



Versió amb correcció d'errors a la clàusula 10.1.1 (marcats **en vermell**) i Annex Personal Subrogable.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE L'EDIFICI I EL CONJUNT D'INSTAL·LACIONS DEL MERCAT DE SANT ANTONI amb mesures de contractació pública sostenible**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	95/22	<b>Descripció contracte</b>	Manteniment integral de l'edifici i el conjunt d'instal·lacions del Mercat de Sant Antoni.
--------------------------	-------	-----------------------------	--

<b>Import pressupost</b>	1.027.662,68 €	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	50700000-2
--------------------------	----------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	0100 Institut Municipal de Mercats de Barcelona
-------------------------------	---

<b>*Departament econòmic</b>	0100 Direcció d'Administració General
------------------------------	---------------------------------------

<b>*Òrgan destinatari</b>	0100 Direcció de Serveis Tècnics
---------------------------	----------------------------------

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

## **Índex**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	5
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació .....	5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	5
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	5
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	7
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions .....	9
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	12
Clàusula 11. Mesa de contractació. ....	15
Clàusula 12. Obertura de proposicions.....	15
Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....	15
Clàusula 14. Garanties .....	18
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	18







Al Pressupost de licitació, es desglossen els diferents capítols i taules que componen l'import global:

- Taula I: Recursos personals i materials de manteniment preventiu
- Taula II: Consumibles
- Taula III: Manteniments específics
- Taula IV: Assistència 24 h
- Taula V: Manteniment correctiu

Tenint en compte la tipologia del Contracte i els diferents serveis a desenvolupar s'ha valorat d'una forma integral, encara que es presentin desglossades en diferents serveis a cobrir, i per tant s'han d'identificar les sinèrgies que es puguin obtenir a nivell de gestió i recursos entre els diferents apartats a valorar.

Tots els treballs i procediments objecte del contracte respondran en general a:

- Les recomanacions o normes dels organismes oficials competents i legislació vigent, obligant-se el proveïdor a les gestions i presentació de documents que siguin necessaris sobre el manteniment.
- Les recomanacions dels fabricants dels equips, dels projectistes i instal·ladors de les instal·lacions.
- Les indicacions d'aquest document i del Plec de Condicions Tècniques.
- Les indicacions directes de personal autoritzat per l'IMMB.

En el pressupost de manteniment preventiu, conductiu i tècnic-legal estan incloses les següents despeses repercutides en els diferents apartats:

- Les despeses derivades de l'assistència tècnica, de l'elaboració de la documentació com a conseqüència del manteniment preventiu.
- Les despeses necessàries per a la realització dels manteniments preventius de les instal·lacions objecte del contracte.
- Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment preventiu-normatiu previst en d'aquest plec.
- La reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment preventiu-normatiu com per exemple: olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment. Broques, fulles de serra, cargols, juntes, productes per a neteja tècnica. Draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, etc.
- La substitució de filtres i prefiltres dels climatitzadors i diferents unitats terminals.

També estaran incloses dins de les despeses de manteniment qualsevol despesa relacionada amb l'actualització dels inventaris i generació de documentació.

La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

Pel cas que el contracte es formalitzi en exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Pel cas que el present contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**3. El valor estimat del contracte (VEC)** és de 1.698.161 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



Exercici	Execució	pròrrogues	SUMA
2023	424.654,00 €		424.654,00 €
2024	424.654,00 €		424.654,00 €
2025		424.654,00 €	424.654,00 €
2026		424.654,00 €	424.654,00 €
		<b>VEC</b>	<b>1.698.616,00 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de de vint-i-quatre (24) mesos, comptats des de l'endemà de la signatura del contracte o en la data en què es faci constar al propi contracte. Tanmateix, el contracte es podrà prorrogar per un màxim de vint-i-quatre (24) mesos addicionals, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMMB i la persona interlocutora per aquest contracte és el Director dels Serveis Tècnics.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMMB](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMMB)

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb variis criteris d'adjudicació.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

### Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**(Mesura social)** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Els licitadors poden utilitzar la solvència de tercers, sempre que disposin efectivament d'aquesta solvència durant tota l'execució del contracte i així ho declarin en la documentació administrativa i ho acreditin amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics.

## **SOLVÈNCIA**

### **Solvència econòmica**

Xifra anual de negocis que, en el millor any dels últims tres disponibles, sigui igual o superior a 2.547.241,50 euros.

Aquesta circumstància s'haurà de justificar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

### **Solvència tècnica**

Caldrà acreditar els següents requisits:

- Haver realitzat 3 contractes similars a l'objecte de la present licitació durant els últims 5 anys.
- Titulacions acadèmiques i professionals i experiència. Per al seguiment del contracte de manteniment i les inspeccions s'haurà de disposar d'un Enginyer Tècnic o Superior amb experiència provada de cinc (5) anys.

**(Mesura social)** Informació de la subcontractació en la licitació. L'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar en la documentació administrativa sobre A, el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.



Si no coneix les empreses amb qui subcontractarà, haurà d'expressar en la documentació administrativa la part que subcontractarà i comunicar posteriorment la identitat dels subcontractistes abans de l'adjudicació del contracte.

