



En vermell la part esmenada

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA DEL PLA D'ACCIÓ DE REDUCCIÓ DE PLÀSTICS I SEGUIMENT DEL PLA DE SOSTENIBILITAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA amb mesures de contractació pública sostenible**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	135/21	<b>Descripció contracte</b>	servei d'assistència tècnica d'algunes de les accions del Pla de Sostenibilitat impulsat per l'IMMB de l'Ajuntament de Barcelona
--------------------------	--------	-----------------------------	--

<b>Import pressupost</b>	84.881,50	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	90700000-4
--------------------------	-----------	------------------------------	---------	-----------------	------------

\*Òrgan de contractació 0100 Institut Municipal de Mercats de Barcelona

\*Departament econòmic 0100 Direcció d'Administració General

\*Òrgan destinatari 0100 Direcció de Serveis Tècnics

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant .....	4
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació .....	4
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	4
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència .....	4
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	6
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....	8
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	10
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	15
Clàusula 12. Obertura de proposicions .....	15
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	15
Clàusula 14. Garanties .....	18



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	18
Clàusula 16. Execució del contracte .....	19
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	19
Clàusula 18. Revisió de preus.....	20
Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte .....	20
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista .....	20
Clàusula 21. Modificació del contracte .....	24
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
Clàusula 23. Subcontractació .....	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	25
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	25
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte ..	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	28
Clàusula 28. Recursos legals .....	28
Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	29

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació d'un servei d'assistència tècnica d'algunes de les accions del Pla de Sostenibilitat impulsat per l'IMMB de l'Ajuntament de Barcelona, concretament:

- la posada en marxa del Pla d'acció per a la reducció de plàstics d'un sol ús en els mercats municipals, en línia amb els objectius de la Taula Plàstic Zero impulsada per l'Ajuntament de Barcelona.
- el seguiment i valoració del compliment dels criteris establerts en el projecte per atorgar als establiments alimentaris dels mercats la consideració de ser Comerç Verd o tenir un Racó Verd.
- Altres possibles accions del Pla de Sostenibilitat.

En el present contracte s'incorporen clàusules de contractació sostenible.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte no es divideix en lots atesa la justificació de l'informe obrant a l'expedient.

### **2. Règim jurídic**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i la normativa de desenvolupament, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el Plec de condicions tècniques i la documentació complementària annexa i defineixen amb precisió l'objecte del contracte. La documentació estarà a disposició al perfil de contractant.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb in país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** total de licitació és de **84.881,50** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

70.150 euros, **pressupost net**

14.731,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2021		43121	0100	28.500,00	21	5.895,00	34.485,00
2022		43121	0100	41.650,00	21	8.746,50	50.396,50
						<b>TOTAL</b>	<b>84.881,50</b>

2. La quantitat indicada en l'apartat anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. En concret, el pressupost net de **70.150 euros sense IVA** es divideix en dues partides: una partida general per les prestacions incloses en els apartats del Plec de Prescripcions tècniques números 4.1 (General), 4.2 (Pla Reducció plàstics un sol ús) i 4.3 (Comerç verd) de **61.000 euros sense IVA**, i una partida pel servei d'evolucions o variacions addicionals (apartat 4.4 PPT) per un import de **9.150 euros sense IVA**.

La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

Pel cas que el contracte es formalitzi en exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Pel cas que el present contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

3. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 140.300 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



Execució servei	Pròrrogues	Modificacions increment del econòmic	amb cost	SUMA
70.150				70.150
	70.150			70.150
		VEC		140.300

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos, que es podran prorrogar per un màxim de 12 mesos més, comptats des de l'endemà de la signatura del contracte o en la data en què es faci constar al propi contracte.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMMB i la persona interlocutora per aquest contracte és la Responsable d'Organització, Màrqueting i Sistemes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMMB](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMMB)

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

### Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**(Mesura social)** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que



participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Els licitadors poden utilitzar la solvència de tercers, sempre que disposin efectivament d'aquesta solvència durant tota l'execució del contracte i així ho declarin en la documentació administrativa i ho acreditin amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics.

