

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESENVOLUPAMENT I/O LA GESTIÓ DE PROJECTES D'ARQUITECTURA I OBRA CIVIL

EXP. 111/21

INTRODUCCIÓ

Els Serveis Tècnics del IMMB gestionen els projectes i obres en general (reforma o obra nova) de tots els actius sota l'òrbita de gestió del IMMB (un total de 39 mercats alimentaris i 4 mercats no alimentaris).

La variabilitat de l'abast d'aquests projectes es elevada, ja que poden comportar des de petites actuacions per a corregir patologies detectades a alguns dels edificis fins a grans reformes d'obra nova. També entren dintre de la responsabilitat dels Serveis Tècnics del IMMB la revisió tècnica i eventual aprovació dels projecte de reforma i/o adequació de les parades privatives explotades com a concessió administrativa.

El procediment per a la gestió del projecte tècnic a redactar passa sempre per una recopilació de les necessitats concretes a cobrir (ja sigui prèvia petició dels Directors dels Mercats o de qualsevol altre departament del IMMB involucrat), o bé la detecció directe de carències des del propi Departament.

En base a aquestes necessitats, cal procedir a la redacció de un document o projecte tècnic, que pot ser redactat pels propis SSTT o bé externalitzat en subjecció a les regles de contractació públiques (segons decideixi el Director dels SSTT).

En els cassos de les grans remodelacions, el procés varia sensiblement, atès que les decisions per endegar un procés d'aquestes característiques prové de la Gerència del IMMB, i la redacció del corresponent projecte tècnic es sempre externalitzat.

Un cop redactat el document cal procedir amb la licitació dels treballs i el seguiment de l'execució de les obres per part del contractista adjudicatari, processos també supervisats pels SSTT del IMMB.

OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència tècnica pel suport a la redacció i/o gestió de projectes d'arquitectura i obra civil dintre de l'àmbit dels Serveis Tècnics de l'IMMB, atesa la magnitud i numero d'actuacions planificades pels propers anys, que requeriran d'una dedicació extraordinària dels tècnics assignats (**TA**) de l'IMMB, sota les directrius dels quals, l'empresa contractista desenvoluparà l'objecte del present contracte. Aquesta assistència tècnica estarà conformada per un tècnic principal i un equip pluridisciplinar de recolzament.

Les tasques a desenvolupar permetran concretar actuacions amb la redacció de petits projectes i/o memòries valorades, i en el cas que l'abast de l'actuació necessiti la licitació de redacció d'informes molt especialitzats i/o projectes de major envergadura, permetrà definir els condicionants a contemplar a les licitacions d'aquests contractes concrets.

L'objecte dels treballs a desenvolupar consistirà en els següents aspectes, relacionats de forma no exhaustiva:

1.- Recopilació d'informació tècnica per analitzar la necessitat i posterior viabilitat de les actuacions que es disegni des de l'IMMB. Coordinació continua amb els tècnics interns i externs dels SSTT.

2.- Redacció i signatura professional (si fos necessari) dels documents tècnics per a la licitació dels treballs encarregats per l'IMMB, o preparació de la documentació tècnica necessària per a la externalització de la redacció (plecs de licitació, memòries tècniques i documentació gràfica de petites actuacions...), sota les directrius i supervisió dels **TA**.

En aquest apartat s'inclou la redacció de projectes de petites actuacions, memòries valorades, confecció de plànols i elaboració de pressupostos.

3.- En el cas de la redacció per tercers, seguiment i posterior auditoria tècnica prèvia a la licitació. Seguiment de la tramitació administrativa dels projectes tècnics i d'activitats, sota les directrius i supervisió dels **TA**; i base als protocols d'aprovació de projectes de l'Ajuntament de Barcelona.

4.- Preparació de la documentació necessària per a la licitació de les obres, subjecte a la legislació en matèria de contractació pública, sota les directrius i supervisió dels **TA**.

5.- Recolzament tècnic del procés de licitació (tant de tècnics com d'obres), amb anàlisi de les ofertes rebudes i emissió dels pertinents informes. Suport a contractació.

