



EXP. 153/21

PLEC TÈCNIC DE PRESCRIPCIONS PER A LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA PRESENTACIÓ I EXECUCIÓ DE CANDIDATURES A CONVOCATÒRIES SUBVENCIONADES PER LA UNIÓ EUROPEA, I ALTRES ENS I ENTITATS NACIONALS I INTERNACIONALS, SEGUIMENT DELS AJUTS OBTINGUTS I OFICINA DE PROJECTE.

1. Antecedents i motivació del contracte

El model "Mercats de Barcelona" aposta per desenvolupar els mercats seguint un model mediterrani que uneix les persones i el comerç, i que promou no tan sols la transacció comercial, sinó també les relacions humanes.

La xarxa de Mercats de Barcelona, gestionada des de 1992 per l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), està formada per 43 mercats en 40 edificis o equipaments. 39 d'aquests mercats són alimentaris i 4 no alimentaris, i estan distribuïts en els 10 Districtes de la ciutat, en el cor d'una part important dels 73 barris que la componen, sent així uns referents de la compra d'alimentació fresca i de comerç de proximitat.

En aquest context, els mercats aconsegueixen un paper especial en la construcció de la ciutat i de la seva organització social, econòmica i urbana, que defineix decisivament el model comercial de cada ciutat. Per això, Barcelona basa el seu model comercial en el comerç de proximitat, en què els mercats s'integren amb una clara vocació de servei als ciutadans, especialment en el seu entorn més immediat, ja que exerceixen una clara funció vertebradora del territori.

Comprar al mercat reflecteix un estil de vida que està totalment compromès i connectat amb el model mediterrani; la majoria de les famílies tenen un mercat a menys de 10 minuts de casa. És un estil que va adquirint més adeptes cada dia, que segueixen els conceptes d'aliments saludables, la producció local i un ambient amigable.

D'aquesta manera, des dels mercats es promouen els productes (frescos, de qualitat i saludables, amb una oferta que aposta per la varietat), les persones (professionalització, tracte personalitzat, espai de trobada), els espais (propers i sostenibles, amb la remodelació dels edificis) i el territori (integració i cohesió social, motor econòmic, xarxa social i comercial).

Tot plegat fa del model Barcelona un model d'èxit i un exponent clar de gestió publico-privada que s'ha convertit en un referent internacional.



D'altra banda, properament es coneixeran els diferents programes i prioritats en el marc del nou PROGRAMA FINANCER PLURIANUAL de la UE 2021-2027, així com del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya, dotat amb fons de la Unió Europea. Aquests programes representen oportunitats per l'IMMB per poder accedir a finançament específic per impulsar les diverses actuacions estratègics previstes en el Pla Estratègic de Mercats de Barcelona 2021-2025.

En aquest sentit, el Pla Estratègic inclou els següents objectius i mesures:

- M.2.3 Posicionar-se com a referent internacional en l'àmbit dels mercats urbans.
- M.2.3.1: Mantenir la participació en projectes europeus relatius als mercats i al comerç urbà.
- M.2.3.2: Liderar la creació de partenariats per accedir a fons europeus, per portar a terme projectes relacionats amb els mercats urbans.
- M.2.3.3: Liderar la creació d'un corrent d'opinió dels mercats urbans d'àmbit europeu.
- M.2.3.4: Mantenir de manera activa contactes amb els fòrums i les institucions internacionals relacionats amb els mercats municipals i difondre a través seu els exemples de bones pràctiques i projectes singulars dels mercats de Barcelona.
- M.2.3.8: Fer un seguiment de les innovacions d'àmbit internacional en l'entorn dels mercats urbans, i que puguin enriquir el model de mercats de Barcelona.

En aquest marc l'IMMB assessora i col·labora amb les ciutats o empreses d'arreu del món que volen fer un pas endavant i es proposen transformacions comercials i urbanes en què els mercats són els protagonistes.

En els últims anys l'IMMB ha participat en diversos projectes amb finançament europeu corresponent als programes MED, URBACT I ENI CBC MED, FEDER... respecte dels quals se n'ha obtingut uns resultats satisfactoris i es pretén repetir les experiències.

