



INICI D'ACTUACIÓ DE CONTRACTACIÓ

Exp. núm. 008_24000002

Proposo que s'iniciï, d'acord amb el contingut d'aquesta proposta, del document que s'adjunta i del plec de prescripcions tècniques, la tramitació de l'expedient de contractació relatiu al **SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I SUPORT EN L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE L'IMMB PELS ANYS 2024-2026** per un pressupost màxim de 262.558,48€ (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 216.990,48 euros, pressupost net, i 45.568,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% (vint-i-un) amb càrrec a la partida pressupostària 622.90.

Mitjançant el sistema de: **CONCURS**

Procediment: **Obert**

Mitjançant tramitació: **Ordinària**

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE.

L'IMMB precisa de la licitació d'aquest serveis objecte del contracte per donar compliment a la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

DIVISIÓ EN LOTS.

S'estableix la divisió en els següents lots:

- Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut dels contractes d'obres i manteniments.
- Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva.

Barcelona, a 23 abril de 2024

Eric Pintor Gonzalez
Director d'Obres i Manteniment



ANNEX 1 - Contractes de serveis

1.- Objecte del contracte:

El contracte té com a objecte la realització dels serveis de consultoria i assistència tècnica per tal de realitzar la Coordinació de Seguretat i Salut dels contractes de l'IMMB i el suport a les tasques vinculades a l'activitat preventiva durant els propers 2 anys (o durant els propers 4 anys, com a màxim, en cas que es tramiti la pròrroga establerta al PCAP).

S'ha previst la divisió en els següents lots, atenent als diferents àmbits objecte del contracte:

- Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut dels contractes d'obres i manteniments.
- Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva.

A continuació es descriuen els objectius per a cadascun dels àmbits (corresponent a cadascun dels lots del contracte).

1.1 Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut dels contractes d'obres i manteniments

Principalment ha de donar compliment als requeriments legals en matèria de coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals, d'acord amb allò que estableixen l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, la Llei 54/2003 de 12 de desembre de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, el RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i el RD 1627/2004 de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 604/2006, a més de complir amb allò establert amb el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció, i en concret en el seu article 9 titulat: Obligacions del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres. Així com les modificacions posteriors d'aplicació.

Així mateix formen part dels objectius principals d'aquest lot del contracte:

- Complir el que determina el RD 1627/97 en el seu article 9, amb relació als contractes d'obres, neteja i conservació o manteniment que gestioni l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) durant la vigència del contracte.
- Complir les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut establertes en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i les seves modificacions (Reial Decret 171/2004 de 30 de gener) i d'assessorament i consultoria en matèria de Seguretat i Salut Laboral per a tots els contractes gestionats per l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) o que puguin afectar les activitats que es desenvolupen als Mercats.
- Complir amb la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i establir els mitjans de coordinació necessaris sobre els contractes adjudicats per tal de comprovar la documentació presentada i requerir les modificacions necessàries perquè sigui completa i adequada.
- Suport i assistència tècnica a la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB en l'àmbit objecte del present lot del contracte.



L'adjudicatari assumirà, en tot allò, la funció de Coordinació de Seguretat i Salut durant la realització de qualsevol de les tasques que es facin dins dels contractes referits d'obres, neteja i conservació o manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar una formació anual mínima de 2 hores als tècnics municipals de l'IMMB que facin seguiment de les obres o activitats subjectes a aquest contracte, on el responsable del contracte per part de l'empresa actualitzi i repassi coneixements sobre normativa CSS i CAE, el procediment i metodologia establert a l'IMMB i recordi el funcionament de la plataforma documental pròpia.

1.2 Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva

L'Ajuntament de Barcelona gestiona la prevenció de riscos laborals a través d'un Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral (SGSSL), constituït per una política, procediments de gestió i instruccions tècniques.

El Departament de Prevenció de Riscos Laborals (Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica) de l'Ajuntament de Barcelona desenvolupa les seves competències a tot la Corporació Municipal, inclòs l'IMMB. Entre d'altres, té com a finalitat la implantació de les activitats preventives a fi de garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores. Entre les seves funcions desenvolupen les activitats d'avaluació de riscos i seguiment de mesures preventives.

