



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DELS SERVEIS D'ANÀLISI ORGANITZATIU I SUPORT EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS I EINES D'EFICIÈNCIA EN L'ORGANITZACIÓ.

Expedient: 18/23

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei d'Anàlisi Organitzatiu de les Direccions de l'IMMB que detalla el Plec Tècnic així com el Suport en el projecte de Model Operatiu de dades per a la Gerència de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB).

2. ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL

L'IMMB té vigent un Pla Estratègic (2020-2025) i ha identificat un conjunt de mesures que es tradueixen en projectes per implementar els objectius d'aquest Pla. Darrera d'aquests projectes i per sobre dels canvis en els models d'operació, la tecnologia o les pràctiques en I+D+I hi ha els equips del l'IMMB que ja l'estan duent a terme i que alhora s'han de preparar per les actualitzacions i evolucions derivades d'aquests projectes. En aquest sentit cal fer una reflexió sobre el model organitzatiu actual i futur de l'IMMB respecte dels objectius d'aquest Pla Estratègic

l'IMMB, en el mateix marc del Pla Estratègic, ha identificat explícitament la necessitat de dotar-se d'un conjunt d'eines informàtiques que permetin disposar de manera agregada d'un Quadre de Comandaments d'Operació que és necessari per a la gestió dels diferents directius i per la gerència de l'Institut. Aquest model operatiu de dades que s'ha licitat i que s'està desenvolupant obté les dades que l'alimenten a partir de diferents fonts d'informació. Cal fer un esforç per a la normalització i estandardització d'aquestes fonts, documentar-lo i plantejar el model de manteniment d'aquestes codificacions.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ABAST DEL PROJECTE

3.1. ABAST DE L'ANÀLISI

3.1.1 ANÀLISI ORGANITZATIU

El projecte té un abast centrat en l'anàlisi organitzatiu d'un conjunt de departaments de l'IMMB. Aquest anàlisi tindrà com a resultat una relació de projectes de millora a seleccionar entre les diferents direccions i l'adjudicatari, amb les característiques metodològiques i de lliurables que aquest plec detalla. L'adjudicatari mantindrà una sèrie d'entrevistes amb els diferents membres de les direccions de l'IMMB, fruit de les quals es definiran els projectes a desenvolupar.



Els departaments objecte del projecte són els següents:

- Direcció d'Organització, màrqueting i sistemes
- Direcció de Mercats
- Direcció d'Administració General
- Direcció d'Obres i manteniment

Els projectes objecte de desenvolupament definits per cada Direcció es determinaran d'acord amb els responsables designats per l'IMMB que aprovaran el seu abast i la seva prioritització.

Els projectes podran tenir diferents durades i amplitud i/o tipus de tasques i, en aquest sentit, es defineixen dues tipologies de projectes segons el temps de dedicació requerit: projectes d'abast ampli (dedicació superior a 50 hores) i projectes d'abast reduït (dedicació inferior a 50 hores).

Per a cada projecte i d'acord amb els responsables designats per l'IMMB, es definiran les memòries finals que contindran els següents aspectes, sempre que s'escaigui:

- Relació de participants i actuacions per al seu desenvolupament.
- Objectius definits pel projecte.
- Conclusions de l'anàlisi d'informació recollida per al projecte.
- Línies de treball definides i lliurables requerits.
- Propostes validades per les diferents línies de treball.
- Productes formatius.
- Pla d'implantació.
- Model de seguiment.

Les tasques previstes a cadascuna de les Direccions esmentades són les següents:

Any 1

- Funcions per perfils amb entrevistes
- Valoració amb caps de prioritats i càrregues de treball
- Assignació de tasques
- Model de col·laboració amb empreses externes, si s'escau
- Valoració de les eines de treball i entorn col·laboratiu
- Valoració de canals de comunicació interns
- Formació mitjançant suport en el desenvolupament de processos de gestió per a projectes específicament triats (fase 1)
- Formació mitjançant suport en el desenvolupament de projectes interdepartamentals, si s'escau (fase 1).
 - Es lliurarà un informe organitzatiu per Departament treballat
 - Es programaran sessions formatives amb lliurament de material (per aquesta fase/any 1)

S'estima una càrrega aproximada de 500 hores.

La distribució de tasques podrà ser modificada per acord entre les direccions de l'IMMB i l'adjudicatari.

L'any 1 s'estima la següent càrrega d'hores per tipologia de tasques i projectes a efectes de quantificació de l'execució del contracte:

Any 1	Entrevistes, valoració prioritats i càrregues de treball , assignació de tasques, model col-laboració empreses externes, valoració eines de treball i entorn col-laboratiu, valoració canals de comunicació interns.	Formació, seguiment i informe projectes menys 50 hores	Formació, seguiment i informe projectes més 50 hores
Número projectes	-	8	2
Hores estimades	300	10	60
Total hores tipologia/ estimada	300	80	120
Total hores	500		

