



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS
DE BARCELONA**

**CONTRACTE DE SERVEIS amb
mesures de contractació pública
sostenible**

**Serveis d'estratègia digital,
creació, redacció, curació, edició,
manteniment i dinamització de
continguts digitals pels canals
digitals i xarxes socials**

Tramitació: **ORDINARI**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	008_24000051	Import	145.200,00
Codi CPV	72413000-8; 92312211-3		
Descripció CPV	Servicios de diseño de sitios web www; Servicios de agencia de redacción		

Òrgan de contractació*	Gerència
Departament econòmic*	Direcció d'administració general
Òrgan destinatari*	Direcció d'organització, màrqueting i sistemes

CODI DIR3: LA0006798

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	4
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	7
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	9
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	11
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	25
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	25
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	26
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	29
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	29
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	31
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	34
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	35
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	35
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	38
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	38



Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és 145.200,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 120.000,00 euros, pressupost net, i 25.200 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%

	Hores per any	Preu unitari	Total
Un/a Responsable – Coordinador/a	96	40,00 €/h	3.840,00 €
Un/a Social Media Màner	480	32,00 €/h	15.360,00 €
Un/a Comunity Manager	1200	22,00 €/h	26.400,00 €
Tècnics especialistes	480	30,00 €/h	14.400,00 €
Total	2.256		60.000,00 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclòs.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22602	43121	0100	30.000,00 €	21,00	6.300,00 €	36.300,00 €
2025	22602	43121	0100	60.000,00 €	21,00	12.600,00 €	72.600,00 €
2026	22602	43121	0100	30.000,00 €	21,00	6.300,00 €	36.300,00 €
				120.000,00 €		25.200,00 €	145.200,00 €

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	102.000€
-Materials	20.400 €
- Salaris	81.600 €
TOTAL	102.000€

Costos indirectes	3.600 €
-Despeses generals d'estructura	3.600 €
TOTAL	3.600 €
Benefici industrial	14.400 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	120.000€
---	-----------------



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 240.000 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Execució servei	Pròrroga	SUMA
2024	30.000,00 €		30.000,00 €
2025	60.000,00 €		60.000,00 €
2026	30.000,00 €	30.000,00 €	60.000,00 €
2027		60.000,00 €	60.000,00 €
2028		30.000,00 €	30.000,00 €
	120.000,00 €	120.000,00 €	240.000,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del present contracte serà de dos anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat. La vigència del present contracte podrà prorrogar-se fins a 24 mesos més.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'IMMB, per delegació de presidència de 6 d'octubre de 2023, i la persona interlocutora per aquest contracte és Elena Navarro Delgado.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMMB

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'acreditarà a elecció del licitador entre les següents opcions:

1.- Xifra anual de negocis que, en el millor any dins els darrers tres últims anys finalitzats, ha de tenir un valor mínim de 360.000 euros d'acord amb els criteris de l'article 87.3 LCSP. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

S'acreditarà amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre públic que correspongui. Els empresaris individuals acreditaran amb el llibre d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

2.- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 172.400,00 euros, juntament amb el compromís de la seva renovació durant tota l'execució del contracte.

S'acreditarà per certificat emès per l'asseguradora, en el qual hi constaran els imports, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació, segons correspongui durant tot el termini de durada del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1.- El personal assignat a l'execució del contracte haurà de disposar d'experiència professional acreditada mínima de 3 anys com les descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.

S'acreditarà amb una declaració del licitador on es descriurà l'experiència del personal que executarà el contracte, la qual tindrà el detall suficient per poder acreditar els requisits mínims de solvència.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar i en relació a quines prestacions. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la prestació que realitzarà cada empresa subcontractada així com el preu total del contracte que executarà cadascuna.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:



1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols (per a empreses estrangeres).
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic -B (judici de valor)



Aquest sobre ha de contenir la documentació que permeti ponderar i avaluar els criteris sotmesos a judici de valor previstos a la clàusula 10.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic - C (criteris automàtics)

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Advertir que si consta documentació del sobre C en qualsevol altre sobre el licitador quedarà automàticament exclòs.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 12.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>



La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició no estan limitats a un format concret, essent recomanable l'ús dels formats habituals ordinàriament.



Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 145 LCSP l'aplicació dels criteris d'adjudicació seleccionats permetran obtenir la millor qualitat preu, així com obtenir un servei de gran qualitat per donar resposta a les necessitats del servei proposat. Així mateix, estan vinculats directament amb l'objecte del contracte i es formulen de manera objectiva permetent la seva valoració en plenes condicions d'efectiva competència.



S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

1.- Per l'auditoria de la situació actual de l'estratègia digital de mercats i per la proposta d'indicadors i model de memòria. Fins a un màxim de 10 punts.

L'oferta ha d'incloure el plantejament d'una breu auditoria de la situació actual de l'estratègia digital de Mercats de Barcelona que permeti comprovar el plantejament metodològic del licitador. Aquesta proposta ha de fer referència als següents punts:

- a) Ús de canals digitals
- b) Ús de tècniques de RRPP
- c) Posicionament a les xarxes socials
- d) Arquitectura de marca digital

Es valorarà l'anàlisi exhaustiu de tots els canals digitals actuals de Mercats de Barcelona amb punts forts, punts febles (DAFO) i la seva coherència amb el posicionament estratègic de l'IMMB. **Fins a 5 punts.**

Adicionalment el licitador, en aquest punt, també ha de presentar:

Proposta d'indicadors (KPI's) per el mesurament de l'activitat digital de l'Institut. La proposta d'indicadors ha de contenir els suficients per mesurar l'èxit en els objectius establerts per les campanyes, valorar l'optimització de l'estratègia en social media, conèixer i comprendre millor a la nostra audiència i demostrat el retorn de la inversió (ROI). **Fins a 1 punt.**

Proposta de tauler de comandament digital:

La proposta de tauler de comandament digital ha d'incloure una proposta del contingut del tauler per fer seguiment trimestral del grau de compliment dels objectius expressats en KPI'S i una proposta d'eines digitals que podrien suportar aquest tauler de comandament. **Fins a 1 punt.**

Proposta dels apartats que ha de contenir la memòria/report de control de l'activitat digital de l'IMMB

La proposta de memòria/report ha de contenir diverses seccions clau per proporcionar una visió completa de les activitats en línia i avaluar el seu impacte. Es valorarà que a més dels apartats de rendiment i de mesura, inclogui parts analítiques i d'avaluació i una breu explicació de cada una d'elles. **Fins a 3 punts**

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

El document tindrà un màxim de 20 pàgines (portada, índex, annexos, etc. inclosos), correctament numerades de forma correlativa, escrites en Arial 11 i amb interliniat 1,5.

