

**Expedient 58/23****INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE SERVEI DE SUBHASTADOR DEL MERCAT DELS ENCANTS BARCELONA - FIRA DE BELLCAIRE, PER AL PERÍODE DE L'1 DE GENER DEL 2024 AL 31 DE DESEMBRE DE L'ANY 2025, AMB POSSIBILITAT DE SER PRORROGAT PER UN PERÍODE MÀXIM DE VINT-I-QUATRE MESOS MÉS**

Des del passat mes de setembre de 2013, el mercat municipal dels Encants Barcelona-Fira de Bellcaire, està situat a l'Avinguda Meridiana amb carrer Castillejos, consta d'una superfície construïda de 34.000 m<sup>2</sup>, dels quals, més de 15.000 m<sup>2</sup> són comercials, i altres 19.000 m<sup>2</sup> de serveis de logística i aparcament.

El nou mercat té 275 negocis en format d'establiments comercials, que ocupen de forma directa gairebé 600 persones. L'impacte directe que s'ha quantificat, és que el mercat el visiten al voltant de 40.000 persones setmanalment, durant els dies d'obertura al públic, que són els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius, el que representa quasi 2.100.000 milions de visites anuals.

El mercat Encants Barcelona Fira de Bellcaire, ha ampliat la seva oferta especialment en activitats com restauració (passant de 2 bars a 8 punts de menjar i beure i un nou restaurant de 290 m<sup>2</sup>), venda d'articles vells i antics, artesanía, etc, així com zones de descans i una sala polivalent per programació d'activitats.

També compta amb una nova planta logística situada en la planta inferior -1, que permet fer de forma soterrada les operacions de càrrega i descàrrega, aparcament de vehicles comercials (80 places) i emmagatzematge de mercaderies (3.000 m<sup>2</sup>), zona per a la recollida de residus, amb el que representarà d'impacte en l'entorn urbà i sostenibilitat en el transport de mercaderies destinades a la venda.

D'altra banda el mercat disposa d'una planta d'aparcament pels clients en -2, amb prop de 300 places per a vehicles i motocicletes.

L'horari comercial del mercat és de 9:00 a 20:00 hores tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes de l'any no festius, a més dels festius del mes de desembre i gener que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura de comerços, i excepcionalment algun diumenge que el mercat obre per activitats comercials complementàries. També s'estableix un horari de funcionament, sense públic, pel qual els comerciants poden accedir a les instal·lacions de 6:00 a 22:30 hores els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes, i de 9:00 a 18:00 hores els dimarts i dijous.

El tipus de públic s'ha ampliat, expliquen els comerciants, amb la incorporació de famílies i gent jove que, en part, degut a l'ampliació del parc d'habitatge construït al voltant del mercat, i que, en la majoria dels casos, no utilitzen el regateig com era habitual fins ara en algunes parades del mercat.

Però sens dubte una de les singularitats d'aquest nou mercat és la continuïtat de la subhasta diària tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes al pati exterior, mantenint l'esperit del que

durant molts anys es feia a l'antic mercat de la Fira de Bellcaire, i que ara es desenvolupa mitjançant 39 espais a l'efecte.

Per tal de garantir el normal funcionament d'aquest mercat, es pretén contractar un servei per a la subhasta dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere.

Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat, atenent a les necessitats del servei, desenvolupant-se les següents tasques genèriques que es detallen en el Plec Tècnic, com ara verificació dels lots, coordinació amb el servei de recaptació, fomentar la puja en cada lot, emissió d'informes, etc.

### **1.- Objecte del contracte:**

Servei de subhastador en el mercat Encants Barcelona-Fira Bellcaire.

