

PLEC TÈCNIC PER CONTRACTAR EL SERVEI TÈCNIC D'ASSISTÈNCIA AUDIOVISUAL I D'IL·LUMINACIÓ PER LES ACTIVITATS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA

1. INTRODUCCIÓ

En el context de l'activitat de l'IMMB, els diferents mercats i espais (aules de cuina, espais polivalents, fossat de Sant Antoni, etc) sol·liciten puntualment el servei d'assistència audiovisual i il·luminació i materials per les activitats en directe d'actes, jornades i conferències, presentacions, rodes de premsa, etc., per tal d'assolir una major audiència i repercussió de la pròpia activitat.

Aquest servei requereix desplaçar un equip especialitzat a l'indret on se celebrarà l'activitat per dur a terme l'assistència tècnica en sonorització de l'activitat, així com en il·luminació i materials si és necessari i, si es requereixen, la instal·lació de pantalles amb passi de visuals, depenent de les necessitats de cada activitat.

2. OBJECTE DEL PLEC

2.1. El present contracte té per objecte el servei tècnic de lloguer de material d'infraestructures, d'equips de so i il·luminació, necessari pel desenvolupament dels actes organitzats per l'Institut Municipal de Mercats (en endavant IMMB), incloent-hi transport, muntatge, tècnics per a la seva instal·lació, i desmuntatge.

2.2. Aquests actes es poden desenvolupar tant a l'espai públic com a l'interior d'un equipament, previ acord dut a terme per l'IMMB amb l'esmentat equipament, i en tot cas a la ciutat de Barcelona

3. LLOC DE PRESTACIÓ I DURADA

3.1. Els serveis objecte d'aquest contracte podran destinar-se a actes a celebrar en qualsevol punt del terme municipal de Barcelona.

3.2. Els actes podran celebrar-se qualsevol dia de l'any, inclosos festius, en horari de 8:00h fins a les 02:00h del dia natural següent.

3.3. L'empresa adjudicatària ha de poder assumir el mateix dia en diferents espais el subministrament de material i prestació de serveis.

3.4. Per a la determinació de la durada d'un acte es considerarà el següent:

3.4.1. Els actes s'inicien en el moment d'iniciar-se la primera de les activitats programades, que pot ser pública o restringida. A aquests efectes no es considerarà el període de temps anterior malgrat que ja es permeti l'entrada de públic. En qualsevol cas les tasques de muntatge s'han de finalitzar abans de l'obertura de l'espai al públic.

3.4.2. Els actes finalitzen en el moment de finalitzar l'última de les activitats previstes.

4. RELACIÓ DE MATERIALS I PREUS

- 4.1. Pel present contracte l'adjudicatari queda obligat al subministrament de qualsevol dels materials i, en el seu cas, dels professionals que hagin de prestar els serveis tècnics, que es relacionen en aquesta prescripció, veure quadre annex.
- 4.2. Els preus han d'incloure totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació. A aquests efectes i sense caràcter limitatiu, els preus inclouen les despeses de transport, muntatge i desmuntatge del material, així com els del personal tècnic necessari per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu. Inclou també les despeses generals i el benefici industrial.
- 4.3. El còmput dels dies a efectes de retribució d'aquells subministraments on el preu unitari s'ha fixat per dia, es realitzarà considerant que un acte es du a terme en un mateix dia sempre que no finalitzi més tard de les 2 hores del dia natural següent.
- 4.4. La coordinació "in situ" del procés de muntatge/desmuntatge executa en tot moment la planificació feta prèviament i supervisa que es compleixi la temporització de cada un dels proveïdors.

5. REQUISITS TÈCNICS DEL MATERIAL

- 5.1. Els equips de llum i so i, quan sigui legalment exigible, el mobiliari i els elements addicionals, seran homologats, i aquestes hauran de disposar de tota la documentació que per normativa els pertoca per posar a disposició de l'Ajuntament, quan aquest la requereixi.
- 5.2. Tots els equips de so han de tenir: caixes acústiques, etapa de potència, taula de control amb el número de canals proporcional a la potència de l'equip (12,24,36,40), microfonia bàsica (que és composta per als equips de so per a parlaments de 2 micròfons de veu amb peus i el seu cablejat corresponent), reproductor cd/mp3 amb connexió USB, i adaptador per connexió reproductor tipus IPOD, i elements addicionals (cablejats, peus de micròfon, monitors de retorn, trípodes elevació, faristols per a parlaments i/o músics).
- 5.3. El contractista complirà, a més a més, les següents mesures de seguretat:
 - 5.3.1. Qualsevol mesura de seguretat prevista en la normativa que en cada cas sigui d'aplicació.
 - 5.3.2. En cas que s'hagi de realitzar instal·lació de cables al terra, aquesta haurà d'estar coberta per una protecció.

6. CONDICIONS GENERALS DE DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

- 6.1. L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals.

6.2. Quan l'IMMB tingui la necessitat d'assistir una activitat amb els serveis tècnics d'audiovisual i il·luminació ho comunicarà a l'empresa adjudicatària amb la màxima antelació possible.

6.3. Pel seguiment del servei, s'establiran les reunions que es considerin oportunes amb les diferents persones implicades i el coordinador de projecte de l'empresa adjudicatària.

6.4. Les activitats assistides tenen habitualment una durada aproximada d'entre 1:30 i 2:30 hores. Aquest és el cas d'una conferència, una roda de premsa, una xerrada, un debat, ... En ocasions, però, quan es tracta de jornades, simpòsiums, fires ... aquestes activitats es donen de manera successiva en un mateix dia, i per tant no necessiten cap muntatge o desmuntatge addicional. En aquests casos –i malgrat hi hagi un petit descans entre activitats, es considerarà una sola activitat a no ser que superi les 6 hores.

6.5. Recursos humans per a la prestació del servei: Per a la prestació dels serveis sol·licitats es requereix un equip mínim de 2 tècnics.

6.6. Aquest equip es pot ampliar i millorar a la proposta tècnica de l'empresa sol·licitant. En qualsevol cas, ha de ser capaç de donar el servei requerit.

6.7. L'adjudicatari no pot facilitar l'accés a la retransmissió de les activitats a cap altra entitat o particular, sense l'autorització expressa dels responsables de l'IMMB.

6.8. L'horari del servei vindrà donat pel de la activitat, havent de tenir en compte el temps adequat per muntar i desmuntar el material tècnic segons les necessitats de l'equipament o espai des d'on es faci l'activitat.