Aquest projecte/memòria haurà d'estar signat pel representant legal de l'empresa.

Una incorrecta presentació suposarà la no valoració del projecte/memòria de prestació del servei. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquest projecte/memòria, no es



tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 20 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

La valoració serà classificada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient – 0%
- Acceptable – 50%
- Excel·lent – 100%

La valoració d'excel·lent, amb 100% de punts en aquest criteri, és per aquelles propostes que addicionalment a incloure tots els elements indicats són d'alta qualitat pel que fa a la difusió i la plena adequació a l'estil i al to del registre dels continguts exposats, essent completes, atractives i innovadores en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita. La valoració d'acceptable, amb 50% punts en aquest criteri, és per aquelles que inclouen únicament una part dels elements esmentats, o bé que malgrat incloure tots els elements es considera que aquests en la seva totalitat o en una part no són adequats al to i registre de la comunicació municipal i/o son millorables pel que fa a la difusió i continguts exposats, i la valoració d'insuficient amb 0% punts en aquest criteri, es per aquelles que no incloguin l'anàlisi de cap dels elements esmentats o bé en les que aquests es considerin insuficients pel que fa al plantejament de l'enfocament de la difusió i/o dels continguts exposats.

Aquest criteri de valoració té com a objectiu avaluar la capacitat dels licitadors per entendre la situació actual de l'estratègia digital dels Mercats de Barcelona i proposar millores significatives. Les característiques que es valoren en aquest criteri inclouen:

1. Anàlisi de la situació actual: Es valora la capacitat dels licitadors per realitzar una àmplia i exhaustiva auditoria de la situació actual de l'estratègia digital dels Mercats de Barcelona. Aquesta anàlisi ha d'incloure l'ús de canals digitals, tècniques de RRPP, posicionament a les xarxes socials i l'arquitectura de marca digital. Es busca una comprensió profunda de la situació actual per poder identificar punts forts, punts febles i coherència amb l'estratègia global de l'Institut.
2. Proposta d'indicadors (KPIs): Es valora la capacitat dels licitadors per proposar indicadors clars i significatius per mesurar l'èxit de les campanyes, optimitzar l'estratègia en les xarxes socials, entendre millor l'audiència i demostrar el retorn de la inversió (ROI). S'espera una proposta d'indicadors que sigui completa i que cobreixi tots aquests aspectes.
3. Proposta de tauler de comandament digital: Es valora la capacitat dels licitadors per proposar un tauler de comandament digital que permeti fer un seguiment trimestral del compliment dels objectius establerts pels indicadors KPIs. A més, s'espera una proposta d'eines digitals que puguin donar suport a aquest tauler de comandament.
3. Proposta de memòria/report de control: Es valora la capacitat dels licitadors per proposar una estructura clara i completa per a la memòria o report de control de l'activitat digital de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. Aquesta proposta ha de incloure seccions analítiques i d'avaluació, així com una breu explicació de cada una d'elles.

2.- Per l'elaboració d'un breu Pla de Social Media Màrqueting. Fins a un màxim de 5 punts

L'oferta ha d'incloure una breu proposta de Pla de Social Media Màrqueting per a l'Institut, contenint com a mínim els següents punts:

- a) Objectius estratègics
- b) Selecció de canals de comunicació
- c) Estratègies i tàctiques
- d) Calendari d'accions previstes



e) KPI's bàsics

f) Protocol d'actuació per a situacions de crisi de reputació

Es valorarà l'elaboració d'una estratègia vàlida per als propers anys i per a totes les xarxes actuals i/o potencials, adequant-se a l'estratègia de Mercats de Barcelona i als seus objectius estratègics de l'IMMB. **Fins a 4 punts.**

Es valorarà un protocol d'actuació per a situacions de crisi de reputació complet, pràctic i adaptable, permetent a l'empresa respondre de manera efectiva davant de les adversitats i protegir la seva imatge de marca i reputació. **Fins a 1 punt.**

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

El document tindrà un màxim de 14 pàgines (portada, índex, annexos, etc. inclosos), correctament numerades de forma correlativa, escrites en Arial 11 i amb interliniat 1,5.

Aquest projecte/memòria haurà d'estar signat pel representant legal de l'empresa.

Una incorrecta presentació suposarà la no valoració del projecte/memòria de prestació del servei. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquest projecte/memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 14 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient – 0%
- Acceptable – 50%
- Excel·lent – 100%

La valoració d'excel·lent, amb 100% de punts en aquest criteri, és per aquelles propostes que addicionalment a incloure tots els elements indicats són d'alta qualitat pel que fa a la difusió i la plena adequació a l'estil i al to del registre dels continguts exposats, essent completes, atractives i innovadores en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita. La valoració d'acceptable, amb el 50% de punts en aquest criteri, és per aquelles que inclouen únicament una part dels elements esmentats, o bé que malgrat incloure tots els elements es considera que aquests en la seva totalitat o en una part no són adequats al to i registre de la comunicació municipal i/o són millorables pel que fa a la difusió i continguts exposats, i la valoració d'insuficient amb 0% punts en aquest criteri, es per aquelles que no incloguin l'anàlisi de cap dels elements esmentats o bé en les que aquests es considerin insuficients pel que fa al plantejament de l'enfocament de la difusió i/o dels continguts exposats.