### **2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost que com a despesa màxima es preveu executar dins el termini de durada del contracte, pròrrogues excloses, és de 102.117,02€ euros de preu base i 21.444,57€ euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%, sumant un total de 123.561,60 euros (IVA inclòs) fixes pels vint-i-quatre mesos de durada del contracte de servei, a raó de 35,9 euros (més 21% d'IVA) per hora de servei, per a un total de 2.496 hores previstes, a raó d'un horari de 6:30 a 14:30 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius i d'una bossa de 96 hores pel servei de subhastador en cas que extraordinàriament fos precís aquest servei en altres jornades durant la vigència del contracte, incloent 1.500€ en concepte de costos indirectes i amb un 8% de marge empresarial.

El desglossament següent 102.117,02 euros de preu base i 21.444,57 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %, atès que amb aquesta assignació màxima de crèdit s'entén suficient per donar compliment a les necessitats de les prestacions objecte del contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s, de l'Institut Municipal de Mercats.

Any	Econ.	Funcional	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA*	Import total
2024	227.94	43121	0100	51.058,51€	21	10.722,29€	61.780,80€
2025	227.94	43121	0100	51.058,51€	21	10.722,29€	61.780,80€
TOTAL				123.561,60€			

**3. El valor estimat (VE)** del contracte és de 102.117,02 € euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Execució	Pròrroga	Altres conceptes	Modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA €
102.117,02	102.117,02			204.234,04 €

#### **4. Abast i descripció del servei:**

L'activitat de subhasta en el mercat Encants Barcelona – Fira Bellcaire, es desenvolupa tots els dilluns, dimecres, divendres. També es podran determinar altres dies de subhasta especials per part de l'IMMB, que es comunicaran al subhastador amb antelació suficient, bé des de la pròpia Direcció del mercat, bé directament per mitjans electrònics.

El servei de subhastador tindrà les següents funcions:

Cada dia de subhasta, entre les 6:30 i les 7:30 hores, haurà de realitzar una inspecció de les mercaderies exposades (que inclou la presa de fotografies) i dictaminar, segons l'article 11.5 del Reglament de Funcionament Intern, i en el seu cas els lots susceptibles de no subhasta per:

- No poder acreditar documentalment la seva procedència i/o origen.
- Mercaderies que es considerin no rellevants comercialment, considerant-ne la figura de simulació de venda.

Concretament el Reglament de Funcionament Intern, regula que:

*“11.5. Quan, a requeriment de la Direcció del Mercat, no es pugui acreditar documentalment la procedència i/o origen de la mercaderia a subhastar, o aquesta es pugui considerar no rellevant comercialment, no es podrà subhastar. A tal efecte, s'utilitzarà la figura de simulació de venda regulada a l'article 47 del TROM. Aquestes circumstàncies motivaran la retirada del gènere abans de dues hores, sense tenir dret a la devolució de la quantitat abonada al reservar l'espai i deixant el mateix a disposició de la Direcció.*”

Entre les 7,30 i les 9,30 hores procedirà a la subhasta dels diferents lots dels espais habilitats (màxim 39), pel sistema de puja, segons es recull en l'article 11.6 i 11.7 del Reglament de Funcionament Intern.”

*“11.6. El mètode de subhasta, es realitzarà seguint el que disposen les vigents ordenances municipals, havent el subhastador de verificar i documentar el cobrament de la puja final per part de la part venedora, i no podent accedir a la mercaderia la part compradora sense que s'hagi verificat, en tot cas i amb caràcter previ, la transacció corresponent.”*

*“11.7. La part venedora tindrà dret a una única puja. En cas que la subhasta quedi deserta, el venedor tindrà dret a quedar-se detallant el gènere, d'acord amb el que es recull en l'article 13.6*



*d'aquest reglament, i abonant les taxes corresponents que estableix l'ordenança fiscal vigent núm. 3.6 (mercats)."*

-Totes les operacions seran verificades i documentades pel subhastador, mitjançant rebut o factura detallada amb totes les dades identificatives d'ambdues parts, donant fe del cobrament de la rematada final per part del venedor per tal que la part compradora pugui fer-se càrrec del lot.