## **SOLVÈNCIA**

### **Solvència econòmica**

Es pot acreditar mitjançant un dels dos requisits següents:

1. Volum anual de negocis. El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor estimat superior a 100.000 euros. S'acreditarà amb els comptes anuals degudament aprovats i dipositats al Registre mercantil. Els empresaris individuals presentaran els comptes anuals i llibre d'inventari legalitzats pel Registre mercantil.

2.- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 70.150 euros. S'acreditarà amb còpia de la pòlissa, comprovant del seu pagament i declaració de renovació de la seva vigència durant tota la durada del contracte.

### **Solvència tècnica**

1.- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, amb import anual acumulat a l'any de major execució per import igual o superior a 45.000 euros sense impostos.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

**(Mesura social)** Informació de la subcontractació en la licitació. L'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar en la documentació administrativa sobre A, el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa



subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

Si no coneix les empreses amb qui subcontractarà, haurà d'expressar en la documentació administrativa la part que subcontractarà i comunicar posteriorment la identitat dels subcontractistes abans de l'adjudicació del contracte.

Els criteris de solvència els haurà d'acreditar, únicament, el licitador que sigui proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte. L'incompliment de l'acreditació de la solvència, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, serà causa d'exclusió i comportarà els efectes previstos d'acord amb la LCSP.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



### **Sobre A (documentació administrativa).**

El sobre ha de contenir:

1.- La declaració responsable segons model que consta en l'annex d'aquest plec.

Les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. En aquest la gestió i notificacions de la licitació s'entendran amb aquesta/es persona/es.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable.

En el cas d'utilitzar la subcontractació, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i especificar les parts que té previstes subcontractar.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, es fa constar aquest extrem en la declaració responsable indicada al primer paràgraf en els termes que s'hi detallen.

Pel què fa al respecte dels Drets Humans d'acord amb la Declaració Universal dels Drets Humans, la declaració responsable esmentada al paràgraf primer també conté una declaració responsable en aquest sentit.

Així mateix, si liciten empreses estrangeres la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre, la qual cosa es farà constar també en la declaració esmentada al primer paràgraf.

2.- L'IMMB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobre electrònic -B (judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

### **Sobre electrònic - C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.



L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex... s'adjunta el model.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP, les quals es formularan a l'email [immb\\_contractacio@bcn.cat](mailto:immb_contractacio@bcn.cat). Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>  
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com



el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:  
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desfer els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard



acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent [immb\\_contractacio@bcn.cat](mailto:immb_contractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

**10. ATENCIÓ.** Atès que el licitador ha de presentar la seva oferta en documents i, a la vegada, la Plataforma li demana introduir dades en relació a l'oferta (per exemple, preu ofertat) s'adverteix que en cas de discrepància entre la informació dels documents que conformen la oferta i la informació introduïda a la Plataforma, es considerarà vinculant la continguda en els documents.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

### 10.1.- Criteris sotmesos a judici de valor, Sobre B. Fins a 40 punts

#### 10.1.1. Per la proposta dels serveis especificats en el Plec Tècnic en l'apartat 4.1 (General) d'assessorament, coordinació amb l'IMMB del Projecte, fins a un màxim de 10 punts.

Es demana una proposta de coordinació que incorpori les estratègies i instruments utilitzats per a garantir una coordinació i seguiment eficients. Es contemplen aspectes com la distribució horària, la facilitat en disposar de possibles col·laboracions, l'estructura de suport a la ST i els mecanismes de seguiment del projecte.