Aquest criteri de valoració té com a objectiu avaluar la capacitat dels licitadors per desenvolupar un pla de social media marketing efectiu i adaptat a les necessitats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB). Les característiques que es valoren en aquest criteri inclouen:

1. Objectius estratègics: Es valora la capacitat dels licitadors per establir objectius clars i alineats amb l'estratègia general de l'IMMB. Aquests objectius han de ser específics, mesurables, assolibles, rellevants i amb un temps determinat (SMART).
2. Selecció de canals de comunicació: Es valora la capacitat dels licitadors per identificar els canals de comunicació més adequats per arribar a la seva audiència objectiu. Això pot incloure xarxes socials, blogs, butlletins electrònics, entre altres.
3. Estratègies i tàctiques: Es valora la capacitat dels licitadors per desenvolupar estratègies i tàctiques concretes per aconseguir els objectius marcats. Aquestes estratègies han de ser cohesives i coherents amb els recursos disponibles i les metes a assolir.



4. Calendari d'accions previstes: Es valora la capacitat dels licitadors per establir un calendari d'accions amb dates límit clares i accions específiques per aconseguir els objectius marcats. Aquest calendari ha de ser realista i ajustat a les necessitats de l'IMMB.

5. KPI's bàsics: Es valora la capacitat dels licitadors per definir indicadors clau de rendiment (KPI's) que permetin mesurar l'èxit de les campanyes i l'impacte de les accions de social media marketing. Aquests KPI's han de ser rellevants i significatius per avaluar el progrés cap als objectius.

6. Protocol d'actuació per a situacions de crisi de reputació: Es valora la capacitat dels licitadors per desenvolupar un protocol d'actuació clar i pràctic per gestionar situacions de crisi de reputació a les xarxes socials. Aquest protocol ha de contemplar accions específiques per respondre de manera efectiva davant de les adversitats i protegir la imatge de marca i reputació de l'IMMB

3.- Per la definició d'un pla de treball/funcionament. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la presentació d'un pla de treball per al primer any i es valorarà també la descripció de la metodologia de la gestió de les tasques així com els processos i les eines i propostes utilitzades per optimitzar recursos per gestionar les xarxes socials i els canals digitals de Mercats de Barcelona.

a) Metodologia de treball: gestió i organització del servei fins a 7 punts

- Proposta organitzativa. Planificació de les tasques per complir amb els requeriments del plec, fent especial atenció a la conceptualització, disseny, programació i introducció de continguts fins a 2 punts.
- Estratègia de resposta als usuaris, fins a 1 punt.
- Estratègia de monitorització de les xarxes socials per tal de fer seguiment de temes vinculats a Mercats de Barcelona, fins a 1 punt.
- Estratègia a seguir amb les dades obtingudes en els informes trimestrals sobre el trànsit d'usuaris, indicadors i mètriques, fins a 1 punt.
- Proposta d'adaptació dels materials originals de campanyes municipals per reproduir-los a les xarxes socials i als canals digitals, fins a 1 punt
- Proposta d'ús d'eines tecnològiques i mitjans dedicats a la millora de les informacions que es publiquin fins a 1 punt

b) Mecanismes de comunicació, atenció i interlocució fins a 3 punts

Elaboració d'informes dels treballs i actuacions realitzades; memòries i avaluacions del servei i planificació de reunions amb el departament; i descripció de com es durà a terme i com s'organitzarà la relació telefònica i telemàtica per garantir el bon funcionament del servei.

- Proposta d'elaboració d'informes i memòries, fins a 1,5 punts.
- Proposta de planificació de reunions i d'interlocució entre adjudicatari i Ajuntament, fins a 1 punts.
- Organització de l'atenció i coordinació del servei per les vies telefònica i telemàtica, fins a 0,5 punt.

S'espera un detall de les eines (metodologies, procediments i/o programaris) així com protocols per a la resolució d'incidències i/o imprevistos

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.



El document tindrà un màxim de 16 pàgines (portada, índex, annexos, etc. inclosos), correctament numerades de forma correlativa, escrites en Arial 11 i amb interliniat 1,5.

Aquest projecte/memòria haurà d'estar signat pel representant legal de l'empresa.

Una incorrecta presentació suposarà la no valoració del projecte/memòria de prestació del servei. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquest projecte/memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 16 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

La valoració serà classificada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient – 0%
- Acceptable – 50%
- Excel·lent – 100%

La valoració d'excel·lent, amb 100% de punts en aquest criteri, és per aquelles propostes que addicionalment a incloure tots els elements indicats són d'alta qualitat pel que fa a la difusió i la plena adequació a l'estil i al to del registre dels continguts exposats, essent completes, atractives i innovadores en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita. La valoració d'acceptable, amb 50% punts en aquest criteri, és per aquelles que inclouen únicament una part dels elements esmentats, o bé que malgrat incloure tots els elements es considera que aquests en la seva totalitat o en una part no són adequats al to i registre de la comunicació municipal i/o son millorables pel que fa a la difusió i continguts exposats, i la valoració d'insuficient amb 0% punts en aquest criteri, es per aquelles que no incloguin l'anàlisi de cap dels elements esmentats o bé en les que aquests es considerin insuficients pel que fa al plantejament de l'enfocament de la difusió i/o dels continguts exposats.

Aquest criteri de valoració té com a objectiu avaluar la capacitat dels licitadors per establir un pla de treball efectiu i detallat per gestionar els canals digitals i les xarxes socials de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB). Les característiques que es valoren en aquest criteri inclouen:

Es valora la capacitat dels licitadors per proporcionar una metodologia clara i eficaç per gestionar els canals digitals i les xarxes socials de l'IMMB, incloent la planificació de tasques, l'ús de dades i informes, i l'adaptació de materials. També es valora la capacitat de comunicació i interlocució dels licitadors, incloent la creació d'informes, la planificació de reunions i l'organització de l'atenció al client. En resum, aquest criteri busca propostes que siguin completes, detallades i ajustades a les necessitats específiques de l'IMMB.

4.- Per la proposta d'estratègia digital per a la difusió (prèvia, durant i post) d'un esdeveniment gastronòmic organitzat per l'IMMB: Fins a un màxim de 5 punts

L'oferta ha d'incloure una proposta justificada de l'estratègia digital per a la difusió d'un esdeveniment gastronòmic organitzat per l'IMMB fent èmfasi en les activitats que es desenvoluparan prèviament, durant i amb posterioritat a llançament de l'esdeveniment.