6.- Recolzament tècnic de les obres als **TA**, des de l'execució fins a la completa recepció i posada en marxa. Coordinació per la recepció de les obres per els ens i organismes preceptius; i tasques de coordinador de seguretat i salut si escau.

7.- Planificació general, control de costos i Report al Director dels SSTT, mitjançant reunió de seguiment amb la cadència que determini el Director dels SSTT, amb recopilació de totes les actuacions tant de remodelacions com del Pla de Millores i Pla General d'Obres.

8.- Consultes de tècnics especialitzats proporcionats per l'empresa adjudicatària, a petició dels SSTT.

9.- Impuls de grans actuacions de remodelacions i/o obres singulars (R-OS).

A les grans actuacions i/o obres singulars que es consideri oportú a criteri de l'IMMB, es gestionaran amb un equip de Project Management, i que serà independent d'aquest contracte. El servei d'assistència del present contracte impulsarà les fases prèvies de contractació dels serveis d'assistència per aquestes actuacions R-OS, tant de redacció de estudis i projectes, direccions d'obra, suport de Project Management i altres contractes de serveis necessaris pel desenvolupament de l'actuació.

La tipologia de projectes a gestionar seran bàsicament d'arquitectura i obra civil, que poden incorporar eventualment tasques relatives al disseny o reforma de instal·lacions. A tal efecte, cal esmentar que el IMMB té previst licitar de forma simultània un contracte anàleg però enfocat a projectes específicament relatius a disseny, millora, reparació o manteniment de instal·lacions. Ambdós adjudicataris hauran de garantir la correcta coordinació de tasques en vers als SSTT del IMMB.

TREBALLS A REALITZAR

L'objecte dels treballs a desenvolupar serà el suport tècnic als Serveis Tècnics del IMMB en les gestió relativa a projectes arquitectònics i obra civil. La seva tasca inclourà les visites necessàries a tots els equipaments del IMMB.

Els treballs es desenvoluparan sota les ordres i supervisió dels **TA** de l'IMMB. L'abast genèric (no exhaustiu) dels treballs a realitzar per l'adjudicatari serà:

Previ a l'inici de cada projecte/actuació:

- Suport als SSTT dels IMMB, per a la identificació i concreció dels treballs a impulsar, assistint a aquelles reunions que siguin necessàries amb els intervinents de l'Ajuntament de Barcelona i els altres departaments del IMMB (inclosa la coordinació amb la resta de integrants dels SSTT)
- S'hauran de redactar aquells documents que la Direcció del Departament consideri necessaris per a la correcta identificació i concreció dels treballs a desenvolupar (fulls de rutes, quadres de seguiments, actes, etc), assistint a aquelles reunions que es considerin necessàries des de la direcció del departament.

Durant la fase de redacció del projecte

- En el cas que el Director dels SSTT així ho estimi, redacció del projecte tècnic que permeti la definició de l'actuació a desenvolupar, amb l'eventual col·laboració parcial dels especialistes requerits (prèvia acceptació per part del Director dels SSTT). El projecte haurà de ser aprovat pel Director dels SSTT, prèvies correccions necessaris per part de l'adjudicatari.
- En el cas de contractació externa (a potestat del Director dels SSTT), desenvolupament de la definició i redacció de tota la documentació tècnica relativa a la concreció de l'encàrrec a realitzar establerta per la Direcció dels SSTT. Elaboració dels documents que defineixen l'encàrrec i el seu contingut, tan a nivell tècnic com de suport al departament de contractació en la elaboració dels documents de contractació i en la contesta de dubtes tècnics remesos pels licitadors. També s'analitzaran les ofertes rebudes en els procediments de contractació
- Redacció de documents tècnics relatius a modificacions, suspensions, extincions totals o parcials, ampliacions de termini, etc, de contractes existents.
- La Direcció del Departament definirà el seguiment i els treballs necessaris per al seguiment del procés de redacció.

