



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ASSISTÈNCIA TÈCNICA, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DE QUALITAT DE LES OBRES DE REFORMA INTERIOR DE LA ZONA LOGÍSTICA I DELS ACCESSOS DEL MERCAT MUNICIPAL DEL CARMEL DE BARCELONA**

**Exp. Núm. 68/21**

### **1- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte la prestació del servei d' ASSISTÈNCIA TÈCNICA, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DE QUALITAT DE LES OBRES DE REFORMA INTERIOR DE LA ZONA LOGÍSTICA I DELS ACCESSOS DEL MERCAT MUNICIPAL DEL CARMEL DE BARCELONA

En concret les obres relacionades amb la prestació del servei són les següents:

1. Reforma del moll de càrrega i descàrrega, del nucli de lavabos i d'una part de la zona de parades, que actualment està tancada, amb la finalitat de crear nous magatzems, un nou nucli de lavabos públics i una cambra de brossa, la modificació de l'ascensor perquè arribi fins a la planta altell, així com la reforma de la zona d'accés al moll la qual inclou la construcció d'una nova rampa de vehicles per tal de possibilitar l'accés a peu pla del camió de la brossa.
2. La reforma dels 4 accessos, s'habilitaran dues noves rampes per accedir al mercat en dos dels accessos i els altres dos s'acondicionaran amb nous acabats.

### **2- TASQUES A DESENVOLUPAR**

Les tasques inherents al servei d'Assistència tècnica, Direcció d'obra, direcció d'Execució de les Obres, Direcció del Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut (en endavant AT, DO, DEO, DCQ i CSS respectivament) es relacionen a continuació, sense caràcter limitatiu.

- *Direcció d'obra.*
  1. Control i seguiment de les obres en els aspectes de disseny arquitectònic, urbanístic, estructural, mediambiental i d'instal·lacions d'acord amb el projecte executiu que la defineix. Durant l'execució de l'obra, l'equip redactor exercirà la funció d'assistència tècnica per la concreció d'especificacions del projecte i resolució de possibles imprevistos i modificacions.
  2. El Director d'Obra revisarà i farà seus els criteris i directius del projecte objecte de la direcció d'obra. Serà el responsable de determinar i definir els ajustos necessaris per portar a bon fi l'actuació, inclouen si fos necessari la redacció i direcció d'obra d'un projecte tècnic modificat.
- *Direcció d'execució de l'obra, i control de qualitat:*
  1. Supervisió de l'elaboració del Pla de Control de Qualitat per part dels tècnics redactors del projecte. Validació dels mitjans contractuals per a l'execució del control de qualitat.



**Institut Municipal de Mercats de Barcelona**

Departament Tècnic  
C/ Gran de Sant Andreu 200  
08030 Barcelona  
www.bcn.cat/mercats

2. Control a peu d'obra de l'execució material de les partides d'obra definides en els projectes i la implementació del Pla de Control de Qualitat referent a les mateixes.
3. Control qualitatiu de l'execució de l'obra, dirigint el Pla de Control de Qualitat i, fent el seguiment de les descripcions del projecte, verificant que aquestes s'executen conforme al mateix i als plecs de condicions generals i particulars establertes en ell. Verificació del compliment de totes les normatives oficials d'aplicació.
4. Supervisió de la realització de tots aquells assaigs de laboratori necessaris per establir la bondat dels material utilitzats en obra així com dels mètodes constructius utilitzats per la seva col·locació, confeccionant un protocol de funcionament en l'obra per realitzar dita activitat del contractista i de la direcció integrada de projectes.
5. En particular es realitzarà la supervisió dels elements bàsics a utilitzar a l'obra:
  - a) Recepció i identificació de materials.
  - b) Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
  - c) Vigilància de l'emmagatzematge i manipulació de matèries.
  - d) Equip del personal i maquinària d'obra.
  - e) Estat de l'obra.
6. Elaboració de les actes de les visites d'obra.
7. La compilació i administració de tots el plànols, esquemes, documents, propostes, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de la obra, constituint l'arxiu corresponent.
8. Impulsar la consecució dels permisos i autoritzacions que siguin preceptives.
9. Coordinarà i establirà reunions amb els tècnics de les companyies de servei afectades i Serveis Municipals implicats.
10. Supervisió de la confecció de les amidaments de l'obra executada i de les certificacions d'obra, verificant el seu ajustament al projecte constructiu aprovat per la propietat.
11. Certificació de les obres executades per donar conformitat en els següents àmbits:
  - a. Grau d'avenç de l'execució de cada partida
  - b. Correcció de l'execució tècnica i material de les mateixes
  - c. Ajustament funcional als requeriments de l'IMMB
12. Verificació constant del compliment de la normativa de construcció i dels plecs generals i particulars dels projectes, així com de la legislació mediambiental tant des del punt de vista d'execució d'obra com del d'eliminació de residus del procés constructiu.
13. Control de la qualitat i dels terminis de confecció per part del contractista del projecte "as built".
14. Redacció del procediment de recepció de l'obra, establint els mecanismes de proves de les instal·lacions, proposant al contractista i donant coneixement a la propietat de totes aquelles mesures correctores que siguin necessàries per una correcta recepció de l'obra per part de l'IMMB.
15. Revisió i control dels projectes de legalització de les instal·lacions realitzades pels industrials que les han executat i certificar la conformitat de la seva posada en marxa.
16. Confecció periòdica d'un dossier fotogràfic en format digital explicatiu dels procediments de posada en obra de les distintes partides de obra, analitzant els sectors d'obra genèrics i aquells particulars que es consideren necessaris per un posterior coneixement d'allò construït.
17. Recolzament a la direcció d'obra per la redacció dels apartats necessaris pels ajustos i/o modificacions d'obra a contemplar als possibles modificats d'obra