Descripció de l'esdeveniment:

Tipologia: Tast de nit.

Lloc: Mercat del Guinardó.

Data: Dissabte, 13 de juliol.

Hora: De 18 a 23 h.

Activitats: Degustació de tapes elaborades pels comerços del mercat. Música en directe.

Activitats familiars.

Aquest criteri de valoració té com a objectiu avaluar la capacitat dels licitadors per desenvolupar una estratègia digital completa i eficaç per difondre un esdeveniment gastronòmic organitzat per



l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB). Les característiques que es valoren en aquest criteri inclouen:

Proposta bàsica (fins a 3 punts):

a) Anàlisi de l'esdeveniment i de l'audiència més objectius de l'estratègia digital: fins a 1 punt.

- Comprensió de l'esdeveniment i del seu públic objectiu
- Identificació clara dels objectius de l'estratègia digital en relació amb l'esdeveniment.

b) Plataformes i canals (fins a 0,5 punts)

- Selecció adequada de les plataformes i els canals de difusió, tenint en compte el públic objectiu i els objectius de l'estratègia

c) Contingut i calendari de publicacions (fins a 0,5 punts)

- Proposta de contingut atractiu i rellevant per a les diferents etapes de l'esdeveniment (prèvia, durant i post).
- Establiment d'un calendari de publicacions coherent i ben planificat.

d) Interaccions en temps real (fins a 0,5 punts)

- Estratègia per interactuar amb l'audiència en temps real durant l'esdeveniment, fomentant la participació i l'engagement.

e) Seguiment i mesurament (fins a 0,5 punts)

- Proposta de com mesurar l'impacte i l'eficàcia de l'estratègia, incloent l'anàlisi de les dades i la generació d'informes.

Propostes addicionals (fins a 2 punts):

a) Redacció de còpys per les xarxes socials. (fins a 0,5 punts)

b) Edició de continguts audiovisuals. (fins a 0,5 punts)

c) Estratègia de publicitat pagada. (fins a 0,5 punts)

d) Propostes de valor afegit per millorar l'impacte de l'estratègia. (fins a 0,5 punts)

A més, es té en compte la correcció lingüística, l'adequació del registre, la claredat i l'estil dels continguts, seguint les directrius establertes pel manual d'estil lingüístic de l'Ajuntament de Barcelona i la guia de gestió de xarxes socials. En resum, aquest criteri busca propostes que siguin completes, ben estructurades, adaptades al públic i als objectius, i que compleixin amb els estàndards de qualitat establerts per l'Ajuntament.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

El document tindrà un màxim de 10 pàgines (portada, índex, annexos, etc. inclosos), correctament numerades de forma correlativa, escrites en Arial 11 i amb interliniat 1,5.

Aquest projecte/memòria haurà d'estar signat pel representant legal de l'empresa.

Una incorrecta presentació suposarà la no valoració del projecte/memòria de prestació del servei. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquest projecte/memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 10 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

La valoració serà classificada segons el barem que a continuació es detalla:



- Insuficient – 0%
- Acceptable – 50%
- Excel·lent – 100%

La valoració d'excel·lent, amb 100% de punts en aquest criteri, és per aquelles propostes que addicionalment a incloure tots els elements indicats són d'alta qualitat pel que fa a la difusió i la plena adequació a l'estil i al to del registre dels continguts exposats, essent completes, atractives i innovadores en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita. La valoració d'acceptable, amb 50% punts en aquest criteri, és per aquelles que inclouen únicament una part dels elements esmentats, o bé que malgrat incloure tots els elements es considera que aquests en la seva totalitat o en una part no són adequats al to i registre de la comunicació municipal i/o son millorables pel que fa a la difusió i continguts exposats, i la valoració d'insuficient amb 0% punts en aquest criteri, es per aquelles que no incloguin l'anàlisi de cap dels elements esmentats o bé en les que aquests es considerin insuficients pel que fa al plantejament de l'enfocament de la difusió i/o dels continguts exposats.

En l'avaluació d'aquest criteri es tindran en compte addicionalment els següents factors:

1) La comunicació municipal requereix la plena correcció lingüística, l'adequació del registre, claredat, i un estil que garanteixi la qualitat dels continguts, l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, i la transparència en la comunicació, d'acord amb el manual d'estil lingüístic de l'Ajuntament que es pot consultar online:

<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/2022-gener-SL-Man-ManualEstilLing%C3%BC%C3%ADstic.pdf>

2) Així mateix, la comunicació per canals digitals també ha de complir les directrius marcades per la guia de gestió de xarxes socials de l'Ajuntament consultable a:

https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_XXSS_2023def.pdf

5.- Criteri: Proposta d'un nou perfil al canal de TikTok i un nou canal de WhatsApp. Fins a un màxim de 10 punts.

5.1 Proposta d'un perfil nou a Tik-tok

Redactar una proposta per obrir un nou perfil de Mercats de Barcelona a TikTok, adaptat a les particularitats d'aquesta plataforma i incloure una estratègia de contingut creativa i atractiva, així com mesures per mesurar i avaluar l'èxit del perfil (fins a 5 punts):

La proposta ha d'incloure:

- a) Anàlisi de TikTok posat en relació amb Mercats de Barcelona (fins a 0,5 punts)
- b) Objectius del nou perfil de TikTok (fins a 0,5 punts)
- c) Estratègia i tipus de continguts. (fins a 1 punt)
- d) Freqüència de publicació i horaris òptims. (fins a 0,5 punts)
- e) Col·laboracions i influencers (fins a 0,5 punts)
- f) Interacció i comunitat (fins a 1 punt)
- g) Mètriques i mesurament de l'èxit (fins a 0,5 punts)
- h) Pla de llançament (fins a 0,5 punts)

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats, sempre en relació a la marca Mercats de Barcelona. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

El document tindrà un màxim de 8 pàgines (portada, índex, annexos, etc. inclosos), correctament numerades de forma correlativa, escrites en Arial 11 i amb interliniat 1,5.



