de consulta dels certificats de deute de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social (Annex 3).
- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (Annex 4).
- En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal (Annex 5).
 - No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- La declaració responsable (Annex 6 Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:
 - No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
 - No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- Declaració de compromís d'adscripció dels mitjans necessaris per a la realització del contracte. (Annex 7).

El Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic C (Criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En el annex 2 s'adjunta el document model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició adicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 20 d'octubre de 2023 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma

<https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:

Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: msolerur@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

1 Criteri: projecte tècnic amb propostes de treball per al millor desenvolupament de la prestació dels serveis. Ponderació: 40 punts. Representa el 40 % del total de puntuació a obtenir.

Aquest projecte tècnic ha de tenir una extensió màxima de 30 fulls a doble cara, en arial 12, i a 1.5 espais. Ha d'incloure un pla d'actuació que reculli la metodologia que farà servir en el desenvolupament de la tasca objecte d'aquest contracte i que inclourà:

- Apartat explicatiu dels diversos aspectes que es tindran en compte en l'inventari, catalogació i georeferenciació de les col·leccions així com també a les tasques de biologia de la conservació del banc de llavors.
- Apartat descriptiu de totes les metodologies de treball per a la realització del suport al control i seguiment agronòmic de les col·leccions
- Apartat descriptiu de manteniment, a nivell preventiu i correctiu de la col·lecció de bonsais.
- Apartat descriptiu del servei de producció i manteniment de l'hort del JBH

Tots els apartats s'acompanyaran d'una proposta d'avaluació amb indicadors, terminis, i objectius de qualitat.

1.1 Subcriteri: mesures que fomentin la millora en el procediment de documentació dins dels processos especificats als plecs de condicions tècniques del projecte, fins a 12 punts. Es valoraran les propostes en els següents aspectes:

- proposta d'inventari amb georeferenciació de les noves plantacions i revisió de l'inventari de la col·lecció mitjançant GPS, fins a 3 punts.

- insuficient (0 punts): un inventari que no contempli l'ús del GPS;
- acceptable (1 punts): un inventari que faci ús d'un sistema de GPS de geocalització a camp.
- notable (2 punts): un inventari que faci ús d'un sistema de GPS de geocalització a camp i que inclogui fer ús de programari GIS;
- excel·lent (3 punts): un inventari que faci ús d'un sistema de GPS de geocalització a camp i que inclogui fer ús de programari GIS i on es contempli uns