El principal problema amb el qual s'enfronta l'IMMB a l'hora de participar en aquests projectes és la falta de recursos propis per desenvolupar-los, fet al qual cal afegir la multiplicació de projectes que es preveu presentar i gestionar en el marc del Pla de Recuperació espanyol, i que requeriran contactar amb tercers especialitzats en aquest àmbit, les actuacions administratives relacionades amb la recerca de convocatòries que s'ajustin als projectes de l'IMMB, la redacció i la presentació de projectes. Com a "actuacions administratives" s'entén, de forma merament genèrica, la recerca de convocatòries i preparació de la documentació necessària per a la seva readmissió a l'agència responsable del programa (nacional o internacional, essent principalment de naturalesa europea, UE), l'elaboració de la memòria tècnica, administrativa i el pressupost del projecte, la presentació formal de la mateixa en termini pels mitjans



fixats per l'agència corresponent, la interlocució amb aquesta agència i amb d'altres socis del projecte, etc.

Quan les propostes presentades resulten subvencionades, cal assumir la gestió tècnica i administrativa de l'ajuda i de les activitats del projecte: suport en la coordinació del projecte, informes de seguiment d'activitats, lliurables i indicadors de resultat, plans de treball, indicadors interns de seguiment i qualitat, elaboració d'informes econòmics i finals del projecte, etc.

Així mateix, en cas que el projecte tingui múltiples socis i l'IMMB hagi assumit el lideratge, és necessari comptar amb una oficina de projecte que assumeixi la gestió i coordinació de les actuacions amb els diferents socis del projecte, així com activitats relacionades amb l'assistència en la realització de les activitats relacionades amb els continguts i la capitalització i promoció del mateix.

Finalment, donada la projecció internacional de l'IMMB, habitualment sorgeixen d'altres oportunitats de finançament o promoció mitjançant premis i concursos internacionals, conferències o congressos, processos de capitalització de projectes, etc. diferents dels contemplats en els paràgrafs anteriors per als quals es requereix també la preparació de candidatures i el seu seguiment i que són d'interès per l'IMMB per a la consecució de la projecció esmentada.

2. Objecte i durada del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis relatius a les tasques de recerca de les respectives convocatòries de projectes finançats que convoquin les entitats competents, nacionals i internacionals (principalment europees UE però no únicament), així com la preparació de la corresponent candidatura incloent la seva presentació d'acord amb la respectiva normativa reguladora, i tot amb l'objectiu d'accedir al finançament pels projectes que faciliti el seu desenvolupament i posada en pràctica. A la vegada, i pel cas que l'IMMB obtingui la condició de soci o de líder d'un projecte adjudicat, s'haurà de dur a terme la gestió integral de tot el procés posterior d'execució, seguiment i gestió operativa de cadascun dels projectes adjudicats, tant si la participació de l'IMMB ho és en qualitat de soci o en la posició de lideratge, en els termes en què consta en aquests plecs, en els plecs administratius i en la resta de documentació de naturalesa contractual.

En conseqüència, el present contracte implica la realització de les tasques relatives a la fase de preparació de candidatura de projectes i a la fase d'execució dels projectes adjudicats.

La fase de preparació pot incloure fins a cinc (5) candidatures per a projectes, dels quals tres (3) serien com a soci o projectes amb candidatura única o individual de l'IMMB i dos (2) seran com a líder de projectes en consorci. Cal especificar que la fase



de preparació inclou fins a dos (2) premis, concursos internacionals, conferències o congressos, processos de capitalització de projectes, etc, en total. S'inclou també la posterior fase d'execució, si l'IMMB és seleccionat.

La fase d'execució ho és –en cas que l'IMMB sigui seleccionat pel projecte- tant si és en condició de soci com en condició de líder. En aquesta fase, s'assumirà la participació per a un total màxim de dos (2) projectes en condició de soci i un (1) projecte en condició de lideratge.

Els projectes hauran de presentar-se en el marc del nou PROGRAMA FINANCER PLURIANUAL de la UE 2021-2027, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya, dotat amb fons de la Unió Europea així com d'altres programes dotats amb finançament europeu que puguin crear-se i siguin adients per donar compliment a les prioritats establertes en el pla estratègic de Mercats i seguint les indicacions del personal adscrit al servei per part de l'IMMB.

Aquest servei es desenvoluparà al llarg dels anys 2021, 2022, 2023 des del moment en que es signi el contracte d'adjudicació fins al 31 de desembre de 2023.

El termini màxim per la presentació de propostes serà efectivament el 2023, **però l'execució del mateix podrà perllongar-se fins que es compleixi el termini d'execució dels projectes guanyats (fase 3)**

3. Abast

El servei per a la prestació de candidatures a convocatòries subvencionades per la unió europea, i altres ens i entitats nacionals i internacionals, seguiment dels ajuts obtinguts i oficina de projecte ha de cobrir totes les activitats referents als àmbits següents i que es descriuen a l'apartat 3. Descripció dels treballs a realitzar:

- Fase 1: d'estratègia finançament.
- Fase 2: de preparació i presentació de candidatura de projectes, inclou la preparació de premis, concursos internacionals, conferències o congressos, processos de capitalització de projectes, etc.
- Fase 3: d'execució de projectes.

4. Descripció dels treballs a realitzar

4.1 Fase d'estratègia de finançament UE. Inclou una estratègia complementària de posicionament en altres estratègies i programes de finançament nacionals i internacionals.



Recerca i definició de possibles projectes de l'IMMB que puguin optar a finançament europeu independentment del període financer en que s'emmarqui. Aquesta proposta prioritzada definirà el marc de projectes pels quals es buscarà finançament i que partirà del Pla Estratègic de Mercats de Barcelona 2015-2025. Aquesta fase ha de servir doncs, per a:

- elaborar idees de projecte,
- anticipar socis necessaris i
- realitzar una calendarització interna de les convocatòries.

4.2. Fase de preparació de candidatura de projectes i premis o reconeixements nacionals o internacionals.

La fase de preparació de fins a cinc (5) candidatures per a projectes, dels quals tres (3) seran com a soci o candidatures úniques i dos (2) seran com a líder de consorci. Les convocatòries com a líder poden incloure projectes europeus o convocatòries nacionals a les que es presenti en partenariat amb altres entitats. Tant si son convocatòries com a líder o com a soci, l'IMMB pot designar com a beneficiaris del servei a terceres entitats col·laboradores o vinculades a l'IMMB com les associacions de comerciants o els comerciants individuals establerts en la xarxa de mercats de l'IMMB. Inclou les tasques següents:

- Redacció i presentació de projectes als programes europeus, internacionals i nacionals subvencionables. Aquesta presentació fa referència a les sol·licituds de finançament als programes europeus (HORIZON, SUDOE, ENI, POCTEFA...) o nacionals als quals desitgi presentar en el futur. També s'inclouen en aquest punt els premis o convocatòries internacionals a les que l'IMMB es pugui vincular.
- Viatges necessaris a la seu dels organismes que atorguin el finançament per a consulta i preparació del projecte de candidatura. El preu del contracte inclou 1 viatge per projecte.
- Aquesta fase inclou la Preparació de Premis Internacionals: preparació de fins a dos (2) premis, concursos internacionals, conferències o congressos, processos de capitalització de projectes, etc, en total. S'inclou també la posterior fase d'execució, si l'IMMB és seleccionat.

4.3. Fase d'execució de projectes.

La fase d'execució es dona en cas que l'IMMB sigui seleccionat pel projecte, tant si és en condició de soci com en condició de líder. En aquesta fase, s'assumirà la participació per a un total màxim de dos (2) projectes en condició de soci i un (1) projecte en condició de lideratge. Inclou les tasques següents:

- Oficina de projectes quan l'IMMB és soci no líder. Les tasques inclouen el seguiment de continguts, coordinació amb el líder (quan sigui un projecte en



consorci) i gestió administrativa de les subvencions una vegada concedides per l'agència europea o nacional que les convoca.

- Oficina de projecte en el cas de projectes liderats per l'IMMB, amb múltiples socis en qui la coordinació dels mateixos requereixi un esforç addicional. Es distingeixen dues subactivitats.
 - Gestió i coordinació administrativa, sota els mateixos elements que el punt anterior, és a dir, desenvolupant la gestió administrativa del projecte, però a més incloent la complexitat que representa la coordinació de diversos socis i la gestió de les estructures de gestió que es necessitin per al desenvolupament del projecte.
 - Assistència en la coordinació d'activitats i continguts del projecte (fires, congressos, reunions, comunicació, documents de treball, etc.)
- Els viatges necessaris d'acord amb les tasques pròpies dels projectes respecte dels quals l'IMMB en formi part com a soci o líder. El preu del contracte inclou dos (2) viatges per projectes en que l'IMMB formi part com a soci i quatre (4) viatges per projecte en cas que l'IMMB sigui líder.