Els criteris de solvència els haurà d'acreditar, únicament, el licitador que sigui proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte. L'incompliment de l'acreditació de la solvència, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, serà causa d'exclusió i comportarà els efectes previstos d'acord amb la LCSP.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre A (documentació administrativa).**



## **1.- El sobre A ha de contenir:**

### **1.1.- Declaració mitjançant el DEUC.**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació si consta habilitat en el propi DEUC.

1.1.a) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta a l'efecte de constituir una UTE, cadascun dels empresaris que en formarà part pel cas de resultar adjudicatari ha de presentar un DEUC separat.

1.1.b) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

1.1.c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a la subcontractació ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat. Pel cas que no es tinguin definides les empreses a subcontractar dins el termini de presentació de proposicions, aquest requisit s'haurà de dur a terme abans de l'adjudicació del contracte.

### **1.2.- Declaració de compromís de constitució en UTE.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta a l'efecte de constituir una UTE, han d'aportar un document degudament signat amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El model podrà obtenir-se al [perfil de contractant](#).

### **1.3.- Declaració d'operacions en paradisos fiscals.**

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, es presentarà declaració respecte d'aquest extrem. El model es pot obtenir al perfil de contractant. S'adverteix que, pel cas d'efectuar operacions en paradisos fiscals, es publicarà al perfil de contractant.

### **1.4.- Declaració de respecte als Drets Humans.**



Pel què fa al respecte dels Drets Humans d'acord amb la Declaració Universal dels Drets Humans, s'ha de presentar signada declaració en aquest sentit. El model es troba al [perfil de contractant](#).

## **2.- Advertiments:**

2.1.- Si liciten empreses estrangeres, la seva participació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre, la qual cosa es farà constar també en al declaració esmentada al primer paràgraf.

2.2.- L'IMMB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobre electrònic -B (judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

### **Sobre electrònic - C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En el [perfil de contractant](#) es podrà obtenir els models de presentació. Pel cas que un criteri no tingui model concret, el licitador pot presentar-lo en la forma que tingui per oportuna.

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP, les quals es formularan a l'email [immb\\_contractacio@bcn.cat](mailto:immb_contractacio@bcn.cat). Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de



documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat digital:** Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés



privat del Portal de Licitació Electrònica de Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

**Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .**

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent [immb\\_contractacio@bcn.cat](mailto:immb_contractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.



En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

**10. ATENCIÓ.** Atès que el licitador ha de presentar la seva oferta en documents i, a la vegada, la Plataforma li demana introduir dades en relació a l'oferta (per exemple, preu ofertat) s'adverteix que en cas de discrepància entre la informació dels documents que conformen la oferta i la informació introduïda a la Plataforma, es considerarà vinculant la continguda en els documents.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

**El licitador ha de presentar les seves ofertes separatament per a cada lot.**

### **10.1.- Criteris sotmesos a judici de valor, Sobre B.**

#### **10.1.1.- Memòria descriptiva de la metodologia de treball fins a 25 punts:**

10.1.1.1 Memòria descriptiva de la metodologia de treball durant la gestió inicial d'implantació del contracte (fins a **12,5** punts)

- Es valorarà la claredat de l'explicació d'aquest apartat.
- Es valorarà la descripció detallada de cada una de les fases del procés d'implantació.
- Es valorarà implantació del contracte tenint en compte totes les particularitats de cadascuna de les instal·lacions a mantenir.

10.1.1.2 Memòria descriptiva de la metodologia de treball del contracte de manteniment (fins a **8,33** punts)

- Es valorarà la claredat de l'explicació d'aquest apartat.
- Es valorarà la descripció de la metodologia de treball tenint present les necessitats del Mercat, la possible afectació a tercers,
- Es valorarà la organització de les feines periòdiques i la proposta per assumir les tasques puntuals o imprevistes, especialment les urgències.

10.1.1.3 Memòria descriptiva de la metodologia de report de la informació a mercats (fins a **4,17** punts)

- Es valorarà la claredat de l'explicació d'aquest apartat.



- Es valorarà la descripció de les eines de report de la informació i els terminis que permetin a Mercats ser coneixedors de l'estat de les tasques pendents.
- Es valorarà la proposta d'organització i la comunicació de l'execució de les tasques de correctiu, desde la petició de l'ordre fins a la seva execució.

De forma general, el plantejament de metodologies i forma de treball es regirà pels requeriments del plec tècnic; en cas que el licitador cregui oportú proposar millores del sistema original previst, caldrà tenir en compte que qualsevol proposta inclosa en el desenvolupament d'aquest apartat serà sense cap despesa addicional, o suposarà un estalvi, per IMMB.

Així mateix, explicitar que la decisió sobre l'eventual execució de qualsevol millora o aportació proposada pel licitador serà potestat exclusiva de l'IMMB.

L'extensió màxima serà d'un total màxim de 20 pàgines amb text en format Arial 10.