En concret, es puntuarà segons el barem següent:

- 10 punts: la proposta és completa, detallada i clara, propicia la facilitat de treball i d'adaptació, ofereix recursos per a assegurar una bona coordinació i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques i s'ajusta al context de l'Ajuntament de Barcelona.
- 6 punts: la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'Ajuntament de Barcelona, no contempla tots els requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits.
- 3 punts: la proposta té mancances de detall en els elements de valoració que no permeten assegurar el compliment dels objectius i requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques.
- 0 punts: la proposta no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'ajuntament de Barcelona.

**10.1.2. Per a la concreció dels serveis especificats en el Plec Tècnic en l'article 4.2 (Pla d'acció per a la reducció de plàstics d'un sol ús), fins a un màxim de 15 punts.**

Es demana una proposta, concretament la mirada estratègica, en els subcriteris següents:

10.1.2.1. Concreció de la programació del programa formatiu i criteris de prioritització de les accions, fins a 9 punts.

Es valorarà la coherència amb les polítiques municipals sobre pla de sostenibilitat de l'IMMB inclòs en el Pla Estratègic dels Mercats, la vinculació amb altres plans municipals, l'eficiència entre l'impacte, el temps i recursos disponibles i la innovació de les propostes, d'acord amb el barem següent:

- 9 punts: la proposta és completa, detallada, d'acord amb les polítiques municipals desenvolupades per l'IMMB i l'Ajuntament de Barcelona, innova, té en compte les iniciatives ja en marxa pel propi Ajuntament i per altres agents, té en compte l'impacte de les accions, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un correcte i coherent desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- 6 punts: la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'IMMB i l'Ajuntament de Barcelona, és correcta però no innovadora ni prou realista, i pot no contemplar tots els requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.
- 3 punts: la proposta té mancances de detall en els elements de valoració, que no permeten assegurar el compliment dels objectius i requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques.
- 0 punts: la proposta no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'Ajuntament de Barcelona.

10.1.2.2. Proposta d'avaluació dels resultats del projecte de reducció de plàstics i planificació temporal fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà la coherència de la planificació de les diferents accions d'avaluació especificades en el Plec Tècnic amb les polítiques municipals sobre sostenibilitat i reducció de plàstics d'un sol



ús, la vinculació amb altres plans municipals, l'eficiència entre l'impacte, el temps i recursos disponibles i la innovació de les propostes, d'acord amb el barem següent:

6 punts: la proposta és completa, detallada, d'acord amb les polítiques municipals desenvolupades per l'IMMB i l'Ajuntament de Barcelona, innova, té en compte les iniciatives ja en marxa pel propi Ajuntament i per altres agents, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un correcte i coherent desenvolupament del servei amb alta qualitat.

4 punts: la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'Ajuntament de Barcelona, és correcta però no innovadora ni prou realista, i pot no contemplar tots els requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.

2 punts: la proposta té mancances de detall en els elements de valoració, que no permeten assegurar el compliment dels objectius i requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques.

0 punts: la proposta no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'ajuntament de Barcelona.

### **10.1.3. Per a la concreció dels serveis especificats en el Plec Tècnic en l'article 4.3 (Comerç Verd), fins a un màxim de 15 punts.**

Es demana una proposta, concretant-ne la mirada estratègica, en els subcriteris següents:

**10.1.3.1 Proposta de sistematització del programa de verificació en els comerços ja adherits al programa Comerç verd, per a la correcta aplicació dels criteris acceptats pels comerciants en el seu document d'adhesió, fins a un màxim de 8 punts.**

Es valorarà la coherència amb els criteris establerts en el Projecte Comerç Verd pels diferents sectors d'activitat i producte, l'eficiència, el temps i recursos disponibles i la innovació de les propostes, d'acord amb el barem següent:

- 8 punts: la proposta és completa, detallada, té en compte l'impacte de les accions, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un correcte i coherent desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- 4 punts: la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'IMMB i l'Ajuntament de Barcelona, és correcta però no innovadora ni prou realista, i pot no contemplar tots els requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.
- 0 punts: la proposta no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'Ajuntament de Barcelona.