L'objectiu principal d'aquest lot del contracte és el donar suport tècnic en les actuacions derivades de l'activitat preventiva de l'Ajuntament de Barcelona, en l'àmbit de l'IMMB.

Aquest es concreta en diferents objectius, agrupats en els següents conceptes:

- Planificació, control i seguiment de la resolució de les incidències detectades en les avaluacions de riscos.
- Redacció d'estudis i projectes per a executar mesures i resoldre incidències.
- Gestió i coordinació de les obres corresponents a la implantació de mesures i millores.
- Suport i assistència tècnica a la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB en l'àmbit objecte del present lot del contracte.

2.- Durada del contracte:

El termini de duració del contracte serà de vint-i-quatre (24) mesos ampliable en un màxim de 24 mesos més.

3.- Pressupost plurianual:

El pressupost base de licitació per aquesta contractació és 262.558,47€ (IVA inclòs), corresponent a les següents anualitats:



Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut

Any	Econ.	Funcional	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2024	622.90	43121	100	58.449,66 €	21%	12.274,43 €	70.724,09 €
2025	622.90	43121	100	77.932,88 €	21%	16.365,90 €	94.298,78 €
2026	622.90	43121	100	19.483,22 €	21%	4.091,48 €	23.574,70 €
			TOTAL	155.865,76 €	21%	32.731,81 €	188.597,57 €

Possibles Prórrogues

Any	Econ.	Funcional	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2026	622.90	43121	100	58.449,66 €	21%	12.274,43 €	70.724,09 €
2027	622.90	43121	100	77.932,88 €	21%	16.365,90 €	94.298,78 €
2028	622.90	43121	100	19.483,22 €	21%	4.091,48 €	23.574,70 €
			TOTAL	155.865,76 €	21%	32.731,81 €	188.597,57 €

Lot 2: Suport activitat Preventiva

Any	Econ.	Funcional	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2024	622.90	43121	100	22.921,77 €	21%	4.813,57 €	27.735,34 €
2025	622.90	43121	100	30.562,36 €	21%	6.418,10 €	36.980,45 €
2026	622.90	43121	100	7.640,59 €	21%	1.604,52 €	9.245,11 €
			TOTAL	61.124,72 €	21%	12.836,19 €	73.960,91 €

Possibles Prórrogues

Any	Econ.	Funcional	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2026	622.90	43121	100	22.921,77 €	21%	4.813,57 €	27.735,34 €
2027	622.90	43121	100	30.562,36 €	21%	6.418,10 €	36.980,45 €
2028	622.90	43121	100	7.640,59 €	21%	1.604,52 €	9.245,11 €
			TOTAL	61.124,72 €	21%	12.836,19 €	73.960,91 €

El valor estimat del present contracte amb possibles prorrogues és de **520.777,14€**

Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut

Any	Import contracte	Eventuals prorrogues	Modificacions previstes	Import total
2024	58.449,66 €		11.689,93 €	70.139,59 €
2025	77.932,88 €		15.586,58 €	93.519,45 €
2026	19.483,22 €	58.449,66 €	15.586,58 €	93.519,45 €
2027		77.932,88 €	15.586,58 €	93.519,45 €
2028		19.483,22 €	3.896,64 €	23.379,86 €
TOTAL	155.865,76 €	155.865,76 €	62.346,30 €	374.077,82 €

Lot 2: Suport activitat Preventiva

Any	Import contracte	Eventuals prorrogues	Modificacions previstes	Import total
2024	22.921,77 €		4.584,35 €	27.506,12 €
2025	30.562,36 €		6.112,47 €	36.674,83 €
2026	7.640,59 €	22.921,77 €	6.112,47 €	36.674,83 €
2027		30.562,36 €	6.112,47 €	36.674,83 €
2028		7.640,59 €	1.528,12 €	9.168,71 €
TOTAL	61.124,72 €	61.124,72 €	24.449,89 €	146.699,32 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, és el següent:

	Lot 1	Lot 2	TOTAL
COSTOS DIRECTES	130.979,63 €	51.365,31 €	182.344,94 €
Costos salarials	94.798,44 €	36.434,85 €	131.233,29 €
Costos seguretat social	28.439,53 €	10.930,46 €	39.369,99 €
Altres despeses directes de suport	7.741,66 €	4.000,00 €	11.741,66 €
COSTOS INDIRECTES	17.027,35 €	6.677,49 €	23.704,84 €
Despeses Generals (13%)	17.027,35 €	6.677,49 €	23.704,84 €
Benefici Industrial (6%)	7.858,78 €	3.081,92 €	10.940,70 €
TOTAL COSTOS CONTRACTE (IVA no inclòs)	155.865,76 €	61.124,72 €	216.990,48 €



Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència de *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad* i considerant 1 persona amb nivell salarial 1 i 2 persones amb nivell salarial 2.