### **10.1.2.- Descripció de punts crítics del procés de gestió proposat i millores fins a 15 punts:**

El licitador podrà proposar a aquest apartat aquelles millores dels punts crítics que consideri oportú realitzar, indicant la millora assolida. Es puntuaran únicament aquelles que es considerin viables i que suposin un benefici clar pel projecte.

Sense que la relació sigui limitativa les possibles millores poden a proposar poden ser:

- Formació GMAO al Facility Manager IMMB consistent en un curs de 40h sobre el funcionament del Sistema de Gestió Assistida per Ordinador implantat
- Informes d'anàlisi d'eficiència energètica, on s'estudiïn els diferents consums i s'analitzin els seus valors, en funció de l'ocupació, temperatures exteriors, i conclusions de les diferents despeses amb propostes per tal de reduir-los.
- Termografia dels quadres elèctrics.

Es puntuaran un màxim de 5 millores.

L'extensió màxima d'aquest apartat serà de 5 pàgines en A4 amb text en format Arial10. Podrà acompanyar-s'hi de documentació gràfica complementaria en DIN A3

### **10.2.- Criteris automàtics, Sobre C**

Caldrà presentar la proposta de criteris automàtics seguint els models 1 i 2 annexats al present plec.

#### **10.2.1.- Per l'oferta econòmica 35 punts.**

Aplicant la següent fórmula.

$$\text{Punts} = \text{Max} \times (\text{Po}-\text{P})/(\text{Po}-\text{PM})$$

Max: Puntuació màxima

Po: Preu licitació

P: Oferta econòmica

PM : Oferta més baixa acceptada

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) és presumptament anormal o desproporcionada quan el seu percentatge superi en 5 punts percentuals la mitja aritmètica de les ofertes (baixa mitja en % + 5%). En el cas de que el número de licitadors sigui inferior a 5, el percentatge de temeritat serà de 10 punts percentuals sobre la mitja aritmètica de les ofertes.(baixa mitja en % + 10%).

Caldrà presentar la proposta seguint el model 2 i 2B annexat al present plec.



En el cas en que el imports del model 2 i 2B no coincideixin, el import total vàlid que prevaldrà serà el detallat al model 2 i els imports unitaris i parcial de l'Annex 2B d'ajustaran proporcionalment.

**10.2.2.- Per incorporació de tècnics especialistes addicionals de suport al tècnic requerit al Plec fins a un màxim de 15 punts**

	<b>Especialitat</b>	<b>Punts</b>
1	Arquitecte, especialista en edificis terciaris	<b>3</b>
2	Enginyer/enginyer tècnic, especialista en eficiència energètica	<b>3</b>
3	Tècnic en Prevenció de Riscos laborals,	<b>3</b>
4	Tècnic especialista elèctric,	<b>3</b>
5	Tècnic especialista frigorista	<b>3</b>

L'experiència mínima dels tècnics addicionals proposats no pot ser inferior a 3 anys. Caldrà presentar carta de compromís del tècnic proposat i currículum seguint el model 1 adjuntat a la documentació annexa del present plec.

**10.2.3.- Per el descompte de la compra de materials de Manteniment correctiu fins a un màxim de 10 punts.**

Donat que la compra de material li serà repercutit les despeses generals i el benefici industrial, es ponderarà un descompte sobra aquesta compra.

Es donarà la màxima puntuació al descompte més alt (amb un màxim del 15%), i zero punts al descompte zero; la resta es valorarà proporcionalment.

Es valorarà el descompte ofertat, fins a un màxim de 10 punts

**Puntuació de la totalitat dels criteris (1)+(2): 100**

**10.3.- Si es produeix un empat en la puntuació total** entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, successivament, els següents criteris de desempat:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.  
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
3. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
4. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.



5. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació.

President: Màxim López Manresa, Gerent.

Vocals: Susana Navarro Flores, Interventora delegada; Manel Armengol Jornet, Cap dels serveis jurídics i secretari delegat; Xavier Olivella Echevarne, Director d'administració general; Joan Manuel Llopis Malleu, Director dels Serveis Tècnics.

Secretari: El secretari delegat de l'IMMB.

En tot cas, els membres de la mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic que podrà ser presencial o per via telemàtica. La data i lloc s'informarà en [el perfil de contractant](#) i es comunicarà als licitadors presentats per correu electrònic.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

**1.-** D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

**2.-** Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la següent documentació:

A.- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes



reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Pel cas d'haver declarat la constitució d'Unió Temporal d'Empreses, es presentarà l'escriptura de la seva constitució, juntament amb la documentació esmentada a l'apartat anterior a.2 per a cadascuna de les empreses integrants.

a.4. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

B.- Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

C.- Acreditar la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, o la classificació empresarial si escau, d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Si el licitador acudeix a la capacitat de terceres empreses, ha de presentar una declaració de cadascuna de les terceres empreses on es manifesti el seu compromís amb el licitador durant tota l'execució del contracte.

En cas de constituir-se en UTE, cada empresa que en formi part ha d'acreditar la solvència que li correspongui per garantir el mínim exigít en aquest plec.