**10.1.3.2 Proposta de planificació de les visites seguint els requeriments del Plec Tècnic, fins a un màxim de 4 punts.**

Es demana una proposta de planificació que incorpori les estratègies i instruments utilitzats per a garantir una coordinació i seguiment eficients. Es contemplen aspectes com la distribució horària, la facilitat en disposar de possibles col·laboracions, l'estructura de suport a la ST i els mecanismes de seguiment de les visites.

- 4 punts: la proposta és completa, detallada, té en compte l'impacte de les accions, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint un correcte i coherent desenvolupament del servei amb alta qualitat.
- 2 punts: la proposta tot i ser coherent, detallada i ajustar-se al context de l'IMMB i l'Ajuntament de Barcelona, és correcta però no innovadora ni prou realista, i pot no



contemplar tots els requeriments concrets del Plec de Prescripcions Tècniques, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.

- 0 punts: la proposta no cobreix tots els requeriments de forma satisfactòria o no s'adequa als requeriments específics de l'Ajuntament de Barcelona.

10.1.3.3. Per l'augment per sobre del 10% del nombre mínim de visites especificat en el Plec Tècnic, en l'apartat 4.3: un màxim de 3 punts

En concret, es puntuarà segons el barem següent:

- 3 punts: la proposta augmenta per sobre del 10% del nombre mínim de visites especificat en el Plec Tècnic: 3 punts.

- 0 punts: la proposta manté el nombre de visites de verificació especificats.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor no podran superar les 40 pàgines, amb un cos de lletra Arial 11, sense comptar la portada ni els annexos si n'és el cas. Es valorarà sota criteris de síntesis, concreció i presentació gràfica de la informació. Amb la finalitat de garantir qualitativament les tasques objecte del contracte, el licitador que no obtingui un mínim de 20 punts en la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor (sobre B) quedarà exclòs de la licitació, no procedint-se a l'obertura del seu sobre C.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

## 10.2.- Criteris automàtics, Sobre C. Fins a 60 punts.

**10.2.1. Oferta econòmica del preu sense IVA pels serveis d'assessorament i assistència tècnica** (apartats 4.1, 4.2 i 4.3 de la Clàusula 4 del Plec Tècnic), amb un màxim de puntuació de 40 punts i ponderat de la manera següent:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

La partida del pressupost a què es refereix l'oferta és de 61.000€ + 21% d'IVA.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

**10.2.2. Oferta econòmica del preu variable del Servei d'evolucions/variacions addicionals (Clàusula 4.4 PPT), amb un màxim de puntuació de 10 punts**, segons el preu hora ofert, ponderat de la manera següent:

$$\text{Punts} = N \times ( P_{\text{min}} / P )$$

On:

- Punts és el nombre de punts totals adjudicats a la proposta
- N és el nombre màxim de punts que es poden atorgar
- P<sub>min</sub> és el preu de l'oferta més econòmica
- P és el preu de l'oferta que es valora



El preu hora màxim és:

- Perfil tècnic: 38 €/hora + 21% IVA = 45,98€
- Perfil administratiu: 20 €/hora + 21% IVA= 24,2€

La puntuació es desglossarà de la manera següent:

- Perfil tècnic: 7 punts
- Perfil administratiu: 3 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes dels apartats 10.2.1 i 10.2.2, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.

### **10.2.3. Experiència de la/les persona/es del licitador que executaran el contracte en la gestió de plans i projectes relacionats amb l'objecte del contracte, amb un màxim de puntuació de 10 punts.**

Es valorarà l'experiència i la capacitació professional de l'equip de la licitadora que executarà el contracte. L'objecte del present contracte és l'assistència i assessorament i, per tant, requereix d'un elevat grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (reducció de residus, consum responsable, sostenibilitat alimentària) així com també experiència en iniciatives similars. Així es considera que els aspectes valorables enumerats a continuació i referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assistència i assessorament tècnic prestat en el present contracte.

