



EXP. 135/21

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA DEL PLA D'ACCIÓ DE REDUCCIÓ DE PLÀSTICS I SEGUIMENT DEL PLA DE SOSTENIBILITAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. Antecedents i motivació del contracte

El model "Mercats de Barcelona" aposta per desenvolupar els mercats seguint un model mediterrani que uneix les persones i el comerç, i que promou no tan sols la transacció comercial, sinó també les relacions humanes.

En aquest context, els mercats aconsegueixen un paper especial en la construcció de la ciutat i de la seva organització social, econòmica i urbana, que defineix decisivament el model comercial de cada ciutat. Per això, Barcelona basa el seu model comercial en el comerç de proximitat, en què els mercats s'integren amb una clara vocació de servei als ciutadans, especialment en el seu entorn més immediat, ja que exerceixen una clara funció vertebradora del territori.

Comprar al mercat reflecteix un estil de vida que està totalment compromès i connectat amb el model mediterrani; la majoria de les famílies tenen un mercat a menys de 10 minuts de casa. És un estil que va adquirint més adeptes cada dia, que segueixen els conceptes d'aliments saludables, la producció local i un ambient amigable.

D'aquesta manera, des dels mercats es promouen els productes (frescos, de qualitat i saludables, amb una oferta que aposta per la varietat), les persones (professionalització, tracte personalitzat, espai de trobada), els espais (propers i sostenibles, amb la remodelació dels edificis) i el territori (integració i cohesió social, motor econòmic, xarxa social i comercial).

Tot plegat fa del model Barcelona un model d'èxit i un exponent clar de gestió publico-privada que s'ha convertit en un referent internacional.

La xarxa de Mercats de Barcelona, gestionada des de 1992 per l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), està formada per 43 mercats en 40 edificis o equipaments. 39 d'aquests mercats són alimentaris i 4 no alimentaris, i estan distribuïts en els 10 Districtes de la ciutat, en el cor d'una part important dels 73 barris que la componen, sent així uns referents de la compra d'alimentació fresca i de comerç de proximitat.

D'aquests 40 edificis, 29 ja han estat reformats, dos més es troben en obres i altres dos en fase de projecte. Aquesta acció reformadora portada a terme durant els darrers 26 anys té l'objectiu de modernitzar els mercats per tal que puguin ser competitiu en el marc de la distribució alimentària i adaptar-se a l'evolució de les demandes dels ciutadans.



A finals de 2020 hi havia als mercats de Barcelona 2.114 establiments, dels quals 1.410 estan en mercats d'alimentació i els 704 restants són establiments no alimentaris.

Al llarg de la seva evolució, les demandes dels ciutadans es van incorporant als serveis dels mercats, que ajuden a millorar el que ofereixen, i així contribueixen a millorar-ne la competitivitat. Així, en les darreres dècades, els mercats han adaptat les seves infraestructures, han modernitzat les parades i els serveis logístics i de gestió de residus, i han promogut nous serveis, com el lliurament a domicili, l'estacionament o el pagament amb targeta.

L'Ajuntament de Barcelona va aprovar al 2014 el Pla Estratègic dels Mercats Municipals 2015-2025 (<https://ajuntament.barcelona.cat/mercats/ca/content/pla-estrat%C3%A8gic-mercats-de-barcelona-2015-2025>), sent la Sostenibilitat una de les seves línies estratègiques, entenent que els mercats són sinònim de valors associats a la sostenibilitat social, mediambiental i cultural. I entre les mesures que contempla, entre altres, es recullen les següents:

S.1.1: Augmentar la presència de l'assortiment de producte local i de proximitat als mercats.

S.3.1: Incentivar la conscienciació i la gestió mediambientals.

En aquest context l'IMMB ha endegat aquest 2021 el projecte Comerç Verd que aglutina un seguit d'accions relacionades amb la sostenibilitat dels Mercats, com ara:

- La posada en valor de l'oferta de producte local de proximitat i ecològic.
- La reducció de l'ús de plàstics d'un sol ús.
- L'ús d'energia de fonts renovables.

Per al seu desplegament i execució, cal dotar de més capacitat i recursos per tal de poder donar resposta als objectius marcats en Pla Estratègic i el Pla de Sostenibilitat associat.

2. Objecte i durada del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació d'un servei d'assistència tècnica d'algunes de les accions del **Pla de Sostenibilitat** impulsat per l'IMMB de l'Ajuntament de Barcelona, concretament:

- la posada en marxa del **Pla d'acció** per a la reducció de plàstics d'un sol ús en els mercats municipals, en línia amb els objectius de la **Taula Plàstic Zero** impulsada per l'Ajuntament de Barcelona.
- el seguiment i valoració del compliment dels criteris establerts en el projecte per atorgar als establiments alimentaris dels mercats la consideració de ser **Comerç Verd** o tenir un Racó Verd.



- Altres possibles accions del Pla de Sostenibilitat.

La durada de la prestació serà com a màxim de 12 mesos, amb la possibilitat de pròrroga de fins a una durada no superior a 24 mesos.

