

EXP. 41/24

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques I D'EXECUCIÓ DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS DEL NOU MERCAT DE MONTSERRAT

PERÍODE: DES DE LA FINALITZACIÓ DE LES OBRES (PREVISTA PEL MES DE SETEMBRE DE 2024) I FINS MESOS DESPRÉS DE L'OBERTURA DEL NOU EQUIPAMENT, AMB UNA PREVISIÓ TOTAL DE DOTZE MESOS, I AMB LA POSSIBILITAT DE PRORROGAR PER UN PERÍODE MÀXIM DE DOTZE MESOS MÉS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT

MEMÒRIA

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona és l'organisme encarregat d'administrar i gestionar els mercats municipals de la ciutat de Barcelona, tal com recull l'article 2.1 lletra a) dels seus vigents estatuts. Dins d'aquest apartat genèric d'administració, hi ha la funció de "construcció i manteniment d'edificis i instal·lacions municipals" (apartat 2) així com la elaboració dels plans de reconversió comercial (apartat b).

Dins l'ampli programa de renovació de mercats municipals de Barcelona, actualment s'està afrontant la reforma integral del de Montserrat, situat al barri de Roquetes, al districte de Nou Barris, just a la confluència de la ronda de Dalt amb el carrer d'Aiguablava. S'està construint un nou mercat, en una ubicació molt propera a l'actual emplaçament, tindrà una superfície construïda de 10.045 metres quadrats distribuïts en dues plantes, soterrani, planta baixa i altell.

La planta baixa estarà dividida en dos nivells: al superior, amb accés per la plaça, hi haurà el mercat, i a la inferior, un establiment d'autoservei on s'accedirà des del carrer d'Aiguablava. L'edifici tindrà dos soterranis pels magatzems dels comerciants, la zona logística i l'aparcament.

Actualment, el projecte es troba en una fase molt avançada d'execució. Tot i que no es disposa en detall de la relació d'elements que tindrà instal·lats, sí que es pot afirmar que el nou equipament disposarà d'un equip de videovigilància i sistema anti intrusió del recinte, amb garantia que si bé a l'inici del servei previst pel mes de setembre de 2024 és molt probable que encara no estigui activat, ho estarà en les primeres setmanes d'inici del servei de vigilància objecte del present concurs.

D'acord amb la previsió i calendari amb el que es treballa, el proper mes de setembre finalitzaran les obres del Mercat, per a donar pas a l'inici de l'adequació dels espais comercials, i la posada en marxa del nou Mercat en la primavera de 2025. Atenent a aquesta previsió, es proposa la contractació d'un servei de vigilància per a garantir que no es produeixin intrusions i facilitar l'arrencada durant els primers mesos.

Visita de les instal·lacions

Per tal que les empreses interessades puguin tenir un coneixement més acurat del servei que es pretén contractar i de l'edifici i les seves instal·lacions, s'ofereix la possibilitat d'efectuar una visita durant el període previ a la presentació de les ofertes. Aquestes visites seran guiades per la persona que determini l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, concertant-les prèviament mitjançant la Direcció del Mercat en el telèfon 934132341, o a través del correu electrònic mercatmontserrat@bcn.cat.

No es pot garantir l'atenció a les visites que no s'hagin concertat prèviament. El termini màxim per atendre visites finalitza 5 dies abans de la fi del termini per presentar les ofertes.

1.- Objecte de la contractació

L'objecte de la licitació, és la contractació d'un servei de vigilància (sense arma) i seguretat de l'equipament, des de la finalització de les obres de construcció, el període d'adequació dels espais comercials i un cop es posi en funcionament durant els primers mesos el nou Mercat Municipal de Montserrat, mitjançant empreses que hagin obtingut l'oportuna autorització administrativa, via inscripció en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Seguretat de l'Estat del Ministeri de l'Interior, i posseir número de concessió, o la que correspongui en cada estat, per a empreses dels estats membres de la Unió Europea que compleixin els requisits per a concórrer a aquesta licitació.

2.- Durada de la contractació

El període de contractació serà de dotze (12) mesos comptant des de la finalització de les obres de construcció del nou Mercat de Montserrat, inicialment previst pel proper mes de setembre de 2024, prorrogable per un període màxim de dotze (12) mesos més.

