

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT BOTÀNIC DE LA COL·LECCIÓ DE PLANTA VIVA I DEL BANC DE LLAVORS, DEL SUPORT AGRONÒMIC DE LA COL·LECCIÓ DE PLANTA VIVA, DEL MANTENIMENT DE LA COL·LECCIÓ DE BONSAIS I DEL REFORÇ DE JARDINERIA DEL VIVER DEL JARDÍ BOTÀNIC I DEL MANTENIMENT DE L'HORT DEL JARDÍ BOTÀNIC HISTÒRIC DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

1. Objecte del contracte:

Aquest contracte té com objecte el suport a les tasques de botànica i jardineria que es realitzen en els espais del Jardí Botànic de Barcelona i el Jardí Botànic Històric.

El Jardí botànic és una espai de 12 hectàrees que inclou una col·lecció viva permanent de les plantes mediterrànies del món, una col·lecció de bonsais de 400 exemplars, un viver de planta silvestres d'una extensió 2300m² dividit en 3 bancals ombrejats i 2 hivernacles, i un banc de germoplasma amb 5.000 lots de plantes. El Jardí Botànic Històric inclou un hort i parterres ornamentals amb una superfície de 2000m².

Per dur a terme les funcions descrites a continuació es requereix una part de jardineria especialista en jardineria mediterrània, bonsai, horticultura i viverisme, i una part botànica, especialista en flora mediterrània. Detallem a continuació la descripció de funcions i tasques requerides als dos àmbits:

1.1. Servei de suport botànic a la gestió i planificació biològiques, l'inventari, catalogació i georeferenciació de les col·leccions així com també a les tasques de biologia de la conservació del banc de llavors:

Suport botànic a les col·leccions del Jardí Botànic, incloent l'exposició permanent del JBB formada per 70 fitoepisodis, 2000 tàxons i 22.000 exemplars i la col·lecció del banc de germoplasma de 3000 tàxons i 5.000 lots. Aquest suport botànic consisteix en contribuir en la realització de tots els processos necessaris per tal de dur a terme la gestió i planificació biològiques de les col·leccions, la programació de les extraccions i plantacions, l'execució de les plantacions i extraccions, la revisió general de l'inventari i els programes de conservació. El departament de col·leccions marcarà les directrius de tots aquests processos.

Per aquestes tasques es preveu una dedicació de 35 hores setmanals d'un professional llicenciat en botànica, de conformitat amb el previst a l'apartat 5.

1.2. Servei de suport de jardineria al control i seguiment agronòmic de les col·leccions:

Suport de jardineria mediterrània a la col·lecció de l'exposició permanent del JBB, formada per 70 fitoepisodis, 2000 tàxons i 22.000 exemplars. Aquest suport consisteix en contribuir a la realització de tots els processos necessaris per tal de dur a terme la gestió i planificació agronòmiques de la col·lecció de les mediterrànies del món del JBB, el seguiment agronòmic del manteniment conductiu que realitza l'AMB, l'execució de les plantacions i extraccions i la participació en la part agronòmica dels projectes de conservació que es realitzin. El departament de col·leccions marcarà les directrius de tots aquests processos.

Per aquestes tasques es preveu una dedicació de 35 hores setmanals d'un jardiner titulat, de conformitat amb el previst a l'apartat 5.

1.3. Servei de manteniment de la col·lecció dels bonsais:

Suport al manteniment integral i de potenciació de la col·lecció de bonsais del Jardí Botànic de Barcelona, formada per 400 exemplars diferents. La col·lecció està dividida en 2 espais contigus delimitats per una tanca de fusta, un expositiu (amb 36 exemplars) i una altra exclusivament de manteniment, destinat a la resta de la col·lecció. La col·lecció té reg automàtic, alimentat per una planta d'osmosi inversa que redueix la duresa de l'aigua. El servei del tècnic titulat haurà d'estar cobert durant el mes de vacances. El departament de col·leccions marcarà les directrius de tots aquests processos.