- sistema de bolcat de dades per incloure-ho tot automàticament a l'inventari general
- proposta d'etiquetatge de les col·leccions que faci referència a l'inventari en Accés, de tipus exhaustiu i sintètic per ús tècnic, i altre de tipus informatiu i general adreçat al públic visitant, fins a 3 punts.
 - insuficient (0 punts): un etiquetatge general manual que no contempli ni maquinització ni automatització de l'etiquetatge ni cap integració amb cap sistema d'informatització de dades.
 - acceptable (1 punts): un etiquetatge indistint maquinitzat i automatitzat sense cap integració amb cap sistema d'informatització de dades.
 - notable (2 punts): un etiquetatge que distingeixi entre etiquetes d'inventari i plaques informatives dels espècimens pel públic i ambdós fent ús de maquinari que simplifiqui i automatitzi el procés.
 - excel·lent (3 punts): un etiquetatge que distingeixi entre etiquetes d'inventari i plaques informatives dels espècimens pel públic i ambdós fent ús de maquinari que simplifiqui i automatitzi el procés i que s'integri amb el sistema de base de dades i de GIS del Jardí;
 - proposta de planificació de les noves plantacions, que contempli la cerca de proveïdors, l'elecció de planta adient, i la confecció d'un inventari final, fins a 3 punts.
 - insuficient (0 punts): proposta de planificació de les noves plantacions amb cerca en un únic de proveïdor, només satisfent un 33% de les espècies de la desiderata de plantació;
 - acceptable (1 punts): proposta de planificació de les noves plantacions amb cerca en d'almenys 3 de proveïdors, satisfent en un 66% les espècies de la desiderata de plantació.
 - notable (2 punts): proposta de planificació de les noves plantacions amb cerca en d'almenys dels proveïdors necessaris per satisfer en un 90% les espècies de la desiderata de plantació;
 - excel·lent (3 punts): proposta de planificació de les noves plantacions que permeti l'acompliment total dels objectius de plantació tant pel què fa a proveïdors, planta adient i cerca d'alternatives.
 - proposta de preparació i compleció d'un llibre digital amb l'objectiu d'introduir massivament les seves dades al gestor de col·leccions, que contingui registre d'altres i baixes, i control de nomenclatura a la base de dades del Jardí, fins a 3 punts.
 - insuficient (0 punts): proposta de recull de dades en un llibre digital només amb la informació nomenclatural original dels nous espècimens plantats provinents d'un viver;
 - acceptable (1 punts): proposta de recull de dades en un llibre digital on s'inclogui el registre d'altres i baixes, la nomenclatura corregida i ampliada, i les observacions relacionades amb la plantació o la baixa.
 - notable (2 punts): proposta de recull de dades en un llibre digital on s'inclogui el registre d'altres i baixes, la nomenclatura corregida i ampliada, les observacions relacionades amb la plantació o la baixa; i on s'inclogui documentació addicional de la biologia i ecologia de cada espècimen
 - excel·lent (3 punts): proposta de recull de dades en un llibre digital on s'inclogui el registre d'altres i baixes, la nomenclatura corregida i ampliada, les observacions relacionades amb la plantació o la baixa; i on s'inclogui documentació addicional de la biologia i ecologia de cada espècimen, la seva distribució i geolocalització, i informació relacionada amb la seva raresa i el grau de protecció legal.

Aquest criteri fa referència directa a algunes de les motivacions principals d'aquest contracte, exposades més amunt, com són l'inventari, l'etiquetatge i la documentació

de les noves plantacions potenciant l'ús de noves tecnologies TICs. L'objectiu és demostrar que l'adjudicatari té prou perícia botànica i documental i que va més enllà del registre clàssic d'una col·lecció.

1.2 Subcriteri: Metodologia de treball per tasques de biologia de la conservació del banc de llavors, fins a 6 punts:

- proposta de revisió i recol·lecció de 30 lots de llavors del jardí, fins a 1,5 punts.
 - insuficient (0 punts): proposta de recol·lecció només 1 cop a l'any;
 - acceptable (1 punts): proposta de recol·lecció almenys 4 cops l'any per poder almenys oferir un 66% dels 30 lots requerits òptimament.
 - notable (1,5 punts): proposta de recol·lecció almenys 4 cops l'any completant així almenys un 66% dels 30 lots i alhora fent una revisió completa de les llavors del banc per acabar de completar els 30 lots;
- proposta de processament dels 30 lots de llavors recol·lectats amb les tècniques adequades per la seva correcta caracterització i emmagatzematge, fins a 1,5 punts.
 - insuficient (0 punts): proposta de neteja i tria dels lots recol·lectats;
 - acceptable (1 punts): proposta de neteja, tria i deshidratació dels lots recol·lectats;
 - notable (1,5 punts): proposta de neteja, tria, deshidratació, classificació definitiva i tipus emmagatzematge dels lots recol·lectats;
- proposta de documentació del treball realitzat, fins a 1,5 punts.
 - insuficient (0 punts): proposta nomenclatural dels lots recol·lectats;
 - acceptable (1 punts): proposta nomenclatural dels lots recol·lectats, afegint informació de l'indret d'emmagatzematge i les dades de caracterització de les llavors preses al laboratori (pes, nombre, imatge, etc.);
 - notable (1,5 punts): proposta nomenclatural dels lots recol·lectats, afegint informació de l'indret d'emmagatzematge i les dades de caracterització de les llavors preses al laboratori i documentació addicional per Internet relacionada amb la biologia i protocols de germinació
- proposta confecció de l'Índex Seminum amb 20 tàxons diferents, fins a 1,5 punts.
 - insuficient (0 punts): proposta d'edició només amb la informació nomenclatural;
 - acceptable (1 punts): Proposta d'edició amb tota la informació possible de cada espècimen (geolocalització, data de recol·lecció, recol·lectors, protocols de germinació, etc.);
 - notable (1,5 punts): Proposta d'edició amb tota la informació possible de cada espècimen i adaptació a l'edició per publicació conjunta en l'índex Seminum de l'Associació Iberomacaronèsica de Jardins botànics (AIMJB)