Any 2

- Desenvolupament dels projectes seleccionats per a Obres i manteniment
- Definició nou model de direcció de mercats
- Anàlisi de tipologies de mercats i necessitats de gestió
- Anàlisi temporal i territorial per a la implantació
- Definició de perfils d'acord amb les necessitats de gestió de mercats
- Replantejament de funcions de les direccions de mercats
- Definició del model de convivència entre el nou model i l'actual
- Disseny del pilot del nou model: selecció de mercats per a implantació, definició del sistema d'indicadors d'avaluació, seguiment, validació i possible readaptació del model
- Monitoratge del desplegament del nou model
- Procés d'execució pressupostària ADO de totes les àrees amb focus en el procés previ al plec i les revisions de plecs fins a la publicació i consideracions de la implantació de SICE.
- Formació mitjançant suport en el desenvolupament de processos de gestió per a projectes específicament triats (fase 2)
- Formació mitjançant suport en el desenvolupament de projectes interdepartamentals, si s'escau (fase 2).
 - Es lliurarà un informe organitzatiu per nou model de mercats
 - Es programaran sessions formatives amb lliurament de material (per aquesta fase/any 2)

S'estima una càrrega aproximada de 666 hores.

La distribució de tasques podrà ser modificada per acord entre les direccions de l'IMMB i l'adjudicatari.

L'any 2 s'estima la següent càrrega d'hores per tipologia de tasques i projectes a efectes de quantificació de l'execució del contracte:

Any 2	Definició nou model direcció de mercats, anàlisi tipologies de mercats i necessitats de gestió, anàlisi temporal i territorial per a la implantació, perfils, funcions direccions mercats, definició convivència entre models, pilot nou model i monitoratge, seguiment procés d'execució pressupostària.	Formació, seguiment i informe projectes menys 50 hores	Formació, seguiment i informe projectes més 50 hores
Número projectes	-	8	3
Hores estimades	400	10,63	60
Total hores tipologia/estimada	400	85	180
Total hores	665		

3.1.2 SUPORT AL MODEL OPERATIU DE DADES DE MERCAT PER A GERÈNCIA

Tal com es descriu a l'apartat "2.Antecedents" del present document, l'IMMB, en el marc del seu pla estratègic 2015-2025, treballa en el desplegament d'eines informàtiques de seguiment de processos i desenvolupament de serveis que cal agregar en un Quadre de Comandament d'Operacions. El Quadre de Comandament, necessari per a la millora de la gestió i la presa de decisions gerencials, es nodreix per tant d'informació que prové de diferents fonts de dades.

Per tot l'exposat anteriorment, la tasca fonamental a dissenyar i executar descrita en aquest apartat, consisteix en la normalització i estandardització de la denominació de les diferents fonts de dades econòmiques que s'integraran el Quadre de Comandament, i la proposta de criteris de manteniment d'un diccionari de noms i definicions.



Aquests criteris proposats s'hauran de treballar en forma de taula (una o dues taules) per a cadascun de les quatre tipologies de dades previstes;

- Pressupost
- Ingressos
- Despeses
- Inversió

En concret, es farà una proposta de normalització que inclourà:

1. La dada
2. La definició del significat de la dada
3. La font d'origen

El format requerit per a l'elaboració d'aquest diccionari de normalització de dades serà un MS Word que pot reproduir taules MS Excel.

Per a l'obtenció de les dades requerides, l'adjudicatari interlocutarà amb el cap tecnològic del projecte el Quadre de Comandament.

El desenvolupament del projecte consistirà en:

- a) Rebuda de la documentació directament del Cap de projecte amb les indicacions necessàries i amb el requisits de format (plantilles, taules...) definits conjuntament.
- b) Interlocució amb el cap de projecte per a definició precisa de conceptes.
- c) Validació de nomenclatures i definicions amb Cap de projecte i/o Gerència.
- d) Elaboració de Diccionari (lliurable)
- e) Definició del procediment de manteniment del diccionari de noms i definicions (lliurable)

S'estima una càrrega aproximada de 220 hores l'any 1.

Any 1	Tipologia 3
Hores	220
Número projectes	1
Projecte	Normalització i diccionari del Quadre de Comandaments
Total hores	220



4. SERVEIS ASSOCIATS AL CONTRACTE

4.1. SESSIONS DE TREBALL I PRESENTACIONS

El proveïdor haurà de proveir un seguiment actiu de la qualitat del servei a través de les següents fites:

- Manteniment de les sessions de treball amb les diferents direccions i Gerència de l'IMMB i reporting de progrés a la Direcció d'Organització, Màrqueting i Sistemes.
- Reporting en el progrés de la codificació i Diccionari de dades en el entorn del projecte del Model de dades també amb la Direcció d'Organització i Sistemes.

5. RECURSOS HUMANS

L'adjudicatari proporcionarà l'equip que consideri necessari, amb els perfils adients de persones suficientment qualificades, per portar a terme el contracte complint els objectius, els temps de resolució i la qualitat exigible.

Es pensa en un equip compost com a mínim per un Cap de Projecte Sènior amb les característiques professionals explicitades en el Plec Administratiu.

6. FACTURACIÓ

El proveïdor podrà facturar amb una periodicitat mínima mensual contra l'aprovació per part de la Direcció de l'IMMB responsable del contracte. Les factures s'acompanyaran de la justificació de les diferents tasques desenvolupades especificant les hores realitzades i d'acord a l'apartat 3.1 d'abast de l'anàlisi.

Pilar Roca i Viola
Direcció d'Organització, Màrqueting i Sistemes
Institut Municipal de Mercats de Barcelona