Aquest projecte/memòria haurà d'estar signat pel representant legal de l'empresa.

Una incorrecta presentació suposarà la no valoració del projecte/memòria de prestació del servei. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquest projecte/memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 8 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

La valoració serà classificada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient – 0%
- Acceptable – 50%
- Excel·lent – 100%

La valoració d'excel·lent, amb 100% de punts en aquest criteri, és per aquelles propostes que addicionalment a incloure tots els elements indicats són d'alta qualitat pel que fa a la difusió i la plena adequació a l'estil i al to del registre dels continguts exposats, essent completes, atractives i innovadores en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita. La valoració d'acceptable, amb 50% punts en aquest criteri, és per aquelles que inclouen únicament una part dels elements esmentats, o bé que malgrat incloure tots els elements es considera que aquests en la seva totalitat o en una part no són adequats al to i registre de la comunicació municipal i/o son millorables pel que fa a la difusió i continguts exposats, i la valoració d'insuficient amb 0% punts en aquest criteri, es per aquelles que no incloguin l'anàlisi de cap dels elements esmentats o bé en les que aquests es considerin insuficients pel que fa al plantejament de l'enfocament de la difusió i/o dels continguts exposats.

5.2 Proposta d'un canal nou a WhatsApp

Aquest criteri te com a objectiu avaluar com pensen els licitadors abordar i gestionar els nous perfils de TikTok i WhatsApp per al Mercats de Barcelona. La informació que vols obtenir dels licitadors inclou diversos aspectes:

1. Competència i Coneixement del Medi:

- Saber si els licitadors tenen una comprensió profunda de les plataformes de TikTok i WhatsApp, així com dels seus usos i audiències rellevants.

2. Estratègia de Continguts i Comunicació:

- Entendre com els licitadors planifiquen crear i distribuir contingut rellevant, interessant i atractiu que connecti amb l'audiència dels mercats de Barcelona en aquestes plataformes.

3. Objectius Clars i Mesurables:

- És important que els licitadors defineixin objectius específics, mesurables i alineats amb els objectius globals del Mercats de Barcelona per aquests perfils de TikTok i WhatsApp.

4. Creativitat i Innovació:

- Veure propostes creatives i innovadores que mostren una comprensió de les tendències actuals i futures de les plataformes de xarxes socials i de missatgeria.

5. Gestió de la Comunitat i Interacció:

- Entendre com els licitadors preveuen gestionar les interaccions amb l'audiència, incloent respostes a comentaris, gestió de consultes i foment de la participació.

6. Mesura de resultats i Informes:

- Saber com els licitadors planejen mesurar i avaluar l'èxit dels perfils de TikTok i WhatsApp, quins KPIs utilitzaran i com informaran sobre els resultats obtinguts.

7. Seguretat i Privacitat:



- És crucial assegurar que les propostes considerin la seguretat i privacitat dels usuaris en el maneig de dades personals i la interacció amb els canals de TikTok i WhatsApp.

Aquest criteri vol garantir que els licitadors no només tenen les habilitats tècniques per gestionar aquests perfils de xarxes socials i missatgeria, sinó també la capacitat d'entendre i connectar-se amb l'audiència del Mercats de Barcelona de manera efectiva i innovadora.

La proposta ha d'incloure:

- a) Anàlisi de WhatsApp posat en relació amb Mercats de Barcelona. (fins a 0,5 punts)
- b) Objectius del nou canal de WhatsApp. (fins a 0,5 punts)
- c) Estratègia i tipus de continguts. (fins a 1 punt)
- d) Automatització de missatges. (fins a 0,5 punts)
- e) Servei al client. (fins a 1 punt)
- f) Promoció del canal. (fins a 0,5 punts)
- g) Mètriques i mesurament de l'èxit. (fins a 0,5 punts)
- h) Privacitat i seguretat. (fins a 0,5 punts)

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

El document tindrà un màxim de 8 pàgines (portada, índex, annexos, etc. inclosos), correctament numerades de forma correlativa, escrites en Arial 11 i amb interliniat 1,5.

Aquest projecte/memòria haurà d'estar signat pel representant legal de l'empresa.

Una incorrecta presentació suposarà la no valoració del projecte/memòria de prestació del servei. Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquest projecte/memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 4 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

La valoració serà classificada segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient – 0%
- Acceptable – 50%
- Excel·lent – 100%

La valoració d'excel·lent, amb 100% de punts en aquest criteri, és per aquelles propostes que addicionalment a incloure tots els elements indicats són d'alta qualitat pel que fa a la difusió i la plena adequació a l'estil i al to del registre dels continguts exposats, essent completes, atractives i innovadores en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita. La valoració d'acceptable, amb 50% punts en aquest criteri, és per aquelles que inclouen únicament una part dels elements esmentats, o bé que malgrat incloure tots els elements es considera que aquests en la seva totalitat o en una part no són adequats al to i registre de la comunicació municipal i/o son millorables pel que fa a la difusió i continguts exposats, i la valoració d'insuficient amb 0% punts en aquest criteri, es per aquelles que no incloquin l'anàlisi de cap dels elements esmentats o bé en les que aquests es considerin insuficients pel que fa al plantejament de l'enfocament de la difusió i/o dels continguts exposats.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és d'un mínim del 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C. El seu incompliment suposarà l'exclusió automàtica del licitador si s'inclou alguna documentació en el Sobre B.

1.- Oferta econòmica, fins a 25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

Les ofertes que coincideixin amb el pressupost base de Licitació es valorarà amb 0 punts.

L'oferta més baixa de les admeses, és valorarà amb 25 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- si es presenta un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior en més del 20% a la baixa respecte del pressupost base de licitació.
- si es presenten dos o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors a la baixa en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses. A tal efecte és obligatori que les empreses que pertanyin a un mateix grup i que participin en la mateixa licitació, declarin aquesta condició (art. 86.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2.- Criteri Experiència en la gestió de xarxes socials: fins a 20 punts.

- S'atorgaran 2 punts als licitadors que acreditin tenir experiència en la dinamització efectiva de totes aquestes xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram i TikTok.