Durant la fase de tramitació del projecte

- Elaboració dels documents tècnics per l'aprovació dels projectes seguint les directrius establertes per la Direcció dels SSTT
- Revisió, validació i/o preparació de la documentació tècnica a remetre als diferents agents intervinents en el procediment de validació tècnica del projecte a aprovar
- Seguiment de l'obtenció favorable dels Informes de Conformitat Tècnica dels projectes (ICT)
- També hauran d'assistir a les reunions amb els gestors públics intervinents en la redacció i aprovació del projecte que la Direcció del departament consideri necessàries o convenients.
- Assessorament tècnic al Departament de Serveis Jurídics del IMMB en qualsevol aspecte relacionat amb l'objecte del contracte

Previ a l'inici de les obres

- Desenvolupament de la definició i redacció de tota la documentació tècnica relativa a la concreció de l'encàrrec a realitzar establerta per la Direcció dels SSTT. Elaboració dels documents que defineixen l'encàrrec i el seu contingut, tan a nivell tècnic com de suport al departament de contractació en la elaboració dels documents de contractació i en la contesta de dubtes tècnics remesos pels licitadors. També s'analitzaran les ofertes rebudes en els procediments de contractació
- La Direcció del Departament definirà el seguiment i els treballs necessaris per al seguiment del procés de redacció.

Durant l'execució i entrega de les obres

- La Direcció del Departament definirà el seguiment i els treballs necessaris per al seguiment del procés d'execució de les obres. La direcció del departament podrà demanar a l'empresa adjudicatària la realització de tasques de direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i salut;
- Redacció i/o seguiment de documents tècnics relatius a modificacions, suspensions, extincions totals o parcials, ampliacions de termini, etc, de contractes existents.
- Gestió de la recepció i la liquidació de les obres i redacció i/o seguiment dels documents tècnics necessaris per aquestes tramitacions.

De forma general durant totes les fases

- Elaboració de la planificació general i del seguiment econòmic dels projectes gestionats.
- elaboració de informes relatius a la gestió a petició del Director dels SSTT.

Obres d'adequació/reforma de parades privatives

Pel cas particular de la revisió i aprovació de projectes de reforma o adequació de parades privatives, caldrà efectuar:

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Departament Tècnic

- Revisió formal dels projectes rebuts.
- Elaboració de informe de revisió tècnica
- Trasl·lat del informe a els paradistes
- Seguiment de la correcta adequació de les obres al projecte aprovat.

En qualsevol moment, l'IMMB podrà sol·licitar assistència tècnica especialitzada en base a la bossa d'hores disponible dintre del present contracte.

L'adjudicatari/a haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs.

L'equip no podrà ser canviat a excepció de que hi hagi autorització prèvia del Responsable del Contracte.

L'IMMB podrà sol·licitar canvis en l'equip que presta el servei, en cas que es donin causes justificades. El consultor/a haurà de presentar el nou prestador del servei en un termini no superior a 7 dies hàbils.

Els treballs a realitzar s'hauran de realitzar conforme a les directrius rebudes, garantint un control de l'estat actual de cada gestió i un sistema d'informació i arxiu que garanteixi que qualsevol membre del departament podrà conèixer la ubicació dels documents que es generin.

La descripció dels treballs no és exhaustiva tot i que si identificativa. Caldrà desenvolupar tasques que, tot i no trobar-se descrites, siguin necessàries per a la realització correcta i adequada de les tasques descrites anteriorment o bé siguin complementàries o es trobin relacionades amb les enumerades.

RECURSOS

Els recursos materials necessaris per a dur a terme l'objecte de la present licitació seran proporcionats per l'adjudicatari.

PERFIL DE L'EQUIP REQUERIT

Tècnic/a competent en l'àmbit de projectes d'edificació, que haurà de comptar amb una experiència no inferior a CINCO (5) anys en l'exercici professional com a redactor, director facultatiu o project manager d'obres d'edificació, amb dedicació complerta i exclusiva.

Haurà de tenir coneixements avançats d'Autocad i de programes de gestió i planificació.(TCQ, PRESTO, PROJECT, EXCEL...)