Aquest criteri fa referència directa a algunes de les motivacions principals d'aquest contracte, exposades més amunt, com són la recol·lecció, el processament, l'emmagatzematge i la documentació de les col·leccions del banc de germoplasma potenciant l'ús de noves tecnologies TICs. L'objectiu és demostrar que l'adjudicatari té prou perícia botànica i documental i que va més enllà de la conservació amateur en sobret i nevera de les llavors ortodoxes i recalcitrants.

1.3 Subcriteri: Metodologia de treball pel suport al seguiment i control agronòmic de les col·leccions, fins a 12 punts:

- proposta de suport de jardineria mediterrània en el seguiment agronòmic de les plantacions, amb una revisió mínima de tots els 70 fitoepisodis anual i un mínim de 400 incidències anuals fent ús d'un gestor de dades digital, fins a 3 punts.
 - insuficient (0 punts): seguiment agronòmic de les plantacions, sense cap planificació del seguiment complet anual;
 - acceptable (1 punts): seguiment agronòmic de les plantacions, amb planificació anual del seguiment complet dels 70 fitoepisodis d'un mínim de 400 incidències.
 - notable (2 punts): seguiment agronòmic de les plantacions, amb planificació anual del seguiment complet dels 70 fitoepisodis i integració del seguiment a la bases de dades del jardí d'un mínim de 400 incidències;
 - excel·lent (3 punts): seguiment agronòmic de les plantacions, amb planificació anual del seguiment complet dels 70 fitoepisodis i integració del seguiment a la bases de dades i al GIS del Jardí d'un mínim de 400 incidències

- proposta d'una metodologia a la gestió i planificació agronòmiques de les plantacions i extraccions fent ús d'un gestor de dades digital, tenint en compte un mínim de 2 campanyes anuals (primavera i tardor), fins a 3 punts.
 - insuficient (0 punts): gestió i planificació agronòmiques de les plantacions i extraccions de 2 campanyes anuals, sense tenir en compte la gestió de dades digital;
 - acceptable (1 punts): gestió i planificació agronòmiques de les plantacions i extraccions de 2 campanyes anuals, tenint en compte la gestió de dades digital de l'inventari del Jardí sense integrar el viver i el banc de germoplasma.
 - notable (2 punts): gestió i planificació agronòmiques de les plantacions i extraccions de 2 campanyes anuals, tenint en compte la gestió de dades digital de l'inventari del Jardí integrant també al viver i al banc de germoplasma;
 - excel·lent (3 punts): gestió i planificació agronòmiques de les plantacions i extraccions de 2 campanyes anuals, tenint en compte la gestió de dades digital de l'inventari del Jardí integrant també al viver i al banc de germoplasma i documentació agronòmica afegida trobada en bibliografia.

- proposta de control d'un mínim de 1.000 baixes anuals fent ús d'un gestor de dades digital fins a 3 punts.
 - insuficient (0 punts): seguiment de les baixes, sense cap planificació del seguiment complet anual;
 - acceptable (1 punts): seguiment de les baixes, amb planificació anual del seguiment complet dels 70 fitoepisodis
 - notable (2 punts): seguiment de les baixes, amb planificació anual del seguiment complet dels 70 fitoepisodis i integració del les baixes a l'inventari digital;
 - excel·lent (3 punts): seguiment de les baixes, amb planificació anual del seguiment complet dels 70 fitoepisodis, integració del les baixes a l'inventari digital, incloent documentació agronòmica afegida relacionada amb les causes de baixa.