- Facebook, Twitter, Instagram o TikTok: S'atorgarà 1 punt per cada un dels perfils gestionats a qualsevol d'aquestes xarxes socials durant els últims tres anys, que tingui més de 20.000

seguidors i tracti sobre esdeveniments o equipaments de ciutat, mercats municipals, gastronomia i alimentació, fins a un màxim de 10 punts.

- Facebook, Twitter, Instagram o TikTok: S'atorgarà 1 punt per cada un dels perfils gestionats a qualsevol d'aquestes xarxes socials durant els últims tres anys, que tingui més de 15.000 seguidors i tracti sobre esdeveniments o equipaments de ciutat, mercats municipals, gastronomia i alimentació, fins a un màxim de 5 punts.

- Facebook, Twitter, Instagram o TikTok: S'atorgarà 1 punt per cada un dels perfils gestionats a qualsevol d'aquestes xarxes socials durant els últims tres anys, que tingui més de 10.000 seguidors i tracti sobre esdeveniments o equipaments de ciutat, mercats municipals, gastronomia i alimentació, fins a un màxim de 3 punts.

Aquestes experiències s'acreditaran amb les corresponents certificacions o declaracions jurades expedides pels òrgans que han contractat amb el licitador el servei de gestió de les xarxes socials objecte de la puntuació.

S'haurà d'aportar declaració responsable (Annex 2) amb el nombre de xarxes externes o corporatives diferents a les pròpies de l'adjudicatari gestionades per aquest, identificant la xarxa social corresponent, any de la seva gestió i la identificació dels perfils amb els '@', sempre i que es tracti de perfils públics, o bé amb la presentació dels certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'aportarà mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (factura o contracte).

Amb aquest criteri es valora especialment aquestes característiques:

1. Experiència en la dinamització efectiva de les xarxes socials: Es valora la capacitat del licitador per interactuar amb l'audiència, generar participació i augmentar l'engagement a través de les xarxes socials.
2. Cada un dels perfils gestionats i nombre de seguidors: S'avalua la quantitat i la qualitat del treball realitzat en relació amb les xarxes socials específiques que seran rellevants per a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. Això inclou l'avaluació del nombre de perfils gestionats durant els últims tres anys, el seu creixement i l'impacte del contingut en l'audiència.
3. Temàtiques rellevants: Es prioritzen els perfils gestionats que tractin temàtiques relacionades amb esdeveniments o equipaments de ciutat, mercats municipals, gastronomia i alimentació, ja que aquestes àrees són crítiques per a les activitats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.
4. Certificacions o declaracions jurades: S'exigeixen certificacions o declaracions jurades que acreditin l'experiència i l'èxit en la gestió de les xarxes socials, garantint la veracitat de la informació proporcionada pels licitadors.

Aquest criteri de valoració prioritza l'experiència i l'eficàcia en la gestió de les xarxes socials, especialment en relació amb les necessitats i les temàtiques específiques de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. Valora l'experiència prèvia dels licitadors en la gestió efectiva de les xarxes socials i prioritza aquells que hagin demostrat un bon rendiment en termes d'engagement i nombre de seguidors.

3.- Criteri Experiència en la gestió de mitjans socials: fins a 10 punts

- Blog, Youtube, Flickr o butlletins electrònics: S'atorgarà 1 punt per cada un dels perfils gestionats a qualsevol d'aquests mitjans socials en els últims tres anys amb més de 10.000



seguidors/subscriptors i que tracti sobre esdeveniments o equipaments de ciutat, mercats municipals, gastronomia i alimentació, fins a un màxim de 5 punts.

- Blog, Youtube, Flickr o butlletins electrònics: S'atorgarà 1 punt per cada un dels perfils gestionats a qualsevol d'aquests mitjans socials en els últims tres anys amb més de 5.000 seguidors/subscriptors i que tracti sobre esdeveniments o equipaments de ciutat, mercats municipals, gastronomia i alimentació, fins a un màxim de 3 punts.

- Blog, Youtube, Flickr o butlletins electrònics: S'atorgarà 0,5 punts per cada un dels perfils gestionats a qualsevol d'aquests mitjans socials en els últims tres anys amb més de 1.000 seguidors/subscriptors i que tracti sobre esdeveniments o equipaments de ciutat, mercats municipals, gastronomia i alimentació, fins a un màxim de 1 punt.

- S'atorgarà 0,5 punts per cada un dels canals actius a WhatsApp amb més de 50 seguidors/subscriptors en l'últim any, sobre esdeveniments o equipaments de ciutat, mercats municipals, gastronomia i alimentació, fins a un màxim de 1 punt.

Aquest criteri de valoració posa èmfasi en l'experiència i l'eficàcia en la gestió de diverses plataformes de mitjans socials i canals de comunicació digital rellevants per a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. Les característiques que es valoren en aquest criteri inclouen:

1. Experiència en la gestió de diversos mitjans socials: S'avalua la capacitat del licitador per gestionar una varietat de plataformes de mitjans socials, incloent blogs, YouTube, Flickr i butlletins electrònics. Això demostra la versatilitat del licitador i la seva habilitat per adaptar-se a diferents formats de contingut digital.

2. Nombre de seguidors/subscriptors: S'avalua el nombre de seguidors o subscriptors dels perfils gestionats en cada mitjà social, prioritzant aquells amb un nombre significatiu de seguidors. Aquesta mesura pot indicar l'eficàcia del contingut produït i la seva capacitat per arribar a una àmplia audiència.

3. Temàtiques rellevants: Es prioritza la gestió de perfils que tractin temàtiques relacionades amb esdeveniments o equipaments de ciutat, mercats municipals, gastronomia i alimentació, ja que aquestes àrees són crítiques per a les activitats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

4. Canals actius a WhatsApp: S'avalua la presència del licitador en canals actius a WhatsApp, reconeixent la importància d'aquesta plataforma de missatgeria instantània com a canal de comunicació directa amb l'audiència.

4.- Criteri de qualificació tècnica: fins a 5 punts

- S'atorgaran fins a 2 punts com a màxim per formacions del personal adscrit a l'execució del contracte, acreditades de manera oficial i fetes en els darrers 5 anys a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació.