Per aquestes tasques es preveu una dedicació de 35 hores setmanals d'un tècnic titulat i de 20 hores setmanals d'un tècnic no titulat, de conformitat amb el previst a l'apartat 5.

1.4. Servei de producció i manteniment de l'hort del Jardí Botànic Històric:

Suport al manteniment integral de la col·lecció de plantes hortícoles i ornamentals del JBH, formada per 100 espècies diferents de plantes aromàtiques, medicinals i culinàries, arbres fruiters i jardineres de plantes ornamentals, mitjançant tècniques d'agricultura ecològica. Producció, neteja, assecat i conservació de 50 espècies diferents de llavors hortícoles. El servei del tècnic titulat haurà d'estar cobert durant el mes de vacances. El departament de col·leccions marcarà les directrius de tots aquests processos.

Per aquestes tasques es preveu una dedicació de 30 hores setmanals d'un jardiner tècnic titulat, de conformitat amb el previst a l'apartat 5.

1.5. Servei de reforç de jardineria del viver del Jardí Botànic

Suport a les tasques de jardineria del viver.

Per aquestes tasques es preveu una dedicació d'un jardiner tècnic no titulat de 18 hores setmanals entre setembre i juny i de 35 hores setmanals durant els mesos de juliol i agost. L'increment de dedicació dels mesos d'estiu respon a l'increment estacional del volum de feina (reg, extracció de males herbes, neteja, control de plagues, etc.) provocat per les condicions climatològiques estivals.

2. Tasques a realitzar

2.1 Per al suport botànic a la gestió i planificació biològiques, l'inventari, catalogació i georeferenciació de les col·leccions així com també a les tasques de biologia de la conservació del banc de llavors:

- Suport a la gestió i planificació biològiques: Documentació biològica de la base de dades de col·leccions (florística i ecològica), cerca de proveïdors de llavors silvestres (bancs de llavors, centres de recerca botànica), i descripció del procediment d'obtenció de permisos, mínim 1 any abans de la incorporació prevista dels espècimens.
- Suport a la programació de les extraccions i plantacions: Edició de les llistes i plànols d'extracció i plantació, mínim 2 mesos abans del dia d'actuació.
- Suport a la documentació de noves extraccions i plantacions: Edició de protocols d'extracció i plantació, producció d'etiquetes provisionals i suport al replanteig a camp. Producció d'etiquetes de col·lecció, mínim 2 mesos abans del dia d'actuació. Georeferenciació de les noves plantacions mínim 2 mesos abans del dia de plantació.

Suport a la catalogació de noves plantacions en la bbdd de l'inventari , mínim 2 mesos abans del dia de plantació.

- Suport a la revisió general de l'inventari: Revisió de l'etiquetatge d'inventari. Suport a l'actualització de registres a la base de dades d'inventari. Suport a la catalogació de baixes en la bbdd de l'inventari. Suport al tractament de dades GIS de la base de dades d'inventari. Aquest suport es realitzarà almenys 2 vegades a l'any seguint els períodes de plantació i extracció.

- Suport als programes de conservació: neteja i caracterització de llavors. Incorporació de dades a la base de dades del Banc de Germoplasma. Tractament de dades GIS de la base de dades del banc de Germoplasma. Aquest suport es donarà després de cada campanya de recol·lecció de llavors, i en un màxim de 5 campanyes.

- Elaboració mínim d'una memòria periòdica a l'any del control del servei (el conjunt del servei, o sigui dels 5 àmbits).

2.2 Per al suport al control i seguiment agronòmic de les col·leccions del Jardí Botànic de Barcelona

- Suport a la gestió i planificació agronòmiques: Documentació i estudi de la millora dels 70 fitoepisodis del Jardí (a nivell agronòmic). Cerca de proveïdors de planta viva (centres de jardineria), realització d'etiquetatge, amb una producció mitjana mensual mínima de 10 plaques negres.