4.4. Queden fora de l'àmbit del contracte els lloguers i habilitació de locals, sales, estands, espais firals, equips, sistemes de traducció simultània, costos de trasllats de ponents o participants, etc. que siguin necessaris pel desenvolupament dels projectes i premis, concursos, etc.

5. Condicions d'execució del servei Lloc de prestació / lliurament del servei

El servei es desenvoluparà a les oficines de l'adjudicatari, en horari de 9:00h a 18:00h. Es mantindrà contacte constant a través de correu electrònic i/o telèfon i amb l'assistència a les reunions celebrades a les seues pertinents o als centres que pertoquin. Més enllà d'aquest horari estàndard, l'adjudicatari realitzarà tots els viatges que siguin necessaris.

6. Volum i valoració del servei

El pressupost total de licitació és de 191.769,28 € IVA inclòs, repartit de la següent manera: 158.457,01 € d'import net sense IVA i 33.282,27 € d'IVA al 21%. L'import total esmentat inclou la totalitat de les prestacions definides objecte del contracte. No obstant, **l'IMMB abonarà únicament el preu de les actuacions executades**, d'acord amb els valors de licitació per cada fase i tipus d'actuació del contracte que s'especifiquen.

Aquest pressupost compren la totalitat de l'objecte del contracte i es repartirà, anualment, de la següent manera:

ANY	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2021	29.809,50 €	21%	6.260,00 €	36.069,50 €
2022	74.077,50 €	21%	15.556,28 €	89.633,78 €
2023	54.600,00 €	21%	11.466,00 €	66.066,01 €
	158.487€		33.282,27 €	191.769,28 €

Els licitadors hauran de desglossar, per a cada fase, el detall de preus ofertats sense IVA, d'acord amb el següent quadre:

		Preu per projecte	Preu licitació sense IVA	Preu ofertat sense IVA
ESTRATÈGIA	Elaboració d'estratègia de finançament UE		10.794 €	
	Posicionament en altres estratègies nacionals i internacionals amb finançament		6.888 €	
	TOTAL ESTRATÈGIA		17.682 €	
PREPARACIÓ	Preparació Projectes IMMB soci líder (fins a un màxim de 2 projectes)	9.534 €	19.068 €	
	Preparació Projectes IMMB <i>partner</i> o candidatures úniques (fins a un màxim de 3 projectes)	1.729 €	5.187 €	
	Preparació Premis Internacionals (fins a un màxim de 2 premis)	3.675 €	7.350 €	
	TOTAL PREPARACIÓ		31.605 €	
EXECUCIÓ	Execució Projecte soci líder (fina a un màxim de 1 projecte)		76.125 €	
	Execució Projecte soci no líder (fins a un màxim de 2 projectes)	16.537 €	33.075 €	
	TOTAL OFICINA DE PROJECTES (EXECUCIÓ)		109.200 €	
TOTAL LICITACIÓ			158.487 €	

7. Model de relació

El servei dependrà directament del Departament d'Organització, Màrqueting i Sistemes de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

L'adjudicatari i la persona responsable del Departament d'Innovació, Comunicació i Projectes Estratègics realitzaran, com a mínim, una reunió mensual de coordinació en la que es revisarà l'estat de la situació i es prendran decisions pertinents en relació als treballs realitzats.



L'adjudicatari/ària haurà d'elaborar també un informe mensual de seguiment amb el resum de tasques realitzades i incidències que s'hagin pogut detectar.

Una vegada finalitzat el projecte, l'adjudicatari/ària haurà d'elaborar una memòria final, que reculli el detall de totes les tasques realitzades.

8. Forma de pagament

El preu d'adjudicació serà abonat a l'adjudicatari prèvia presentació d'una factura mensual on s'especificarà el/s servei/s realitzat/s segons els conceptes de l'objecte del contracte i les hores de dedicació a cada servei.

Pilar Roca i Viola
Direcció d'Organització, Màrqueting i Sistemes
Institut Municipal de Mercats de Barcelona