

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES****OBRES D'ADEQUACIÓ INTERIOR DELS ESTABLIMENTS DEL NOU MERCAT DE SANT ANDREU DE BARCELONA**

Exp. núm. 62/21

**1.- OBJECTE**

L'objecte del present Plec és fixar les clàusules que han de regir per a la contractació de les Obres d'adequació interior dels establiments alimentaris i no alimentaris del Nou Mercat de Sant Andreu

**2.- PRESSUPOST**

El pressupost d'execució de les obres és de **1.428.353,25 €**, inclòs el 21% del IVA vigent.

El pressupost inclou totes les despeses i tràmits necessaris per la legalització de totes les instal·lacions del mercat, d'acord amb la normativa vigent així com les normatives particulars de les diferents companyies subministradores, al final d'obra i en termini d'un mes de la recepció provisional s'entregarà a l'IMMB la documentació "As Built" de l'obra civil, estructura i de totes les instal·lacions degudament conformades per la D.F., dos còpies en paper i en format digital.

Per les característiques especials de l'actuació on els comerciants poden concretar necessitats ineludibles durant l'execució de les parades, així com ajustos amb l'obra actualment en execució, es preveu per possibles modificacions uns 200.000 €

Pressupost Obra	1.180.457,23 €
Modificació prevista al Plec tècnic	200.000 €
<b>V.E.C</b>	<b>1.380.457,23 €</b>

Per això es preveu un valor estimat del present contracte de **1.380.457,23 €**

El preu del contracte inclou, fins un 1% del total del preu pel control de qualitat de les obres.

**3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

El termini d'execució previst per les obres es de 4 mesos. Tota la planificació de l'obra i les seves fases hauran de ser aprovades prèviament per la Direcció Facultativa i IMMB.

**4.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ**

L'adjudicatari haurà de tenir en compte per l'execució de les obres a més dels plec de condicions tècniques i particulars i documentació inclosa en el projecte, els següents condicionants tècnics:

1. L'horari laboral vindrà condicionat per les ordenances municipals de medi ambient urbà i per les previsions del propi projecte executiu, que conté algunes mesures per minimitzar l'afecció de les activitats més agressives amb l'entorn.
2. Tots els possibles desperfectes derivats del desenvolupament de les obres que afectin als elements urbans, zones verdes o arbrat, enllumenat públic, instal·lacions de les companyies de subministrament (aigua, electricitat, gas o telecomunicacions), clavegueram o qualsevol altre que pugui interferir en l'execució de l'obra, aniran a càrrec del contractista

- i hauran de ser reparats per les empreses autoritzades per la propietat o responsables dels serveis i manteniment.
3. Totes les gestions i costos, tributs, taxes o impostos necessaris per l'execució de les obres, com són desviament de trànsit, tall de carrils, guals provisionals, senyalètica especial, aniran a càrrec del contractista.
  4. Les afectacions a tercers (desviaments de trànsit i de vianants) hauran de ser aprovades prèviament per la Comissió d'obres de l'Ajuntament de Barcelona. Les peticions addicionals d'aquesta Comissió que no estiguin reflectides en el Projecte no seran d'abonament a part. De forma general, el contractista haurà d'adaptar la planificació de les seves feines en funció del que dictin les autoritzacions administratives, les quals haurà de tramitar davant l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol altra entitat o administració afectada, sense que aquest fet sigui motiu de cap reclamació davant de l'IMMB.
  5. Anirà a càrrec del contractista la instal·lació dels rètols d'obra i la instal·lació de la tanca perimetral d'obra amb lones d'acord amb el model establert per la normativa de l'Ajuntament de Barcelona i serà responsable de la seva conservació. Reposarà els trams deteriorats en el cas que sigui necessari per tal de garantir la seguretat dels treballadors i de tercers, incloent els mitjans necessaris per garantir el compliment de la legislació vigent.
  6. Anirà a càrrec del adjudicatari tots els provisionals d'obra tant de aigua com d'electricitat.
  7. Es traslladaran els guals de vianants que puguin quedar afectats per la ubicació del tancament d'obra. Es realitzaran les modificacions pertinents segons indicacions dels tècnics municipals i en el seu defecte segons la Direcció Facultativa.
  8. El pressupost inclou la possible reposició de tots els elements que siguin necessaris pel correcte funcionament de les maquinaries i/o mitjans auxiliars que calguin utilitzar per realitzar l'obra, incloent així la reposició per desgast de peces de maquinària.
  9. El Contractista haurà de redactar, sota la supervisió de la Direcció Facultativa, el Projecte Final d'Obra, on es reflectirà l'estat final de les obres executades així com s'inclouran els certificats de qualitat dels materials utilitzats, el Pla de Control de Qualitat portat a terme, els llistats d'industrials i subcontractistes, documentació requerida pel CTE i la resta de documentació requerida per la Propietat.
  - 10. S'entregarà el Projecte Final d'Obra Executada ("as built"), elaborant i mantenint un arxiu de documentació, juntament amb Direcció facultativa de l'obra, en que es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri a l'IMMB haurà de ser original i específica de l'obra. **S'entregarà un document general de l'obra per l'IMMB i una separata de de cada establiment per cadascun dels titulars.****
  11. El Contractista assumirà les mesures de control ambiental necessàries segons instruccions de la DF i seguint la normativa vigent, en especial en relació a la producció de pols i a la contaminació acústica.
  12. Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'Acta de recepció de les obres, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les