- Suport al seguiment agronòmic: revisió rutinària mensual d'un mínim de 6 fitoepisodis diferents contribuint a la detecció d'incidències de manteniment en base a la tipificació establerta pels tècnics del Jardí (23 tipus possibles diferents d'incidències¹).

- Suport a l'execució de plantacions i extraccions: Control del marc de plantació i la competència entre peus plantats. Replanteig en els fitoepisodis.

- Suport agronòmic en projectes de biologia de la conservació: preparació i esmena del fitoepisodi, replanteig i plantació, suport al reg d'implantació. Aquest suport equival a la realització de com a mínim un projecte anual que suposi una àrea mínima de 100m² de noves col·leccions (un mínim d'un centenar d'espècimens).

2.3 Per al manteniment de la col·lecció de bonsais

- Manteniment conductiu i preventiu:

Sota aquest concepte s'inclouen totes aquelles tasques que corresponen a operacions rutinàries pròpies del manteniment d'una col·lecció de bonsais. Aquestes tasques són operacions típiques de la jardineria i del bonsai i inclouen: tractaments fitosanitaris, preparació d'adobs i adobats, trasplantaments, podes de formació, filats, redreçaments, pinçats, defoliats, eliminació i modelat de fusta morta, sanejament de ferides, garbellament i barreja de substrats, neteja i preparació de tests, aplicació d'hormones, desherbats, reg manual i automàtic.

- Manteniment correctiu:

¹ Incidències: AP: ATAC DE PLAGA; B.C: BRANQUES ALS CAMINS; B.S: BRANQUES SEQUES; C.D: COL·LECCIÓ DESTACADA; C.E: COMPÈTENCIA D'ESPAI ENTRE COL·LECCIONS; C.J: CRITERI DE JARDINERIA AL JBB; C.N: CARÈNCIES NUTRICIONALS; C.T: CONFIRMACIÓ TAXONÒMICA; C.R: CRITERI RHUS; E.A: EXEMPLAR EN ANELLA; E.H: ESTRÈS HÍDRIC; E.P: EXTRACCIÓ PENDENT I.R: INFRESTRUCTURES DE REG I FONTS D'AIGUA POTABLE; M.H: MALES HERBES; M.P: MALES PRACTIQUES DE PODA; M.S: MAL SENYALITZADA; N.P: NOVES PLANTACIONS; P.I: PLANTA INVASORA; P.M: PEU MALALT; P.S: PLAÇA SINGULAR; S.I: SENYALS I INFRAESTRUCTURES; S.F: SENSIBLE AL FRED; S.T: SUPORTS/TUTORS

Contempla aquelles actuacions que tenen per objecte corregir defectes i deterioraments imprevistos en la col·lecció de bonsai. El servei està obligat a realitzar totes aquelles feines correctives que siguin atribuïbles a les operacions típiques ja indicades de manteniment d'una col·lecció de bonsais que s'indiquin per part de la Direcció del Jardí Botànic.

- Millores i ampliació de la col·lecció:

Contempla aquelles actuacions que tenen per objecte la millora i ampliació de la col·lecció amb la incorporació de noves espècies objecte de donacions particulars o nous exemplars producte de sèmres o repicats al mateix viver.

El contractista està obligat a realitzar tots aquells treballs de millora i ampliació que siguin atribuïbles a les operacions típiques ja indicades de manteniment d'una col·lecció de bonsai que vinguin indicats per la Direcció del Jardí Botànic. En qualsevol cas, el compromís de manteniment no ha d'excedir els 425 exemplars pel total de la col·lecció

Manteniment i neteja de les instal·lacions:

El contractista es farà càrrec de la neteja i el manteniment de la pantalla paravent de bambús que envolten el recinte per la part interior. Així com de la neteja i manteniment de la malla antiherba, de les taules i la caseta-magatzem.