**Institut Municipal de Mercats de Barcelona**

Departament Tècnic  
C/ Gran de Sant Andreu 200  
08030 Barcelona  
www.bcn.cat/mercats

18. Elaboració de les estimacions econòmiques prèvies, incloent previsió de cash-flow i determinació d'annualitats contractuals. Realització d'actualitzacions periòdiques.
  19. Elaboració del pla de treballs previ i realització d'actualitzacions a mesura que es vagin superant fites.
  20. Confecció d'un procediment de variacions de partides d'obra existents o de nova creació i mecanisme d'aprovació de les mateixes per part de la propietat, aplicant la metodologia dissenyada per la direcció integrada de projectes coordinadament amb la propietat durant tot el desenvolupament de l'obra.
  21. Control dels riscos del projecte amb la identificació de les seves causes, possibles conseqüències econòmiques i/o temporals i recomanacions a l'IMMB per a l'adopció de les mesures correctives necessàries en cas de desviació. Anàlisi de les ofertes presentades al concurs per a l'adjudicació de les obres.
- *Coordinació de seguretat i salut de l'obra:*
    1. Realització d'estudi de seguretat i salut o avaluació de riscos de les obres a desenvolupar, si el projecte o definició d'aquestes no tenen incorporat l'estudi de seguretat i salut,
    2. Aprovació del Pla de Seguretat basat en l'estudi de Seguretat i salut fet pel contractista
    3. Seguiment de la implantació del Pla de Seguretat i Salut mitjançant visites específiques amb la periodicitat escaient.
  - *Assistència tècnica en fase d'execució de les obres*
    1. Suport tècnic als Serveis Tècnics de l'IMMB durant la fase d'obra. (Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs, col·laborar en la coordinació entre IMMB / associació comerciants / diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona / companyies de serveis / etc..., col·laborar en les modificacions i actuacions complementàries de projecte que hagin de realitzar-se a l'obra...)
    2. Informació periòdica de l'evolució de les obres al personal del Mercat autoritzat (associació d'comerciants, direcció del Mercat)
  - *Assistència tècnica en fase de licitació i posterior de l'obra:*
    1. Suport tècnic als Serveis Tècnics de l'IMMB. (Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs, col·laborar en la coordinació entre IMMB / empreses constructores / diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona / companyies de serveis / etc..., col·laborar en les modificacions i actuacions complementàries de projecte que hagin de realitzar-se a l'obra...)
    2. Col·laboració amb l'IMMB en els procés de licitació per a l'adjudicació del contracte de les obres per la qual presta el servei, com pot ser :
      - Revisió i puntuació de les ofertes presentades.
      - Elaboració d'informes de proposta d'adjudicació dels contractes segons els criteris establerts als plecs corresponents.

