

PLEC DE PRESCRIPCIÓNS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ TEMPORAL "LA INVENCIÓ DEL TEMPS" AL CENTRE MARTORELL D'EXPOSICIONS.

SUMARI

- I. Objecte del contracte**
- II. Activitats a desenvolupar**
- III. Calendari**
- IV. Condicions Generals**
- V. Termini d'execució**

Annexos del PPT

1. Amidaments
2. Memòria
3. Projecte executiu
4. Esquema museogràfic
5. Pressupost
6. Aprofitament de materials constructius i elements disponibles

I. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de producció, muntatge, manteniment i desmuntatge de l'exposició temporal "La invenció del temps" del Museu de Ciències Naturals de Barcelona. La producció es realitzarà al Centre Martorell d'Exposicions, i inclou dos elements expositius a l'entorn obert del Parc de la Ciutadella i una instal·lació a l'Hivernacle. Tal com defineix el projecte, els treballs abasten tots els aspectes de la realització de la museografia i equipament de l'exposició per la seva presentació al públic. El lloc on s'instal·larà l'exposició, a l'edifici Martorell, té dues sales d'exposicions i un espai de recepció (total de 800m2 aproximadament).

La prestació del servei es realitzarà a partir del projecte executiu annex. Aquest document descriu els diferents àmbits d'actuació, usos i necessitats; els continguts i proposta museològica i museogràfica; criteris generals d'intervenció i requeriments tècnics generals. Aquest és el document bàsic de referència per a l'execució del contracte a licitar. Els textos de l'exposició definitius no s'inclouen en aquest document, i seran entregats pel museu a l'empresa adjudicatària un cop s'hagi firmat el contracte.

El servei ha de realitzar-se segons les normes de seguretat internacionals per a museus, les quals garanteixen la seguretat dels visitants, i la preservació dels objectes i infraestructura pròpia dels espais expositius. I també cal assegurar la infraestructura i instal·lacions generals de l'edifici. Per això s'ha de tenir en compte (entre altres):

- Que els materials de producció han de respondre a les exigències del codi tècnic d'edificació en relació a espais públics.
- Que els materials a emprar (pintura, fusta, ferro, etc...), hauran de tenir garanties de sostenibilitat i cal evitar productes que continguin substàncies perilloses per a l'entorn, per a les persones o per a la conservació preventiva dels materials que s'exhibeixin.
- Que les instal·lacions elèctriques i cablejat haurà de complir les condicions del reglament electrotècnic per a edificis públics.

No s'admetrà cap mena d'instal·lació que no estigui absoluta i degudament certificada davant organismes competents. Serà de compliment obligatori la normativa vigent — es recullin o no en el plec — que afectin el muntatge, els materials, subministraments i instal·lacions necessàries per a l'execució del projecte

II. Activitats a desenvolupar

-Durant la producció:

1. Planificació detallada de l'execució del projecte de producció i instal·lació. Elaboració d'un cronograma detallat.
2. Elaboració dels plànols constructius de tots els recursos de l'exposició (vitrines, panells, suports, peanyes, escenografies, audiovisuals i elements d'attrezzo, etc). Totes les dimensions indicades en el plec i plans que s'annexen tenen caràcter aproximat, totes les

mesures hauran de ser comprovades per a la seva producció final en obra. La memòria tècnica tindrà en compte les característiques de les instal·lacions del Centre Martorell, incloent el sistema de control general de l'exposició, la il·luminació i totes aquelles instal·lacions necessàries respectant i utilitzant les instal·lacions actuals que disposa el Centre Martorell.

3. Desenvolupament del projecte d'il·luminació museogràfica de les vitrines.

4. Producció dels elements expositius, vitrines, plafons, o qualsevol altre recurs segons el projecte dissenyat i validat. Aquests elements s'hauran de construir seguint els models contemplats a l'annex.

5. Aplicacions gràfiques. L'empresa adjudicatària haurà d'executar totes les aplicacions gràfiques de l'exposició, a aquest efecte el museu entregarà les arts finals.

-Durant el muntatge de l'exposició:

6. Desmuntatge estructures existents de la sala muntanya.

7. Treballs de muntatge en sales.

8. Entrega d'un manual de funcionament i de manteniment dels recursos de l'exposició amb indicacions per a la neteja, i la prevenció i protecció dels elements museogràfics.

9. Eliminació de residus procedents de les activitats del servei.

-Durant el període d'obertura al públic:

10. Elaboració i execució d'una proposta de programa de manteniment global de l'exposició en coordinació amb les directrius del personal d'exposicions del CMCNB, amb visites periòdiques, mensuals i puntuals en els casos urgents.

-Durant el desmuntatge:

11. Els treballs de desmuntatge de l'exposició

12. Eliminació de residus procedents de les activitats del servei.

- Durant tota l'execució del contracte:

13. Disposar d'una coordinació executiva que assessori i s'ocupi de la implementació de la metodologia i de la planificació operativa dels serveis objecte del contracte, incloent l'organització, gestió, coordinació, seguiment, recursos a emprar, i que efectuï un control de la qualitat de totes les etapes.

El CMCNB proporcionarà els següents recursos i materials:

-Els continguts, els textos complets així com les traduccions a tres idiomes.

-Els arxius digitals originals de les produccions audiovisuals i sonores.

-Els objectes que formen part de la museografia (originals, rèpliques, maquetes, etc.).

-Els materials constructius i elements utilitzats en exposicions anteriors (fusteria, equips audiovisuals, urnes, etc.), com queda reflectit a l'Annex 3.

III. Calendari

La programació d'exposicions per a l'any 2025 del CMCNB preveu la inauguració del projecte durant el mes de desembre de l'any 2025.

El licitador tindrà 4 mesos i mig des de la firma del contracte per produir i muntar l'exposició.

L'exposició es mantindrà oberta al públic durant un període aproximat de 22 mesos.

Després del tancament de l'exposició, el licitador tindrà 1 mes per realitzar el desmuntatge.

Les dates oficials d'inauguració i tancament de l'exposició es concretaran en el moment de la signatura del contracte.

IV. Condicions Generals

El CMCNB convocarà una visita tècnica a les instal·lacions i espais en una data que es publicarà al Perfil del Contractant juntament amb l'anunci de licitació.

Els licitadors podran realitzar la visita amb personal tècnic del museu per inspeccionar les instal·lacions i l'espai expositiu i instal·lacions elèctriques, de internet i de control i materials reutilitzats segons l'Annex 3.

-El comissariat i seguiment de la producció de l'exposició anirà a càrrec del CMCNB, que haurà d'aprovar prèviament totes les actuacions a desenvolupar, tot el muntatge estarà regit pels criteris del present plec de prescripcions tècniques i per totes aquelles indicacions de la direcció i del personal d'exposicions del CMCNB.

-L'empresa adjudicatària és responsable de la coordinació de tot l'equip que haurà d'intervenir en la producció (inclòs el disseny d'elements), el muntatge, el manteniment i el desmuntatge del projecte i designarà un/a coordinadora/a executiu d'aquesta tasca que serà el principal contacte i garant davant del CMCNB.

-L'empresa adjudicatària es compromet a proporcionar tots els mitjans humans i materials necessaris i adequats per a l'execució dels treballs descrits.

-L'empresa adjudicatària es compromet a fer entrega del cronograma del projecte en el termini d'una setmana des de la signatura del contracte. A més, haurà de facilitar una previsió d'horaris de treball a sala 3 setmanes abans de l'inici del muntatge. També es compromet a proporcionar la informació detallada de l'equip de treball humà (dades identificatives) abans de l'inici del muntatge de l'exposició. Qualsevol modificació d'aquest calendari s'haurà de comunicar i justificar amb una antelació mínima de 72 hores de l'inici del muntatge.

-L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de tots els danys a tercers que puguin afectar a persones o a l'edifici durant la instal·lació, el muntatge, manteniment i desmuntatge i/o el trasllat del material utilitzat.

-L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant de qualsevol problema de funcionament o estètic com a resultat d'errors tècnics o de qualitat dels materials instal·lats que es detecti a l'exposició durant els mesos d'obertura al públic.

-Seguretat i accés: L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'adopció de les mesures de seguretat que, segons la normativa vigent, siguin d'aplicació en funció de les tasques a desenvolupar per a la prestació de serveis de muntatge, manteniment i desmuntatge d'exposicions. Així mateix estarà obligada el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, tant referit a l'adopció de mesures d'autoprotecció, com aquelles referides a la Coordinació d'Activitats Empresariales.

1. Coordinació prèvia

L'equip que hagi d'intervenir a l'edifici durant el període d'aquesta licitació haurà de realitzar la corresponent gestió d'autoritzacions amb els responsables del CMCNB. Aquesta coordinació haurà de ser validada prèviament abans de l'inici de qualsevol treball.

2. Identificació del personal

L'empresa responsable haurà de proporcionar amb antelació un llistat que inclogui: noms, DNI i l'acreditació professional (si escau) del personal que necessitarà accedir a l'edifici. Així mateix, hauran de facilitar qualsevol altra documentació que pugui requerir el coordinador de riscos laborals de l'edifici. Durant les tasques de muntatge o desmuntatge, només es permetrà l'accés de les persones que figurin en aquest llistat.