Lot 2: Suport activitat Preventiva

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència de *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad* i considerant 1 persona amb nivell salarial 1.

En l'import total previst a com a pressupost base de licitació, s'entendran incloses totes les quanties necessàries per a la realització dels treballs corresponents. La següent relació, de caràcter merament enunciatiu, però no limitatiu, inclou:

- Tot allò que s'expliciti al Plec de condicions tècniques particulars adjuntat a la documentació de la present licitació.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial
- Assegurances de tota mena
- Les despeses i impostos amb motiu del Contracte.
- Els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius
- L'amortització d'equips tècnics pel desenvolupament del treballs (equips informàtics, d'oficina, reproducció, telefonia, ...)
- Totes aquelles enumerades directa o indirectament a la documentació tècnica annexada

Les propostes que superin el pressupost base de licitació seran automàticament rebutjades.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, i inclourà l'Impost sobre el Valor Afegit i altres tributs de qualssevol tipus que resultin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present Plec.

El present contracte no preveu la revisió de preus.

4.- Indicar freqüències de factures:

Per certificacions mensuals.



5.- El present contracte estarà subjecte a recepcions parcials:

NO

6.- Indicar el termini de garantia:

No aplica

7.- Per a acreditar la solvència tècnica, els empresaris hauran d'aportar documents següents:

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent:

- Disposar d' una xifra de negoci global mínima igual al pressupost anual de licitació del contracte en els últims tres exercicis.
- Haver realitzat 3 contractes similars a l'objecte de la present licitació durant els últims 5 anys.
- Titulacions acadèmiques i professionals i experiència dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

7.1.- Titulació mínima del personal assignat al contracte:

Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut:

Responsable del contracte:

- Enginyer/Arquitecte Tècnic o Superior o titulació equivalent.
- Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Mínim de 10 anys d'experiència en el mateix tipus de servei

Tècnic/a de Coordinació de Seguretat i Salut:

- Enginyer/Arquitecte Tècnic o Superior o titulació equivalent.
- Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals
- Mínim de 5 anys d'experiència en el mateix tipus de servei.

Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva

Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb més de 5 anys d'experiència en el desenvolupament de les tasques assignades.



8.- Els criteris de valoració són:

8.1.- Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut

8.1.1.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica:

1) Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que coincideixin amb el pressupost base de Licitació es valorarà amb 0 punts.

L'oferta més baixa de les admeses, és valorarà amb 35 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Quan el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferents amb oferta vàlida.
- Quan, en el cas d'un sol oferent vàlid, la seva baixa sigui igual o superior al 15% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2) Per l'augment d'hores de formació segons el mínim exigit al plec de prescripcions tècniques, fins a 10 punts, d'acord amb la següent ponderació:

Aquesta millora valora l'augment d'hores de formació respecte les mínimes exigides al PPT (2h/anuals).

La puntuació s'atorgarà en funció de les hores de formació addicionals proposades i segons el següent criteri:

- Pel compromís d'impartir 2 hores addicionals a l'any de formació per persona (total 4h), s'atorgaran 5 punts



- Pel compromís d'impartir 4 hores addicionals a l'any de formació per persona (total 6h), s'atorgaran 10 punts.

3) Per la formació del tècnic/a de coordinació adscrit a l'execució del contracte, fins a 10 punts, d'acord amb la següent ponderació:

Aquesta millora valora la formació addicional del tècnic/a de coordinació adscrit a l'execució del contracte respecte la mínima exigida.

