



DIRECCIÓ DE MERCATS I PROJECTES ESTRATÈGICS

Exp. Núm.: 868/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS D'UN ESTABLIMENT EN FORMAT DE SUPERMERCAT DEL MERCAT MUNICIPAL DE MONTSERRAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT
FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONCURS

0. Antecedents

Inaugurat l'any 1960, el Mercat de Nostra Senyora de Montserrat va ser construït amb la finalitat de proveir els nous barris creixents durant aquesta època a la perifèria de la ciutat, La seva estructura correspon al model dels mercats de l'època, de planta rectangular i amb establiments i passadissos amplis.

El mercat actual disposa d'una superfície comercial distribuïda en tres nivells: a l'inferior, s'hi ubica la zona del pati, que originalment estava descoberta en la seva part central i que està annexada a la nau principal del mercat per unes escales i una rampa. La sala de venda està formada per establiments de producte fresc i no alimentaris i la primera planta, amb accés pel camí Vell de la Pedrera, disposa d'una sala de venda amb establiments de producte fresc. Així mateix, a l'exterior es troben els establiments de venda no alimentària i una zona d'aparcament i de càrrega i descàrrega.

Actualment, s'estan realitzant obres per a la construcció d'un nou equipament que encabeixi el mercat de Montserrat en els espais immediats a l'actual i d'aquesta manera actualitzar i revitalitzar comercialment el mercat. Aquesta nova instal·lació disposarà d'aparcament per a clients, i l'entrada d'un nou operador, un autoservei que completarà el mix comercial amb noves denominacions no presents en el mercat.

1. Objecte.

És objecte d'aquest plec l'adjudicació de l'autorització d'ús del nou establiment en format de supermercat del Mercat de Montserrat, compostat per la parada 001-1 en règim de supermercat en planta baixa, més el dipòsit magatzem número 039-2 en planta soterrani, configurat com a unitat independent de suport logístic a l'activitat principal de supermercat.



2. Normativa aplicable.

El procediment d'adjudicació i l'autorització que s'adjudiqui es regulen pel present plec de clàusules, i subsidiàriament per la normativa que s'indica a continuació:

- El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament.
- L'Ordenança municipal de Mercats.
- El Reglament del patrimoni del ens locals, aprovat per Decret de 17 d'octubre de 1988.
- La Carta Municipal de Barcelona i les normes que la despleguen.
- *El Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).*
- Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi al TRLCSP.
- La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, aprovat per Decret 179/1995.
- Les Ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipal.
- La Llei 18/2017 d'1 d'agost de la Generalitat de Catalunya, de comerç, serveis i fires.
- Reial Decret Legislatiu 1/1993 de 24 de setembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i actes jurídics documentats (ITPAJD) i normativa concordant.

Supletòriament

- Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi al TRLCSP.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les normes del dret Privat.

3. Prerogatives de l'Administració.

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerogatives d'interpretar les autoritzacions d'ús, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-les per raons d'interès públic i acordar-ne l'extinció i els seus efectes, amb subjecció a la normativa vigent.

Les corresponents resolucions en via administrativa seran immediatament executives.

4. Jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de Barcelona.

5. Durada de l'autorització.

1.- La durada de l'autorització estarà subjecta a llicència municipal que podrà ser retirada en qualsevol moment, previs els tràmits legals adients i pagament de les indemnitzacions si escau.



L'autorització d'ús del lloc 001-1 de venda en règim de supermercat i del magatzem 039-2 del nou Mercat Municipal de Montserrat s'adjudicaran per un termini màxim de 50 anys (amb previsió d'inici d'activitat el nou mercat a la tardor del 2024), o el que proposi la persona adjudicatària, si fos menor.

2.- Renúncia a la concessió administrativa per part de la persona adjudicatària.

Segons recull l'Article 37 apartat a) del Text refós de l'Ordenança municipal de mercats de Barcelona "Sense perjudici d'allò que es disposa en altres preceptes d'aquestes Ordenances, les autoritzacions s'extingeixen per: a) Renúncia escrita i expressa del titular."

3.- En finalitzar l'autorització, per qualsevol causa, la persona adjudicatària haurà de deixar lliure el local objecte d'utilització, a disposició de l'Ajuntament. En altre cas, l'Administració municipal podrà acordar executar per sí el llançament en via administrativa.

4.- L'adjudicació s'entendrà feta llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

6. Utilització de la parada.

1. L'autoservei del mercat municipal de Montserrat es compon de:

1.1. Lloc de venda núm. 001-1 (activitat de supermercat) de 1.607,48 m² situada a la planta baixa cota zero de la zona del carrer Aiguablava de la sala de vendes del mercat, i es dedicarà a la venda dels productes i a la prestació dels serveis, en règim de venda que es consideri en cada moment durant la vigència de la llicència.

L'article 88.1 de la vigent Ordenança Municipal de Mercats de Barcelona, detalla els articles inclosos en cadascuna d'aquestes activitats descrites.

1.2.) Magatzem núm. 039-2, de 564,53 m² situat a la planta soterrani -1, per a l'activitat logística complementària de la pròpia activitat;

2. La distribució de superfícies dels diferents usos a que es destini l'espai comercial de la planta baixa a cota zero, és a dir botiga, magatzems, accessos, espais de suport per al personal adscrit per part de l'empresa adjudicatària, hall d'accés, etc. i altres usos vinculats al normal funcionament de l'establiment és potestatiu de la persona adjudicatària, que vindrà condicionat per la reglamentació vigent al respecte, i de manera especial pel Pla Especial del Comerç Alimentari de Barcelona (PECAB), i de l'Ordenança d'Establiments i Centres de Comerç Alimentari, i que haurà de comunicar a l'IMMB i que restaran reconeguts en el plànol oficial del Mercat de Montserrat.

3. En el supòsit que, en el decurs de l'activitat comercial, i com a nova configuració d'espais d'aquesta, la persona adjudicatària decideixi prescindir de la unitat de magatzem, haurà de comunicar-ho al IMMB mitjançant una sol·licitud de renúncia expressa, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20100001012>).