3. Càrregues i descàrregues

Per a la gestió de les càrregues i descàrregues de materials, s'haurà de proporcionar un llistat de vehicles amb les corresponents matrícules per tal de facilitar l'ingrés al parc de la Ciutadella.

4. Si fos necessària la utilització de grues o altres tipus de maquinària per a la descàrrega d'objectes pesants, s'haurà de comunicar amb una antelació de 48 hores per a la seva validació.

5. Els elements produïts podran sotmetre's a proves que garanteixin el seu bon estat, ja sigui durant la seva producció o muntatge. Si el resultat no fos satisfactori, per no complir amb les condicions sol·licitades, serà responsabilitat de l'empresa licitadora reemplaçar-los.

- Execució

Tots els costos de disseny, fabricació, producció, transport, muntatge i instal·lació de tots els elements que componen l'objecte del contracte, i la seva posada en servei així com els altres impostos i honoraris de qualsevol tipus que resultin aplicables, per la qual cosa tots aquells elements necessaris per a dur a terme la instal·lació i muntatge sol·licitats, incloent-hi la posada en marxa i operació, seran per compte de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el projecte executiu i les següents condicions:

1. L'empresa adjudicatària presentarà, prèviament a la producció definitiva de tots

els elements, el document de necessitats i problemàtiques dels elements a produir així com quants esbossos siguin necessaris, si és el cas, per a la seva prèvia aprovació per part del CMCNB, sense perjudici que puguin variar en funció de l'avanç de les obres i de les seves necessitats.

2. L'empresa adjudicatària presentarà, previ a l'adquisició del subministrament, un llistat que inclogui per a cada element a subministrar la descripció de cadascun dels equips, segons el següent esquema: concepte (nom de l'element segons el projecte executiu, marca, model, descripció i característiques, millores respecte de les condicions mínimes i fotografia), sense perjudici que puguin variar en funció de l'avanç de les obres i de les seves necessitats.
3. L'empresa adjudicatària haurà de presentar els plànols "asbuit" i la memòria en els quals s'especifica i defineix: materials de construcció, revestiments i acabats, incloent-hi adhesius, pintures, etc., sistemes constructius, sistemes d'obertura i tancament, dispositius de sistema de seguretat, sistema d'il·luminació, si és el cas, per a la seva revisió.
4. Així mateix, haurà de presentar fitxes tècniques i manuals d'instruccions i garanties segellades de tots els equips tecnològics.
5. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de dur a terme la instal·lació i sincronització de tots els recursos tecnològics/audiovisuels, fent lliurament d'una guia d'ús i una formació específica destinada al personal del CMCNB en cas de problemes tècnics.
6. Tots els materials, equips i sistemes proposats per al seu ús hauran de ser homologats. En la mesura que sigui possible, de marques i models estandarditzats i disposar de servei tècnic oficial a menys de 100 km de Barcelona, amb la finalitat de facilitar la seva reparació i manteniment. Tots els elements, instal·lacions i serveis del contracte actual hauran de complir amb la normativa europea vigent en matèria de qualitat i seguretat (Norma CE).
7. L'empresa adjudicatària haurà de destinar al voltant del 0,1% del cost global del projecte al control/proves de materials i processos vinculats a la museografia.
8. Les peces exposades originals hauran de tenir les mesures de seguretat adients, per tal que aquestes no siguin susceptibles de deteriorament per manipulació ni possibilitat que siguin sostretes. Els objectes penjats han de tenir una fixació de seguretat. Els materials utilitzats han de tenir certificacions de seguretat (característiques ignífuges). En el cas de vidres, tipus i mesures de seguretat aplicades.
9. Connexions elèctriques

Qualsevol connexió als quadres elèctrics de l'edifici s'haurà de comunicar prèviament i requerirà l'autorització de la direcció del CMCNB. La instal·lació haurà de complir amb la normativa vigent i totes les feines hauran de ser realitzades per professionals especialitzats i degudament acreditats.

10. Protecció total durant muntatges i desmuntatges

Durant les tasques de muntatge i desmuntatge d'exposicions, s'haurà de protegir la totalitat de la superfície del terra. Aquesta mesura s'aplicarà també a les zones d'accés a la sala quan es traslladin càrregues pesants o es realitzin intervencions que puguin danyar el terra.

La mateixa protecció s'estendrà a les parets i altres elements verticals de l'edifici. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses de reparació dels danys que pugui causar a qualsevol element de l'edifici durant el muntatge.