L'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic que es puntuarà serà aquella que superi a la mínima de tres anys en la realització d'activitats en l'àmbit de l'objecte del contracte i formació mínima de llicenciatura universitària o grau superior equivalent en disciplines com ciències ambientals, biologia, sociologia o similars per al perfil tècnic i es ponderarà de la següent manera:

- S'atorgarà 1 punt per cada projecte (a partir dels tres anys) realitzats per la persona referent sobre reducció de residus, consum responsable o sostenibilitat alimentària, per a projectes de durada superior a 3 mesos, fins a un màxim de 4 punts.
- S'atorgarà 0,5 punts per cada any més d'experiència demostrable de la persona referent (a partir dels tres anys) en l'àmbit de treball de reducció de residus, consum responsable o sostenibilitat alimentària, fins a un màxim de 3 punts.
- S'atorgarà 1 punt pels articles i altres publicacions comunicatives en relació a reducció de residus, consum responsable o sostenibilitat alimentària realitzades per la persona referent, fins a un màxim de 3 punts.

La documentació justificativa de l'experiència declarada s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre C.

### **Puntuació de la totalitat dels criteris (1)+(2): 100**

**10.3.- Si es produeix un empat en la puntuació total** entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, successivament, els següents criteris de desempat:



1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.  
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
3. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
4. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació.

President: Màxim López Manresa, Gerent.

Vocals: Concepció Franco Poblet, Interventora delegada; Manel Armengol Jornet, Cap dels serveis jurídics i secretari delegat; Xavier Olivella Echevarne, Administrador; Pilar Roca Viola, Responsable d'Organització, Màrqueting i Sistemes.

Secretari: El secretari delegat de l'IMMB.

En tot cas, els membres de la mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic que podrà ser presencial o per via telemàtica. La data i lloc s'informarà en [el perfil de contractant](#) i es comunicarà als licitadors presentats per correu electrònic.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte



**1.-** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

**2.-** Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la següent documentació:

A.- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Pel cas d'haver declarat la constitució d'Unió Temporal d'Empreses, es presentarà l'escriptura de la seva constitució, juntament amb la documentació esmentada a l'apartat anterior a.2 per a cadascuna de les empreses integrants.

a.4. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

B.- Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

C.- Acreditar la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, o la classificació empresarial si escau, d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Si el licitador acudeix a la capacitat de terceres empreses, ha de presentar una declaració de cadascuna de les terceres empreses on es manifesti el seu compromís amb el licitador durant tota l'execució del contracte.

En cas de constituir-se en UTE, cada empresa que en formi part ha d'acreditar la solvència que li correspongui per garantir el mínim exigít en aquest plec.



Si l'empresa està inscrita al Registre d'Empreses Llicitadores, aportant la documentació expedida pel mateix, eximeix de presentar la documentació dels apartats A, B i C anteriors si permet acreditar-los en la seva totalitat. En aquest cas, el licitador presentarà una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

D.- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

E.- Garantia definitiva.

Preu a tant alçat: Constitució per import del 5% del preu ofert en el Sobre C sense IVA.

Preus unitaris: Constitució per import del 5% del preu de licitació sense IVA (clàusula 2).

Es constituirà mitjançant qualsevol de les formes admeses per la normativa de contractació del sector públic:

- a) Ingress al compte corrent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona: ES36 2100 1824 1502 0000 6287. En aquest cas es presentarà el comprovant del seu ingrés.
- b) Aval.
- c) Assegurança de caució.
- d) Retenció en el preu. En cas d'escollir aquesta modalitat es presentarà declaració que així ho assenyali, signada pel representant legal del licitador.

F.- Certificats de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries davant l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona (tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda), i amb la Seguretat Social.