4. La renúncia a l'espai dedicat a supermercat comporta automàticament també la renúncia del magatzem.



7. Obligacions de la persona adjudicatària.

1. La persona adjudicatària haurà de sotmetre's a les prescripcions contingudes en l'Ordenança Municipal de Mercats, i altres disposicions concordants.
2. La persona adjudicatària està obligada al pagament del cànon per utilització de la parada previst a la normativa vigent. Als efectes de l'aplicació del conceptes fiscals s'estarà subjecte a allò que estableix l'Ordenança fiscal de Mercats.
3. En funció de la modulació dels espais que la persona adjudicatària decideixi dur a terme, en base als usos a que es destinin, i un cop reconegut en el plànol oficial del mercat de Montserrat, els cànon mensuals per a aquest establiment que es detallen a continuació, podrien patir alguna modificació, tenint en compte que com a criteri general els espais dedicats a activitat de venda són tarificats com a autoserveis, i els espais dedicats a activitats logístiques per on no transita el públic com a magatzem, tenint en compte que el mercat de Montserrat segons l'Ordenança Fiscal vigent, està inclòs dins del grup de Mercats de primera categoria. Per tant, els imports indicats per a l'any 2023 i 2024 corresponen a mercats de primera categoria.

En tot allò referit a impostos, taxes i contribucions especials, i sempre i quan durant el decurs de l'any 2023 no hi hagi una aprovació d'una nova fiscalitat que derogui l'actual, continuaran vigents les ordenances fiscals per l'exercici 2023, aprovades definitivament pel Plenari del Consell Municipal de 27 de gener de 2023, i publicades al BOP. Per a la resta dels anys de vigència de l'autorització d'ús, s'aplicarà el cànon de l'ordenança fiscal vigent en cada període impositiu.

En el cas del cànon corresponent als espais de magatzem s'ha comptabilitzat, d'acord amb el que regula l'ordenança fiscal vigent, un preu fix segons sigui la seva superfície. Des del punt de vista de fiscalitat, els espais dedicats a instal·lacions i centre de transformació, també tenen la consideració de magatzem.

- | | |
|--|-------------------|
| • Preu cànon any 2023 autoservei de 1.607,48 m2: | 6,03 euros/m2/mes |
| • Previsió any 2024: | 6,33 euros/m2/mes |
| • Preu cànon any 2023 magatzem de 564,53 m2: | 162,14 euros/mes |
| • Previsió any 2024: | 170,25 euros/mes |

Els esmentats cànon no inclouen la taxa de brossa, la qual ascendeix a 130,03 euros/ mes (previsió any 2024 de 136,53 euros/mes) per l'espai de supermercat i de 21,22 euros/mes (previsió any 2024 de 22,28 euros/mes) per l'espai de magatzem, sens perjudici de la seva actualització d'acord amb els imports que es corresponguin de la revisió de les corresponents ordenances fiscals degudament aprovades pels òrgans competents.

La persona adjudicatària haurà de satisfer el pagament del cànon des de l'inici de l'activitat comercial.



4. La persona adjudicatària es compromet a iniciar l'activitat del lloc de venda dins el termini dels 4 mesos a comptar des de la data d'entrega del local. Si transcorregut aquest termini no s'ha iniciat la venda al públic, l'òrgan de contractació acordarà la penalització de 601,012 euros per cada dia d'endarreriment.

No obstant, pel cas que la persona adjudicatària hagi de realitzar obres abans de l'inici de l'activitat, haurà de sol·licitar el corresponent permís d'acord amb el present Plec. En aquest cas, el termini de quatre mesos per a l'inici de l'activitat previst al paràgraf anterior, computarà a partir de la data d'aprovació del permís d'obres presentat, i per tant quedarà suspès durant el termini previ a l'autorització del permís.

5. Seran per compte de la persona adjudicatària totes les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua de la parada, així com la contractació amb les empreses de serveis adequades. També seran per compte de la persona adjudicatària la neteja de la parada i espais comuns. La recollida de residus sòlids estarà subjecte al que estableix l'Ordenança fiscal corresponent.

6. La persona adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i higiene.

Així mateix, la persona adjudicatària haurà de tenir en vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de la seva activitat.

7. La persona adjudicatària s'obliga a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

8. Aniran a càrrec de la persona adjudicatària les obres de construcció i/o condicionament de la parada.

9. La persona adjudicatària haurà de satisfer a l'Associació de Venedors del mercat municipal de Montserrat la quantitat mensual de 3.969 euros de sala de vendes, per ser titular de l'autorització d'ús del lloc de venda en règim de supermercat, objecte d'aquest concurs, en concepte de participació de despeses comuns obligatòries, a comptar des de l'adjudicació del concurs. L'import queda recollit a l'acord de despeses signat el 15 d'octubre de 2018 entre l'Associació de Venedors del Mercat Municipal de Montserrat, i la Gerència de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, que s'adjunta a aquest Plec, i és fruit de calcular l'actualització d'IPC entre el segon trimestre de 2021 com a data inicialment prevista d'activitat en el nou mercat i l'actual.

El pagament meritarà des del dia 1 del mes següent a la formalització de l'adjudicació, independentment de l'inici de l'activitat comercial de la botiga.

A partir de l'1 de gener de l'any següent (2025), aquestes quantitat seran revisades anualment segons l'IPC resultant a 31 de desembre, segons les dades facilitades pel Ministeri d'Economia i Hisenda. En cas que l'IPC resultés negatiu es congelaria el valor d'aquestes despeses durant el següent any, tal i com es recull en el conveni que s'annexa al present plec.

10. La persona adjudicatària restarà obligada al compliment dels horaris comercials establerts en l'Ordenança Municipal de Mercats. Qualsevol modificació sobre aquest, i tot i que pugués tenir cobertura legal en la Llei 18/2017 d'1 d'agost de la Generalitat de Catalunya, de comerç, serveis i fires,



o la que correspongui com vigent en cada moment, resta obligada a obtenir la corresponent autorització de l'Ajuntament de Barcelona, que valorarà la sol·licitud en base als informes preceptius d'impacte comercial i seguretat del Mercat.

11. S'adverteix a la persona adjudicatària i aquesta s'obliga a l'acreditació, davant l'IMMB de la liquidació de la tributació en l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD), en el termini dels 30 dies comptats des de l'endemà de rebre la notificació de l'adjudicació.

12. L'aparcament de clients de que disposa el nou mercat de Montserrat serà gestionat per l'operador de l'autoservei (segons el punt 8. De l'acord de despeses signat entre la Presidència del IMMB i l'Associació de venedors del mercat de Montserrat en data 15 d'octubre de 2018). No obstant, haurà de donar compliment al recollit en l'acord subscrit i esmentat anteriorment i que s'adjunta en el present plec.