- proposta d'un projecte anual agronòmic en matèria de conservació, relacionat amb hàbitat de dunes, hàbitat rupícola o hàbitat aquàtic, fins a 3 punts
 - insuficient (0 punts): projecte agronòmic general, sense recollir cap especificitat dels hàbitats dunar, rupícola i aquàtic;

- acceptable (1 punt): projecte anual agronòmic general, recollint les especificitats dels hàbitats dunar, rupícola i aquàtic
- notable (2 punts): projectes agronòmics específics per cadascun dels 3 tipus d'hàbitats: dunar, rupícola i aquàtic. Fer una proposta de proveïdors de substrat, de tipus de substrat, i de requeriments agronòmics (granulometries, tipus del sòl, tipus de reg, tipus de manteniment);
- excel·lent (3 punts): projectes agronòmics específics per cadascun dels 3 tipus d'hàbitats: dunar, rupícola i aquàtic. Fer una proposta de proveïdors de substrat, de tipus de substrat, i de requeriments agronòmics (granulometries, tipus del sòl, tipus de reg, tipus de manteniment); Fer una proposta paisatgística de recreació de cada tipus d'hàbitat;

Aquest criteri fa referència directa a algunes de les motivacions principals d'aquest contracte, exposades més amunt, com són el seguiment i control agronòmic de les col·leccions d'un Jardí Botànic, potenciant l'ús de noves tecnologies TICs. L'objectiu és demostrar que l'adjudicatari té prou perícia agronòmica i documental i que va més enllà de la mera anotació clàssica en fitxes de camp.

1.4 Subcriteri: Manteniment de la col·lecció de bonsais, fins a 6 punts

- proposta de planificació les 5 tasques de manteniment ordinari, 2 punts.
 - insuficient (0 punts): proposta que només contempli tasques de neteja dels bonsais;
 - acceptable (1 punt): proposta que contingui tasques de neteja, adobat i reg de la col·lecció de bonsais;
 - notable (2 punts): proposta que contingui tasques de neteja, adobat, reg i tractaments fitosanitaris de la col·lecció de bonsais;
- proposta de planificació de 3 tasques de tipus estacional, 2 punts.
 - insuficient (0 punts): proposta que només contempli tasques de manteniment bàsic (adobat i pinçat) dels bonsais;
 - acceptable (1 punt): proposta que contingui tasques de manteniment bàsic, adobat i reg de la col·lecció de bonsais;
 - notable (2 punts): proposta que contingui tasques de neteja, adobat, reg i tractaments fitosanitaris de la col·lecció de bonsais;
- proposta de millora i desenvolupament estètic de la col·lecció, 2 punts.
 - insuficient (0 punts): proposta de millora estètica que només vagi dirigida a arbres caducifolis de la col·lecció;
 - acceptable (1 punt): proposta de millora estètica que vagi dirigida tant a arbres caducifolis com també a les coníferes (sabines i pins) de la col·lecció;
 - notable (2 punts): proposta de millora estètica per caducifolis i coníferes; afegint també suggeriments de plantes d'accent, tipus testos (terracota, gres, porcellana) o mobiliari (taules i lleixes);

Aquest criteri fa referència directa a algunes de les motivacions principals d'aquest contracte, exposades més amunt, com és el de mostrar l'expertesa en el manteniment i millora d'una col·lecció de la col·lecció de bonsai. L'objectiu és demostrar que l'adjudicatari té mestratge i coneixement en els procediments i tècniques de l'art del bonsai i que va més enllà d'un mer manteniment de planta en test.