G.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, d'acord amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, presentarà un certificat expedit per la Generalitat de Catalunya del compliment de la LISMI o de les mesures alternatives (<http://oficinadetreball.gencat.cat>)

H- Acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil, sí s'ha previst, d'acord amb la clàusula 20.3 del Plec de clàusules administratives particulars.

I.- Declaració responsable on consti el detall de les empreses que es subcontractaran amb la informació de que demana a la clàusula 8 del PCAP, juntament amb el compromís de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

J.- Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:



1. Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
2. Declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

**3.-** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## Clàusula 14. Garanties

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si es tracta de preus unitaris, la garantia definitiva equival al 5% del preu de licitació sense IVA.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de dipositar-se a l'IMMB. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte, o bé en la data que s'assenyali en el propi contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat a la persona directora facultativa de l'obra, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [immb\\_serveis\\_tecnics@bcn.cat](mailto:immb_serveis_tecnics@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar factura en el termes previstos en la documentació contractual. La factura, serà revisada i confirmada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.



CODI DIR3: LA0006798

Adreça web on s'han de presentar les factures: <https://efact.eecat.cat/bustia/?emisorId=1>

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Organització, Màrqueting i Sistemes. Es designa a la Responsable de l'esmentat departament com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

b) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

d) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

e) El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

f) En relació a la subrogació de personal, pel cas que d'acord amb la legislació vigent i/o la negociació col·lectiva correspongui aquesta obligació.

En compliment de l'article 130.6 LCSP, s'imposa la següent obligació que textualment diu: *obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.*

En compliment del previst a l'article 130.5 LCSP, pel cas que els costos laborals fossin superiors als que consten a la informació facilitada pel contractista, el nou contractista té acció directa contra l'antic contractista.

## 2. Condicions d'execució generals

2.1 L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

2.2 Pel cas que d'acord amb la legislació vigent i/o negociació col·lectiva correspongui la subrogació de treballadors, l'empresa contractista tindrà l'obligació de facilitar la informació que li demani, en qualsevol moment, el responsable del contracte en relació al personal que presti l'execució del contracte i, especialment, per a preparar la nova licitació, i que com a mínim serà: conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació (article 130.1 LCSP)



Sens perjudici de l'anterior, el responsable del contracte podrà demanar altre informació que consideri oportuna per garantir el correcte control de l'execució del contracte i per facilitar als futurs licitadors la informació necessària per preparar la seva oferta.

La informació s'haurà de facilitar en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils.

L'incompliment d'aquest apartat es considerarà falta molt greu.

2.3 L'empresa ha de tenir en vigor les habilitacions administratives que corresponguin per a l'exercici de les prestacions objecte del contracte. El seu incompliment és causa de resolució del contracte.

### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte.

Aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte”.

Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin . A partir del 25/05/2018 també s'haurà d'aplicació el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals



en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en l'execució de l'objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de capital mínim de 300.000 euros.

j) Comunicar per escrit a l'IMMB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals



l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.2 L'empresa contractista i ha de complir, a més:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà



publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Si el valor estimat del contracte és superior a 5 milions d'euros o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera obligació especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

## Clàusula 23. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

2. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

5. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, i pel cas que així s'hagi previst a la documentació contractual, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en l'incompliment d'aquests faci presumir raonablement la impossibilitat d'incomplir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'apartat 2, adequades al termini parcial corresponent.

## Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte



L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

a) Incompliments molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
  - la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
  - la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte;
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat;
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
  - L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
  - L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, si està previst en aquest plec.
  - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona als contractista.
  - L'incompliment del subministrament de la informació en relació al personal que correspongui subrogar en la propera licitació d'aquest servei.
  - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus:

- la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança. que perjudiqui l'execució del contracte
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment del subministrament de la informació en relació al personal que executa el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu;
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

- Penalitats contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMMB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMMB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMMB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



L'IMMB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

## Clàusula 26. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, la qual es durà a terme amb la conformitat amb la darrera factura del servei.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de conformitat.