13. La persona adjudicatària resta obligada al compliment de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, amb especial atenció al seu article 18, lletra ñ), punt 4), quant a la referència a l'obligació de reservar el 20% de l'àrea de vendes a productes sense embalatge primari:

4. Con el fin de promover la prevención de envases de un solo uso, a más tardar el 1 de enero de 2023, los comercios minoristas de alimentación cuya superficie sea igual o mayor a 400 metros cuadrados destinarán al menos el 20% de su área de ventas a la oferta de productos presentados sin embalaje primario, incluida la venta a granel o mediante envases reutilizables.

8. Característiques tècniques de la parada.

1.- La persona adjudicatària haurà de realitzar obres de construcció i/o condicionament a l'establiment comercial per compte seu, prèvia sol·licitud, i seguint les indicacions del Serveis Tècnics de l'IMMB o la resolució administrativa que correspongui. Les obres a efectuar hauran d'ajustar-se a la normativa tècnica en vigor, especialment la SUBSECCIÓ 6ª. Obres, instal·lacions i serveis de l'Ordenança de Mercats.

En quant a la imatge exterior del supermercat (rètols identificatius de l'establiment comercial) hauran de formar part obligatòriament de la documentació presentada en el permís d'obres, així mateix s'hauran d'ajustar al contingut regulat dins l'Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona, i a autorització del IMMB.

2.- La no execució de les obres en el termini atorgat a l'autorització i, pel cas de no incloure's termini, dins el termini màxim previst en aquests plecs per a l'inici de l'activitat, o la realització sense ajustar-se a les prescripcions esmentades podrà suposar l'aplicació de les sancions procedents segons la normativa vigent ja citada, inclosa la pèrdua de l'autorització.

9. Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació.

L'expedient per a l'adjudicació d'aquesta autorització serà objecte de la tramitació ordinària i s'adjudicaran a través del procediment obert i qualsevol persona física o jurídica, compresa en



l'àmbit de la clàusula 11 hi pot concórrer. La forma d'adjudicació serà la de concurs públic, a l'empara del arts. 85 del Text Refós de la LCAP.

10. Tipus de licitació.

1.- El tipus mínim de licitació és d'1.900.000 euros o el que proposi la persona licitadora si és superior, en un pagament únic.

L'oferta per sota del preu mínim comportarà l'exclusió automàtica de la persona licitadora.

El tipus mínim de licitació ho és conjuntament per la parada 001-1 (activitat de supermercat), situada en la planta de vendes i pel magatzem número 039-2.

2.- La persona adjudicatària està obligada al pagament del 5% del preu de l'adjudicació en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la data en que rebí la notificació de l'adjudicació i el rebut corresponent i la presentació de garantia pel valor del 95% restant del preu de l'adjudicació sense data de venciment.

Un cop transcorregut aquest termini, sense que s'hagi efectuat el pagament i presentació de l'aval, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació, la qual restarà sense efecte.

La persona adjudicatària està obligada al pagament del 95% restant del preu de l'adjudicació en el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i l'inici de l'activitat comercial del mercat, prevista per la tardor del 2024, o en el seu defecte com a màxim el 31 de desembre de 2024 estigui en funcionament o no el nou mercat de Montserrat, pagament que es farà mitjançant l'emissió del rebut corresponent per part de l'IMMB.

El seu incompliment comportarà l'execució de la garantia i l'extinció del títol respectiu.

3.- L'adjudicació s'entendrà feta llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

11. Visita de les instal·lacions.

Per tal que les empreses interessades puguin tenir un coneixement més acurat dels espais que es pretenen concursar i de l'edifici i les seves instal·lacions, s'ofereix la possibilitat d'efectuar una visita durant el període previ a la presentació de les ofertes. Aquestes visites seran guiades per la persona que determini l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, concertant-les prèviament mitjançant la Direcció del Mercat en el telèfon 934132341, o a través dels correus electrònics mercatmontserrat@bcn.cat, departamentdemercats@bcn.cat.

No es pot garantir l'atenció a les visites que no s'hagin concertat prèviament. El termini màxim per atendre visites finalitza 5 dies abans de la fi del termini per presentar les ofertes.

12. Condicions de capacitat de les persones licitadores.



Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresàries, que tinguin plena capacitat d'obrar i no hagin incorregut en cap del supòsits d'incapacitat o de prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti del seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

La persona adjudicatària, a més a més, haurà de reunir les condicions exigides per l'Ordenança de Mercats, a l'article 26 i concordants.

13. Garantia provisional.

Per participar en el concurs, les persones licitadores hauran de constituir una garantia provisional consistent en el 2% del preu base de licitació de la parada, que serà retornada un cop es produeixi l'adjudicació definitiva.

Aquesta quantitat és de 38.000 euros.

L'esmentada garantia podrà constituir-se en metàl·lic davant de qualsevol agència de "CAIXABANK" mitjançant l'ingrés de l'import que correspongui a favor de l'Institut Municipal de Mercat de Barcelona (NIF P-5801916-G, Gran de Sant Andreu, 200) núm. Compte **ES36 2100 1824 15 0200006287** o a través de valors públics o privats avalats per l'Estat o una Comunitat Autònoma; mitjançant aval bancari a nom de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, o bé per contracte d'assegurança de caució, legitimat per fedatari públic, i ajustats al previst a la Llei de contractes del sector públic.

14. Documentació a presentar per les persones licitadores.

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de



Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

1) SOBRE ELECTRÒNIC A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA) Aquest sobre A ha de contenir el següent:

a) Els que acreditin la personalitat de l'empresari/a:

a.1) Per a les persones físiques (empresaris/es individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

b) *Si la persona oferent actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:*

b.1. Document públic d'apoderament que sigui suficient per contractar amb l'IMMB degudament inscrit en el Registre públic corresponent i comprovat pels serveis jurídics de l'IMMB.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

b) Els que acrediten la solvència econòmica o financera

- Informe d'institucions financeres o justificant de l'existència d'assegurança per indemnització per riscos professionals.
- Declaració relativa a la xifra de negocis global.