3. *Seguiment de les obres un cop finalitzades i recepcionades, coordinant possibles reparacions i/o reclamacions*

- Redacció informe mensual sobre evolució obres.
  - Propostes de correcció de defectes i/o anomalies i gestió de les mateixes.
- 
- Recepció i liquidació de les obres.

L'equip de Direcció d'Obra prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes, previ a la recepció d'aquestes per l'IMMB. El director de les obres subscriurà l'acta de recepció i informará de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

L'equip de Direcció de les obres coordinarà i prepararà l'As Built per amb la informació facilitada pel contractista. Tot d'acord amb el vigent Protocol d'Obres de l'Ajuntament de Barcelona.

L'equip de Direcció D'obra impulsarà la redacció del Projecte Final d'Obra "As-Built" a elaborar pel Contractista, compilarà els plànols històrics de l'obra i la informació del control de qualitat i coordinarà la preparació d'un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment. El document refós serà lliurat a l'IMMB.

Totes les tasques anteriorment enumerades seran desenvolupades sota les responsabilitats inherents a la direcció d'obres i direcció d'execució d'obres segons dictamina la Llei orgànica de l'edificació (LOE).

Els serveis objecte d'aquest contracte haurà de complir les prescripcions del PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques GENERALS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DE QUALITAT DE LES OBRES D'EDIFICACIÓ de l'IMMB.

### **3- TERMINI D'EXECUCIÓ i PLANIFICACIÓ**

El termini de prestació del servei s'estima en 10 mesos.

Els treballs s'iniciaran el mateix dia de la signatura del contracte i continuaran durant els períodes de licitació de les obres, execució de les obres, i fins a 3 mesos després de la finalització de l'última fase de les obres.

### **4- EQUIP TÈCNIC A DISPOSICIÓ DE L'IMMB**

Per a la realització dels serveis sol·licitats, l'IMMB precisa de un equip compost pels següents perfils tècnics mínims:

- *Direcció d'obra*: Tècnic Superior / Master (Arquitectura/Enginyeria) amb més de **10** anys d'experiència professional i amb experiència mínima de **5** anys en la gestió de projectes de rehabilitació d'equipaments públics.



Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Departament Tècnic  
C/ Gran de Sant Andreu 200  
08030 Barcelona  
www.bcn.cat/mercats

- *Direcció d'execució de les obres i control de qualitat.* Arquitecte/Enginyer Tècnic amb més de **10** anys d'experiència professional i amb experiència mínima de **5** anys en la gestió de projectes de rehabilitació d'equipaments públics.
- Coordinador de Seguretat i Salut: Tècnic competent amb més de **5** anys d'experiència en el desenvolupament de les tasques assignades. La seva dedicació s'ajustarà a les necessitats del contracte.
- *Tècnic assistent en període de licitació i seguiment posterior a finalització de les obres.* Tècnic competent amb més de **5** anys d'experiència en el desenvolupament de les tasques assignades. La seva dedicació mínima serà del 25%.

Les tasques de tècnic assistent, podran ser exercides pel mateix tècnic que executi les tasques de Direcció obra, o Direcció execució d'obra.

Les dedicacions requerides de cada tècnic seran les necessàries pel correcte desenvolupament del servei, i seran variables depenent de la fase en que es trobin les obres.

## 5- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

Any	Econ.	Funcional	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA*	Import total
2021	622.36	43121	100	9.700,00	21	2.037,00	11.737,00
2022	622.36	43121	100	38.800,00	21	8.148,00	46.948,00
						<b>TOTAL</b>	<b>58.685,00</b>

El desglossament dels honoraris és la següent:

Honoraris Direcció d'Obra i d'instal·lacions	20.100,00 €
Honoraris Direcció d'Execució	13.600,00 €
Control de Qualitat	2.000,00 €
Coordinació de seguretat i salut en fase d'obres	7.900,00 €
Final d'obra, Certificat final, Documentació i legalitzacions	4.900,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>48.500,00 €</b>

### Valor Estimat de Contracte és de 48.500 euros (IVA no inclòs)

El pressupost és tancat independentment de la durada de l'obra i el termini fixe de 3 mesos després de la finalització de les obres.

A l'import total abans esmentat, s'entendran incloses totes les quanties necessàries per a la realització dels treballs corresponents. La següent relació, de caràcter merament enunciatiu, però no limitatiu, inclou:

