

**DIRECCIÓ DE MERCATS I PROJECTES ESTRATÈGICS**

Exp. Núm.: 407/22

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS D'UN ESTABLIMENT DE SUPERMERCAT I VUIT UNITATS DE MAGATZEMS (COM A SUPORT LOGÍSTIC A L'ACTIVITAT DE SUPERMERCAT) DEL MERCAT MUNICIPAL DE FELIP II****TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA  
PROCEDIMENT: OBERT  
FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONCURS****1. Objecte**

És objecte d'aquest plec l'adjudicació de l'autorització d'ús d'un establiment de supermercat en el mercat municipal del Mercat de Felip II, format per la parada 195-0 (activitat de supermercat), situada en la planta de vendes i pels magatzems números: 34, 35, 36, 49, 50, 60, 61 i 62 configurats com a unitats independents de suport logístic a l'activitat principal de supermercat, que figuren en l'annex I d'aquest plec.

**2. Normativa aplicable**

El procediment d'adjudicació i l'autorització que s'adjudiqui es regulen pel present plec de clàusules, i subsidiàriament per la normativa que s'indica a continuació:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre de patrimoni de les administracions públiques.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de desplegament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, aprovat per Decret 179/1995.
- El Reglament del patrimoni del ens locals, aprovat per Decret de 17 d'octubre de 1988.
- L'Ordenança municipal de Mercats.
- L'ordenança fiscal de mercats i l'ordenança fiscal general de l'Ajuntament de Barcelona.
- La Carta Municipal de Barcelona i les normes que la despleguen.
- La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- Les Ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipal.

Supletòriament

- Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi al TRLCSP.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les normes del dret Privat.

**3. Prerrogatives de l'Administració**

L'Institut Municipal de Mercat de Barcelona (IMMB) ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les autoritzacions d'ús, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-les per raons d'interès públic i acordar-ne l'extinció i els seus efectes, amb subjecció a la normativa vigent.

Les corresponents resolucions en via administrativa seran immediatament executives.

#### 4. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de Barcelona.

#### 5. Durada de l'autorització

1.- L'autorització d'ús de l'establiment de supermercat del Mercat Municipal de Felip II i dels magatzems s'adjudicaran per un termini màxim de 5 anys no prorrogables.

#### 6. Utilització de la parada

1.- L'establiment de supermercat del Mercat municipal de Felip II es compon d'un lloc de venda número 195-0 (activitat de supermercat) de 500 m<sup>2</sup> situat a la planta de vendes, i es dedicarà a la venda dels productes i a la prestació dels serveis, en règim de venda que es consideri en cada moment durant la vigència de la llicència. L'article 88.1 de la vigent Ordenança Municipal de Mercats de Barcelona, detalla els articles inclosos en cadascuna d'aquestes activitats descrites.

2.- La zona destinada a suport logístic (control, expedició mercaderies, etc) està formada pels magatzems següents, conformats com a unitats independents de suport logístic:

Magatzem 034-1 de 10,99 m<sup>2</sup>  
Magatzem 035-1 d' 11,85 m<sup>2</sup>  
Magatzem 036-1 de 11,84 m<sup>2</sup>  
Magatzem 049-1 de 9,19 m<sup>2</sup>  
Magatzem 050-1 de 9,18 m<sup>2</sup>  
Magatzem 060-1 de 10,99 m<sup>2</sup>  
Magatzem 061-1 de 10,99 m<sup>2</sup>  
Magatzem 062-1 de 10,98 m<sup>2</sup>

Aquests magatzems, estan ordenats com a unitats logístiques independents que donen suport logístic al supermercat, com a activitat principal.

En el supòsit que, en el decurs de l'activitat comercial, i com a nova configuració d'espais d'aquesta, la persona adjudicatària decideixi prescindir d'una unitat o més, haurà de comunicar-ho al IMMB mitjançant una sol·licitud de renúncia expressa, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>). La renúncia a l'espai dedicat a autoservei comporta també la renúncia dels magatzems.

2.- La distribució de superfícies dels diferents usos a que es destini l'espai comercial de la planta de vendes, és a dir botiga, accessos, espais de suport per al personal adscrit per part de l'empresa adjudicatària, hall d'accés, etc. i altres usos vinculats al normal funcionament de l'establiment és potestatiu de l'empresa adjudicatària, que vindrà condicionat per la reglamentació vigent al respecte, i de manera especial pel Pla Especial del Comerç Alimentari de Barcelona (PECAB), i de l'Ordenança d'Establiments i Centres de Comerç Alimentari, i que haurà de comunicar a l'IMMB i que restaran reconeguts en el plànol oficial del Mercat de Felip II.

3.- L'adjudicació serà efectiva a partir de la data en el que l'actual titular deixi a disposició de l'IMMB la concessió de l'actual explotació, prevista pel dia 31 de juliol de 2022.

## 7. Obligacions de la persona adjudicatària

1.- La persona adjudicatària del mercat de Felip II haurà de satisfer a l'Associació de Comerciants del mercat la quantitat de 4€ m2/mes sobre la superfície de l'espai comercial (500m2) i de 4€ m2/mes pels espais d'emmagatzematge de què en sigui titular, en concepte de participació de despeses comuns obligatòries, durant el període a comptar des de l'inici de l'activitat fins els 31 de desembre de 2023.

A partir de l'1 de gener de l'any següent (2024), aquestes quantitat seran revisades anualment segons l'IPC resultant a 31 de desembre, segons les dades facilitades pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

En cas que l'IPC resultés negatiu es congelaria el valor d'aquestes despeses durant el següent any. Tal i com es recull en el conveni que s'annexa al present plec de condicions i que ha estat formalitzat en data 31 de maig de 2022, per l'Institut Municipal de Mercat de Barcelona i l'Associació de Venedors del mercat municipal de Felip II.

2. En funció de la modulació dels espais que la persona adjudicatària decideixi dur a terme, en base als usos a que es destinin, els cànon mensuals per a aquest establiment són els que es detallen a continuació, segons l'Ordenança Fiscal vigent, està inclòs dins del grup de Mercats de primera categoria.

3.- La persona adjudicatària de l'autorització d'ús de l'establiment de supermercat i magatzems mercat de Felip II haurà de satisfer:

\* Cànon any 2022 supermercat 500m<sup>2</sup> planta vendes: 5,91 euros/m2/mes.  
\* Cànon any 2022:

Magatzem 034-1 de 10,99 m2	60,33 euros/mes
Magatzem 035-1 d' 11,85 m2	60,33 euros/mes
Magatzem 036-1 de 11,84 m2	60,33 euros/mes
Magatzem 049-1 de 9,19 m2	40,15 euros/mes
Magatzem 050-1 de 9,18 m2	40,15 euros/mes
Magatzem 060-1 de 10,99 m2	60,33 euros/mes
Magatzem 061-1 de 10,99 m2	60,33 euros/mes
Magatzem 062-1 de 10,98 m2	60,33 euros/mes

\* Taxa mensual en concepte de recollida d'escombraries per l'activitat de supermercat de 127,48 euros/mes, sens perjudici de la seva actualització d'acord amb els imports que es corresponguin de la revisió de les corresponents ordenances fiscals degudament aprovades pels òrgans competents.

\*Taxa mensual en concepte de recollida d'escombraries pels magatzems:

Magatzem 034-1 de 10,99 m2	6,25 euros/mes
Magatzem 035-1 d' 11,85 m2	6,25 euros/mes
Magatzem 036-1 de 11,84 m2	6,25 euros/mes
Magatzem 049-1 de 9,19 m2	6,25 euros/mes
Magatzem 050-1 de 9,18 m2	6,25 euros/mes

Magatzem 060-1 de 10,99 m2	6,25 euros/mes
Magatzem 061-1 de 10,99 m2	6,25 euros/mes
Magatzem 062-1 de 10,98 m2	6,25 euros/mes

4. La persona adjudicatària haurà de sotmetre's a les prescripcions contingudes en l'Ordenança Municipal de Mercats, i altres disposicions concordants.

5. La persona adjudicatària està obligada al pagament del cànon per utilització de la parada i magatzems previst a la normativa vigent. Als efectes de l'aplicació del conceptes fiscals s'estarà subjecte a allò que estableix l'Ordenança fiscal de Mercats.

En tot allò referit a impostos, taxes i contribucions especials, i sempre i quan durant el decurs de l'any 2022 no hi hagi una aprovació d'una nova fiscalitat que derogui l'actual, continuaran vigents les ordenances fiscals no derogades, aprovades definitivament pel Plenari del Consell Municipal de 23 de desembre de 2021, i publicades al BOP. Per a la resta del anys de vigència de l'autorització d'ús, s'aplicarà el cànon de l'ordenança fiscal vigent en cada període impositiu.

Des del punt de vista de la fiscalitat, els espais dedicats a instal·lacions, logística i centre de transformació tenen la consideració de magatzem.

En concordança amb l'Ordenança Fiscal de Mercats de l'Ajuntament de Barcelona, la persona adjudicatària resta obligada a fer front al pagament del cànon mensual des del primer dia de funcionament comercial d'aquest establiment.

6. La persona adjudicatària es compromet a iniciar l'activitat del lloc de venda dins del termini de 4 mesos a comptar des de la data d'entrega del local, la qual es formalitzarà mitjançant l'emissió del títol corresponent. Si transcorregut aquest termini no s'ha iniciat la venda al públic, l'òrgan de contractació acordarà la penalització de 601,012 euros per cada dia d'endarreriment.

No obstant, pel cas que la persona adjudicatària hagi de realitzar obres abans de l'inici de l'activitat, haurà de sol·licitar el corresponent permís d'acord amb el present Plec. En aquest cas, el termini de quatre mesos per a l'inici de l'activitat previst al paràgraf anterior, computarà a partir de la data d'aprovació del permís d'obres presentat, i per tant quedarà suspès durant el termini previ a l'autorització del permís.

7. Seran per compte de la persona adjudicatària totes les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua de la parada, així com la contractació amb les empreses de serveis adequades. També seran per compte de la persona adjudicatària la neteja de les parades i espais comuns. La recollida de residus sòlids estarà subjecte al que estableix l'Ordenança fiscal corresponent.

8. La persona adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i higiene.

Així mateix, la persona adjudicatària haurà de tenir vigent, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de la seva activitat.

9. La persona adjudicatària s'obliga a contractar, pel seu compte i a mantenir en vigor en tot moment, les assegurances necessàries per cobrir els riscos que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat

10. Aniran a càrrec de la persona adjudicatària les obres de construcció i/o condicionament de la parada, prèvia sol·licitud de llicència i pagament de les taxes que corresponguin si escau.

11. La persona adjudicatària restarà obligada al compliment dels horaris comercials establerts en l'Ordenança Municipal de Mercats. Qualsevol modificació sobre aquest, i tot i que pogués tenir cobertura legal en la Llei 18/2017 d'1 d'agost de la Generalitat de Catalunya, de comerç, serveis i fires, o la que correspongui com vigent en cada moment, resta obligada a obtenir la corresponent autorització de l'Ajuntament de Barcelona, que valorarà la sol·licitud en base als informes preceptius d'impacte comercial i seguretat del Mercat.

12. S'adverteix a la persona adjudicatària i aquesta s'obliga a l'acreditació, davant l'IMMB de la liquidació de la tributació en l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD), en el termini dels 30 dies comptats des de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació.

13.- En finalitzar l'autorització, per qualsevol causa, la persona adjudicatària haurà de deixar lliure el local objecte d'utilització a disposició de l'IMMB. En altre cas, l'Administració municipal podrà acordar executar per sí el llançament en via administrativa.

## **8. Característiques tècniques de la parada**

1.- La persona adjudicatària haurà de realitzar obres de construcció i/o condicionament a l'establiment comercial per compte seu, prèvia sol·licitud, i seguint les indicacions del Serveis Tècnics de l'IMMB o la resolució administrativa que correspongui. Les obres a efectuar hauran d'ajustar-se a la normativa tècnica en vigor, especialment la SUBSECCIÓ 6<sup>a</sup>. Obres, instal·lacions i serveis de l'Ordenança de Mercats.

Si s'escau, en quant a la imatge exterior del supermercat (rètols identificatius de l'establiment comercial) hauran de formar part obligatòriament de la documentació presentada en el permís d'obres, així mateix s'hauran d'ajustar al contingut regulat dins l'Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.

2.- La no execució de les obres en el termini atorgat a l'autorització i, pel cas de no incloure's termini, dins el termini màxim previst en aquests plecs per a l'inici de l'activitat, o la realització sense ajustar-se a les prescripcions esmentades podrà suposar l'aplicació de les sancions procedents segons la normativa vigent ja citada, inclosa la pèrdua de l'autorització.

## **9. Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació**

L'expedient per a l'adjudicació d'aquestes autoritzacions seran objecte de la tramitació ordinària i s'adjudicaran a través del procediment obert i qualsevol persona física o jurídica, compresa en l'àmbit de la clàusula 11 hi pot concórrer. La forma d'adjudicació serà la de concurs públic, a l'empara de l'article 60.2 Reglament de patrimoni dels ens locals i arts. 156 i concordants de la Llei de contractes del sector públic.

## **10. Tipus de licitació**

1.- El tipus mínim de licitació serà de 5.500 euros o el que proposi la persona licitadora si és superior, en un pagament únic. L'oferta per sota del preu mínim comportarà l'exclusió automàtica de la persona licitadora. El tipus mínim de licitació ho és conjuntament per la parada 195-0 (activitat de supermercat), situada en la planta de vendes i pels magatzems números: 34, 35, 36, 49, 50, 60, 61 i 62

2.- La persona adjudicatària està obligada al pagament del 5% del preu de l'adjudicació en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la data en que rebí la notificació de l'adjudicació i el rebut corresponent i la presentació de garantia pel valor del 95% restant del preu de l'adjudicació sense data de venciment, si l'oferta és superior a 30.000€. En el cas que sigui inferior, no serà requisit la presentació d'aval.

Un cop transcorregut aquest termini, sense que s'hagi efectuat el pagament i presentació de l'aval, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació, la qual restarà sense efecte. La persona adjudicatària està obligada al pagament del 95% restant del preu de l'adjudicació en el període comprès entre la data de pagament del primer 5% i el 31 de desembre de 2022, independentment de quina sigui la data d'entrada en funcionament comercial del local, pagament que es farà mitjançant l'emissió del rebut corresponent per part de l'IMMB. El seu incompliment comportarà l'execució de la garantia i l'extinció del títol respectiu.

3.- L'adjudicació s'entendrà feta llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

## **11. Condicions de capacitat de les persones licitadores**

Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresàries, que tinguin plena capacitat d'obrar i no hagin incorregut en cap del supòsits d'incapacitat o de prohibicions de contractar determinats a la Llei de contractes del sector públic. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti del seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

La persona adjudicatària, a més a més, haurà de reunir les condicions exigides per l'Ordenança Municipal de Mercats, a l'article 26 i concordants.

## **12. Garantia provisional**

Per participar en el concurs, les persones licitadores hauran de constituir una garantia provisional consistent en el 2% del preu base de licitació de l'autorització d'ús, que serà retornada un cop es produeixi el pagament total del preu de l'adjudicació. La quantitat a ingressar és de 110€ (cent-deu euros).

L'esmentada garantia podrà constituir-se en metàl·lic davant de qualsevol agència de "CAIXABANK" mitjançant l'ingrés de l'import que correspongui a favor de l'Institut Municipal de Mercat de Barcelona (NIF P-5801916-G, Gran de Sant Andreu, 200) núm. Compte **ES36 2100 1824 15 0200006287** o a través de valors públics o privats avalats per l'Estat o una Comunitat Autònoma; mitjançant aval bancari a nom de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, o bé per contracte d'assegurança de caució, legitimat per fedatari públic, i ajustats al previst a la Llei de contractes del sector públic.

## **13. Documentació a presentar per les persones licitadores**

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## **1) SOBRE ELECTRÒNIC A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**

Aquest sobre A ha de contenir el següent:

a) Els que acreditin la personalitat de l'empresari/a:

a.1) Per a les persones físiques (empresaris/es individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

b) *Si la persona oferent actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:*

b.1. Document públic d'apoderament que sigui suficient per contractar amb l'IMMB degudament inscrit en el Registre públic corresponent i comprovat pels serveis jurídics de l'IMMB.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

b) Els que acrediten la solvència econòmica o financera

- Informe d'institucions financeres o justificant de l'existència d'assegurança per indemnització per riscos professionals.
- Declaració relativa a la xifra de negocis global.
- Tractant-se de persones jurídiques, presentació del comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extractes del mateixos, en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats en què es trobin establertes.
- Qualsevol altra documentació acreditativa de la solvència.

c) Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LCAP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu. Aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

d) Document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan s'exerceixen activitats que hi estiguin subjectes, i el darrer rebut d'aquest impost si l'esmentada alta no s'ha efectuat a l'Ajuntament de Barcelona, o declaració davant l'IMMB que haurà de contenir expressament el compromís de presentar el document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en cas de resultar adjudicatari de la licitació.

e) Certificat de l'Agència Estatal Tributària, de l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona i de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

f) **Especialitats per als licitadors estrangers:**

f.1. Personalitat:

- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en un registre professional o comercial si aquest requisit és exigít per la legislació de l'Estat respectiu. En cas contrari, l'acreditaran conforme l'apartat a) d'aquesta clàusula.

Les persones estrangeres no compresos en l'apartat anterior hauran d'estar en possessió del permís de treball regulat a la Llei Orgànica 4/2000, d'1 de gener, sobre drets i llibertats del estrangers a Espanya, i la seva integració social.

Així mateix, la capacitat d'obrar de les empreses esmentades s'ha d'acreditar mitjançant informe elaborat per la respectiva representació diplomàtica espanyola.

En aquest darrer supòsit, a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat, en el sentit de què l'Estat de procedència de l'empresari estranger admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga; si són membres d'aquesta Organització es prescindirà de l'informe de reciprocitat que es refereix l'apartat anterior.

f.2. Solvència:

Aquestes persones licitadores acreditaran la seva solvència econòmica o financera conforme a l'apartat c) d'aquesta clàusula.

f.3. Submissió jurisdiccional:

Declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui a la persona licitadora.

g) El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

## **2) SOBRE ELECTRÒNIC B (JUDICI DE VALOR)**

Aquest sobre B ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula 14a, del present plec.

## **B) SOBRE ELECTRÒNIC C (CRITERIS AUTOMÀTICS)**

Aquest sobre ha de contenir les propostes que oferta la persona licitadora per a la ponderació dels criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 14a. apartat 1 del present plec. En aquest sentit, la proposta a presentar es pot ajustar al model següent:

*"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb CIF.....amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb correu electrònic.....presenta la seva oferta per tal de ser l'adjudicatària de l'autorització de l'establiment supermercat i magatzems del Mercat municipal de Felip II*

### **PROPOSTA QUE PRESENTA (sobre C)**

---

*Millora de l'oferta econòmica*

*Import que es proposa*

*Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta. (Lloc, data i signatura del proponent o representant)."*

## 14. Criteris d'adjudicació

Els criteris de puntuació que s'aplicaran a les ofertes admeses seran els següents:

### **14.1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA i que serviran de base per a l'adjudicació de l'autorització d'ús són (sobre C):**

a.- Millora de l'oferta econòmica ..... Fins a 45 punts

**PUNTUACIÓ MÀXIMA POSSIBLE D'AQUESTS CRITERIS (C): .... FINS A 45 PUNTS.**

La ponderació dels criteris consistirà:

- Pel que fa a l'oferta econòmica es donarà la millor puntuació a la proposta més elevada/avantajosa i la resta es puntuarà proporcionalment en funció del preu que n'ofereixin, amb un màxim de 45 punts.

### **14.2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents (sobre B):**

*Nota: En aquests apartats, s'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti un nivell de concreció, coherència i nivell de detall més elevat, i la resta proporcionalment.*

a.- Projecte comercial presentat..... Fins a 30 punts

b.- Criteris de sostenibilitat ..... Fins a 15 punts

c.- Servei de repartiment a domicili..... Fins a 10 punts

**PUNTUACIÓ MÀXIMA POSSIBLE D'AQUESTS CRITERIS (B): FINS A 55 PUNTS**

- Pel que fa al projecte comercial presentat, es donarà la millor puntuació a la memòria/projecte comercial més completa i efectiva, fins a un màxim de 30 en total. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

Per a la valoració del projecte comercial es tindran en compte aspectes diversos com ara la idoneïtat, implantació i encaix de la botiga al local, amb especial atenció a la proposta de circuit i disseny de la botiga, la introducció d'elements de novetat i singularitat tecnològica que incorpori un major percentatge d'elements pioners en innovació tecnològica no presents en altres establiments similars, d'utilització de sistemes de digitalització en la compra, i que aportin notorietat comparativament respecte altres comerços, i altres propostes d'interès comercial per a la botiga en particular i pel Mercat de Felip II en el seu conjunt.

- Pel que fa als criteris de sostenibilitat, es valorarà especialment conceptes com ara la presència de producte de proximitat, en el que es donarà la millor puntuació al projecte que incorpori un major percentatge de productes produïts dintre del territori català i/o ecològics degudament certificats, i que sigui més respectuós amb criteris d'economia social i solidària, que presenti un sistema global de reducció de plàstics i altres elements que millorin l'impacte mediambiental en l'envasat de productes, que disposi de sistemes logístics de transport propis o de proveïdors col·laboradors menys contaminants, o que proposi millores tècniques en la botiga, sobre

l'optimització del consum energètic mitjançant sistemes d'il·luminació més eficients. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

- Pel que fa a la proposta d'implantació d'un servei a domicili al seu càrrec, es donarà els 10 punts de màxima puntuació a la persona licitadora que proposi el repartiment a domicili conjunt amb el mercat; els 5 punts a la persona licitadora que proposi el repartiment a domicili no conjunt amb el mercat i, cap punt al licitador que no proposi cap repartiment a domicili.

**PUNTUACIÓ TOTAL I MÀXIMA PER TOTS ELS CRITERIS ANTERIORS (B +C): 100 punts**

### 15. Termini de presentació de proposicions.

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

3. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP, les quals es formularan al correu electrònic [departamentdemercats@bcn.cat](mailto:departamentdemercats@bcn.cat). Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat digital:** Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>  
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:  
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:  
<https://licitacions.bcn.cat/login>

### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB. Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent [immb\\_contractacio@bcn.cat](mailto:immb_contractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

**9. ATENCIÓ.** Atès que l'empresa licitadora ha de presentar la seva oferta en documents i, a la vegada, la Plataforma li demana introduir dades en relació a l'oferta (per exemple, Millora de l'oferta econòmica) s'adverteix que en cas de discrepància entre la informació dels documents que conformen la oferta i la informació introduïda a la Plataforma, es considerarà vinculant la continguda en els documents.

## 16. Mesa de valoració

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

**President:** El Gerent de l'IMMB.

**Vocals:** (amb un mínim de 4 i un màxim de 7)

1. L' Interventor/a delegat/da de l'IMMB
2. El Cap dels Serveis Jurídics i Secretari delegat de l'IMMB
3. El Cap de Mercats de l'IMMB o persona en qui delegui
4. El Director d'Administració General de l'IMMB o persona en qui delegui
5. El Cap de l'Àrea 2
- 6.

2. Actuarà com a Secretari el secretari delegat de l'IMMB, que actuarà en doble funció de vocal i secretari.

## **17. Obertura de proposicions**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic que podrà ser presencial o per via telemàtica. La data i lloc s'informarà en el [perfil de contractant](#) i es comunicarà als licitadors presentats per correu electrònic.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà els documents presentats del Sobre A en sessió privada. El President ordenarà l'obertura del sobre de documentació administrativa (sobre A) i la Mesa comprovarà si cadascun dels concursants compleix les condicions exigides per a prendre part en el concurs. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir un termini de 3 (tres) dies hàbils per a què la persona licitadora esmeni l'error.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al servei tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.

Els licitadors assistents a l'acte públic podran fer en ell les manifestacions que creguin oportunes per a la defensa del seus interessos i demanar al President de la Mesa tots els aclariments, manifestacions i propostes que convinguin al seu dret. Aquestes manifestacions quedaran reflectides a l'Acta que aixequi la Secretària de la Mesa, en la qual es farà constar el desenvolupament de la sessió.

## **18. Adjudicació i formalització**

Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació, s'incorporaran a l'expedient d'adjudicació, si s'escau, les certificacions acreditatives de que la persona licitadora proposada com adjudicatària es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

## **19. Risc i ventura**

El desenvolupament de l'activitat comercial que resta emparada per l'autorització municipal es realitza a risc i ventura del contractista.

## **20. Responsabilitat pels danys causats**

La persona adjudicatària és responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a l'IMMB o a l'Ajuntament de Barcelona, o al personal que en depèn. A aquest efecte haurà de disposar de les assegurances de responsabilitat necessàries per cobrir els riscos que generi l'activitat.

## **21. Reversió**

Totes les obres i instal·lacions fixes que es realitzin en la parada quedaran de propietat de l'Ajuntament i seran considerades de domini públic.

## **22. Despeses a càrrec de la persona adjudicatària**

Seràn per compte de la persona adjudicatària les despeses de licitació i publicitat (amb un màxim de 1.500 €-mil cinc cents euros), a més de totes les que se'n puguin derivar d'aquest plec i/o de l'Ordenança municipal de Mercats.

Serà per compte de la persona licitadora la tributació en l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD), la liquidació del qual serà requisit d'eficàcia de la resolució d'adjudicació al seu favor i que haurà d'acreditar degudament a l'IMMB.

## **23. Responsabilitat en el desenvolupament de les autoritzacions**

### Indemnització de danys i perjudicis.

La persona adjudicatària haurà de rescabalar a l'Institut pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'IMMB en raó del perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

### Règim de faltes i sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari en virtut d'aquest plec i de l'Ordenança de Mercat, i altra normativa aplicable, s'aplicaran els arts. 78 i ss. de l'esmentada Ordenança.

## **24. Pagament dels drets**

La persona adjudicatària està obligada al pagament del preu de l'adjudicació, d'acord amb el que disposa els annexos I i II d'aquest plec, i també les despeses de publicació de la convocatòria del

conkurs. En cas d'incompliment d'aquestes normes quedarà sense efecte l'adjudicació atorgada i es procedirà segons disposa la clàusula desena del present plec, sense perjudici de les responsabilitats exigibles.

## **25. Extinció de les autoritzacions**

1. Són causes d'extinció de les autoritzacions les establertes als articles 37 i concordants de l'Ordenança de Mercats, l'article 70 del reglament de Patrimoni dels Ens Locals i a l'article 100 de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.

2. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan competent resoldrà.

## **26. Cessió de les autoritzacions**

Els drets que corresponguin a la persona titular del lloc de venda de l'establiment supermercat i magatzems del Mercat, es poden cedir a altres persones sempre que acompleixin els requisits assenyalats a l'article 28 i concordants de l'Ordenança Municipal de Mercats. El seu incompliment comporta l'extinció de les autoritzacions respectives.

## **27. Clàusula d'aplicació supletòria**

En tot allò no regulat en el present plec de clàusules serà d'aplicació el previst a la clàusula 2 d'aquest mateix Plec.

## **28. Jurisdicció competent**

La competència per la impugnació dels actes relacionats amb la licitació de les autoritzacions d'ús objecte del present plec, i les dels seus actes d'execució, correspon als Jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Barcelona, en data de la signatura electrònica

Genís Arnàs  
Cap de Mercats

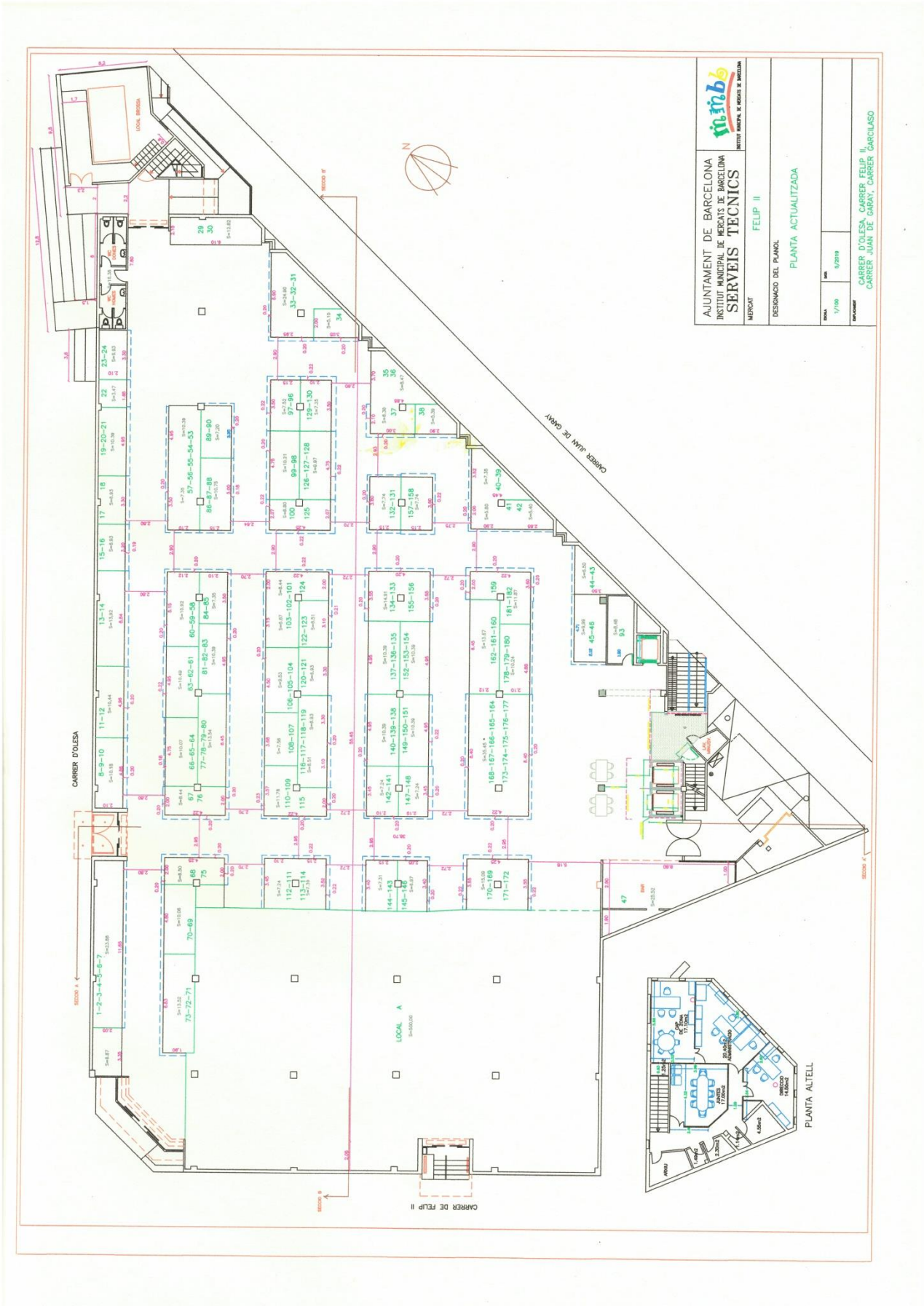
Vist-i-plau,  
Pere X. Sirvent i Mir  
Director de Mercats i Projectes Estratègics

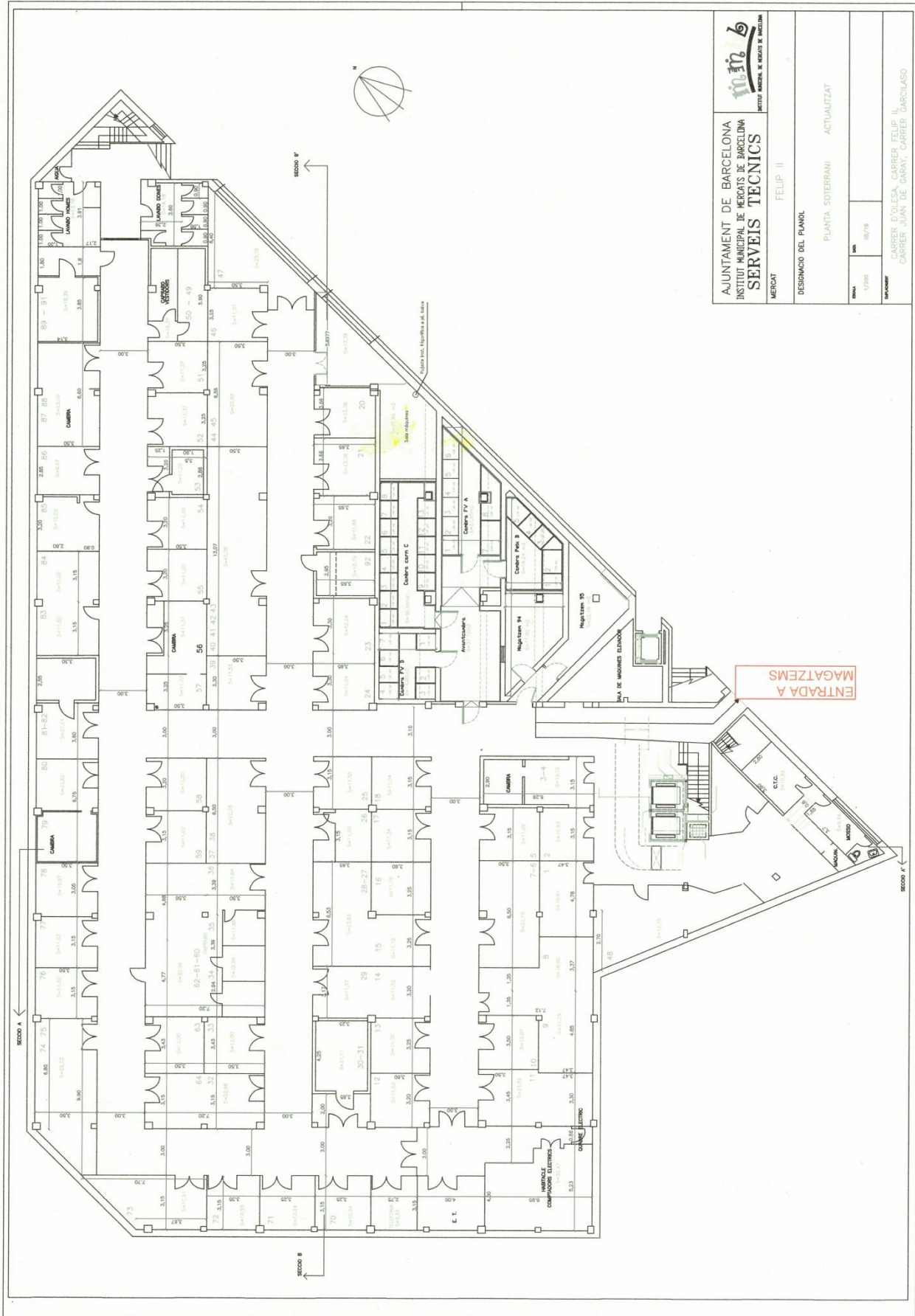
Conforme,  
Xavier Olivella  
Director d'Administració General

S'informa favorablement, per adequar-se  
a la normativa d'aplicació descrita a la  
clàusula 2 d'aquest Plec.

Manel Armengol i Jornet  
Secretari Delegat de l'IMMB

**ANNEX I**





 <b>AJUNTAMENT DE BARCELONA</b> <b>INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA</b> <b>SERVEIS TÈCNICS</b> MERCAT		<b>FELIP II</b>	
DESIGNACIÓ DEL PLÀNOL PLANTA SOTERRANI ACTUALITZAT		DATA 08/19	
ESCALA 1/200		DISENYAT PER CARRETER COLLESA, CARRETER FELIP II, CARRETER JUAN DE CARRER, CARRETER GARCILASO	

**ANNEX II. Declaració responsable a incloure al Sobre 1  
(consta de dues pàgines)****1) Si la persona licitadora és empresària individual persona física.**

En/Na ....., amb DNI ....., i domicili a ....., i telèfon..... als efectes de la licitació de l'autorització d'ús de l'establiment de supermercat núm. ....i magatzems núms.....del mercat municipal de Felip II,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

- Que no em trobo en cap de les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració d'entre les previstes a la normativa de contractació pública i de patrimoni.
- Que, pel cas de no estar donat d'alta d'IAE, tramitaré l'alta de l'activitat en cas de resultar adjudicatari/a.
- Que, pel cas de no estar donat d'alta en la Tresoreria de la Seguretat Social, tramitaré l'alta.
- Que tramitaré l'alta de la/es parada/es adjudicades en el concurs a l'Associació de Venedors del mercat corresponent.
- (per a nacionals no espanyols) Que em sotmeto a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que em pugui correspondre.

(Opcional pel cas que alguna persona interessada vulgui explotar el negoci mitjançant una persona jurídica i només en el cas de resultar adjudicatària vulgui formalitzar-la) Que pel cas de ser proposat com a adjudicatari/ària constituiré una persona jurídica per a exercir l'activitat a la/es parada/des corresponents i accepto que inicialment l'adjudicació sigui a títol individual, modificant-la d'ofici a nom de la persona jurídica una vegada acreditat la seva formalització dins el termini màxim de 4 mesos.

**Dades bancàries pel retorn de la garantia provisional, si es constitueix en metàl·lic,  
que s'ha de presentar segellada per l'entitat bancària****ORDRE DE DOMICILIACIÓ**

Per a la devolució de l'import de la garantia provisional requerida per a participar en el concurs en curs, sol·licito l'ingrés al següent compte corrent (*nota: el licitador ha de ser titular del compte corrent*):

Titular Compte Corrent:.....

Entitat financera: .....

Adreça oficina: .....

IBAN: .....

Lloc, data i segell i signatura de l'entitat bancària

(amb el segell i signatura l'entitat bancària acredita que la persona assenyalada és titular del compte corrent IBAN assenyalat)

Avis protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, DOUE de 4 de maig de 2016) us informem:

- Les seves dades personals seran objecte de tractament per part de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, amb adreça al Carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona, correu electrònic [mercatsbcn@bcn.cat](mailto:mercatsbcn@bcn.cat) i telèfon 934132890.
- La finalitat i base jurídica del tractament és la gestió integral de la tramitació de les autoritzacions d'ús de les parades municipals, el seu procediment d'adjudicació, i la posterior relació administrativa nascuda de la condició de titular d'aquestes autoritzacions, d'acord amb el Text refós de l'Ordenança municipal de mercats, la normativa de procediment administratiu i la normativa de règim local. La manca de cessió de les dades comportarà la impossibilitat de resultar adjudicatari atesa la necessitat legal de disposar de les mateixes a efectes de la gestió de la relació administrativa nascuda de la condició d'adjudicatari.
- Les seves dades no seran cedides a tercers, a excepció de l'Institut Municipal d'Hisenda per a la gestió de la recaptació en via executiva dels tributs i ingressos de dret públic de l'IMMB, i sens perjudici de la cessió que per obligació legal correspongui.
- Les seves dades es guardaran, pel cas de les persones licitadores no adjudicatàries, durant el termini de cinc anys; i per les persones adjudicatàries mentre duri la relació administrativa i durant els cinc anys posteriors a la seva finalització.
- Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona.
- Podeu presentar les reclamacions que tingueu per oportunes davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (adreça web <https://seu.apd.cat/>)

*Lloc, data i signatura de la persona interessada*

**2) Si la persona licitadora és empresària persona jurídica.  
(Consta de dues pàgines)**

En/Na ....., amb DNI ....., i domicili a ....., i telèfon....., en representació de la persona jurídica.....amb CIF..... i amb domicili a..... als efectes de la licitació de l'autorització de l'establiment de supermercat núm.. .....i els magatzems núms.....del mercat municipal de Felip II,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

- Que no em trobo en cap de les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració d'entre les previstes a la normativa de contractació pública.
- Que, pel cas de no estar donat d'alta d'IAE, tramitaré l'alta de l'activitat en cas de resultar adjudicatari/a.
- Que, pel cas de no estar donat d'alta en la Tresoreria de la Seguretat Social, tramitaré l'alta.
- Que tramitaré l'alta de la/es parada/es i/o magatzems adjudicats en la subhasta en l'Associació de Venedors del mercat corresponent.
- Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'Agència Estatal tributària, l'Ajuntament de Barcelona, i amb la Seguretat Social i, en cas de resultar proposat/da com a adjudicatari/a.
- (per a nacionals no espanyols) Que em sotmeto a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que em pugui correspondre.

(Opcional pel cas que alguna persona interessada vulgui explotar el negoci mitjançant una persona jurídica i només en el cas de resultar adjudicatària vulgui formalitzar-la) Que pel cas de ser proposat com a adjudicatari/ària constituiré una persona jurídica per a exercir l'activitat a la/les parada/des corresponents i accepto que inicialment l'adjudicació sigui a títol individual, modificant-la d'ofici a nom de la persona jurídica una vegada acreditada la seva formalització dins el termini màxim de 4 mesos.

**Dades bancàries pel retorn de la garantia provisional, si es constitueix en metàl·lic,  
que s'ha de presentar segellada per l'entitat bancària**

**ORDRE DE DOMICILIACIÓ**

Per a la devolució de l'import de la garantia provisional requerida per a participar en la subhasta en curs, sol·licito l'ingrés al següent compte corrent (nota: el licitador ha de ser titular del compte corrent):

Titular Compte Corrent:.....

Entitat financera: .....

Adreça oficina: .....

IBAN: .....

Lloc, data i segell i signatura de l'entitat bancària  
(amb el segell i signatura l'entitat bancària acredita que la persona assenyalada és titular del compte corrent IBAN assenyalat)

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, DOUE de 4 de maig de 2016) us informem:

- Les seves dades personals com a representant de la persona jurídica licitadora seran objecte de tractament per part de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, amb adreça al Carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona, correu electrònic [mercatsbcn@bcn.cat](mailto:mercatsbcn@bcn.cat) i telèfon 934132890.
- La finalitat i base jurídica del tractament és la gestió integral de la tramitació de les autoritzacions d'ús de les parades municipals, el seu procediment d'adjudicació, i la posterior relació administrativa nascuda de la condició de titular d'aquestes autoritzacions, d'acord amb el Text refós de l'Ordenança municipal de mercats, la normativa de procediment administratiu i la normativa de règim local. La manca de cessió de les dades comportarà la impossibilitat de resultar adjudicatari atesa la necessitat legal de disposar de les mateixes a efectes de la gestió de la relació administrativa nascuda de la condició d'adjudicatari.
- Les seves dades no seran cedides a tercers, a excepció de l'Institut Municipal d'Hisenda per a la gestió de la recaptació en via executiva dels tributs i ingressos de dret públic de l'IMMB, i sens perjudici de la cessió que per obligació legal correspongui.
- Les seves dades es guardaran, pel cas de les persones licitadores no adjudicatàries, durant el termini de cinc anys; i per les persones adjudicatàries mentre duri la relació administrativa i durant els cinc anys posteriors a la seva finalització.
- Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona.
- Podeu presentar les reclamacions que tingueu per oportunes davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (adreça web <https://seu.apd.cat/>)

*Lloc, data i signatura de la persona interessada*

En data 31 de maig de 2022

### ES REUNEIXEN

D'una banda el Gerent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, Sr. Maxim Lopez Manresa

I de l'altra part la Presidenta de l'Associació de Venedors del Mercat de Felip II, Sra. Montserrat Alemany Molins

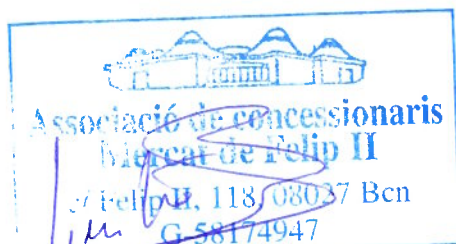
### MANIFESTEN

1. Que l'IMMB te per objecte la gestió directa i l'administració dels Mercats Municipals Zonals i Especials de la ciutat de Barcelona.
2. Que l'Associació de Concessionaris té per objecte, entre d'altres, impulsar totes aquelles iniciatives que afavoreixin el bon funcionament del mercat.
3. Que ambdues parts acorden tornar a concursar l'espai d'autoservei del Mercat un cop renunciada la seva concessió per l'actual operador, espai en que es podrà vendre qualsevol producte alimentari, no alimentari i serveis dins del procés actual de reordenació comercial del Mercat Municipal de Felip II.
4. L'espai de vendes en règim d'autoservei, s'adjudicarà prouperament d'acord amb la tramitació legal corresponent.
5. Que l'Associació de Concessionaris del Mercat de Felip II es regeix pels Estatuts-Tipus per a les Associacions de Concessionaris del Mercats Municipals de Barcelona, aprovats pel consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en sessió de 26 d'octubre de 2018 i en especial , per a tots aquells aspectes relatius a la prestació de serveis per part de l'Associació de Concessionaris i el finançament de la mateixa.
6. Que l'evolució de les estructures comercials, amb l'aparició de noves fórmules de distribució, no resten contemplades de manera adequada i suficient en el marc dels esmentats Estatuts.

És per això que

## ACORDEN

1. Que l'operador que en resulti adjudicatari, previ els tràmits legals adients, dels llocs de venda en règim d'autoservei, amb una superfície de 500 m<sup>2</sup> de sala de vendes i de 86,01 m<sup>2</sup> de dipòsits-magatzems dividits en diferents espais, tindrà un tractament diferenciat i específic pel que fa al regim contributiu a les despeses obligatòries establertes en els mateixos Estatuts, atenent a les circumstàncies singulars de la superfície de l'espai a ocupar i a la forma de comercialització dels productes, en règim d'autoservei.
2. Aquest règim contributiu, pel que fa a les despeses de caràcter obligatori que siguin imputades, queda fixat en el present document, amb el benentès que la neteja, vigilància i manteniment de l'espai interior de l'autoservei serà directament realitzada per compte de l'operador titular de l'espai.
3. El preu imputable a l'operador de l'autoservei serà de 4,00.- euros per metre quadrat de sala de vendes al mes, totals, i de 4,00.- euros per m quadrat al mes pels espais d'emmagatzematge que acabi disposant, pel període que va des de la inauguració de l'esmentat establiment fins el 31 de desembre de 2023 en concepte de participació a les despeses obligatòries comunes. Quantitats que son les actuals.
4. Des del dia 1 de l'any següent, aquestes quantitats en funció de participació en les despeses comunes obligatòries seran revisades anualment segons l'IPC resultant a 31 de desembre segons el Ministeri d'Economia i Hisenda.
5. En cas de que l'IPC fos negatiu es congelaria el valor d'aquestes despeses durant el següent any.
6. En el supòsit de ser-li adjudicat espai per a emmagatzematge a les plantes logístiques, s'entén que en cas d'establir-se qualsevol tipus de repercussió a l'Associació de Venedors, la mateixa està inclosa en el preu establert a l'apartat 3.



Montserrat Alemany Molins  
Presidenta de l'Associació de Venedors  
del Mercat de Felip II



Màxim Lopez Manresa  
Gerent de l'IMMB