- Tractant-se de persones jurídiques, presentació del comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o extractes del mateixos, en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats en què es trobin establertes.
 - Qualsevol altra documentació acreditativa de la solvència.
- c) Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LCAP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu. Aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.
- d) Document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan s'exerceixen activitats que hi estiguin subjectes, i el darrer rebut d'aquest impost si l'esmentada alta no s'ha efectuat a l'Ajuntament de Barcelona, o declaració davant l'IMMB que haurà de contenir expressament el compromís de presentar el document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en cas de resultar adjudicatari de la licitació.
- e) Certificat de l'Agència Estatal Tributària, de l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona i de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) **Especialitats per als licitadors estrangers:**

f.1. Personalitat:

- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en un registre professional o comercial si aquest requisit és exigít per la legislació de l'Estat respectiu. En cas contrari, l'acreditaran conforme l'apartat a) d'aquesta clàusula.

Les persones estrangeres no compresos en l'apartat anterior hauran d'estar en possessió del permís de treball regulat a la Llei Orgànica 4/2000, d'1 de gener, sobre drets i llibertats del estrangers a Espanya, i la seva integració social.

Així mateix, la capacitat d'obrar de les empreses esmentades s'ha d'acreditar mitjançant informe elaborat per la respectiva representació diplomàtica espanyola.

En aquest darrer supòsit, a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat, en el sentit de què l'Estat de procedència de l'empresari estranger admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga; si són membres d'aquesta Organització es prescindirà de l'informe de reciprocitat que es refereix l'apartat anterior.

f.2. Solvència:



Aquestes persones licitadores acreditaran la seva solvència econòmica o financera conforme a l'apartat c) d'aquesta clàusula.

f.3. Submissió jurisdiccional:

Declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui a la persona licitadora.

g) El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

2) SOBRE ELECTRÒNIC B (JUDICI DE VALOR)

Aquest sobre B ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula 14a, del present plec.

B) SOBRE ELECTRÒNIC C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Aquest sobre ha de contenir les propostes que oferta la persona licitadora per a la ponderació dels criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 14a. apartat 1 del present plec. En aquest sentit, la proposta a presentar es pot ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb CIF.....i domicili a ... carrer ... núm. ..., presenta la seva oferta per tal de ser l'adjudicatària de l'autorització d'ús del lloc de venda 001-1 en règim de supermercat i del magatzem 039-2 del Mercat municipal de Montserrat:

PROPOSTA QUE PRESENTA (sobre C)

<i>Millora de l'oferta econòmica d'adjudicació</i>	<i>Import que es proposa €</i>
<i>Reducció en la duració de l'autorització</i>	<i>Durada proposada</i>
<i>Millora en l'aportació a l'Associació de comerciants</i>	<i>Import que es proposa €/mes</i>

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta. (Lloc, data i signatura de la persona proposant o representant)."

15. Criteris d'adjudicació

Els criteris de puntuació que s'aplicaran a les ofertes admeses seran els següents:



15.1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte, AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA i que serviran de base per a l'adjudicació de l'autorització d'ús són (sobre C):

- | | |
|--|-----------------|
| a.- Millora de l'oferta econòmica | Fins a 50 punts |
| b.- Reducció en la durada de l'autorització d'ús..... | Fins a 10 punts |
| c.- Millora en l'aportació a l'Associació de Comerciants | Fins a 10 punts |

PUNTUACIÓ MÀXIMA POSSIBLE D'AQUESTS CRITERIS (C): FINS A 70 PUNTS.

La ponderació dels criteris consistirà:

- Pel que fa a l'oferta econòmica es donarà la millor puntuació a la proposta més elevada/avantatjosa i la resta es puntuarà proporcionalment en funció del preu que n'ofereixin, amb un màxim de 50 punts.
- Pel que fa a la reducció en la durada de l'autorització d'ús, es donarà la millor puntuació a la persona licitadora que presenti una proposta de durada més reduïda en relació a la resta d'ofertes presentades i la resta es puntuarà proporcionalment en funció dels terminis ofertats, amb un màxim de 10 punts.
- Pel que fa a la millora en l'aportació a l'associació de comerciants, es donarà la millor puntuació a la proposta econòmica més elevada/avantatjosa, i la resta es puntuarà proporcionalment en funció del preu que n'ofereixin, amb un màxim de 10 punts.

15.2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR i que serviran de base per a la seva adjudicació són els seqüents (sobre B):

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| a.- Projecte comercial presentat..... | Fins a 35 punts |
| b.- Criteris de sostenibilitat | Fins a 5 punts |

PUNTUACIÓ MÀXIMA POSSIBLE D'AQUESTS CRITERIS (B): FINS A 40 PUNTS

Nota: En aquests apartats, s'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti un nivell de concreció, coherència i nivell de detall més elevat, i la resta proporcionalment.

- Pel que fa al projecte comercial presentat, es donarà la millor puntuació a la memòria/projecte comercial més completa i efectiva, fins a un màxim de 35 en total. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

Per a la valoració del projecte comercial es tindran en compte aspectes diversos com ara la idoneïtat, implantació i encaix de la botiga al local, amb especial atenció a la proposta de circuit i disseny de la botiga, la introducció d'elements de novetat i singularitat tecnològica que incorpori un major percentatge d'elements pioners en innovació tecnològica no presents en altres establiments similars, d'utilització de sistemes de digitalització en la compra, i que aportin notorietat comparativament respecte altres comerços, i altres propostes d'interès comercial per a la botiga en particular i pel Mercat de Montserrat en el seu conjunt.



Es valorarà especialment aquelles empreses que ofereixin una proposta actual amb el major nombre de seccions de producte fresc en format autoservei sense venda assistida.

- Pel que fa als criteris de sostenibilitat, es donarà la millor puntuació fins a un màxim de 5 en total, i la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional. En aquest cas es valorarà especialment conceptes com ara la presència de producte de proximitat, en el que es donarà la millor puntuació al projecte que incorpori un major percentatge de productes produïts dintre del territori català i/o ecològics degudament certificats, i que sigui més respectuós amb criteris d'economia social i solidària, que presenti un sistema global de reducció de plàstics i altres elements que millorin l'impacte mediambiental en l'envasat de productes, que disposi de sistemes logístics de transport propis o de proveïdors col·laboradors menys contaminants, o que proposi millores tècniques en la botiga, sobre l'optimització del consum energètic mitjançant sistemes d'il·luminació més eficients.

