



PLEC TÈCNIC DELS SERVEIS DE PMO (PROJECT MANAGEMENT OFFICE) DEL PLA DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA

Exp. 122/23

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona vetlla per proveir a la ciutat de Barcelona de productes de qualitat, promoure un estil de vida saludable, la cohesió social i l'articulació dels barris, així com fomentar l'economia i l'ocupació en el marc del comerç de proximitat. Per donar compliment a aquests objectius és necessari disposar dels serveis tècnics experts que assessorin i acompanyin l'institut en la incorporació de noves tecnologies i la digitalització per a la gestió i creixement del model de mercats.

En aquest sentit, el vigent Pla Estratègic de Mercats de Barcelona 2015-2025 inclou els següents objectius i mesures:

M.1.2.3: Fomentar l'ús i l'explotació de sistemes d'informació i fidelització de clients com a eina de millora de l'experiència i la qualitat de servei.

M.1.3.2: Desenvolupar un sistema de monitorització dels indicadors i implementar-lo en un quadre de comandament accessible a diferents nivells de la xarxa de mercats.

M.3.5.1: Dissenyar l'estratègia digital dels mercats, tant des del punt de vista de xarxa com del mercat i dels mateixos comerciants.

S.2.3.1: Promoure campanyes corporatives d'informació als consumidors sobre els valors i els productes dels mercats.

Adicionalment al Pla Estratègic i com a conseqüència directa d'aquest, l'IMMB durant el període 2020-2023 ja va identificar un conjunt d'iniciatives que es van traduir en un conjunt de projectes que s'han anat implementant en diferent grau de finalització durant el període.

Aquestes iniciatives que tenen ahora diferents prioritats i que han estat validades per la Gerència de l'IMMB, s'articulen en base a un Pla de Transformació Digital que els hi dona cohesió i que s'alinea amb els objectius del Pla Estratègic 2015-2025.

Amb l'objectiu de garantir la finalització de les diferents iniciatives detectades el 2020 i les noves que s'han detectat en el període 2021-2023, el Departament d'Organització, Màrqueting i Sistemes requereix contractar el serveis d'una oficina tècnica de projectes PMO (Project management Office) que ha de donar suport al'IMMB en la coordinació d'aquests projectes que vertebrin aquest Pla i ahora registrar les aquelles noves necessitats tecnològiques de les diferents àrees de l'IMMB que pugin transformar-se en projectes TIC.



1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'Oficina Tècnica de Projectes (PMO per les seves sigles en anglès Project Management Office , en endavant) que té com objectiu la coordinació de les diferents iniciatives detectades en el Pla de Transformació Digital validat per la Gerència de l'IMMB, i sota la tutela de la Direcció d'Organització, Màrqueting i Sistemes.

2. Abast

El servei de PMO ha de cobrir les activitats que li són inherents i que fan referència als anteriors objectius i mesures del Pla Estratègic de l'IMMB

M.1.2.3: Fomentar l'ús i l'explotació de sistemes d'informació i fidelització de clients com a eina de millora de l'experiència i la qualitat de servei.

M.1.3.2: Desenvolupar un sistema de monitorització dels indicadors i implementar-lo en un quadre de comandament accessible a diferents nivells de la xarxa de mercats.

M.3.5.1: Dissenyar l'estratègia digital dels mercats, tant des del punt de vista de xarxa com del mercat i dels mateixos comerciants.

S.2.3.1: Promoure campanyes corporatives d'informació als consumidors sobre els valors i els productes dels mercats.

3. Descripció dels treballs a realitzar

3.1. Gestió de l'Oficina Tècnica de Projectes (PMO). Aquesta tasca implica:

- Gestió directa amb el suport dels diferents caps de projecte que l'IMMB assigna per iniciatives dels proveïdors i de l'abast dels diferents projectes/iniciatives seleccionades en el Pla de Transformació Digital.

Aquesta gestió inclourà:

- Assessorament de les condicions tècniques per l'elaboració dels plecs tècnics relatius als contractes del departament.
- Treball de camp als diferents equipaments de l'Institut Municipal de Mercats per avaluar les condicions tècniques i possibles solucions als projectes relatius al Pla de Digitalització.
- Cicle de les tasques de gestió preliminars: poden contemplar des de la sol·licitud de pressupostos o el cicle sencer d'una RFP (requirement for



proposals) per l'avaluació de la cobertura funcional d'un aplicatiu o el càlcul potencial d'inversions associades a un projecte.

- Seguiment de l'execució del resultat dels projectes/iniciatives reportant a la Direcció i/o a la Gerència de l'Institut Municipal de Mercats.
- Assessorament en projectes/iniciatives i/o els seus evolutius posteriors en el període temporal del contracte.
- Suport en la gestió pressupostària del pressupost associat al Pla de Sistemes.
- Recopilació de les necessitats que sorgeixin al Departament de Sistemes per desenvolupar possibles solucions a nivell de maquinari i/o aplicacions.
- Elaborar informes que es requereixin en relació al progrés de les diferents iniciatives tenint en compte les diferents casuístiques dels projectes.

4. Distribució de càrregues de treball

S'estableix una càrrega d'hores anual total de 850 hores distribuïdes durant 49 setmanes de treball anual que es distribuirán d'acord amb les necessitats de la Direcció i la Gerència de l'IMMB.

5. Condicions d'execució del servei

5.1. Lloc de prestació / lliurament del servei

El servei es desenvoluparà a les oficines de l'adjudicatari i/o a les instal·lacions de l'IMMB quan ho requereixi el servei en horari d'atenció a l'IMMB de 9:00h a 18:00h durant els dies que s'acordi amb la Direcció d'Organització, Màrqueting i Sistemes.

Es mantindrà contacte constant a través de correu electrònic i/o telèfon i amb l'assistència a les reunions celebrades a les seues pertinents o als centres que pertoquin.

5.2. Característiques i experiència del perfil professional.

Per a aquest servei es requereix el perfil d'un professional o d'una empresa que pugui aportar la figura d'un cap de projecte especialista en consultoria de gestió de projectes tecnològics i en consultoria de gestió.

En base als serveis demanats i a l'ampli abast del projecte, els criteris de solvència tècnica que ha de complir i acreditar el contractista són els següents:



-Títol de Llicenciatura o d' enginyeria superior

Ha de identificar o definir les solucions que donin suport a les iniciatives del Pla de Sistemes , establint i prioritant les funcionalitats i interoperabilitats de les solucions, dimensionant les capacitats i infraestructures, realitzant l'estimació de costos i viabilitat dels projectes així com planificar tasques de desenvolupament i desplegament de les solucions, donant suport als diferents caps de projectes assignats a cadascun dels projectes que s'han relacionat anteriorment.

Adicionalment gestionarà el control econòmic dels projectes relacionats en el Pla de Sistemes reportant a la Direcció i/o a la Gerència.

6 . Model de relació

El servei dependrà directament de la Direcció d'Organització, Màrqueting i Sistemes de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. L'adjudicatari i la persona responsable de la direcció realitzaran, com a mínim, una reunió quinzenal de coordinació en la que es revisarà l'estat de la situació i es prendran decisions pertinents en relació als treballs realitzats.

Barcelona, a la data de la signatura

Elena Navarro Delgado
Direcció d'Organització, Màrqueting i Sistemes
Institut Municipal de Mercats de Barcelona