- Cursos oficials d'edició de vídeo.
- Cursos oficials de gestió de xarxes socials o Community Manager.
- Cursos oficials d'edició fotogràfica.
- Cursos oficials de redacció de textos publicitaris.
- Cursos oficials de redacció de continguts per a xarxes socials i/o blogs.
- Cursos oficials d'anàlisi digital.
- Cursos oficials de SEO.
- Cursos oficials d'optimització de campanyes digitals.
- Cursos oficials d'eines de comunicació online.
- Cursos oficials de disseny gràfic.



Els punts s'atorgaran de la següent manera:

- que sumin una durada igual o superior a 200 hores: 1,5 punts.
- que sumin una durada igual o superior a 50 hores: 1 punt.
- que sumin una durada igual o superior a 20 hores: 0,5 punts.

- S'atorgarà 0.50 punts per formacions específiques de Hootsuite Platform Certification, Metricool Expert Certification i Youtube Channel Growth Certificate, fins un màxim de 1 punt.

Aquesta formació s'acreditarà amb les corresponents certificacions i/o títols que expedixin els centres on s'ha realitzat la formació. Si no es disposa d'aquestes certificacions, o no s'acrediten conforme s'estableix en el present apartat, s'obtindran 0 punts.

Per acreditar la puntuació per les formacions caldrà presentar còpia del certificat o document acreditatiu de la formació acompanyada d'una declaració responsable (Annex 2) amb les dades del personal adscrit a l'execució dels contracte que es detalla a continuació.

En cas de no aportar-se, aquest criteri no podrà ser objecte de valoració.

Nom i cognoms:

Categoria professional:

Formació específica realitzada que sigui objecte de valoració al present apartat:

- Per disposar de titulació acadèmica addicional a l'establerta a la solvència per part del personal adscrit a l'execució del contracte assignat al servei, s'atorgarà 0.5 punts per màsters o postgraus en comunicació digital i/o gestió Social Media fins a un màxim d'1 punt.

Per a la valoració del criteri serà necessari aportar còpia de la titulació o certificat corresponent. Si no es disposa d'aquesta titulació addicional, o no s'acredita conforme s'estableix en el present apartat, s'obtindran 0 punts.

- S'atorgarà 0.5 punts en cada curs acreditat per l'experiència com a formadors durant l'últim any en digital media, marketing digital, Social Media Management o similars (més de 100 hores), fins un màxim d'1 punt.

Aquesta experiència com a formador s'acreditarà amb les corresponents certificacions que expedixin els centres on s'ha realitzat la formació. Si no es disposa d'aquesta certificació, o no s'acredita conforme s'estableix en el present apartat, s'obtindran 0 punts.

Aquest criteri de valoració té com a objectiu avaluar la qualificació tècnica dels licitadors en àrees clau per a la gestió eficient del contracte com la gestió dels serveis d'estratègia digital, creació, redacció, curació, edició, manteniment i dinamització de continguts digitals pels canals digitals i xarxes socials de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. Les característiques que es valoren en aquest criteri inclouen:

1. Formació específica del personal adscrit: Es valora la formació oficial i especialitzada del personal encarregat de l'execució del contracte, amb un pes considerable en funció de la durada dels cursos i la temàtica tractada. S'avaluen cursos relacionats amb edició de vídeo, gestió de xarxes socials, edició fotogràfica, redacció de textos publicitaris, SEO, entre d'altres, que puguin contribuir a millorar la qualitat dels continguts digitals.

2. Certificacions i títols específics: Es valoren certificacions i títols oficials relacionats amb la gestió de mitjans socials, com ara Hootsuite Platform Certification, Metricool Expert Certification i Youtube Channel Growth Certificate, que puguin atestar els coneixements especialitzats dels licitadors en aquest àmbit.



3. Titulació acadèmica addicional: Es valora la titulació addicional del personal en comunicació digital i gestió de Social Media, així com la seva experiència com a formadors en àrees com digital media, marketing digital o Social Media Management.

4. Experiència com a formadors: S'avalua la capacitat del personal adscrit a l'execució del contracte per impartir formació en àrees relacionades amb la gestió digital, com a formadors en digital media, marketing digital o Social Media Management, la qual cosa reflecteix un alt nivell de coneixements en la matèria.

- **En cas d'empat a la puntuació total final.**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

President: Màxim López Manresa, Gerent.

Vocals: Susana Navarro Flores, Interventora delegada; Manel Armengol Jornet, Cap dels serveis jurídics i secretari delegat; David Cheliz Lozano, Director d'administració general; Elena Navarro Delgado, directora d'organització màrqueting i sistemes.

Secretari: El secretari delegat de l'IMMB.

En tot cas, els membres de la mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.



L'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic que podrà ser presencial o per via telemàtica. La data i lloc s'informarà en [el perfil de contractant](#) i es comunicarà als licitadors presentats per correu electrònic.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1.- D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2.- Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la següent documentació:

A.- Declaració responsable del representant legal conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

B.- Acreditar la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, o la classificació empresarial si escau, d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Si el licitador acudeix a la capacitat de terceres empreses, ha de presentar una declaració de cadascuna de les terceres empreses on es manifesti el seu compromís amb el licitador durant tota l'execució del contracte.

En cas de constituir-se en UTE, cada empresa que en formi part ha d'acreditar la solvència que li correspongui per garantir el mínim exigint en aquest plec.

C.- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.



E.- Garantia definitiva.

Constitució per import del 5% del preu ofert en el Sobre C sense IVA.

Es constituirà mitjançant qualsevol de les formes admeses per la normativa de contractació del sector públic:

- a) Ingrés al compte corrent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona: ES36 2100 1824 1502 0000 6287. En aquest cas es presentarà el comprovant del seu ingrés.
- b) Aval.
- c) Assegurança de caució.
- d) Retenció en el preu. En cas d'escollir aquesta modalitat es presentarà declaració que així ho assenyali, signada pel representant legal del licitador.

F.- Certificats de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries davant l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona (tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda), i amb la Seguretat Social.