PUNTUACIÓ TOTAL I MÀXIMA PER TOTS ELS CRITERIS ANTERIORS (B + C): 120 punts

16. Termini de presentació de proposicions.

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El termini per a la presentació de la documentació exigida s'iniciarà el dia següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant i finalitzarà a les 14 hores del dia en que s'acompleixin 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial al BOP Barcelona, si bé, quan el darrer dia del termini sigui dissabte o festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, podent establir-se un període més ampli. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP, les quals es formularan a l'email departamentdemercats@bcn.cat. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>



La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per a poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les persones licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.



Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB. Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent immb_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots



els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

9. ATENCIÓ. Atès que el licitador ha de presentar la seva oferta en documents i, a la vegada, la Plataforma li demana introduir dades en relació a l'oferta (per exemple, Millora de l'oferta econòmica) s'adverteix que en cas de discrepància entre la informació dels documents que conformen la oferta i la informació introduïda a la Plataforma, es considerarà vinculant la continguda en els documents.

17. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El Gerent de l'IMMB.

Vocals: (amb un mínim de 4 i un màxim de 7)

1. L' Interventor/a delegat/da de l'IMMB
2. El Secretari delegat de l'IMMB
3. El Cap de Mercats de l'IMMB o persona en qui delegui
4. El Director d'Administració General de l'IMMB o persona en qui delegui
5. El Cap d'àrea 2 de l'IMMB

2. Actuarà com a Secretari el secretari delegat de l'IMMB, que actuarà en doble funció de vocal i secretari.

18. Obertura de proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic que podrà ser presencial o per via telemàtica. La data i lloc s'informarà en el [perfil de contractant](#) i es comunicarà als licitadors presentats per correu electrònic.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà els documents presentats del Sobre A en sessió privada. El President ordenarà l'obertura del sobre de documentació administrativa (sobre A) i la Mesa comprovarà si cadascun dels concursants aconsegueix les condicions exigides per a prendre part en el concurs. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir un termini de 3 (tres) dies hàbils per a què la persona licitadora esmeni l'error.

Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del



sobre B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al servei tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.

Les persones licitadores assistents a l'acte públic podran fer en ell les manifestacions que creguin oportunes per a la defensa del seus interessos i demanar al President de la Mesa tots els aclariments, manifestacions i propostes que convinguin al seu dret. Aquestes manifestacions quedaran reflectides a l'Acta que aixequi la Secretària de la Mesa, en la qual es farà constar el desenvolupament de la sessió.

19. Adjudicació i formalització.

Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació, s'incorporaran a l'expedient d'adjudicació, si s'escau, les certificacions acreditatives de que la persona licitadora proposada com adjudicatària es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

20. Risc i ventura.

El desenvolupament de l'activitat comercial que resta emparada per l'autorització municipal es realitza a risc i ventura del contractista.

21. Responsabilitat pels danys causats.

La persona adjudicatària és responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a l'IMMB o a l'Ajuntament de Barcelona, o al personal que en depèn.

22. Reversió.

Totes les obres i instal·lacions fixes que es realitzin en la parada quedaran de propietat de l'Ajuntament i seran considerades de domini públic.



23. Despeses a càrrec de la persona adjudicatària

Seràn per compte de la persona adjudicatària les despeses de licitació i publicitat (amb un màxim de 1.500 €-mil cinc cents euros), a més de totes les que se'n puguin derivar d'aquest plec i/o de l'Ordenança municipal de Mercats.

Serà per compte de la persona licitadora la tributació en l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD), la liquidació del qual serà requisit d'eficàcia de la resolució d'adjudicació al seu favor i que haurà d'acreditar degudament a l'IMMB.

24. Responsabilitat en el desenvolupament de les autoritzacions

Indemnització de danys i perjudicis.

La persona adjudicatària haurà de rescabalar a l'Institut pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Règim de faltes i sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari en virtut d'aquest plec i de l'Ordenança de Mercats, i altra normativa aplicable, s'aplicaran els arts. 78 i ss. de l'esmentada Ordenança.

25. Pagament dels drets.

La persona adjudicatària està obligada al pagament del preu de l'adjudicació, d'acord amb el que disposa la clàusula 10 d'aquest plec, i també les despeses de publicació de la convocatòria del concurs. En cas d'incompliment d'aquestes normes quedarà sense efecte l'adjudicació atorgada i es procedirà segons disposa la clàusula desena del present plec, sense perjudici de les responsabilitats exigibles.

26. Extinció de les autoritzacions.

1. Són causes d'extinció de les autoritzacions les establertes als articles 37 i concordants de l'Ordenança de Mercats i, en allò que sigui aplicable, als arts. 223 i ss. i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i l'article 70 del reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
2. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la persona licitadora perquè pugui formular alegacions, i l'òrgan competent resoldrà.

27. Cessió de les autoritzacions.

Els drets que corresponguin als titulars del lloc de venda i dipòsits-magatzem del Mercat, es poden cedir a altres persones sempre que compleixin els requisits assenyalats a l'article 28 i concordants



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

C. Gran de Sant Andreu 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4027000
departamentdemercats@bcn.cat
www.mercats.barcelona

de l'Ordenança Municipal de Mercats. El seu incompliment comporta l'extinció de les autoritzacions respectives.

28. Clàusula d'aplicació supletòria.

En tot allò no regulat en el present plec de clàusules serà d'aplicació l'Ordenança de Mercats, sens perjudici de la normativa de contractació aplicable.

29. Jurisdicció competent

La competència per la impugnació dels actes relacionats amb la licitació de les autoritzacions d'ús objecte del present plec, i les dels seus actes d'execució, correspon als Jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Barcelona, en data de la signatura electrònica