instal·lacions davant de les Companyies Subministradores, dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat i lliurar-les en servei a l'Ajuntament de Barcelona.

13. El punt anterior implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i la seva execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció. Direcció i legalització (taxes, visats, etc) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista.
14. El projecte té l'Informe de Conformitat Tècnica (ICT) municipal. Per poder desenvolupar l'activitat del mercat caldrà que una entitat acreditada davant l'administració certifiqui el compliment de les prescripcions establertes a l'ICT. La contractació d'aquesta entitat, així com les proves que siguin necessàries seran gestionades pel adjudicatari, havent-hi d'assumir els costos totals que això generi.
15. L'adjudicatari estarà obligat al seu càrrec a donar compliment estricte sobre la gestió de residus que generin durant l'execució de les obres i , específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat; assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
16. En cas que la Propietat i/o la Direcció Facultativa sol·liciti algun tipus de mostra, model o prototip d'un element de la obra, com pot ser una parada exterior, mecanismes, estructura de parada, etc, anirà a càrrec de l'adjudicatari el seu cost econòmic.
17. En cas que el contractista proposi alguna modificació de solució estructural de projecte, el cost que suposi el recàlcul, disseny, estudi i plànols, anirà a càrrec del adjudicatari el cost econòmic que se'n derivi.
18. Les afeccions a elements i instal·lacions municipals que s'hagin d'executar seran realitzades per les empreses autoritzades per l'Ajuntament de Barcelona.
19. La present actuació contempla afeccions a companyies de serveis. El costos directes i/o indirectes ocasionats per la coordinació a les esmentades afeccions aniran a càrrec de l'adjudicatari. En el cas que l'adjudicatari hagi de fer pagaments per aquestes afeccions a les empreses de serveis, els esmentats imports tindran consideració de preu d'execució material sense estar afectat de la baixa d'adjudicació.

## **5.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES**

Abans de començar les obres, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Direcció Facultativa i a l'IMMB la relació detallada amb les dades següents:

- Programa de treballs ofertat.
- Designació del Cap d'Obra qui haurà de romandre a peu d'obra durant les hores de treball; en cas de substitució per causa justificada de l'ofertat, l'IMMB haurà de donar la seva aprovació per escrit.

## **6.- PREUS CONTRADICTORIS I MODIFICACIONS**

En el pressupost, el contractista haurà de considerar en la seva oferta, a més de tots els conceptes del seu cost, impostos seguretat i higiene, benefici i impost del valor afegit, qualsevol increment que es pugui produir des de la data del concurs fins el final d'obra.

El contracte preveu una possible modificació per tal d'ajustar el projecte a cadascuna de les necessitats dels titulars, en quan a distribució, materials i/o equipaments, i a l'adaptació amb les instal·lacions generals del Mercat.

En el cas de que durant el procés d'obra, apareguin partides no previstes o modificacions de projecte, serà condició indispensable per la seva execució i posterior abonament l'informe de la D.F. i l'aprovació i autorització per escrit de l'IMMB.

La facturació d'aquests possibles increments seran abonats per l'IMMB al final de l'obra en les mateixes condicions de pagament que l'obra.

En cas d'existir en els preus unitaris la definició d'un model o marca comercial concreta, es pot, d'acord amb la direcció facultativa de les obres i els Serveis Tècnics de l'IMMB, substituir per un altre denominació o marca equivalent.

El licitador haurà de fer la seva comprovació de l'estat d'amidaments i en cas de disconformitat, exposarà les mateixes en document annex a la documentació administrativa en cas contrari el licitador accepta l'estat d'amidaments.

L'adjudicatari amb la documentació econòmica inclourà un planning tècnic d'obra amb la previsió valorada de certificacions mensuals.