El servei inclou el muntatge de les estructures provisionals d'hivernacles durant l'època del fred. El CMCNB es fa responsable de proporcionar els materials necessaris per aquestes infraestructures provisionals i de donar un suport puntual amb personal propi del CMCNB.

El servei no inclou, i per tant corre a càrrec del CMCNB, el manteniment de les infraestructures de malla d'ombra que cobreixen els ombratges, ni del manteniment de la infraestructura del sistema de reg, de la tanca de fusta, del sistema d'il·luminació i del d'alarmes.

- Interpretació i difusió de la col·lecció:

El contractista pactarà amb la direcció del jardí un pla d'inventari i documentació de la col·lecció. Aquest pla podria incloure accions com:

- Creació d'informació escrita digital en la base de dades de bonsais del Jardí per a cada exemplar que especifiqui:

* El nom d'espècie de l'exemplar (combinació binària del nom del gènere seguit de l'epítet específic), la família botànica que pertany, i el nom vulgar.

* L'aspecte al llarg del temps (1 foto per any),

* Els tractaments anuals realitzats

* Les incidències més destacables (canvi d'estructura del bonsai, canvi de test, baixa, multiplicació en diferents peus).

El contractista es farà càrrec de l'etiquetatge complet dels bonsais sota indicacions de la Direcció del Jardí Botànic. El CMCNB posarà a disposició els materials necessaris per a la identificació dels exemplars.

- Guiatge de les visites especialitzades segons demanda (màxim de 2 mensuals). La despesa derivada de la divulgació de la col·lecció corre a càrrec del pressupost del CMCNB dins l'apartat d'activitats.

2.4 Per la producció i manteniment de l'hort del Jardí Botànic Històric

Per a la producció de llavors hortícoles:

- Planificar les sèmres i plantacions durant el cicle anual. Replantar-ho sobre el terreny i dur-ho a terme.

- Recol·lectar fruits i hortalisses per a extreure'n, netejar, assecar i conservar-ne les llavors o granes.

- Realitzar la implantació de les verdures i hortalisses escollides (sebra directa, plantació de planter ...)
- Aplicar les tècniques de reproducció i propagació adequades i específiques per a cada espècie.

Per al manteniment integral de l'hort, parterres, arbres fruites i jardineres:

- Realitzar les feines de preparació, millora i/o esmena del sòl. La preparació de substrats específics. Aportació de matèria orgànica, fems o compost per a l'adobat i millora dels terrenys, utilitzant la maquinària i eines manuals necessàries segons el conreu.
- Realitzar els regs manuals necessaris i, en especial, programar, controlar, gestionar i mantenir les instal·lacions de reg automàtic existents (cinta exsudació)
- Poda d'arbres i arbustos, fruiters, espècies ornamentals i forestals de les àrees d'àmbit objecte del contracte.
- Produir compost a partir de les restes vegetals del propi hort i parterres, mitjançant la gestió dels 2 compostadors existents.
- Controlar plagues, malures i espècies útils en els cultius de les diferents parcel·les mitjançant mètodes ecològics.
- Control de les males herbes. Desherbat manual, sega, instal·lació d'encoixinat...
- Portar a terme revisions, inventari i etiquetatge de les col·leccions.

2.5 Per el servei de reforç de jardineria del viver del Jardí Botànic

Les tasques a desenvolupar consisteixen en executar, complint la normativa de seguretat i protecció de la salut, les següents feines:

Producció Viver JBB:

- adaptació de la quantitat i freqüència de regs als diferents grups de plantes
- recol·lecció de llavors, sèmbrs, esqueixats, replicats i trasplantaments
- preparació de substrats i adobs

Manteniment Viver JBB:

- neteja i desherbat dels exemplars cultivats
- manteniment de les instal·lacions
- cura de la conservació i manteniment de la maquinària i estris al seu servei

Gestió de dades:

- Etiquetatge dels exemplars i inventari manual.