Genís Arnàs
Cap de Mercats

Vist-i-plau,
Pere X. Sirvent i Mir
Director de Mercats i Projectes Estratègics

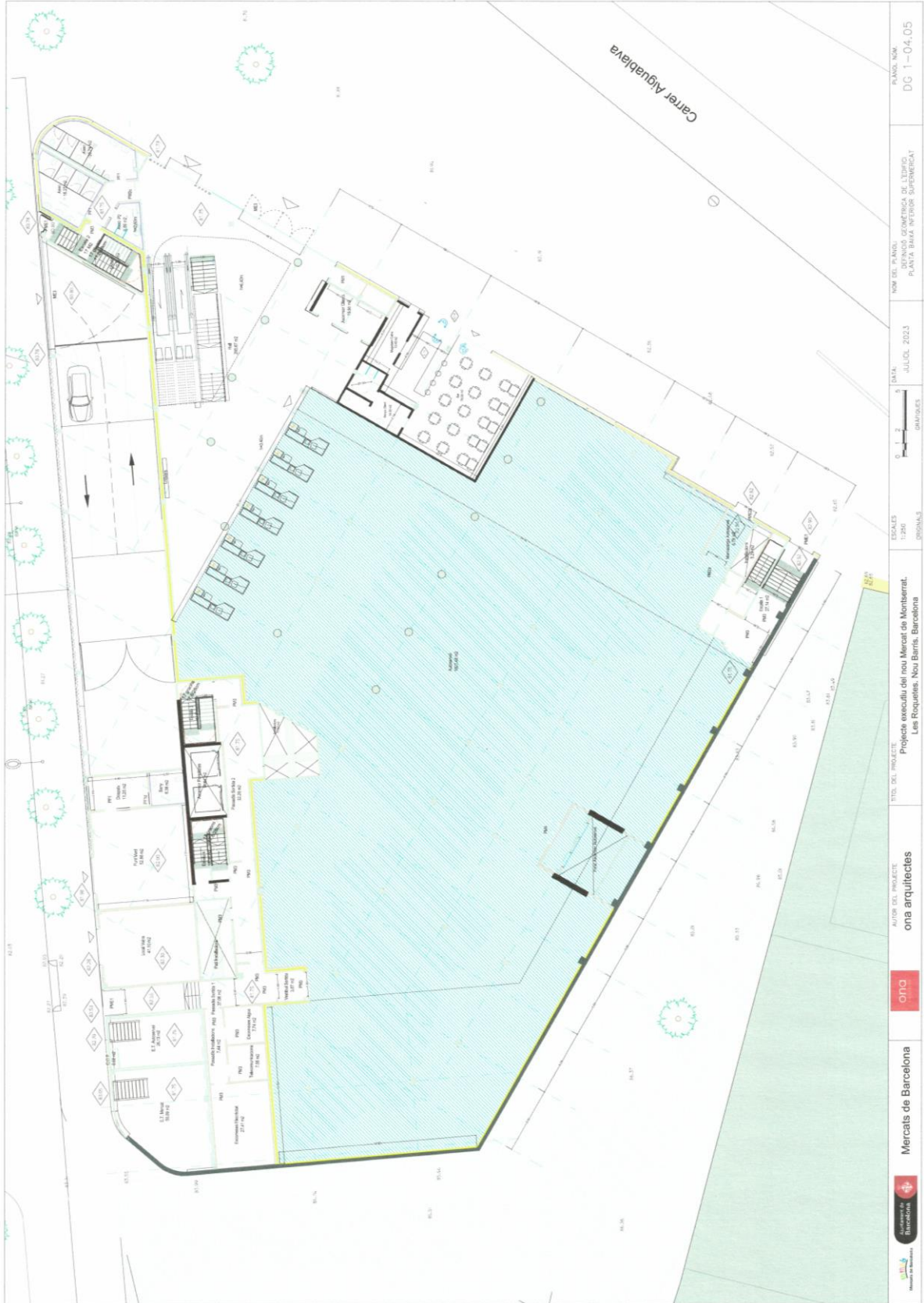
Conforme,
Xavier Olivella
Director d'Administració General

S'informa favorablement, per adequar-se
a la normativa d'aplicació descrita a la
clàusula 2 d'aquest Plec.