1.5 Subcriteri: Manteniment de l'hort del JBH, fins a 4 punts

- proposta de planificació les 5 tasques de manteniment ordinari, 2 punts.

- insuficient (0 punts): proposta que només contempli tasques de neteja de males herbes;
 - acceptable (1 punts): proposta que contingui tasques de neteja, adobat i reg de l'hort;
 - notable (2 punts): proposta que contingui tasques de neteja, adobat, reg i de lluita integrada;
- proposta de planificació de 3 tasques de tipus estacional, 2 punts.
- insuficient (0 punts): proposta que només contempli tasques de manteniment bàsic (renovació de la collita segons l'època de l'any) de l'hort;
 - acceptable (1 punts): proposta que contingui tasques de manteniment bàsic , adobat i reg segons els tipus de cultius que es poden fer al llarg de l'any;
 - notable (2 punts): proposta que contingui tasques de manteniment bàsic , adobat i reg segons els tipus de cultius que es poden fer al llarg de l'any, associada als tipus de tractaments ecològics (quin tipus de fauna auxiliar afavorir) segons l'època de l'any;

Aquest criteri fa referència directa a algunes de les motivacions principals d'aquest contracte, exposades més amunt, com és el manteniment de l'hort ecològic de la Masia L'objectiu és demostrar que l'adjudicatari prou perícia hortícola i que coneix bé les tècniques de l'horta ecològica i del foment de la fauna auxiliar associada.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): fins a 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació avaluables automàticament, és de 60 punts. Representa el 60 % del total de puntuació a obtenir.

1. Criteri: el preu ofertat

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts. Representa el 35 % del total de puntuació a obtenir, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2 Criteri: millores, sense cost addicional, en la recollida i anàlisi de dades
Ponderació: 6 punts. Representa el 6 % del total de puntuació a obtenir.

2.1 Subcriteri: Tractament de dades espacials en programari GIS

- visualització de ràsters i fitxers vectorials, 1 punt
- consulta per localització, per atributs o interactives i selecció d'objectes, 1 punt
- anàlisi SIG i estadística, 1 punt

2.2 Subcriteri: Millora de les dades espacials en relació al banc de llavors

- transformació del datum al Sistema Geodèsic Mundial 1984, 1 punt
- generació automàtica de noves coordenades UTM a partir de dades toponímiques per completar camps buits, 1 punt
- generació automàtica de noves coordenades, visualització, consulta i anàlisi en SIG, 1 punt

3 Criteri: Temps de resolució de problemes de manteniment

Ponderació: 6 punts. Representa el 6 % del total de puntuació a obtenir.

3.1 Subcriteri: Revisió agronòmica dels fitoepisodis (70)

- cada 7 mesos, 1 punt
- cada 5 mesos, 2 punts
- cada 3 mesos, 3 punts

3.2 Subcriteri: Edició amb pantògraf i col·locació de placa d'alumini negra

- 120 plaques any, 1 punt
- 240 plaques any, 2 punts
- 360 plaques any, 3 punts.

4 Criteri: Documentació de les noves plantacions

Ponderació: 9 punts. Representa el 9 % del total de puntuació a obtenir.

4.1 Subcriteri: Etiquetatge de noves plantacions

- mensual, 1 punt
- quinzenal, 2 punts
- setmanal, 3 punts

4.2 Subcriteri: Georeferenciació de noves plantacions

- mensual, 1 punt
- cada 3 setmanes, 2 punts
- cada 10 dies, 3 punts

4.3 Subcriteri: Catalogació de noves plantacions

- mensual, 1 punt
- cada 3 setmanes, 2 punts
- cada 10 dies, 3 punts

5 Criteri: Formació (àmbit botànic) del personal adscrit al contracte

Ponderació: 2 punts. Representa el 2 % del total de puntuació a obtenir.