La puntuació s'atorgarà en funció de la formació addicional que disposi el personal tècnic adscrit al contracte i segons el següents criteris:

- Per la formació en riscos en treballs en alçada de 5 hores o més, s'atorgaran 5 punts.
- Per la formació addicional en altres especialitats com a tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals (Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicociologia aplicada), s'atorgarà 1 punt per cada especialitat addicional que acrediti, fins a un màxim de 5 punts.

Aquests criteris es puntuaran amb els certificats dels cursos realitzats on constin les dades del Tècnic/a que ha rebut la formació, el nom del curs, la durada del mateix i entitat que ha impartit la formació.

Cal presentar el certificat de cadascuna de les formacions del tècnic/a de coordinació en el moment de presentació de l'oferta. En cas que no s'aportin no es puntuarà aquest criteri.

4) Per comprometre a l'execució del contracte personal tècnic amb major experiència que la mínima requerida en el PPT, fins a 10 punts, d'acord amb la següent ponderació:

Aquesta millora valora la major experiència del personal adscrit al contracte respecte la mínima exigida.

La puntuació s'atorgarà en funció de l'experiència addicional que disposi el personal adscrit al contracte i segons el següents criteris:

- Responsable del contracte amb 12 anys d'experiència o més, s'atorgaran 5 punts.
- Tècnic/a de coordinació de seguretat i salut amb 7 anys d'experiència o més, s'atorgaran 5 punts.

El licitador haurà de presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

Puntuació total d'aquests criteris (1):65 punts.

8.1.2.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor:

L'extensió màxima serà de 6 pàgines en A4 en format Arial10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. Tota aquella informació que excedeixi de les 5 pàgines no serà tinguda en compte.



1) Per la proposta d'una metodologia de gestió i control de l'execució del contracte que inclogui la implantació d'una plataforma informàtica de gestió de documents, fins a 35 punts.

L'empresa licitadora, haurà de confeccionar una proposta tècnica en la que es detalli la metodologia de gestió i control de l'execució del contracte. Aquesta, ha d'incloure la implantació d'una plataforma informàtica de gestió de documents.

Aquesta millora es valorarà en base als següents dos apartats:

1.1) Metodologia de gestió i control de l'execució del contracte, fins a 15 punts.

L'empresa licitadora haurà de proposar una metodologia per a una gestió eficient del contracte.

Els aspectes mínims que ha d'incloure la proposta són els següents:

- Anàlisi de la gestió i el control d'execució. Identificació d'aspectes crítics de les tasques a dur a terme per l'assistència tècnica, i formulació de propostes de minimització de riscos.
- Comunicacions amb contractistes i IMMB. Informes d'incidències.
- Visites i inspeccions.
- Informes de seguiment del contracte. Indicadors.
- Gestió i organització de la documentació.

1.2) Implantació plataforma de gestió documental, fins a 20 punts.

L'empresa licitadora haurà de proposar un programari per la gestió de la documentació generada en el contracte tot justificant-ho tècnicament. Els aspectes mínims a avaluar son:

- Modalitat d'accés al programari
- Configuració d'usuaris (perfils d'accés)
- Descripció breu dels procediments per les gestions i/o tràmits més habituals
- Fluxos d'informació
- Interfície d'usuari
- Gestió de l'explotació de dades
- Tipus de documentació a gestionar.
- Informació gràfica.
- Gestió de les empreses subcontractades.

La proposta, en cas que l'empresa resulti adjudicatària, haurà d'implementar-se en un període no superior a 1,5 mesos des de l'inici del contracte.

Essent la ponderació la següent:



Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Molt bé
Metodologia de gestió i control de l'execució del contracte: es valorarà el grau de detall de la proposta, la coherència i adequació amb els objectius del contracte, tenint en compte els aspectes mínims indicats.	0,00	5,00	10,00	15,00
Implantació plataforma de gestió documental: es valorarà el grau de detall de la proposta, la coherència i adequació amb els objectius del contracte, tenint en compte els aspectes mínims indicats.	0,00	7,00	14,00	20,00

Els criteris d'avaluació són els que s'indiquen a continuació i per a ser considerat dintre d'una categoria ha de complir almenys un dels criteris descrits en aquella categoria. En cas que una proposta reuneixi criteris de diverses categories, se li atorgarà la qualificació del criteri menor.