Manel Armengol i Jornet
Secretari Delegat

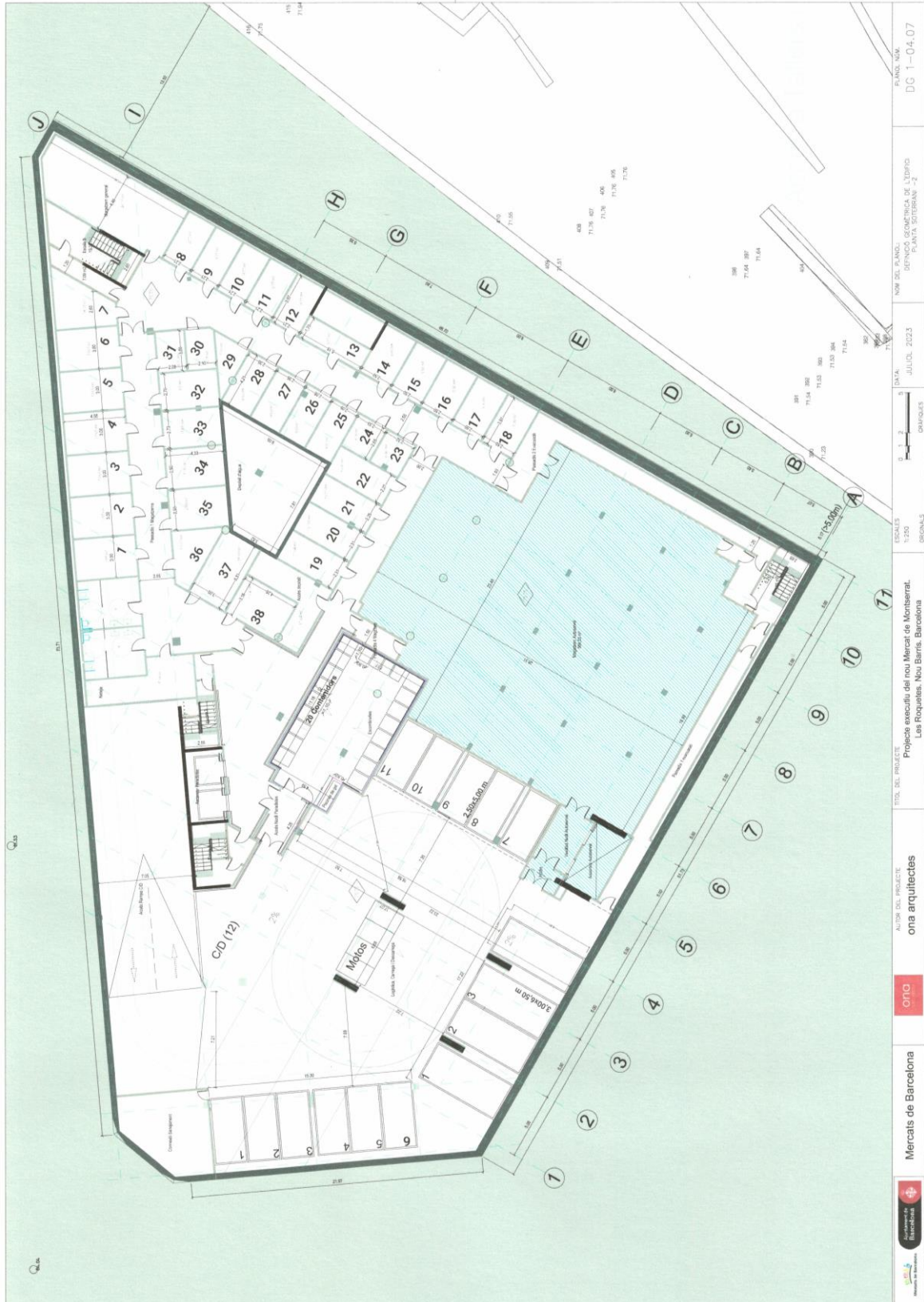


ANNEX I. Plànol planta vendes: Supermercat 001-1





ANNEX I. Plànol planta serveis: magatzem 039-2





ANNEX II. Declaració responsable a incloure al Sobre A (consta de dues pàgines)

1) Si la persona licitadora és empresària individual persona física.

En/Na, amb DNI, i domicili a, telèfon..... i correu electrònic als efectes de la licitació de l'autorització d'ús del lloc de venda en règim d'autoservei nòm..al mercat municipal de Montserrat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

- Que no em trobo en cap de les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració d'entre les previstes a la normativa de contractació pública i de patrimoni.
- Que tramitaré l'alta de la parada adjudicada en el concurs a l'Associació de Venedors del mercat municipal de Montserrat.
- (per a nacionals no espanyols) Que em sotmeto a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que em pugui correspondre.

(Opcional pel cas que alguna persona interessada vulgui explotar el negoci mitjançant una persona jurídica i només en el cas de resultar adjudicatària vulgui formalitzar-la) Que pel cas de ser proposat com a adjudicatari/ària constituiré una persona jurídica per a exercir l'activitat a la/les parada/des corresponents i accepto que inicialment l'adjudicació sigui a títol individual, modificant-la d'ofici a nom de la persona jurídica una vegada acreditat la seva formalització dins el termini màxim de 4 mesos.

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2020-999, per poder efectuar la devolució de l'import de la garantia relacionada amb aquest expedient és necessari que, prèviament, doneu d'alta les vostres dades bancàries al registre de dades bancàries dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el següent enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

L'últim compte comunicat serà el que es considerarà vàlid.

Avis protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, DOUE de 4 de maig de 2016) us informem:

- Les seves dades personals seran objecte de tractament per part de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, amb adreça al Carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona, correu electrònic mercatsbcn@bcn.cat i telèfon 934132890.
- La finalitat i base jurídica del tractament és la gestió integral de la tramitació de les autoritzacions d'ús de les parades municipals, el seu procediment d'adjudicació, i la posterior relació administrativa nascuda de la condició de titular d'aquestes autoritzacions, d'acord amb el Text refós de l'Ordenança municipal de mercats, la normativa de procediment administratiu i la normativa de règim local. La manca de cessió de les dades comportarà la impossibilitat de resultar adjudicatari atesa la necessitat legal de disposar de les mateixes a efectes de la gestió de la relació administrativa nascuda de la condició d'adjudicatari.
- Les seves dades no seran cedides a tercers, a excepció de l'Institut Municipal d'Hisenda per a la gestió de la recaptació en via executiva dels tributs i ingressos de dret públic de l'IMMB, i sens perjudici de la cessió que per obligació legal correspongui .
- Les seves dades es guardaran, pel cas de les persones licitadores no adjudicatàries, durant el termini de cinc anys; i per les persones adjudicatàries mentre duri la relació administrativa i durant els cinc anys posteriors a la seva finalització.
- Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona.
- Podeu presentar les reclamacions que tingueu per oportunes davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (adreça web <https://seu.apd.cat/>)

Lloc, data i signatura de la persona interessada



**2) Si la persona licitadora és empresària persona jurídica.
(Consta de dues pàgines)**

En/Na, amb DNI, i domicili a, i telèfon....., en representació de la persona jurídica.....amb CIF..... i amb domicili a..... i correu electrònicals efectes de la licitació de l'autorització d'ús del lloc de venda en règim d'autoservei núm.al mercat municipal de Montserrat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

- Que no em trobo en cap de les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració d'entre les previstes a la normativa de contractació pública.
- Que tramitaré l'alta de la parada adjudicada en el concurs a l'Associació de Venedors del mercat municipal de Montserrat.
- (per a nacionals no espanyols) Que em sotmeto a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que em pugui correspondre.

(Opcional pel cas que alguna persona interessada vulgui explotar el negoci mitjançant una persona jurídica i només en el cas de resultar adjudicatària vulgui formalitzar-la) Que pel cas de ser proposat com a adjudicatari/ària constituiré una persona jurídica per a exercir l'activitat a la/les parada/des corresponents i accepto que inicialment l'adjudicació sigui a títol individual, modificant-la d'ofici a nom de la persona jurídica una vegada acreditat la seva formalització dins el termini màxim de 4 mesos.

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2020-999, per poder efectuar la devolució de l'import de la garantia relacionada amb aquest expedient és necessari que, prèviament, doneu d'alta les vostres dades bancàries al registre de dades bancàries dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el següent enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

L'últim compte comunicat serà el que es considerarà vàlid.