- Equip consultor** conformat per les següents especialitats:
 - o Estructures / Fonamentacions
 - o Instal·lacions

o Amidaments i pressupostos

Oficina tècnica amb capacitat suficient per a redactar els projectes tècnics objecte del present contracte.

DURACIÓ ESTIMADA DEL SERVEI

El termini de prestació del servei és de 24 mesos, prorrogable fins a un màxim de VINT-I-QUATRE (24) MESOS addicionals. El termini de la pròrroga serà a lliure decisió del IMMB, i es comunicarà amb un antelació mínima de d'un (1) mes. La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El preu base de licitació del present contracte es de **245.000€** (IVA no inclòs), que es descomposa de la següent manera pels dos anys inicials:

| | |
|---|-----------------|
| Tècnic/a de suport en la gestió de projectes (dedicació completa) a 65.000 €/any | 130.000€ |
| Import alçat per a la redacció de projectes tècnics i/ o la direcció d'execució i la coordinació de seguretat i salut i per a consultors especialitzats, així com auditories tècniques de projectes | 115.000€ |
| Total (abans d'IVA) | 245.000€ |

El import de tècnic de suport es facturarà mitjançant certificacions mensuals de igual import, aplicant sobre el import anterior la baixa d'adjudicació.

Els imports de redacció de projectes, estudis, direccions d'obra i auditories són estimatius i s'han d'entendre com imports que no s'està obligat a exhaurir per part de l'IMMB.

El import per a consultors especialitzats es facturarà a raó de 55 €/h a mida que es vagin realitzant tasques concretes, prèviament demanades i autoritzades pels SSTT, amb estimació prèvia de dedicació. Aquest import inclou la part proporcional de despeses d'empresa, benefici i repercussió de delineació i recolzament tècnic complementari.

El import alçat per a la redacció de projectes i/o la direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució es basa en l'aplicació de un coeficient sobre el import PEM del projecte assignat pel director dels SSTT, en base als següents trams:

| | |
|--|---|
| Projectes d'obres de imports d'execució material de fins a 50.000€ | 7% s/PEM (a aplicar separatament per a la redacció del projecte i per la DEO/CSS) |
| Projectes d'obres de imports d'execució material d'entre 50.000 i 100.000€ | 6% s/PEM, amb uns honoraris mínims de 3.500€ (a aplicar separatament per a la redacció del projecte i per la DEO/CSS) |
| Projectes d'obres de imports d'execució material d'entre 100.000€ i 250.000€ | 5% s/PEM, amb uns honoraris mínims de 6.000€ (a aplicar separatament per a la redacció del projecte i per la DEO/CSS) |

Sobre el import resultant dels honoraris relatius a la redacció de projectes fruit de l'aplicació de la taula anterior, el director tècnic del IMMB podrà aplicar un coeficient reductor de valor màxim 0,7 a aplicar en funció de la dificultat objectiva de l'abast del projecte a redactar. El import d'aquest coeficient reductor haurà de ser consensuat amb l'adjudicatari de forma prèvia a l'encàrrec del projecte.

El import alçat per a la realització d'auditories tècniques es basa en l'aplicació de un coeficient sobre el import PEM del projecte executiu assignat pel director dels SSTT, en base als següents trams:

| | |
|--|---|
| Projectes d'obres de imports d'execució material de fins a 500.000€ | 0,3% s/PEM, amb uns honoraris mínims de 750€ |
| Projectes d'obres de imports d'execució material d'entre 500.000 i 2.000.000€ | 0,18% s/PEM, amb uns honoraris mínims de 1.500€ |
| Projectes d'obres de imports d'execució material d'entre 2.000.000€ i 4.000.000€ | 0,12% s/PEM, amb uns honoraris mínims de 3.600€ |
| Projectes d'obres de imports d'execució material de més de 4.000.000€ | 0,1% s/PEM, amb uns honoraris mínims de 4.800€ |

El valor estimat del contracte es de 490.000 €

Barcelona, 13 de maig de 2021

Joan Manuel Llopis i Malleu
 Director de Serveis Tècnics