- Insuficient, si no ho presenta, no s'entén, no s'ajusta a normativa i/o a la realitat, o la solució que aportï no sigui adequada. No contempla tots els punts a valorar.
- Suficient, quan la documentació mínima aportada s'adapta al concepte requerit però es millorable i té mancances en més d'un punt o en tots els punts a valorar.
- Bé, si el que presenten s'adapta al concepte requerit i contempla la totalitat dels punts però amb alguna mancança de tipus organitzatiu o manca alguna explicació dels diferents aspectes.
- Molt bé si el que presenten s'adapta al concepte requerit, contempla de manera clara i precisa, és coherent i s'adapta perfectament a l'objecte del contracte.

Puntuació total d'aquests criteris (2): 35.

La documentació tècnica preparada per cadascun dels licitants haurà de respectar l'ordre dels capítols anteriorment descrits.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1)+(2): 100

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Si hi hagués dos o més proposicions iguals que resultessin ser les ofertes econòmicament més avantatjoses, es decidiria l'adjudicació d'aquestes mitjançant sorteig.

8.2.- Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva

8.2.1.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica:

1) Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.



La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Les ofertes que coincideixin amb el pressupost base de Licitació es valorarà amb 0 punts.

L'oferta més baixa de les admeses, és valorarà amb 35 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Quan el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferents amb oferta vàlida.
- Quan, en el cas d'un sol oferent vàlid, la seva baixa sigui igual o superior al 15% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2) Per la formació del tècnic/a de coordinació adscrit a l'execució del contracte, fins a 10 punts, d'acord amb la següent ponderació:

Aquesta millora valora la formació addicional del tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals adscrit a l'execució del contracte respecte la mínima exigida.

La puntuació s'atorgarà en funció de la formació addicional que disposi el personal tècnic adscrit al contracte i segons el següents criteris:

- Per la formació en riscos en treballs en alçada de 5 hores o més, s'atorgaran 5 punts.
- Per la formació addicional en altres especialitats com a tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals (Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada), s'atorgarà 1 punt per cada especialitat addicional que acrediti, fins a un màxim de 5 punts.

Aquests criteris es puntuaran amb els certificats dels cursos realitzats on constin les dades del Tècnic/a que ha rebut la formació, el nom del curs, la durada del mateix i entitat que ha impartit la formació.



Cal presentar el certificat de cadascuna de les formacions del tècnic/a de coordinació en el moment de presentació de l'oferta. En cas que no s'aportin no es puntuarà aquest criteri.

3) Per comprometre a l'execució del contracte personal tècnic amb major experiència que la mínima requerida en el PPT, fins a 15 punts, d'acord amb la següent ponderació:

Aquesta millora valora la major experiència del personal adscrit al contracte respecte la mínima exigida.

La puntuació s'atorgarà en funció de l'experiència addicional que disposi el personal adscrit al contracte i segons el següents criteris:

- Es valorarà amb 3 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima exigida (5 anys) fins a un màxim de 15 punts (5 anys addicionals).

El licitador haurà de presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

Puntuació total d'aquests criteris (1):60 punts.

8.2.2.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor:

Nota: En aquests apartats, s'atorgarà la major puntuació a aquell que presenti un nivell de concreció, coherència i nivell de detall més elevat, i la resta proporcionalment.

L'extensió màxima serà de 6 pàgines en A4 en format Arial10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. Tota aquella informació que excedeixi de les 5 pàgines no serà tinguda en compte.

1) Per la proposta d'una metodologia de gestió i control de l'execució del contracte que inclogui la implantació d'una plataforma informàtica de gestió de documents, fins a 40 punts.

L'empresa licitadora, haurà de confeccionar una proposta tècnica en la que es detalli la metodologia de gestió i control de l'execució del contracte. Aquesta, ha d'incloure la implantació d'una plataforma informàtica de gestió de documents.

Aquesta millora es valorarà en base als següents dos apartats:

1.1) Metodologia de gestió i control de l'execució del contracte, fins a 20 punts.

L'empresa licitadora haurà de proposar una metodologia per a una gestió eficient del contracte.