3. Mitjans materials per la realització del servei

3.1 Per al suport botànic a l'inventari, catalogació i georeferenciació de les col·leccions així com també a les tasques de biologia de la conservació del banc de llavors

La xarxa científica del JBB custodia les diferents bases de dades (inventari, manteniment, etc) associades a les col·leccions. Per motius de seguretat informàtica i per evitar la intrusió de virus, aquestes bases de dades només són consultables a través dels ordinadors que pertanyen a la xarxa científica del JBB. Igualment, aquestes estacions de treball estan associades als diferents elements perifèrics necessaris per desenvolupar les tasques de suport descrites en el punt 3.1 (lupa, escàner...). Per aquest motiu, el JBB facilitarà el maquinari i programari especialitzat, mentre que l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'equipar el lloc de treball amb el material ofimàtic (smartphone o tablet, material d'oficina, etc) i de camp bàsic (roba de treball, alicates, tisores, pinces...).

3.2 Per al suport al control i seguiment agronòmic de les col·leccions del Jardí Botànic de Barcelona

La xarxa científica del JBB custodia les diferents bases de dades (inventari, manteniment, etc) associades a les col·leccions. Per motius de seguretat informàtica i per evitar la intrusió de virus, aquestes bases de dades només són consultables a través dels ordinadors que pertanyen a la xarxa científica del JBB. Igualment, aquestes estacions de treball estan associades als diferents elements perifèrics necessaris per desenvolupar les tasques de suport descrites en el punt 3.2 (lupa, escàner...). Per aquest motiu, el JBB facilitarà el maquinari i programari especialitzat, mentre que l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'equipar el lloc de treball amb el material ofimàtic (smartphone o tablet, material d'oficina, etc) i de camp bàsic (roba de treball, alicates, tisores, pinces...).

3.3 Per al manteniment de la col·lecció de bonsais

Per a dur a terme els treballs de manteniment són necessaris els següents maquinaris i eines:

- Màquina d'etiquetes dymo
- Equipament de protecció individual de jardineria (botes, pantalons, guants, samarreta, gorra, etc.)
- Eines de jardineria (tisores de podar, pala, garbell, aixades, etc.). Aquest tipus d'eines seran aportades per la propietat
- Paranys per a insectes, productes fitosanitaris autoritzats en agricultura ecològica.
- Suite d'escriptori: Apache Open Office 4.x o equivalent (AndrOffice per Android)

El manteniment de la xarxa de reg és compartit entre la propietat i l'adjudicatari, de manera que l'adjudicatari es farà càrrec únicament del manteniment de la xarxa secundària del reg automàtic aigües avall de les electrovàlvules (degotadors, cintes d'exsudació...).

El CMCNB facilitarà el material i maquinari especialitzat (màquina d'etiquetes dymo, trapes d'insectes, productes fitosanitaris, substrats, adobs) i l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'equipar un lloc de treball amb el material ofimàtic (portàtil o mòbil o tablet, material d'oficina) i amb el material de camp bàsic (roba de treball, alicates, tisores, pinces, garbells, llapis, etc ...).

3.4 Per la producció i manteniment de l'hort del Jardí Botànic Històric

Per a dur a terme els treballs de suport al viver són necessaris els següents programaris, maquinaris i eines:

- Equipament de protecció individual de jardineria (botes, pantalons, guants, samarreta, etc.)
- Eines de jardineria (mànega, tisores, pinces, pala, garbell, aixada, etc.), trapes per insectes, productes fitosanitaris (pesticides i adobs)

El CMCNB facilitarà el maquinari i programari especialitzat (el pantògraf i el seu software) i l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'equipar un lloc de treball amb el material ofimàtic (portàtil, material d'oficina) i de camp bàsic (roba de treball, alicates, tisores, pinces, ...)