3. Descripció del servei

3.1 Objectius

Comerç Verd és un projecte de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), el Comissionat d'Economia Social i Solidària, Desenvolupament Local i Política Alimentària de l'Ajuntament de Barcelona i la Federació de Mercats Municipals de Barcelona (FEMM), que vol, entre altres coses, facilitar als establiments dels mercats municipals la possibilitat de diferenciar-se i millorar les vendes oferint productes locals, ecològics, de petits productors, de pagès o de llotja; i la reducció de plàstics d'un sol ús en aquests equipaments municipals.

L'any 2021, Barcelona és la **Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible** i una de les accions principals d'aquesta capitalitat serà la iniciativa Comerç Verd, que s'emmarca dins la línia de treball orientada a la **sostenibilitat dels mercats**, sent un dels 3 eixos principals **del Pla Estratègic dels Mercats Municipals de Barcelona 2015-2025**.

Un dels seus programes és "facilitar la distribució i la comercialització dels productes de proximitat als mercats municipals". És un projecte de present i de futur, amb el qual volem millorar la competitivitat del comerç i esdevenir prescriptors de l'alimentació sostenible.

També aquest 2021 serà l'any on s'hauran d'aplicar diverses directives europees en relació a limitacions en la utilització d'envasos d'un sol ús en el comerç, pel que és el moment adequat per desenvolupar un **Pla d'acció** en els mercats municipals per facilitar el seu compliment als comerciants de la xarxa.

3.2 Objectius del servei d'assistència i secretaria tècnica.

L'objectiu del servei d'assistència i secretaria tècnica (ST d'ara en endavant) és dotar el projecte d'un equip d'experts que executi, acompanyi, coordini i vetlli pel seu desplegament, així com faciliti i coordini l'aportació que els diferents agents interns i externs de l'Ajuntament desenvolupen en aquest marc per contribuir en l'assoliment dels seus objectius.



4. Prestacions del servei.

El present plec concreta el desenvolupament de les tasques de la ST, que respon a la consecució dels objectius del projecte Comerç Verd i el Pla d'acció per a la reducció de plàstics d'un sol ús especificats en el punt 3.1., basats en la coordinació interna i amb altres agents (FEMM, Gremis d'alimentació, Associacions de Comerciants dels mercats municipals de Barcelona), l'assessorament tècnic a la Direcció del projecte, l'execució i, si s'escau, el suport en el desenvolupament de les accions, en la comunicació i en l'avaluació del mateix.

4.1 General:

- Assessorament tècnic i tasques instrumentals de la ST.
- Coordinació amb l'IMMB i els tècnics que es designin, amb reunions de seguiment de periodicitat mínima d'un cop al mes.
- Assessorament i visió estratègica per a la prioritització, enfoc i desplegament.
- Proposicions per a concretar nous possibles encàrrecs per a projectes específics

4.2. Pla d'acció reducció plàstics d'un sol ús:

- Execució, seguiment, suport i acompanyament del **Pla d'acció (veure annex 1)** per a la reducció de plàstics d'un sol ús en els mercats municipals, incloent el disseny i execució del Pla de Formació previst en aquest Pla d'acció.
- Planificació de la seva execució, amb un calendari de desenvolupament, fites i seguiment.
- Seguiment i assessorament de les accions executades per o amb altres agents (FEMM, Gremis, Associacions de comerciants, etc), organitzant i dinamitzant les reunions necessàries, col·laborant en la definició i concreció de les propostes i en la prospecció, si és necessària, a diversos agents per tal de tenir un mapa afinat del punt de partida.
- Coordinació i seguiment de les accions executades per altres Departaments de l'Ajuntament de Barcelona, i en concret amb la Taula Plàstic Zero.
- Treball en xarxa amb entitats, empreses i iniciatives relacionades, amb suport i presència en accions relacionades amb Pla d'Acció (xerrades, presentacions, jornades, etc.). Aquesta acció inclou també l'elaboració dels materials comunicatius necessaris (PPT, informes específics, etc.)
- Suport en la difusió i comunicació del Pla d'acció, sent la responsable de coordinar-se amb el Departament de Comunicació per a la gestió, redacció de continguts i manteniment dels suports offline i online (webs, butlletins i xarxes socials) de l'IMMB.
- Realització del pla d'avaluació del Pla d'acció. Avaluació dels resultats amb indicadors propis i avaluació qualitativa de les accions, destacant-ne les més rellevants, així com seguiment dels indicadors de les accions portades a terme per altres actors (FEMM, Associacions de comerciants,...)



4.3. Comerç verd (productes locals, ecològics, de pagès o de llotja):

- Sistematitzar i portar a terme una programa de verificació en els comerços ja adherits al programa Comerç verd, de la correcta aplicació dels **criteris** acceptats pels comerciants en el seu document d'adhesió. **(veure annex 2)**
- La verificació s'iniciarà passats els primers 6 mesos de la posada en marxa del programa i al llarg de 12 mesos, del que s'haurà de presentar planning d'execució.
- Es reportarà informe mensual a l'IMMB i al Cap de projecte (FEMM) de les verificacions fetes, que es faran de forma aleatòria al 25% dels comerços adherits en cada mercat dels diferents sectors d'activitat, amb un total de un mínim de 200 verificacions.
- Sugeriments de canvis i/o millores.