Si l'empresa està inscrita al Registre d'Empreses Llicitadores, aportant la documentació expedida pel mateix, eximeix de presentar la documentació dels apartats A, B i C anteriors si permet acreditar-los en la seva totalitat. En aquest cas, el licitador presentarà una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

D.- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;



- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

E.- Garantia definitiva.

Si el preu ofertat (Sobre C) és a tant alçat: Constitució per import del 5% del preu ofert en el Sobre C sense IVA; Si el preu ofertat (Sobre C) ho és en preus unitaris: Constitució per import del 5% del preu de licitació sense IVA (veure import a la clàusula 2).

Es constituirà mitjançant qualsevol de les formes admeses per la normativa de contractació del sector públic:

- a) Ingress al compte corrent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona: ES36 2100 1824 1502 0000 6287. En aquest cas es presentarà el comprovant del seu ingress.
- b) Aval.
- c) Assegurança de caució.
- d) Retenció en el preu. En cas d'escollir aquesta modalitat es presentarà declaració que així ho assenyali, signada pel representant legal del licitador.

F.- Certificats de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries davant l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona (tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda), i amb la Seguretat Social.

Les empreses estrangeres -no nacionals Espanyoles- han d'acreditar que es troben al corrent d'obligacions tributàries i seguretat social respecte de les Administracions espanyoles com respecte de la seva Administració d'origen:

- (1) Pel que fa amb l'Estat Espanyol: Amb la Seguretat Social a han de sol·licitar un certificat d'estar al corrent o de no trobar-se inscrit, si fos el cas, a través de la [pàgina web de la Seguretat Social](#), i per l'Agència Tributària han de sol·licitar el seu corresponent NIF prèviament a poder fer les consultes de la seva situació tributària mitjançant el [web de l'Agència Tributària](#).
- (2) Pel que fa a les seves administracions del país d'origen, es a dir les administracions on es troba inscrita aquesta entitat/empresa estrangera: Haurà de presentar un certificat de conformitat amb l'art 60 de la [Directiva 2014/24/UE](#) expedit per les administracions del seu Estat.

Només en el cas que no sigui possible l'obtenció d'aquests certificats emesos per autoritats espanyoles i/o estrangeres es pot admetre la declaració responsable emesa pel mateix adjudicatari.

G.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, d'acord amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, presentarà un certificat expedit per la Generalitat de Catalunya del compliment de la LISMI o de les mesures alternatives (<http://oficinadetreball.gencat.cat>)

H- Acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil, sí s'ha previst, d'acord amb la clàusula 20.3 del Plec de clàusules administratives particulars.

I.- Declaració responsable on consti el detall de les empreses que es subcontractaran amb la informació de que demana a la clàusula 8 del PCAP, juntament amb el compromís de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

J.- El "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document



està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

K.- Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

1. Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
2. Declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

**3.-** D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## Clàusula 14. Garanties

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat en el Sobre C, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de dipositar-se a l'IMMB. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no



s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de signatura del contracte o en la data que s'assenyali en el contracte.

2. Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat a la persona directora facultativa de l'obra, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [immb\\_contractacio@bcn.cat](mailto:immb_contractacio@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

En el cas de la facturació de l'import del manteniment preventiu tècnic legal, es facturarà mitjançant certificacions mensuals d'igual import i amb les condicions establertes en Plec de Condicions tècniques.

En el cas de la facturació del manteniment correctiu:

- La mà d'obra es certificarà mitjançant presentació d'albarans d'obres realitzades
- El material es certificarà mitjançant còpia de la factura del proveïdor, afegint el percentatge detallat a la oferta corresponent a benefici industrial i despeses generals i amb el descompte estipulat a la oferta per l'empresa adjudicatària.



L'empresa contractista ha de presentar factura en el termes previstos en la documentació contractual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

CODI DIR3: LA0006798

Adreça web on s'han de presentar les factures: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1>

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis Tècnics de l'IMMB. Es designa a Joan Manuel Llopis Malleu, Director dels Serveis Tècnics, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

b) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades



L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

d) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

e) El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

f) En relació a la subrogació de personal, pel cas que d'acord amb la legislació vigent i/o la negociació col·lectiva correspongui aquesta obligació.

En compliment de l'article 130.6 LCSP, s'imposa la següent obligació que textualment diu: *obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.*



En compliment del previst a l'article 130.5 LCSP, pel cas que els costos laborals fossin superiors als que consten a la informació facilitada pel contractista, el nou contractista té acció directa contra l'antic contractista.

## 2. Condicions d'execució generals

2.1 L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

2.2 Pel cas que d'acord amb la legislació vigent i/o negociació col·lectiva correspongui la subrogació de treballadors, l'empresa contractista tindrà l'obligació de facilitar la informació que li demani, en qualsevol moment, el responsable del contracte en relació al personal que presti l'execució del contracte i, especialment, per a preparar la nova licitació, i que com a mínim serà: conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació (article 130.1 LCSP)

Sens perjudici de l'anterior, el responsable del contracte podrà demanar altre informació que consideri oportuna per garantir el correcte control de l'execució del contracte i per facilitar als futurs licitadors la informació necessària per preparar la seva oferta.