3.5 Per el servei de reforç de jardineria del viver del Jardí Botànic

Per a dur a terme aquest reforç són necessaris els següents equipaments i eines:

- Equipament de protecció individual de jardineria (botes, pantalons, guants, samarreta, etc.)

- Eines de jardineria (mànega, tisores, pala, garbell, aixada, etc.), trapes per insectes, productes fitosanitaris (pesticides i adobs).

El CMCNB facilitarà el material i maquinari especialitzat (màquina de garbellar, màquina de remoure substrat, trapes d'insectes, productes fitosanitaris) i l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'equipar un lloc de treball amb el material de camp bàsic (roba de treball, alicates, tisores, pinces, garbells, llapis, etc ...)

4. Validació de la documentació elaborada i control de qualitat

L'empresa adjudicatària garantirà que l'interlocutor de l'empresa que es descriu en la clàusula setena d'aquestes condicions tècniques es coordini estretament amb el responsable designat pel CMCNB. Aquest establirà els procediments de control de qualitat que consideri necessaris en cada fase del treball, a l'hora que es compromet a proporcionar tota la informació necessària per assimilar els resultats que s'obtinguin als estàndards del CMCNB. L'interlocutor de l'empresa s'encarregarà de transmetre les instruccions a les persones que desenvolupen les tasques concretes objecte del contracte, de supervisar-ne la qualitat i avaluar que s'assoleixin els estàndards que demana el CMCNB.

El CMCNB pot instar a l'empresa adjudicatària a fer les modificacions pertinents en els registres, si aquests no s'ajusten a l'establert en l'apartat 3. Aquest control de qualitat quedarà reflectit en un informe aprovatori, que serà imprescindible per a l'abonament dels treballs efectuats. En cas que aquest informe no fos aprovatori, no podran abonar-se aquests treballs, en no haver-se realitzat de conformitat amb l'exigit en aquest plec de prescripcions tècniques. L'abonament es realitzarà prèvia presentació de la corresponent factura.

5. Equip de treball.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la capacitat del personal destinat a la prestació del servei i a garantir la disponibilitat dels efectius necessaris, degudament qualificats per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació durant el temps duri la contractació.

- Per al **Servei de suport botànic a la gestió i planificació biològiques, a l'inventari, catalogació i georeferenciació de les col·leccions així com també a les tasques de biologia de conservació del banc de llavors**: un tècnic llicenciat en botànica amb la dedicació prevista a l'apartat 1.1

- Pel **Servei de suport de jardineria al control i seguiment agronòmic de les col·leccions**: un/a jardiner/a tècnic/a titulat/da, amb la dedicació prevista a l'apartat 1.2.

- Pel **Servei de manteniment de la col·lecció dels bonsais**: un/a jardiner/a tècnic/a titulat/da i un/a jardiner/a tècnic/a no titulat/da, amb la dedicació prevista a l'apartat 1.3.

- Pel **Servei de producció i manteniment de l'hort del Jardí Botànic Històric**: un/a jardiner/a tècnic/a titulat/da, amb la dedicació prevista a l'apartat 1.4

.-Per al **Servei de reforç de jardineria del viver del Jardí Botànic**: un/a jardiner/a tècnic/a no titulat/da, amb la dedicació prevista a l'apartat 1.5.

El personal de l'empresa adjudicatària que porti a terme els processos descrits en l'apartat 3 haurà de tenir la preparació professional necessària per a la prestació del servei. Aquest personal haurà de tenir segons la tasca que hagi de desenvolupar la següent experiència professional:

- Per al **suport botànic a la gestió i planificació biològiques, a l'inventari, catalogació i georeferenciació de les col·leccions així com també a les tasques de biologia de la conservació del banc de llavors**: experiència mínima d'1 any en catalogació i inventari de béns patrimonials, i en programes informàtics de gestió de col·leccions de museus.
- Per al **suport de jardineria al control i seguiment agronòmic de les col·leccions**: experiència mínima d'1 any en treballs de jardineria.
- Per al **manteniment de la col·lecció dels bonsais**: experiència mínima d'1 any en el manteniment de bonsais.
- Per a la **producció i manteniment de l'hort del Jardí Botànic Històric**: experiència mínima d'1 any en treballs de jardineria (viverisme, hort, planta ornamental).
- Per al **reforç de jardineria del viver del Jardí Botànic**: experiència mínima d'1 any en treballs de jardineria

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant. En períodes de vacances del seu personal, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'execució del contracte els professionals substituïts necessaris, especialment en relació amb el servei de manteniment de la col·lecció dels bonsais i el servei de producció i manteniment de l'hort del Jardí Botànic Històric.

El personal destinat al servei haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.

El CMCNB es reserva el dret a sol·licitar el canvi de qualsevol persona destinada al servei, en cas que aquesta no compleixi els criteris definits en el present Plec. Aquest tipus de substitució es realitzarà per part de l'adjudicatari en un termini màxim de 48 h.

En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir la persona destinada al servei ho comunicarà per escrit al CMCNB amb una antelació mínima de 10 dies.

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits si s'escau en els Plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la facultat de verificació per part del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com aquells drets i obligacions que se'n derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades a l'efecte respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte contractual.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, hagi de prestar els serveis a les dependències. En aquest cas, el personal de l'empresa adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupi el personal propi de l'entitat contractant. Correspon també a l'empresa adjudicatària vetllar per al compliment d'aquesta obligació. En la documentació de la licitació constarà de forma motivada la necessitat de prestar el servei a les dependències de l'òrgan de contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de designar com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessaris en relació a la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desempeïment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Formació i treball de camp

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la participació i assistència a simposis, jornades i congressos d'àmbit nacional que puguin ser essencials per a una millor prestació dels serveis contractats. El temps d'assistència s'inclourà dins de les hores de prestació de servei, amb un màxim de 5 dies laborables anuals per cada lloc de feina. El finançament de la participació i assistència, dietes, allotjament i desplaçament del personal anirà a càrrec de l'empresa, sense cost addicional per al CMCNB.

Així mateix, l'empresa haurà de contemplar la possibilitat de fins a 5 dies laborables anuals de treball de camp per cada lloc de feina. El finançament de la participació i assistència, dietes, allotjament i desplaçament del personal anirà a càrrec de l'empresa, sense cost addicional per al CMCNB.

7. Coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei amb una periodicitat bimensual, disposant a tal fi d'un sistema de control de qualitat del servei i designarà un interlocutor de l'empresa que farà funcions de coordinador del projecte, revisant els treballs i resolent dubtes d'acord amb les directrius del CMCNB.

El CMCNB nomenarà igualment un responsable dels treballs que mantindrà la coordinació amb l'empresa adjudicatària, atendrà les consultes tècniques formulades

pel coordinador de l'empresa adjudicatària i realitzarà el seguiment del servei proporcionant les instruccions precises, comunicant a l'empresa adjudicatària les modificacions que s'hagin de realitzar per a la seva correcció.

8. Especificacions complementàries

Donada les característiques les tasques que cal desenvolupar, el treball es realitzarà dintre de les instal·lacions del Jardí Botànic de Barcelona, Dr. Font i Quer s/n; de dilluns a divendres dins l'horari habitual del centre. El CMCNB facilitarà l'accés, prèvia identificació mitjançant la presentació d'acreditació formalitzada per l'empresa adjudicatària i acceptada pel CMCNB.

Així mateix, el CMCNB proporcionarà el maquinari i programari informàtic necessari per a la prestació del servei, segons les especificacions del punt 4, i facilitarà la consulta dels instruments bibliogràfics necessaris. L'empresa adjudicatària serà responsable de les possibles pèrdues o dels desperfectes en les publicacions i els mitjans facilitats que es valoraran, en cas de produir-se, a preus de mercat.