11. Protecció del terra i dels elements de l'edifici durant el manteniment.

En qualsevol treball de manteniment, reparació, revisió d'instal·lacions, sonorització, muntatge de tarimes, entre d'altres, caldrà protegir el terra de la zona d'intervenció. Aquesta protecció s'haurà de fer amb materials adequats per prevenir danys causats per l'impacte d'objectes, el moviment de volums pesants, les pintures o els dissolvents. Queda totalment prohibit aplicar adhesius directament al terra.

12. Per a aquelles elements que requereixin ancoratge, especialment equips multimèdia, l'empresa adjudicatària tindrà en compte la naturalesa de les mateixes i el seu suport, responsabilitzant-se de garantir la perfecta estabilitat i solidesa d'aquestes unitats, adoptant les precaucions necessàries per a evitar la seva deterioració.

13. L'empresa es compromet a garantir connexions d'alta qualitat de comunicació entre els equips multimèdia. La posada en funcionament de tots els equips serà responsabilitat de l'adjudicatària.

14. L'empresa adjudicatària mantindrà una neteja adequada durant tot el període d'execució de la producció, i a més una neteja que deixi els diferents espais perfectament preparats per a les diferents activitats de la inauguració.

15. Restitució de l'espai

Un cop finalitzades les activitats i el desmuntatge, l'empresa adjudicatària haurà de restituir l'espai a l'estat original.

16. Restriccions en la realització de treballs in situ

No es permetrà la realització de treballs de fusteria que generin pols, serradures o matèria volàtil a l'interior de l'edifici. També queda prohibit realitzar tasques de soldadura, així com treballs de pintura o vernís mitjançant pistola d'aplicació.

Tots els elements de mobiliari expositiu s'hauran de subministrar completament fabricats i pintats des del taller.

17. Criteris de sostenibilitat i d'accessibilitat a les exposicions

És de prescripció obligada seguir les indicacions de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions publicada al número 11 de la Gasetta Municipal de Barcelona de data 10 d'abril de 2017 i al BOPB de data 18 d'abril de 2017. És de prescripció obligada seguir les indicacions recollides al Decret 209/2023 de 28 de novembre pel qual s'aprova el codi d'accessibilitat de Catalunya.

18. Manteniment.

L'empresa adjudicatària elaborarà un programa de manteniment global de tota l'exposició, que inclourà la conservació de tots els elements expositius, constructius, electrònics, d'il·luminació, gràfics o altres materials que puguin formar part de l'exposició i la seva reposició en cas d'avaría o desperfecte per materials d'igual o superior qualitat. L'empresa adjudicatària disposarà del personal tècnic especialitzat necessari en cadascuna de les àrees del manteniment. També s'assumiran possibles canvis o substitucions que es puguin produir durant el període expositiu a causa de la necessitat d'actualitzar o mantenir aquells elements expositius que ho requereixin. El programa de manteniment proposat, ha d'incloure com a mínim una visita mensual durant tot el període expositiu de revisió, de conservació preventiva, de manteniment i de reparació de tots els elements que formen part de l'exposició i es farà constar la periodicitat de les revisions per tipologia de materials i qualsevol altre aspecte relacionat amb el manteniment que l'adjudicatària consideri convenient incloure-hi. Les revisions seran mensuals en dilluns durant mitja jornada. En cas necessari es requerirà l'assistència de personal tècnic especialitzat, a més dels operaris designats per l'empresa. Si es detecta algun problema de funcionament en qualsevol moment del període expositiu, el responsable del contracte informará l'adjudicatari qui ha d'assistir a realitzar la reparació del problema dins dels tres dies hàbils següents a l'avís.

Aquest programa de manteniment inclourà el disseny d'un circuit de gestió de les incidències puntuals i es garantirà una capacitat de resposta de l'empresa davant avaries amb un màxim de 24 hores. En quant a les avaries urgents on l'afectació pot suposar una alteració en el funcionament de l'exposició, es garantirà una capacitat de resposta de l'adjudicatari davant aquestes avaries amb un màxim de 12 hores.

19. Gestió dels residus.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la retirada i eliminació dels residus i deixalles originats en les fases de muntatge, manteniment i desmuntatge de l'exposició observant escrupolosament la normativa vigent en matèria mediambiental i d'eliminació i retirada de residus que correspongui per la naturalesa dels materials o substàncies retirades.

V. Termini d'execució

El termini d'execució dels serveis objecte del contracte s'estableix 27,5 mesos a partir de la signatura del contracte que inclou el muntatge, el manteniment durant el període d'obertura de l'exposició i el desmuntatge final.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Lina Ubero Badia

Cap de programes públics