-En cap cas es permetrà l'accés a la mercaderia de la part compradora sense haver-ne verificat la transacció corresponent, amb especial cura del compliment de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude. (BOE núm. 261 de 30 de Octubre de 2012). Vigencia desde 31 de Octubre de 2012. Revisión vigente desde 12 de Octubre de 2015.

En el punt XV de l'exposició de motius de l'esmentada llei, es fa esment que:

*"Como es sabido, la utilización de medios de pago en efectivo en las operaciones económicas facilita notablemente los comportamientos defraudatorios, en sus distintas manifestaciones.*

*Frente a tales comportamientos, la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, en la línea también seguida por otros países de nuestro entorno, determinó la limitación al uso de efectivo para determinadas operaciones económicas.*

*Los positivos resultados de dicha norma motivan la modificación que se introduce en el régimen sustantivo de los pagos en efectivo, dirigida a profundizar en la lucha contra el fraude fiscal, disminuyendo el límite general de pagos en efectivo de 2.500 a 1.000 euros."*

En aquest sentit, i per tal de garantir el compliment de l'exposat anteriorment, des de l'IMMB s'estan impulsant una sèrie d'accions que tenen com a objectiu l'eliminació de qualsevol sistema de pagament en efectiu de les diferents taxes que regulen la subhasta. Entre aquestes mesures, cal destacar la implantació del pagament mitjançant targeta bancària a través de terminal datàfon.

Durant les tasques de subhasta, la persona subhastadora estarà assistida i s'haurà de coordinar amb el personal auxiliar contractat per l'IMMB que exercirà la funció recaptatòria de la taxa a abonar recollida a les corresponents Ordenances Fiscals de mercats.

Finalitzada la subhasta, s'elaborarà informe diari detallat de totes les transaccions i les taxes liquidades corresponents, validades pel subhastador i el recaptador. Aquest informe haurà de lliurar-se en format paper i suport informàtic a l'IMMB.

L'esmentat informe es presentarà en dues versions, una en pdf i una segona preferentment en Excel o altres sistemes en obert i per a poder ser utilitzats a posteriori, i caldrà que compleixi els requeriments marcats per la direcció del Mercat i el servei econòmic de l'IMMB per tal de poder gestionar la informació de manera eficient a l'hora de fer la facturació o altres extraccions

d'informació. També es podran sol·licitar altres informes complementaris a petició de la direcció del Mercat, per a qüestions concretes.

També s'haurà d'incloure dins el informe esmentat, si s'escau, la relació dels objectes retirats abans de l'inici de la subhasta indicant, la data de la subhasta, el motiu de la retirada, descripció de/ls l'objecte/s i les dades del titular i el número del lloc d'origen de la subhasta. Pel que fa als objectes retirats caldrà que s'inclougui informació relativa a la custòdia i entrega a l'administració competent (Guàrdia Civil en el cas d'armes, Seprona en cas d'animals dissecats o paranyes de cacera...).

La persona adjudicatària haurà de proveir-se tant del material com del hardware i software necessaris per aquestes funcions.

Un cop lliurat l'informe, farà una darrera inspecció conjunta dels lots amb el servei auxiliar per verificar que no s'altera la mercaderia, segons l'article 13.6 del Reglament de Funcionament Intern.

En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les 14:30 hores, i només aquesta mercaderia podrà ser detallada. Entre les 14:30h. i les 16:30 hores l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.

Diàriament, caldrà elaborar un document on es recullin les successives inspeccions dels lots i quedin registrades les revendes amb les dades dels compradors i l'hora de la venda que caldrà entregar a la direcció amb la periodicitat que estableixi la direcció. Aquest document tindrà el format i recollirà la informació que la direcció estimi necessària per a una eficient extracció de les dades.

La persona subhastadora se supeditarà, en tot moment, a les instruccions de la Direcció del mercat, que podrà encarregar-li altres tasques i relacionades directament amb la subhasta.

Igualment, mantindrà el contacte i relació amb totes les parts implicades a la subhasta, resolent les dificultats o problemes que puguin aparèixer i proposant millores del servei.