9. Prescripcions en l'obligació de les feines

L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar per al bon desenvolupament de les feines de manteniment objecte d'aquest contracte, atenent-ne el compliment de les següents prescripcions:

A part dels comunicats de treball, està obligada a facilitar les dades que, amb finalitat estadística i de control, la Direcció consideri necessaris pel bon funcionament del servei.

Està obligada a notificar per escrit els danys que detecti i que afectin a l'àmbit del manteniment.

Està obligada a assegurar el manteniment conductiu al llarg de l'any de la col·lecció de bonsais i de col·lecció de l'hort del Jardí Botànic Històric. Per tant, és obligació realitzar les substitucions oportunes durant les vacances d'estiu en la següents tasques:

- Per al manteniment de la col·lecció de bonsais.
- Per la producció i manteniment de l'hort del Jardí Botànic Històric.

És responsable del compliment de la totalitat de serveis contractats i, per tant, d'aquells que realitzin els treballadors que efectuen subministres o treballs pels quals s'haurà de respondre en cas d'incompliment.

Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, sent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació vigent.

Està obligada a retirar els residus i runes resultants de les feines de manteniment, disposant dels mitjans necessaris per la ràpida recollida i transport a abocador, sigui quina sigui la quantitat i origen d'aquests.

Queda totalment prohibit, i amb motiu de sanció, abocar qualsevol residu produït com a conseqüència de les feines de manteniment motiu de la contracta en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública.

10. Prevenció de riscos laborals (PRL)

Les empreses adjudicatàries hauran d'acreditar, abans d'iniciar la prestació del servei, la formació en matèria de prevenció de riscos laborals de cadascuna de les persones adscrites al mateix. Aquesta acreditació haurà d'estar signada pels treballadors donant fe de la seva formació. L'empresa adjudicatària garantirà a totes les persones adscrites

al servei tots els mitjans de seguretat necessaris, i vetllaran pel compliment de tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa en desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada. En el cas de que al CMCNB se li imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència d'incompliment de mesures preventives per part del personal adscrit al servei, el Consorci repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada. Abans del inici de les feines, la empresa adjudicatària, presentarà un estudi i pla de seguretat amb relació als treballs a desenvolupar i designarà un recurs preventiu que haurà d'estar adscrit al servei. El incompliment d'aquest punt serà motiu de resolució de contracte. L'empresa adjudicatària dotarà al personal adscrit al servei del material, equips, eines, uniformitat, EPIs, i en general de tots els recursos tècnics i mitjans materials que siguin necessaris pel correcte desenvolupament d'aquest.

11. Documentació tècnica a presentar

L'adjudicatari haurà d'elaborar una proposta de pla d'actuació que reculli la metodologia que farà servir en el desenvolupament de la tasca objecte d'aquest acte i que inclourà:

- Relació dels mitjans personals i materials auxiliars que es destinen a la prestació del servei.
- Previsió de personal de suport que destina a la prestació del servei.
- Planificació del servei i sistemes de coordinació per garantir la operativitat.
- Mitjans destinats a garantir la qualitat del servei
- Actuacions específiques a realitzar que suposin una millora substancial en alguns dels procediments de treball del contracte.

12. Normativa documental per a la catalogació de col·leccions

En la pràctica documental del CMCNB es contemplen les següents normes estàndards.

Normes Generals:

Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (DOGC núm. 1367). Llei 10/2001, de 13 Juliol, d'arxius i documents (DOGC núm. 3437). Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (Registre de Museus) (DOGC núm. 1561)

Per les col·leccions botàniques

ABCD < <http://www.bgbm.org/tdwg/CODATA/>>

Darwin Core < <http://wiki.tdwg.org/twiki/bin/view/DarwinCore/WebHome>>

MOA Spectrum < <http://www.mda.org.uk/spectrum.htm>>

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

David Bertran
Tècnic de Col·leccions