Les empreses estrangeres -no nacionals Espanyoles- han d'acreditar que es troben al corrent d'obligacions tributàries i seguretat social respecte de les Administracions espanyoles com respecte de la seva Administració d'origen:

- (1) Pel que fa amb l'Estat Espanyol: Amb la Seguretat Social a han de sol·licitar un certificat d'estar al corrent o de no trobar-se inscrit, si fos el cas, a través de la [pàgina web de la Seguretat Social](#), i per l'Agència Tributària han de sol·licitar el seu corresponent NIF prèviament a poder fer les consultes de la seva situació tributària mitjançant el [web de l'Agència Tributària](#).
- (2) Pel que fa a les seves administracions del país d'origen, es a dir les administracions on es troba inscrita aquesta entitat/empresa estrangera: Haurà de presentar un certificat de conformitat amb l'art 60 de la [Directiva 2014/24/UE](#) expedit per les administracions del seu Estat.

Només en el cas que no sigui possible l'obtenció d'aquests certificats emesos per autoritats espanyoles i/o estrangeres es pot admetre la declaració responsable emesa pel mateix adjudicatari.

G.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, d'acord amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, presentarà a tal efecte una declaració jurada on consti que hi dóna compliment i el detall del seu percentatge o, pel cas que no hi estigui obligada, declaració en aquest sentit. En cas de mesures alternatives, còpia de la resolució d'autorització de les mateixes.

H.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat, d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2007 i del Reial Decret 901/2020, haurà d'acreditar que disposa del Pla d'Igualtat elaborat i aprovat. A tal efecte s'aportarà declaració jurada on consti que hi dóna compliment o, pel cas que no hi estigui obligada, declaració en aquest sentit.

I.- Acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil, sí s'ha previst, d'acord amb la clàusula 20.2.4 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

J.- Declaració responsable on consti el detall de les empreses que es subcontractaran amb la informació de que demana a la clàusula 8 del PCAP, juntament amb el compromís de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.



K.- El "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

3.- D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona carrer Gran de Sant Andreu 200 08030 Barcelona, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics si la garantia definitiva és en format de document electrònic. En aquest cas s'ha d'aportar per la plataforma de licitacions electròniques de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.



2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta d'inici dels treballs.

El lloc d'execució del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar factura de forma mensual.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista i disposarà d'un termini màxim de deu dies a per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Pel cas que l'execució del contracte comporti la seva execució en diversos centres de cost, la contractista resta obligada a detallar a la factura, o en document annex complementari, el



desglòs del cost imputable a cada centre de cost. En cas contrari, l'IMMB podrà retornar la factura la qual no tindrà efectes fins a la presentació degudament desglossada.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

CODI DIR3: LA0006798

Adreça web on s'han de presentar les factures: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=>

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Elena Navarro Delgado com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

b) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

d) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalització del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

e) El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

f) En relació a la subrogació de personal, pel cas que d'acord amb la legislació vigent i/o la negociació col·lectiva correspongui aquesta obligació.

En compliment de l'article 130.6 LCSP, s'imposa la següent obligació que textualment diu: *obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.*

En compliment del previst a l'article 130.5 LCSP, pel cas que els costos laborals fossin superiors als que consten a la informació facilitada pel contractista, el nou contractista té acció directa contra l'antic contractista.

2. Condicions d'execució generals

2.1 L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

2.2 Pel cas que d'acord amb la legislació vigent i/o negociació col·lectiva correspongui la subrogació de treballadors, l'empresa contractista tindrà l'obligació de facilitar la informació que li demani, en qualsevol moment, el responsable del contracte en relació al personal que presti l'execució del contracte i, especialment, per a preparar la nova licitació, i que com a mínim serà: conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de

cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació (article 130.1 LCSP)

Sens perjudici de l'anterior, el responsable del contracte podrà demanar altre informació que consideri oportuna per garantir el correcte control de l'execució del contracte i per facilitar als futurs licitadors la informació necessària per preparar la seva oferta.

La informació s'haurà de facilitar en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils.

L'incompliment d'aquest apartat es considerarà falta molt greu.

2.3 L'empresa ha de tenir en vigor les habilitacions administratives que corresponguin per a l'exercici de les prestacions objecte del contracte. El seu incompliment és causa de resolució del contracte.

2.4 Acreditar abans de l'adjudicació del contracte disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de capital mínim de 300.000 euros. S'haurà de mantenir en vigor fins a la liquidació del contracte.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, a requeriment del responsable del contracte en qualsevol moment de l'execució del contracte, inclòs amb caràcter previ al seu inici. La documentació s'haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies naturals.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català



- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs. La documentació s'haurà de presentar en un termini de 10 dies naturals.
 - i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
 - m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. S'estableix un termini de garantia de 2 mesos, a comptar des de la conformitat amb els treballs.



Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

- 1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics



Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El director d'administració general, David Cheliz Lozano.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF, i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm.....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Està inscrita en el següent registre electrònic:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.



- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

OFERTA ECONÒMICA

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ²	Import €
...	
...	
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

- **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN LA GESTIÓ DE XARXES SOCIALS**

Experiència en la gestió de xarxes socials				
Canal	Identificació URL - '@'	Data inici	Data fi	Nº seguidors

- **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN LA GESTIÓ DE MITJANS SOCIALS**

Experiència en la gestió de mitjans socials				
Canal	Identificació URL - '@'	Data inici	Data fi	Nº seguidors

Sempre i que es tracti de perfils públics caldrà la presentació dels certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'aportarà mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (factura o contracte).

- **FORMACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Per cada una de les persones adscrites a l'execució dels contracte s'haurà d'emplenar aquest apartat:

1- Nom i cognoms:

Categoria professional:

Formació específica realitzada que sigui objecte de valoració al present apartat:

2- Nom i cognoms:

Categoria professional:

Formació específica realitzada que sigui objecte de valoració al present apartat:



ANNEX 3:

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 4:

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;³

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
.....
.....
contracte núm., amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

- ... % l'empresa/entitat
- ... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el
domicili per a les notificacions és núm. telèfon
.....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
.....@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 5: AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb
NIF, i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
núm.,

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.