La presència obligatòria del subhastador serà de com a màxim fins a les 14:30 hores dels dies que se celebri subhasta, en funció de l'evolució de la jornada i avaluació conjunta amb la Direcció del Mercat, l'equip de vigilància i recaptació, sense perjudici que succeeixi alguna incidència que hagi de perllongar la seva activitat. Durant aquest horari donarà suport fins a aquesta hora a la Direcció i al personal auxiliar encarregat de controlar la subhasta i tot el que en ella aconduïxi.

En aquest horari, haurà de realitzar les rondes successives de control dels lots i les revendes amb els auxiliars de recaptació i la direcció, gestionar la documentació administrativa tal com les rotacions d'entrada dels titulars, la possible llista d'espera de substitució de titulars de subhasta, les dades per a la facturació de les taxes de subhasta, la gestió dels possibles comisos de mercaderies, i altres tasques de caire administratiu generades de la subhasta o a demanda de la Direcció.



La persona adjudicatària podrà destinar el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

El personal haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

La persona adjudicatària haurà de designar un responsable, tècnic competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions, i que pot fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals en general, i amb la Direcció del mercat de manera especial.

Les persones licitadores presentaran un pla detallat del personal que destinaran a l'execució del servei objecte del contracte, d'obligat compliment pel cas que resultin adjudicataris i que tindrà la consideració de condició especial d'execució del contracte. El pla identificarà i detallarà obligatòriament la persona que, amb caràcter principal i de manera ordinària, executarà el contracte, així com la/les persona/es i el procediment previst pel cas que sigui necessari substituir a la persona que ordinàriament executa el contracte, especialment pels casos de malaltia, vacances i situacions imprevistes, de tal manera que es garanteixi la prestació del servei en tots els dies en què s'hagi de desenvolupar la subhasta, atesa la transcendència d'aquesta en el funcionament del mercat.

## **5.- Revisió de preus**

En aquest contracte no és d'aplicació la revisió de preus, ni durant l'execució del mateix, ni en cas d'executar-se la pròrroga prevista, i el preu d'adjudicació és a risc i ventura de l'empresa licitadora.

## **6.-Durada del contracte**

La durada del contracte serà de 24 mesos, comptats des de l'endemà de la signatura del contracte o en la data en què es faci constar al propi contracte, previsiblement l'1 de gener de 2024. El contracte es podrà prorrogar per un termini màxim de 24 mesos més. La pròrroga serà obligatòria si es notifica amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del contracte.

## **7.-Justificació del procediment d'adjudicació**

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord al que s'estableix a l'article 156.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.



## **8.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible**

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Mesures de tipus social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment. La LSCP 9/2017 inclou aquest precepte en el seu articulat (Article 100.2)
- Comunicació inclusiva. La persona adjudicatària haurà de garantir que en l'activitat derivada de l'execució del contracte no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes. Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb els ciutadans/es, cal vetllar, perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere.

## **9.- Per a acreditar la solvència econòmica i tècnica, els empresaris hauran d'aportar al menys els documents següents:**

### **9.1.- Solvència econòmica i financera.**

- La persona licitadora podrà escollir una d'aquestes dues opcions:

-Assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim igual al valor estimat del contracte, que ascendeix a 201.035,52€. S'acreditarà per la persona licitadora amb l'acreditació de la vigència de la pòlissa o bé amb un document emès, degudament signat i segellat, per l'entitat asseguradora on faci constar que, pel cas de resultar adjudicatària del contracte, assumirà la signatura del contracte d'assegurança per l'import assenyalat i amb vigència fins a la finalització del termini de garantia del contracte amb el licitador adjudicatari.