5.1 Subcriteri: per cada acció de formació (mínim 5 hores), 0,5 punts

6 Criteri: Freqüència elaboració d'informes

Ponderació: 2 punts. Representa el 2 % del total de puntuació a obtenir.

6.1 Subcriteri: Elaboració de memòries periòdiques control del servei

- semestral, 0,5 punt
- trimestral, 1 punt
- mensual, 2 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable automàticament s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Lina Ubero Badia, Cap de programes del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Secretària delegada del Consorci, Marta Salamero García	- Persona en qui delegui
2. L'Interventor delegat del Consorci, Daniel Mas Fontcuberta	- Persona en qui delegui
3. El cap d'Administració del Consorci, Maria Soler Ubiergo	- Persona en qui delegui
4. La Cap del Jardí Botànic, Noèlia Sanz Pons	- Persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Secretària del Consorci del Museu de Ciències Naturals.

Les persones que componen la mesa de contractació, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària -i, si escau- a les empreses a les capacitats de les quals es recorri- perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat, que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Pla d'igualtat, si s'escau.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims 3 anys i que indiqui l'import, la data i el destinatari. L'acreditació es farà amb certificats dels serveis prestats o factures emeses.
- Declaració indicant el personal tècnic, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, plaça Leonardo Da Vinci, núm. 4-5, planta 1, 08019 Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic dbertran@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és:

- Jardí Botànic de Barcelona, Carrer Doctor Font i Quer, s/n, 08038, Barcelona.
- Jardí Botànic Històric, la Masia, Avinguda dels Montanyans, 26, 08038, Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a David Bertrán Chavarria, Tècnic del Jardí Botànic, amb correu electrònic dbertran@bcn.cat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i per les prescripcions del plec administratiu i tècnic.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
 - b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del CMCNB i el responsable del contracte.
 - e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del CMCNB en matèria de mesures de seguretat.
 - g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
 - i. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
 - j. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
 - m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

No es permet la subcontractació d'acord amb les motivacions de l'informe de necessitat.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 LCSP quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Queda totalment prohibit, i amb motiu de sanció greu si es reincideix per tercera vegada, abocar qualsevol residu produït com a conseqüència de les feines de manteniment motiu de la contracta en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions del CMCNB sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Queda totalment prohibit, i amb motiu de sanció greu si es reincideix per segona vegada, abocar qualsevol residu produït com a conseqüència de les feines de manteniment motiu de la contracta en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Queda totalment prohibit, i amb motiu de sanció lleu, abocar qualsevol residu produït com a conseqüència de les feines de manteniment motiu de la contracta en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona, que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de Paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
 - l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació/publicació de l'acte, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la data de la seva notificació/publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de

l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura

LaCap d'Administració
Maria Soler

ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en
representació de l'empresa amb NIF
núm.
.....; el/la senyor/a
..... amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.
.....;

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon; núm. de fax
.....; adreçada correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 2.- OFERTA CRITERIS OBJECTIUS

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ... , que té per objecte ... , es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Preu net del contracte	euros (1)	
Tipus IVA (... %)	Import IVA	euros (2)	
	Preu del contracte IVA inclòs	euros	(1)+(2)

Costos directes	Import €
Costos salarials	
TOTAL	Suma costos directes: €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes: €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ altres costos):	€

2 Criteri: millores, sense cost addicional, en la recollida i anàlisi de dades
Ponderació: 6 punts. Representa el 6 % del total de puntuació a obtenir.