## **7.- HABILITACIÓ D'UN ESPAI TANCAT**

El contractista s'obliga a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a Oficina Tècnica on es podran celebrar reunions amb la Direcció Facultativa i el tècnics municipals designat per l'IMMB. Aquesta oficina haurà de disposar de taules per a dos llocs de treball, d'una taula de reunions per a 8 persones per tal de facilitar les visites d'obra, telèfon, fax, fotocopiadora, impressora i connexió a Internet amb ADSL .

El cost d'instal·lació d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## **8.- MITJANS AUXILIARS I NETEJA DE L'OBRA**

L'empresa adjudicatària es compromet i s'obliga expressament a la seva exclusiva costa:

- A disposar a peu d'obra dels mitjans auxiliars necessaris a criteri del Director Facultatiu per executar l'obra objecte de contracte en el termini pactat.
- A mantenir l'àmbit de l'obra net, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut.
- A la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

## **9.- PLA DE SEGURETAT I SALUT**

L'adjudicatari haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la notificació del contracte.

## **10.- PROJECTE D'OBRA EXECUTADA.**

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà d'elaborar els plànols d'"Obra Executada": El projecte d'obra executada ha d'incorporar: 1. memòria, document 2. plànols i document 3.

Control qualitat, on es recolliran els controls i certificats de qualitat, llistat de subministradors i altres relacionats. documentació requerida pel CTE, les normatives autonòmiques i municipals corresponents, i la resta de documentació requerida per la Propietat, tota aquesta documentació s'haurà d'entregar en format digital. **S'entregarà un document general de l'obra per l'IMMB i una separata de de cada establiment per cadascun dels titulars.**

En relació a les instal·lacions d'enllumenat, a més dels certificats de conformitat, els documents de legalització del EIC ( Models ELEC 1 i ELEC 5, certificats d'instal·lació i contracte de manteniment preceptiu) i les dades de la instal·lació, tota la informació relativa als suports i lluminàries, tals com plànols, fotografies i referències tècniques i de subministradors.

## **11.- GARANTIA PROVISIONAL, DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIES**

D'acord al Plec de Clàusules Administratives.

## **12.- TERMINI DE GARANTIA I MANTENIMENTS**

La garantia i manteniment, segons les condicions exposades en aquest apartat, aniran a càrrec del adjudicatari no tindrà cap cost afegit per l'IMMB.

S'estableix un termini de garantia mínim de 1 any a partir de la data de recepció de les obres, o el que es derivi de l'oferta.

Els terminis seran els indicats o bé els ofertats a la licitació de l'empresa adjudicatària.

## **13.- DEDUCCIONS PER INCOMPLIMENT DEL SERVEI DE MANTENIMENT**

En cas de Manteniment defectuós o d'incompliment de les condicions establertes en la clàusula 12 del present document, l'IMMB es reserva la potestat de gestionar la reparació mitjançant un tercer, repercutint un 20% de la factura derivada com a despeses de gestió amb un mínim de 500 euros de recàrrec.

Aquest import serà deduït de la certificació mensual.

L'incompliment podrà ser objecte de sancions complementaries.

## **14.- SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL**

### **Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes**

L'adjudicatari, a més resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, haurà de presentar a les oficines del Institut Municipal de Mercats, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar degudament signat pel legal representat, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)).

ANNEX 1: Document coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament de Barcelona.

ANNEX 2: Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes.

## 15.- DOCUMENTACIÓ DE LA PRESENT LICITACIÓ:

- Plec Administratiu.
- Plec Tècnic.
- Annex Model Oferta sobre C
- Projecte en PDF.
- Separata Nou pressupost (PDF i TCQ)
- Plànols dwg: estat actual, topogràfic i proposta.

Barcelona, 10 de juny de 2021.

MMMMMM  
MM  
MM  
MM  
MM  
MM  
MM  
MM  
MM  
MMMMMM

Mercats  
de Barcelona

Juan Manuel Llopis Malleu - DNI  
[REDACTED]  
c=ES, o=Institut Municipal de Mercats de  
Barcelona, 2.5.4.97=VATES-P5801916G,  
ou=Empleat públic de nivell alt de  
signatura, sn=Llopis Malleu - DNI  
[REDACTED] givenName=Juan Manuel,  
serialNumber=IDCES [REDACTED]  
cn=Juan Manuel Llopis Malleu - DNI  
[REDACTED] (SIG)  
2021.06.10 12:56:38 +02'00'

Joan Manuel Llopis i Malleu  
Director de Serveis Tècnics de IMMB