La informació s'haurà de facilitar en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils.

L'incompliment d'aquest apartat es considerarà falta molt greu.

2.3 L'empresa ha de tenir en vigor les habilitacions administratives que corresponguin per a l'exercici de les prestacions objecte del contracte. El seu incompliment és causa de resolució del contracte.

### 2.4 Mitjans mínims exigits

El proveïdor determinarà l'estructura que consideri més adequada per al desenvolupament dels serveis a partir de l'estudi dels diferents documents que especifiquen els equips a mantenir i les tasques a desenvolupar, i aportarà i mantindrà durant la vigència del contracte, els mitjans tècnics, materials i humans necessaris per a la prestació adequada dels serveis segons les condicions estipulades.

Els licitadors hauran a tenir disponibles per al servei de manteniment com a mínim els següents recursos humans i materials:

- Personal: l'empresa disposarà com a mínim del personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa mantenedora autoritzada en l'àmbit dels diferents reglaments.

El personal haurà de tenir formació en mesures preventives i de seguretat laboral, tant en aspectes tècnics relacionats amb la feina, com en aspectes generals de seguretat laboral i riscos laborals.

D'altra banda, el personal haurà de tenir coneixement avançat del sistema de control d'instal·lacions SCADA, des del qual es controlen i visualitzen la gran part de les instal·lacions d'aquest edifici.

Tot el personal de servei haurà de complir les Normes de Seguretat i Higiene en el Treball, Pla de Prevenció i normes Mediambientals, del contracte de FM, y per tant haurà de conèixer-les i tenir la informació i formació necessària sobre aquestes.

Es designarà un interlocutor com a representant de l'empresa, que haurà d'estar disponible per atendre consultes i assistir a reunions periòdiques amb el representant del servei de



manteniment del Mercat i amb que consideri el Director tècnics dels Serveis tècnics del IMMB per tal de tractar els temes de planificació i conformació de treballs.

Per al seguiment del contracte de manteniment i les inspeccions s'haurà de disposar d'un Enginyer Tècnic o Superior amb experiència provada de cinc (5) anys amb dedicació suficient per a la realització dels següents treballs mensualment:

- Report de l'estat de tots els serveis
- Situació d'incidències registrades, pendents i resoltes
- Informes de gestió i propostes de millora
- Actuacions relacionades amb el compliment de la normativa i legislació vigent
- Confecció de reports personalitzats per a IMMB
- Control de magatzem i materials

També es realitzarà un informe anual de tancament de l'exercici.

Es posarà a disposició del servei el personal necessari i suficient per atendre els tràmits operatius i administratius derivats de l'execució del contracte. Tot el personal de l'empresa ha de dur l'uniforme que l'identifiqui quan estigui treballant al Mercat, a banda de què d'acord amb la seva avaluació de riscos, ha de determinar la necessitat d'utilitzar els equips de protecció personal necessaris per al desenvolupament segur de la seva feina.

- **Recanvis:** tots els materials emprats en les operacions de manteniment hauran de ser de qualitat garantida i amb la corresponent homologació i compliment de normatives vigents al respecte, l'empresa adjudicatària presentarà la documentació tècnica i certificacions que així es requereixi.

- **Vehicles, eines i d'altres:** l'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

L'adjudicatari disposarà permanentment d'un elevador elèctric per ús exclusiu pel Mercat de Sant Antoni, per les tasques de manteniment i per possibles usos addicionals que consideri el Director del Mercat.

- **Equips informàtics i software:** es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències. A mesura que es desenvolupin les aplicacions del software de gestió del servei de manteniment, el contractista s'adaptarà als mitjans de comunicació necessaris per gestionar les incidències i les actuacions. Mentrestant, la informació facilitada es realitzarà a través de llistats i taules de dades en format digital, de manera que siguin exportables a les eines ofimàtiques habituals.

L'empresa ha de dotar de tots els mitjans humans, tècnics i materials necessaris per garantir el correcte desenvolupament de totes les tasques especificades en aquest plec i com a mínim complir amb el següent horari de presència al centre:

- Presència diària de dilluns a dissabte d'Oficial de Primera en horari de 7.00 h a 20.00 h, amb una hora de solapament al canvi de torn entre tècnics.
- Presència tots diumenges d'Oficial de Primera en horari de 7.00 a 14.00 h.
- Presència d'Oficial de Primera en Festius d'obertura de 7.00 h a 20.00 h.
- Disponibilitat telefònica de servei 24h amb assistència al centre en menys de 2 hores en cas de necessitat.

L'oferta haurà d'indicar el preu hora de d'Oficial i Ajudant per si procedeix a la facturació de treballs correctius, en horari normal, nocturn i festiu a la taula corresponent del document de pressupost.



L'adjudicatari haurà de tenir amb compte les ajudes varies per feines preventives on és necessita de dues persones per el compliment de seguretat i salut.