4.4. Serveis d'evolucions o variacions addicionals

- Desenvolupament d'evolucions o variacions dels Serveis anteriors relacionats amb el projecte Comerç Verd i/o el Pla de Sostenibilitat de Mercats.

Aquest servei només es prestarà en cas de necessitat i per encàrrec directe de l'IMMB a l'adjudicatari amb els límits pressupostaris recollits en aquest plec.

5. Organització del treball i equip humà

Per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades a la ST, s'estima un mínim de dedicació setmanal mitjà de 24 hores, a comptar amb 20 hores d'una persona referent del ST, de perfil tècnic (incloent-hi un o més col·laboradors/es de suport) i 4 hores setmanals de dedicació de perfil administratiu, distribuïts en 11 mesos efectius de treball. Degut a les característiques del projecte, es demana flexibilitat horària i de distribució del temps per a poder adaptar-se a les necessitats i realitats vives del projecte.

A més a és, es comptarà amb una bossa d'hores extraordinàries (servei d'evolucions/variacions) per a executar accions addicionals i/o complementàries. Aquestes hores es distribueixen en 86% de tasques tècniques i un 14% de tasques Administratives, i que podran arribar a suposar fins al 15% de l'import del contracte, només en cas de ser necessari i justificat.

Cal tenir una experiència demostrable en l'àmbit de treball del consum responsable i sostenible, l'economia circular i la reducció de residus durant un període de 5 anys.

Perfil tècnic.

El personal amb perfil tècnic/a serà l'encarregat/da de realitzar les tasques indicades a l'apartat 4 d'aquest plec tècnic. Per al correcte desenvolupament d'aquestes tasques es demana:

- Qualitats per al tracte al públic, capacitat de comunicació, coordinació i facilitat



del treball en equip.

- Capacitat de síntesis, d'organització i seguiment de les tasques i d'estructuració de la informació i els projectes.
- Disposar de formació a nivell mínim de llicenciatura o grau superior equivalent en alguna de les següents disciplines: ciències ambientals, biologia, sociologia, agroalimentària o similars.
- Experiència en la coordinació de projectes.
- Experiència en el desenvolupament secretaries tècniques o SAT de projectes relacionats amb el projecte .
- Coneixement del funcionament de l'administració pública, especialment de l'Ajuntament de Barcelona.
- Experiència en l'elaboració d'informes i articles.
- Domini del paquet office (word, excel, power point, etc.).
- Grau suficient de recursos lingüístics que li permetin expressar-se de manera precisa, fluida i correcte en català (equivalent al nivell intermedi de català B).

Perfil administratiu.

Es considera aquest perfil per a les tasques de facturació, gestió de la informació, buidatge de dades, concreció de reunions si s'escau, etc.

- Es requerirà un grau suficient de recursos lingüístics que li permetin expressar-se de manera precisa, fluida i correcte en català (equivalent al nivell intermedi de català B).
- Domini del paquet office (word, excel, power point, etc.).

6. Import del contracte

El pressupost de sortida de l'expedient és de **70.150,00 €** corresponents a 12 mesos d'execució del servei (IVA exclòs).

7. Restriccions expresses del contracte

7.1. Ubicació i prestació del servei

El SAT haurà de disposar, pels seus propis mitjans, de les infraestructures adequades per al desenvolupament de les tasques.

L'Ajuntament de Barcelona facilitarà espais de reunions i altres elements que siguin necessaris per a la correcta coordinació i execució.

7.2. Seguiment del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte és el o la tècnic/a municipal adscrit/a a l'MMB i a la Direcció d'Organització, Sistemes i Màrqueting de l'IMMB , a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.



Tots els materials, formacions i documentacions que fan referència a aquest contracte són titularitat de l'IMMB.

7.3. Restriccions expresses del contractista.

El personal que treballi en el desenvolupament de projecte descrit en aquest plec de condicions tècniques, no podrà fer servir els materials i recursos i propostes que es desenvolupin sense el permís explícit de l'Ajuntament de Barcelona, i sempre amb la identificació de l'IMMB.

L'adjudicatari haurà d'assumir els canvis que es puguin produir durant el període del contracte, adaptant els recursos i l'organització.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, publicada i/o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte, sense el permís explícit de l'IMMB.

7.4. Confidencialitat i propietat intel·lectual

Compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, i del reglament que la desenvolupa, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació. Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.

L'IMMB es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.



Quadre econòmic: valor estimat sense IVA

Any	Valor estimat prestació	Valor estimat eventual prorroga	Suma
2021	28.500		28.500
2022	41.650	32.500	74.150
2023		37.650	37.650
TOTAL	70.150	70.150	140.300

IVA: 140.300€+29.463€= **169.763€**

Barcelona, 1 de juliol de 2021

Pilar Roca i Viola
Organització, Màrqueting i Sistemes
Institut Municipal de Mercats de Barcelona