Avis protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, DOUE de 4 de maig de 2016) us informem:

- Les seves dades personals com a representant de la persona jurídica licitadora seràn objecte de tractament per part de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, amb adreça al Carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona, correu electrònic mercatsbcn@bcn.cat i telèfon 934132890.
- La finalitat i base jurídica del tractament és la gestió integral de la tramitació de les autoritzacions d'ús de les parades municipals, el seu procediment d'adjudicació, i la posterior relació administrativa nascuda de la condició de titular d'aquestes autoritzacions, d'acord amb el Text refós de l'Ordenança municipal de mercats, la normativa de procediment administratiu i la normativa de règim local. La manca de cessió de les dades comportarà la impossibilitat de resultar adjudicatari atesa la necessitat legal de disposar de les mateixes a efectes de la gestió de la relació administrativa nascuda de la condició d'adjudicatari.
- Les seves dades no seran cedides a tercers, a excepció de l'Institut Municipal d'Hisenda per a la gestió de la recaptació en via executiva dels tributs i ingressos de dret públic de l'IMMB, i sens perjudici de la cessió que per obligació legal correspongui .
- Les seves dades es guardaran, pel cas de les persones licitadores no adjudicatàries, durant el termini de cinc anys; i per les persones adjudicatàries mentre duri la relació administrativa i durant els cinc anys posteriors a la seva finalització.
- Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-vos per escrit a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, carrer Gran de Sant Andreu 200, 08030 Barcelona.
- Podeu presentar les reclamacions que tingueu per oportunes davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (adreça web <https://seu.apd.cat/>)

Lloc, data i signatura de la persona interessada



**ANNEX II. Acord de despeses operador autoservei
IMMB-Associació de venedors del mercat de Montserrat (15 d'octubre de 2018)**



Barcelona, 15 d'Octubre de 2018

ES REUNEIXEN

D'una banda el Gerent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, Sr. Maxim Lopez Manresa,

I per l'altre banda, la presidenta de l'Associació de Venedors del Mercat Municipal de Ntra. Sra. de Montserrat, Sr. Ignacio Andújar Cabañil

MANIFESTEN

1. Que l'IMMB té per objecte la gestió directa i l'administració dels Mercats Municipals Zonals i Especials de la ciutat de Barcelona.
2. Que l'Associació de Concessionaris té per objecte, entre d'altres, impulsar totes aquelles iniciatives que afavoreixin el bon funcionament del mercat.
3. Que ambdues parts han acordat, segons document signat entre aquestes en data 15 d'octubre de 2018, portar a terme un procés de remodelació del Mercat Municipal de Ntra. Sra. de Montserrat (en endavant Montserrat),
4. Que dins del procés de reforma del Mercat endegat s'inclou la implantació d'un espai de vendes en règim d'autoservei, a adjudicar prouperament d'acord amb la tramitació legal corresponent.
5. Que l'Associació de Concessionaris del Mercat de Montserrat es regeix pels Estatuts-Tipus per a les Associacions de Concessionaris del Mercats Municipals de Barcelona, aprovats pel consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en sessió de 14 de novembre de 1978 i en especial, per a tots aquells aspectes relatius a la prestació de serveis per part de l'Associació de Concessionaris i el finançament de la mateixa.
6. Que l'evolució de les estructures comercials, amb l'aparició de noves fórmules de distribució, no resten contemplades de manera adequada i suficient en el marc dels esmentats Estatuts.

És per això que



ACORDEN

1. Que l'operador que en resulti adjudicatari, previ els tràmits legals adients, dels llocs de venda en règim d'autoservei tindrà un tractament diferenciat i específic pel que fa al regim contributiu a les despeses obligatòries establertes en els mateixos Estatuts, atenent a les circumstàncies singulars de la superfície de l'espai a ocupar i a la forma de comercialització dels productes, en règim d'autoservei.
2. Aquest regim contributiu, pel que fa a les despeses de caràcter obligatori que siguin imputades, queda fixat en el present document, en el ben entès que la neteja, vigilància i manteniment de l'espai interior de l'autoservei serà directament realitzada per compte de l'operador titular de l'espai.
3. El preu imputable a l'operador de l'autoservei serà de 3.500.- euros al mes, totals, (entes aquest import per una sala de vendes no inferior als 1.000.- m2) pel període que va des de la inauguració de l'esmentat establiment fins el 31 de desembre del mateix any en concepte de participació a les despeses obligatòries comunes
4. Des del dia 1 de l'any següent, aquestes quantitats en funció de participació en les despeses comunes obligatòries seran revisades anualment segons l'IPC resultant a 31 de desembre segons el Ministeri d'Economia i Hisenda.
5. En cas de que l'IPC fos negatiu es congelaria el valor d'aquestes despeses durant el següent any.
6. En el supòsit de ser-li adjudicat espai per l'emmagatzematge, s'entén que en cas d'establir-se qualsevol tipus de repercussió a l'Associació de Venedors, la mateixa està inclosa en el preu establert a l'apartat 3.
7. A efectes de representació es reconeix a l'autoservei una quota igual al 45%.
8. L'aparcament de clients de que disposa el nou edifici en que es troba ubicat el Mercat serà gestionat per l'operador de l'autoservei.
9. L'aparcament tindrà un ús limitat al propi de suport a la venda de productes del Mercat i dels nous operadors comercials i està expressament prohibida la utilització amb altres finalitats, pupil·latge, lloguer, etc., fins i tot fora d'hores de Mercat, moment en el que el mateix ha de quedar completament buit.
10. L'operador de l'aparcament haurà de donar als compradors del Mercat un màxim 2 hores gratis acreditant el corresponent tiquet de compra del dia.
11. L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona decidirà el tiquet mínim de compra necessari per disposar del servei d'aparcament els clients, si així ho considera oportú, en coherència a la resta d'activitats comercials de l'equipament.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

C. Gran de Sant Andreu 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 4027000
departamentdemercats@bcn.cat
www.mercats.barcelona



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Gran de Sant Andreu, 200
08030 Barcelona
Telèfon: 93 402 70 00
www.bcn.cat/mercats

12. Tots els costos de gestió i funcionament, inclosos Assegurances, manteniments de barreres i caixers, neteja, vigilància, pintura, guals, llicències, contra incendis, accessos, ascensors, i llum i aigua, i la resta que li son propis a la gestió esmentada aniran a càrrec de l'operador de l'aparcament.
13. En qualsevol cas, qui gestioni l'aparcament del mercat, es farà càrrec en la totalitat dels seus costos.
14. L'IMMB podrà rescindir de manera unilateral la gestió d'aquest aparcament amb una comunicació prèvia de 3 mesos, lo que no suposarà cap modificació en els punts del 1 al 7 del present conveni.

QUART – RESOLUCIÓ FINAL

L'eficàcia d'aquest conveni resta condicionada a la seva aprovació per part de l'òrgan competent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona i de l'Assemblea de Concessionaris del Mercat de Montserrat

Sig. Ignacio Andújar Cabañil
President de l'Associació de
Venedors del Mercat de Ntra.
Sra. de Montserrat

Sig. Màxim López Mañosa
Gerent de l'Institut Municipal
de Mercats de Barcelona