Per aconseguir la màxima disponibilitat dels equips i instal·lacions i d'altres infraestructures s'haurà de treballar de forma proactiva i reactiva, de forma que s'incorporin les tècniques, eines i mètodes per a identificar avaries abans de que es produeixin, afavorint una labor preventiva que minimitzi considerablement els tems de parada, i també desenvolupant una ràpida capacitat de resposta recolzada en una efectiva organització i execució dels treballs.

La provisió de la Gestió del Manteniment objecte d'aquest document està configurada com una prestació del Servei i per tant ha de ser considerada com una provisió de serveis i no només com una prestació de mà d'obra.

Els treballs hauran de realitzar-se de forma que ocasionin el mínim d'incomoditat o dificultats en els equipaments i dependències, efectuant les operacions d'acord amb les normes i instruccions que es facilitin. El contractista s'haurà d'adaptar per la seva actuació de manteniment i posta en marxa a la programació establerta per IMMB, comunicant a aquest qualsevol desviació que pugui presentar-se sobre la mateixa. Quan la programació establerta indiqui períodes d'actuació, el contractista estarà obligat a comunicar prèviament al Mercat les dates concretes d'actuació per a la seva aprovació.

El Planning de Manteniment s'elaborarà amb el GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordenador) adaptant les dates i freqüències pel compliment de les tasques de manteniment descrites en el Plec de Condicions Tècniques.

Mercats proporcionarà un calendari detallat d'horaris a cobrir, tenint en comte que la prestació d'aquests serveis serà durant 12 mesos a l'any.

Caldrà doncs que els períodes de vacances del personal fixe del Mercat quedin coberts per personal alternatiu.

El calendari comercial actual del Mercat és el següent:

- Mercat Alimentació: de dilluns a dissabte, de 8:00 a 20,30 h.
- Mercat Encants: dilluns, dimecres, dijous, divendres i dissabtes, de 10:00 a 20:30
- Mercat Dominical: diumenges, de 8:30 a 14:00 h
- Locals comercials soterrani -1: de 6.30 a 23.30 h
- Zona logística (soterrani .3): 5,15 h a 22:00 h
- Aparcament (soterrani -2 i -4): horari 24 h (gestionat per BSM)

IMMB, per si mateix o designant a un tercer, disposarà en tot moment del dret a auditar qualsevol dels aspectes relacionats amb la garantia de qualitat dels serveis contractats, seguiment de metodologia, compliment de la normativa aplicable i d'altres procediments establerts, comproment-se el proveïdor a facilitar l'accés als sistemes, arxius i instal·lacions relacionades amb la prestació dels serveis, així com a cooperar i atendre les peticions d'informació i documentació al respecte.

### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents



sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte.

Aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte”.

Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin . A partir del 25/05/2018 també s'haurà d'aplicació el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
  - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.



- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en l'execució de l'objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de capital mínim de 300.000 euros.

j) Comunicar per escrit a l'IMMB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

3.2 L'empresa contractista i ha de complir, a més:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Subcontractació



L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Si el valor estimat del contracte és superior a 5 milions d'euros o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera obligació especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responnent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

## Clàusula 23. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

2. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).



3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

5. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, i pel cas que així s'hagi previst a la documentació contractual, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en l'incompliment d'aquests faci presumir raonablement la impossibilitat d'incomplir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'apartat 2, adequades al termini parcial corresponent.

## Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

a) Incompliments molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
- la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
- la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte;
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat;
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, si està previst en aquest plec.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona als contractista.



- L'incompliment del subministrament de la informació en relació al personal que correspongui subrogar en la propera licitació d'aquest servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus:

- la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança. que perjudiqui l'execució del contracte
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
  - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment del subministrament de la informació en relació al personal que executa el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu;
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

- Penalitats contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMMB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMMB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMMB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMMB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

## Clàusula 26. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, la qual es durà a terme amb la conformitat amb la darrera factura del servei.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de conformitat.

3. Atesa la naturalesa del contracte, no es preveu termini de garantia, en aplicació de l'article 311.6 Llei 9/2017.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:

a) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

b) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016

c) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

d) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



e) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec i en la documentació contractual.

## Clàusula 28. Recursos legals

1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada



requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent



- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura.

Xavier Olivella Echevarne  
Director d'administració general

Manel Armengol Jornet  
Cap dels Serveis Jurídics



**ANNEX. MODEL DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a                    amb DNI núm.                    en representació de l'empresa                    amb NIF núm.

El/la senyor/a                    amb DNI núm.                    en representació l'empresa                    amb NIF núm.

*Afegir tantes com sigui necessari*

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte                    , núm. Contracte                    , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

Empresa	% participació

*Afegir tantes com calguin*

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és                    ; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions i notificacions és                    .

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració cadascuna de les empreses que constituiran la UTE.