Tractament de dades espacials en programari GIS	SI/NO
visualització de ràsters i fitxers vectorials, 1 punt	
consulta per localització, per atributs o interactives i selecció d'objectes, 1 punt	
disminució termini de substitució, 1 punt	
Millora de les dades espacials en relació al banc de llavors	SI/NO
transformació del datum al Sistema Geodèsic Mundial 1984, 1 punt	
generació automàtica de noves coordenades UTM a partir de dades toponímiques per completar camps buits, 1 punt	
generació automàtica de noves coordenades, visualització, consulta i anàlisi en SIG, 1 punt	

2 Temps de resolució problemes de manteniment. Ponderació: 6 punts. Representa el 6 % del total de puntuació a obtenir.

Tractament de dades espacials en programari GIS	SI/NO
visualització de ràsters i fitxers vectorials, 1 punt	
consulta per localització, per atributs o interactives i selecció d'objectes, 1 punt	
disminució termini de substitució, 1 punt	

Millora de les dades espacials en relació al banc de llavors	SI/NO
transformació del datum al Sistema Geodèsic Mundial 1984, 1 punt	
generació automàtica de noves coordenades UTM a partir de dades toponímiques per completar camps buits, 1 punt	
generació automàtica de noves coordenades, visualització, consulta i anàlisi en SIG, 1 punt	

3 Temps de resolució problemes de manteniment. Ponderació: 6 punts. Representa el 6 % del total de puntuació a obtenir.

Temps de resolució de problemes de manteniment	7 Mesos	5 Mesos	3 Mesos
Revisió agronòmica dels fitoepisodis (70), fins a 3 punts			
Millora de les dades espacials en relació al banc de llavors	120 Plaques	240 Plaques	360 Plaques
Edició amb pantògraf i col·locació de placa d'alumini negra, fins a 3 punts			

4 Documentació de les noves plantacions. Ponderació: 9 punts. Representa el 9 % del total de puntuació a obtenir.

Etiquetatge noves plantacions	Mensual	Quinzenal	Setmanal
Fins a 3 punts			
Georeferenciació de noves plantacions	Mensual	Cada 3 setmanes	Cada 10 dies
Fins a 3 punts			
Catalogació noves plantacions	Mensual	Cada 3 setmanes	Cada 10 dies
Fins a 3 punts			

5 Criteri: Formació (àmbit botànic) del personal adscrit al contracte. Ponderació: 2 punts. Representa el 2 % del total de puntuació a obtenir.

Formació àmbit botànic	Nombre
Per cada acció formació mínim de 5 hores, 0,5 punts amb màxim de 2	

6 Criteri: Frequència elaboració d'informes. Ponderació: 2 punts. Representa el 2 % del total de puntuació a obtenir.

Frequència elaboració informes	Semestral	Trimestral	Mensual
Fins a 2 punts			

ANNEX 3.- AUTORITZACIÓ PER SOL·LICITAR CERTIFICACIONS DAVANT LES ADMINISTRACIONS

Qui sotasigna el/la senyor/a
 amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant
 legal de la persona física/jurídica
 amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment
 d'adjudicació
 , núm. Expedient

AUTORITZA AL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Localitat, data i signatura de la persona declarant

ANNEX 4.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA

Qui sotasigna el/la senyor/a amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per
rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de
licitar en el procediment d'adjudicació de el
servei....., amb mesures
de contractació pública sostenible., núm. Contracte 079_24000086.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT³

Què l'empresa licitadora que representa:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**ANNEX 5.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS ECONÓMIQUES
AMB PAÏSOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS**

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per
rebre les comunicacions electròniques (@) i als
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de el
servei....., amb mesures de contractació pública
sostenible., núm. Contracte 079_24000086.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁴

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses
interposades:**

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades
delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o
avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que
siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes
de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat
en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels
moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de
penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitado

ANNEX 6.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
....., amb
l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques
(@) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de el servei..... amb
mesures de contractació pública sostenible., núm. Contracte 079_24000086.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁵

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

⁵ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 7.- DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
....., amb
l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques
(@) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de el servei..... amb mesures de
contractació pública sostenible.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per realitzar la prestació següents:

1.
2.
3.

I perquè així consti, i als efectes de ser admès/a en el procediment tramitat a aquest efecte, emet la present declaració.

A a de de 2023

(signatura)

ANNEX NÚM. 8 PERSONAL A SUBROGAR