3. Atesa la naturalesa del contracte, no es preveu termini de garantia, en aplicació de l'article 311.6 Llei 9/2017.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:

ba) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

c) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016

d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

e) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

f) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris



2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### **1. Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **2. Retribucions de les persones directives**

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### **3. Personal adscrit**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### **4. Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### **5. Qualitat dels serveis públics**

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### **6. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del



Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, , incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura.



Xavier Olivella Echevarne  
Administrador

Manel Armengol Jornet  
Cap dels Serveis Jurídics



**ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE A**

Qui sotasigna el/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm \_\_\_\_\_, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, amb la següent adreça de correu electrònic a efectes de notificacions d'aquesta licitació \_\_\_\_\_ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte \_\_\_\_\_,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que per a la representació en aquest procediment de licitació es designa expressament a les persones següents, amb qui es realitzarà la gestió i notificacions corresponents:

Nom i cognoms	DNI	Email	Telèfon

**Què l'empresa licitadora que representa:**

Compleix amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta juntament amb aquesta declaració responsable la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Que en relació al respecte dels Drets Humans, (1) No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans; (2) No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans



**Emplenar només en cas de constituir UTE si és adjudicatari (recordar que en aquest cas, cada membre de la futura UTE ha de presentar una declaració signada i que s'ha d'adjuntar també el document de compromís d'UTE)**

En cas de resultar adjudicatari, i amb caràcter previ a la signatura del contracte, es constituirà una UTE formada per les següents persones:

Identificació	NIF/CIF	% de participació en la UTE

**Emplenar només en cas de solvència de tercers (recordar que en aquest cas s'ha de presentar una declaració signada per cadascuna de les empreses a les quals es recorre la seva solvència.**

S'utilitzarà la solvència de tercers per a la seva acreditació en la licitació del corresponent LOT.

La identificació de les empreses és la següent:

Nom de l'empresa	CIF

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte es requerirà la seva acreditació.

**Emplenar només en cas de subcontractació**

Es subcontractaran parts per a l'execució del/s LOT/S als quals s'opta la seva adjudicació, i a l'efecte es fa constar que:

A data actual no estan definides les empreses subcontractistes. Es facilitarà la seva identificació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Les empreses subcontractistes són les següents:

Nom de l'empresa	CIF	Descripció part del contracte a executar

**Aplicable per a empreses estrangeres**

S'accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



**ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a                      amb DNI núm.                      en representació de l'empresa                      amb NIF  
núm.

El/la senyor/a                      amb DNI núm.                      en representació l'empresa                      amb NIF núm.

*Afegir tantes com sigui necessari*

**DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte                      , núm. Contracte                      , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

Empresa	% participació

*Afegir tantes com calguin*

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és                      ; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions i notificacions és                      .

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració cadascuna de les empreses que constituiran la UTE.



**ANNEX. MODEL OFERTA SOBRE C**

**10.2.1. Proposta econòmica** Oferta serveis assistència

Costos directes	
Costos indirectes	
Despeses generals	
Benefici industrial	
Preu base total ofertat	XXXXX euros (1)
IVA total al XXXX%	XXXXX euros (2)
Preu total ofertat (IVA inclòs)	XXXXX euros (1) + (2)

**10.2.2. Proposta econòmica** Oferta serveis evolucions o variacions addicionals

Concepte	Preu màxim	Preu ofertat
Preu hora perfil tècnic	38€/h + IVA	.....
Preu hora perfil administratiu	21€/h + IVA	.....

**10.2.3. Experiència acreditada**

Concepte	Quantitat	Puntuació declarada
Projectes > 3 mesos sobre reducció residus, consum responsable o sostenibilitat alimentària	.... projectes	.... punts
Anys d'experiència demostrable addicionals als 3 anys mínims en els àmbits del contracte	.... anys	.... punts
Articles i altres publicacions comunicatives en relació als àmbits del contracte	.... articles	.... punts

Lloc, data i signatura