## **ANNEX. MODEL DECLARACIÓ OPERACIONS PARADISOS FISCALS**

Qui sotasigna el/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm \_\_\_\_\_, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, amb la següent adreça de correu electrònic a efectes de notificacions d'aquesta licitació \_\_\_\_\_ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte \_\_\_\_\_,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta juntament amb aquesta declaració responsable la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

***Finalment, convertir el document en pdf i signar-lo electrònicament.***



## **ANNEX. MODEL DECLARACIÓ DRETS HUMANS (SOBRE A)**

Qui sotasigna el/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm \_\_\_\_\_, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, amb la següent adreça de correu electrònic a efectes de notificacions d'aquesta licitació \_\_\_\_\_ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte \_\_\_\_\_,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que en relació al respecte dels Drets Humans, l'empresa que representa:

(1) No realitza operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans;

(2) No intervé en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans

***Finalment, convertir el document en pdf i signar-lo electrònicament.***





**MODEL 1a. TAULA EXPERIÈNCIA PROFESIONAL TÈCNICS ESPECIALISTES ADDICIONALS (DIN A4)**

<b>N<sup>a</sup></b>	<b>TITULACIÓ</b>	<b>ESPECIALITAT</b>	<b>ANYS EXPERIÈNCIA</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Nota: L'IMMB validarà l'experiència en funció del currículum i les aclaracions que pugui sol·licitar.*



**MODEL 1b. CURRÍCULUM TÈCNICS ESPECIALISTES ADDICIONALS (DIN A4)**

*(extensió màxima 2 pàgines )*

**NOM COMPLERT:**

**DATA NAIXEMENT:**

**TITULACIÓ:**

**EXPERIÈNCIA TOTAL (EN ANYS):**

**EXPERIÈNCIA EN L'ESPECIALITAT DETALLADA AL PLEC:**

PERÍODE:

EMPRESA:

BREU DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES REALIZADES



## **Annex 2. Oferta sobre C**

### **Oferta de licitador**

El licitador ....., amb NIF/CIF ....., presenta la següent oferta:

#### **1) Oferta econòmica**

<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT LICITACIÓ (PEM)</b>	(A omplir pel licitador) <b>IMPORT OFERTA ECONÒMICA (PEM)</b>
<b>TOTAL PEM ANUAL</b>	<b>356.852,10 €</b>	
13% GG + 6% BI	37.801,90 €	
<b>TOTAL PEC ANUAL</b>	<b>424.654,00 €</b>	
IVA	89.177,34 €	
<b>TOTAL PEC + IVA ANUAL</b>	<b>513.831,34 €</b>	
<b>TOTAL PEC + IVA LICITACIÓ (2 ANYS)</b>	<b>1.027.662,68 €</b>	

En el cas en que el imports del model 2 i 2B no coincideixin, el import total vàlid que prevaldrà serà el detallat al model 2 i els imports unitaris i parcial de l'Annex 2B s'ajustaran proporcionalment.

#### **2) Omplir al Model 1**

#### **3) Descompte compra de material**

La oferta de descompte de compra de material és de .....%.