Els aspectes mínims que ha d'incloure la proposta són els següents:

- Anàlisi de la gestió i el control d'execució. Identificació d'aspectes crítics de les tasques a dur a terme per l'assistència tècnica, i formulació de propostes de minimització de riscos.
- Comunicacions amb contractistes i IMMB. Informes d'incidències.
- Visites i inspeccions.
- Informes de seguiment del contracte. Indicadors.



- Gestió i organització de la documentació.

La proposta haurà de ser adequada i coherent amb els objectius del contracte.

1.2) Implantació plataforma de gestió documental, fins a 20 punts.

L'empresa licitadora haurà de proposar un programari per la gestió de la documentació generada en el contracte tot justificant-ho tècnicament. Els aspectes mínims a avaluar son:

- Modalitat d'accés al programari
- Configuració d'usuaris (perfils d'accés)
- Descripció breu dels procediments per les gestions i/o tràmits més habituals
- Fluxos d'informació
- Interfície d'usuari
- Gestió de l'explotació de dades
- Tipus de documentació a gestionar.
- Informació gràfica.
- Gestió de les empreses subcontractades.

La proposta, en cas que l'empresa resulti adjudicatària, haurà d'implementar-se en un període no superior a 1,5 mesos des de l'inici del contracte.

Essent la ponderació la següent:

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Molt bé
Metodologia de gestió i control de l'execució del contracte: es valorarà el grau de detall de la proposta, la coherència i adequació amb els objectius del contracte, tenint en compte els aspectes mínims indicats.	0,00	7,00	14,00	20,00
Implantació plataforma de gestió documental: es valorarà el grau de detall de la proposta, la coherència i adequació amb els objectius del contracte, tenint en compte els aspectes mínims indicats.	0,00	7,00	14,00	20,00

Els criteris d'avaluació són els que s'indiquen a continuació i per a ser considerat dintre d'una categoria ha de complir almenys un dels criteris descrits en aquella categoria. En cas que una proposta reuneixi criteris de diverses categories, se li atorgarà la qualificació del criteri menor.

- Insuficient, si no ho presenta, no s'entén, no s'ajusta a normativa i/o a la realitat, o la solució que aporti no sigui adequada. No contempla tots el punts a valorar.
- Suficient, quan la documentació mínima aportada s'adapta al concepte requerit però es millorable i té mancances en més d'un punt o en tots els punts a valorar.
- Bé, si el que presenten s'adapta al concepte requerit i contempla la totalitat dels punts però amb alguna mancança de tipus organitzatiu o manca alguna explicació dels diferents aspectes.



- Molt bé si el que presenten s'adapta al concepte requerit, contempla de manera clara i precisa, és coherent i s'adapta perfectament a l'objecte del contracte.

Puntuació total d'aquests criteris (2): 40.

La documentació tècnica preparada per cadascun dels licitants haurà de respectar l'ordre dels capítols anteriorment descrits.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1)+(2): 100

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Si hi hagués dos o més proposicions iguals que resultessin ser les ofertes econòmicament més avantatjoses, es decidiria l'adjudicació d'aquestes mitjançant sorteig.

9.- S'admet la possibilitat de variants o alternatives sobre els següents elements i condicions:

No s'admeten variants. Les millores admeses seran les explicitades als criteris de valoració.

10.- La documentació tècnica que hauran d'aportar els licitadors serà:

Documents acreditatius de la/les titulació/ons del personal prestatari del servei, així com formació específica, i currículum de l'experiència professional.

11.- Pòlissa de responsabilitat:

Pòlissa de responsabilitat civil de 300.000,00 euros per part de l'adjudicatari.

12.- Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes:

L'adjudicatari, a més resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, haurà de presentar a les oficines del Institut Municipal de Mercats, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar degudament signat pel legal representat, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).

ANNEX 1: Document coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament de Barcelona.



ANNEX 2: Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes.

9.- Documentació annexa:

- Plec de Prescripcions Tècniques
- Annex 1. Model Oferta econòmica (Lot 1 i 2)
- Annex 2. Model augment hores formació (Lot 1)
- Annex 3. Model formació tècnic/a (Lot 1 i 2)
- Annex 4. Model experiència personal (Lot 1 i 2)

10.- Garanties:

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA, exclòs.

Barcelona, a 23 abril de 2024

Eric Pintor Gonzalez
Director d'Obres i Manteniment