- Xifra anual de negocis que, en el millor anys dels darrers tres finalitzats, sigui igual o superior a 86.090,21 euros. S'acreditarà amb els comptes anuals aprovats i legalitzats al Registre mercantil. Els empresaris individuals persones físiques presentaran el llibre d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

### **9.2 Solvència tècnica i professional**

- Declaració indicant una descripció detallada del material i equip tècnic que disposarà per a l'execució del contracte, que permeti acreditar la seva correcta execució

## **10.- Criteris de valoració**

**10.1.- EN EL SOBRE B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (a obtenir fins un màxim de 49 punts).**

En el cas de les propostes tècniques, i atenent a la importància per al normal i eficient del desenvolupament del servei objecte del contracte, s'exigeix una puntuació mínima de 24,5 punts dels 49 possibles, de tal manera que les persones licitadores que no assumeixin aquest mínim exigít, restaran excloses de continuar en el procés de valoració, i la Mesa de Contractació ja no procedirà a l'obertura del sobre C amb la proposta econòmica.

1.- En relació al control de les mercaderies amb caràcter previ a la subhasta: **fins a un màxim de 12 punts.**

Es valoraran les mesures proposades que permetin controlar i acreditar, amb major eficàcia, celeritat i seguretat:

- a) L'origen lícit o il·lícit de les mercaderies objecte de la subhasta.
- b) Les mercaderies que no tinguin rellevància a nivell comercial.

2.- En relació a l'execució de la subhasta: **fins a un màxim de 20 punts.**

Es valoraran:

- a) Les mesures a implementar durant la subhasta que permetin acreditar, amb major certesa, el preu de cada rematada.
- b) Les mesures que permetin millorar la coordinació del subhastador amb la funció recaptadora, als efectes d'agilitzar el procés de recaptació.
- c) Les mesures que permetin la utilització preferent de mitjans electrònics per a la comunicació i entrega dels informes dels resultats de cada subhasta a la Direcció del Mercat.

3.- En relació a les tasques de control posteriors a la subhasta: **fins a un màxim de 12 punts.**

Es valoraran:

- a) Les mesures que permetin controlar la no alteració de la mercaderia.
- b) Les propostes d'actuació que permetin millorar el desenvolupament del propi servei i de l'activitat comercial posterior a la subhasta, especialment l'entrada de compradors de lots que vulguin vendre detalladament la mercaderia adquirida.

4.- Altres propostes de millora diferents de les anteriors que tinguin una relació directa amb el servei: **fins a un màxim de 5 punts.**

Es valoraran:

- a) Les propostes que permetin disposar d'informes que detallin qualitativa i quantitativament l'activitat de subhasta, i que tinguin una utilitat pràctica per a l'IMMB per a la presa de decisions.

**10.2.- EN EL SOBRE C. CRITERIS SUBJECTES A APRECIACIÓ OBJECTIVA (a obtenir fins a un màxim de 51 punts).****1. Millora en el preu de licitació; fins a un màxim de 51 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si una persona licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

En aquest cas, les persones licitadores hauran de proposar un preu total tancat pel període complert dels vint-i-quatre mesos del contracte, amb l'IVA desglossat, sobre el màxim de licitació i d'acord amb el següent model:

Preu fix base ofertat (sense IVA) ..... XXXXX euros  
IVA al 21% ..... XXXXX euros  
Preu fix total ofertat ..... XXXXX euros

Si una persona licitadora ofereix un preu superior als 123.561,60 euros (IVA inclòs) quedarà exclosa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis

col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

### **Puntuació total màxima d'aquests criteris: 51 punts.**

Justificació: L'oferta econòmica s'ha establert en un 51 per cent de la puntuació total atès que aquest servei de subhastador s'entén que només pot ser ocupat per una persona que ofereixi el servei integral de subhasta, per tant aquest criteri no va en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica i d'utilització racional del pressupost municipal.

<b>Puntuació final. La puntuació màxima a obtenir (sumant els sobres B i C) és de 100 punts</b>
---

### **10.3 Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, de manera successiva, el següents criteri de desempat:**

1er: Proposicions presentades per les persones licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2on: Proposicions presentades per aquelles les persones licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses les persones licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

3er: Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

Genís Arnàs  
CAP DE MERCATS  
Direcció de Mercats i Projectes Estratègics