NOTA: màxim 15%



## Annex 2B. Oferta econòmica detallada

<b>TAULA RESUM: PRESSUPOST DE MANTENIMENT INTEGRAL DEL EDIFICI I LES INSTAL·LACIONS DEL MERCAT DE SANT ANTONI</b>				
<i>Aquesta taula recull l'import total del contracte sumant automàticament els imports de les diferents taules que descriuen els diferents serveis a realitzar en el Contracte de Manteniment Preventiu del Mercat de Sant Antoni.</i>				
<i>A les diferents taules s'han d'omplir les diferents caselles en fons blau i números en vermell tots els imports a omplir son amb PEM</i>				
			→	<b>0,00</b>
		PREU LICITACIÓ PEM	PREU OFERTA PEM	% BAIXA
<b>MANTENIMENT PREVENTIU I TÈCNIC LEGAL</b>		<b>257.507,56 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100%</b>
<b>TAULA I</b>	<b>RECURSOS PERSONALS I MATERIALS DE MANTENIMENT PREVENTIU</b>	<b>149.268,91 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100%</b>
MO_O1	Dedicació personal de manteniment assignat al contracte	124.336,13 €	0,00 €	#DIV/0!
MO_FM	Dedicació interlocutor FM	15.731,09 €	0,00 €	#DIV/0!
MQ_EL	Elevador	9.201,68 €	0,00 €	#DIV/0!
<b>TAULA II</b>	<b>CONSUMIBLES</b>	<b>29.415,13 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100%</b>
FILT	Filtres	22.272,27 €	0,00 €	#DIV/0!
QUIM	Productes Químics	2.941,18 €	0,00 €	#DIV/0!
I01	Altres	4.201,68 €	0,00 €	#DIV/0!
<b>TAULA III</b>	<b>MANTIMENTS ESPECÍFICS</b>	<b>77.142,86 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100%</b>
BCCLV	Manteniment anual de les unitats Bomba de Calor Climaveneta	1.680,67 €	0,00 €	#DIV/0!
CLIC	Manteniment anual de les Unitats Roca York / Johnson Controls	1.680,67 €	0,00 €	#DIV/0!
CONT	Manteniment anual del sistema de control per part de Controlli	2.100,84 €	0,00 €	#DIV/0!
SAI	Manteniment anual del SAI SOCOMEC	1.008,40 €	0,00 €	#DIV/0!
FULLF	Manteniment anual del Sanejament Full Flow	1.260,50 €	0,00 €	#DIV/0!
PORTC	Manteniment anual de Portes correderes	15.294,12 €	0,00 €	#DIV/0!
PARMUR	Manteniment muralla	1.680,67 €	0,00 €	#DIV/0!
TRAF	TRAF	2.100,84 €	0,00 €	#DIV/0!
PCI	PCI	5.042,02 €	0,00 €	#DIV/0!
CCTV	CCTV	1.680,67 €	0,00 €	#DIV/0!
EXTER	Coberta, façana, urbanització	17.647,06 €	0,00 €	#DIV/0!
FEC	FECALS	4.201,68 €	0,00 €	#DIV/0!
FEC	LEGIONELA	1.260,50 €	0,00 €	#DIV/0!
LEG	EXTRACCIÓ DE CUINES	3.361,34 €	0,00 €	#DIV/0!
WI_FI	WI-FI	1.260,50 €	0,00 €	#DIV/0!
ANTICOL	SISTEMA ANTICOLOMS	1.512,61 €	0,00 €	#DIV/0!
LVIDA	LINIES DE VIDA	504,20 €	0,00 €	#DIV/0!
BESCAM	BESCAMBIADORS DE PLAQUES	5.042,02 €	0,00 €	#DIV/0!
OCA	INSPECCIONS TÈCNiques REGLAMENTARIES	8.823,53 €	0,00 €	#DIV/0!
<b>TAULA IV</b>	<b>Assistència 24h</b>	<b>1.680,67 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>100%</b>
24_H/2_H	Servei d'assistència 24 h	1.680,67 €	0,00 €	#DIV/0!
<b>MANTENIMENT CORRECTIU</b>		<b>99.344,54 €</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>-66%</b>
<b>TAULA V</b>	<b>Manteniment correctiu</b>	<b>99.344,54 €</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>40%</b>
M-O	Hores M.O	39.344,54 €	0,00 €	#DIV/0!
MAT	Material	60.000,00 €	60.000,00 €	0%
<b>TOTAL MANTENIMENT PEM ANUAL</b>		<b>356.852,10 €</b>	<b>60.000,00 €</b>	<b>83%</b>
<b>13% Despeses generals i 6% benefici industrial</b>		<b>67.801,90 €</b>	<b>11.400,00 €</b>	
<b>TOTAL MANTENIMENT PEC ANUAL</b>		<b>424.654,00 €</b>	<b>71.400,00 €</b>	
<b>21% IVA</b>		<b>89.177,34 €</b>	<b>14.994,00 €</b>	
<b>TOTAL MANTENIMENT + IVA ANUAL</b>		<b>513.831,34 €</b>	<b>86.394,00 €</b>	
<b>TOTAL MANTENIMENT + IVA LICITACIÓ (2 ANYS)</b>		<b>1.027.662,69 €</b>	<b>172.788,00 €</b>	



Annex personal subrogable:

Codi	Conveni aplicació	Categoria	Tipus Contracte	Jornada	Dedicació	Antiguitat	MO_01	Dedicació personal de manteniment assignat al contracte	5.480,00	Salari Brut	Plusos	Seguretat Social	Cost Directe Anual (*)	€/h	Total €	
	Siderometal lúrgic de Barcelona 2023	Oficial 1ª	Indefinito	Completa	Completa	12/11/2018	Subrogable	Oficial de 1ª ELECNOI	1.750,00	25.995,07 €	8.280,15 €	12.681,83 €	46.957,05 €	26,83 €	46.957,05 €	
	Siderometal lúrgic de Barcelona 2023	Oficial 1ª	Indefinito	Completa	Completa	23/12/2019	Subrogable	Oficial de 1ª ALAINSA	1.750,00	25.995,07 €	8.401,32 €	12.726,66 €	47.123,05 €	26,93 €	47.123,05 €	
	Siderometal lúrgic de Barcelona 2023	Tec. Org. I	Indefinito	Completa	Parcial	16/01/2006	Subrogable	Oficial de 1ª Ajudes vàries a feines	1.560,00	26.937,91 €	9.035,77 €	13.310,26 €	49.283,94 €	28,16 €	49.933,11 €	
								Resta hores cobertura de vacances.	420,00							
Codi	Conveni aplicació	Categoria	Tipus Contracte	Jornada	Dedicació	Antiguitat	MO_FM	Dedicació interlocutor FM	416,00	Salari Brut	Plusos	Seguretat Social	Cost Directe Anual (*)	€/h	Total €	
	Siderometal lúrgic de Barcelona 2023	Ingeniero	Indefinito	Completa	Parcial	03/02/2020	Subrogable	Dedicació FM Enginyer	416,00	32.432,18 €	10.602,11 €	15.922,89 €	58.956,98 €	33,69 €	14.015,04 €	
															<b>152.028,25 €</b>	PEM UTE

La cobertura de vacances es realitza amb personal de l'equip itinerant, per tant no formen part de la subrogació.

\* Aquest cost inclou: Salari Brut, Plusos, Disponibilitat 24h, Hores extres, Seguretat Social.