3. Preu de licitació i facturació/abonaments.

3.1 El preu màxim de licitació pels dotze mesos de servei és de 225.021,63 euros de preu base i 47.254,54 euros d'IVA al 21%, sumant un total de 272.276,17 euros 21% d'IVA inclòs, d'acord amb el següent quadre de desglossament:

| CONCEPTE | IMPORT |
|--|---------------------|
| Costos directes Servei vigilància ordinari de dilluns a diumenge, de 0 a 24 hores Total aproximat de 8.760 hores durant 12 mesos x 22,30 euros (preu mig segons s'especifica en aquest Plec Tècnic). | 195.348,00 € |
| Bossa de 400 hores x 22,30 euros/hora (preu mig segons s'especifica en aquest mateix punt del Plec Tècnic) de servei per a dotze mesos de contracte, per a serveis extraordinaris, reforç durant el trasllat de l'actual ubicació cap a aquest nou emplaçament, inauguració, presentacions, altres reforços en vigílies de festius, etc. | 8.920,00 € |
| SUBTOTAL | 204.268,00 € |
| Costos indirectes Personal administratiu, despeses generals i financeres, aplicacions informàtiques) Despeses generals sobre costos directes 2% de 204.268,00 | 4.085,36 € |

| | |
|--|---------------------|
| SUBTOTAL | 208.353,36 € |
| Marge empresarial del 8% | 16.668,27 € |
| SUBTOTAL | 225.021,63 € |
| IVA al 21% | 47.254,54 € |
| TOTAL PER A DOTZE MESOS DE SERVEI | 272.276,17 € |

El cost de 22,30 euros/hora de servei és fruit de calcular la mitjana ponderada de cadascun dels diferents serveis i horaris que s'especifiquen, en el que sobre la base dels costos salarials que s'estableixen en el Conveni Col·lectiu d'Empreses de Seguretat Privada. S'ha inclòs un preu base, més els plusos que correspon en cada cas, una actualització des de la data d'entrada en vigor fins ara, i la part proporcional d'altres membres de l'estructura organitzativa de l'empresa adjudicatària que intervenen en un treball d'aquestes característiques. En aquest import queden inclosos els conceptes referents als costos indirectes.

3.2 Es requereix també una bossa de 400 hores de servei, durant la vigència dels dotze mesos de contracte, per atendre necessitats de reforços, com ara per a serveis extraordinaris, reforç durant el trasllat de l'actual ubicació cap al mercat provisional, inauguració, presentacions, altres reforços en vigílies de festius, etc., el cost de les quals queda inclòs en el preu de licitació i s'ha quantificat a raó d'un preu mig de 22,30 euros/hora, més totes les imputacions que es descriuen en el punt anterior, i que formarà part del preu del contracte fixat definitivament com a resultat de l'oferta de la persona licitadora.

Complementàriament al punt anterior (2.1), i tenint en compte que en la descripció del servei, com es podrà comprovar en aquest Plec, hi ha una part estable amb definicions de prestació de serveis i freqüències, i una part més petita subjecte a una bossa d'hores per a necessitats extraordinàries i puntuals del servei, així com una previsió per a la posada a punt prèvia a la inauguració. En aquest sentit, es proposa una operativa de facturació consistent en dividir l'import d'adjudicació en 12 períodes de facturació corresponent a tot el període de servei, de tal manera que les primeres 11 factures tindran el mateix import, i en la factura corresponent al període 12è la persona adjudicatària regularitzi, si escau, en funció de si finalment s'han prestat o no el total d'hores de servei inicialment previstes com a bossa addicional.

3.3 La persona adjudicatària presentarà una factura mensual, que haurà d'ajustar-se estrictament al servei prestat durant aquest període en la qual haurà de recollir obligatòriament els serveis desglossats de la següent manera: - número d'hores prestades pel servei ordinari de vigilància, -número d'hores prestades a compte de la bossa d'hores. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

3.4 La factura es presentarà obligatòriament per mitjans electrònics ens els termes assenyalats al Plec de clàusules administratives.

3.5 Atès l'objecte del contracte i l'import licitat, els criteris de solvència exigits són els següents:

- a) Solvència econòmica i financera. S'acreditarà amb la presentació de:

Xifra anual de negocis, amb referència a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats, que haurà de ser d'un valor igual o superior a 1,5 vegades valor anual mitjà sense IVA.

b) Solvència tècnica o professional. S'acreditarà amb la presentació de:

Relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys, que inclourà import, dates i destinatari. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del servei hagi estat una entitat pública, o bé per certificat o declaració emesa per l'empresari en el cas de persones jurídiques privades.

L'import anual a acreditar durant el major any d'execució dins aquest període de cinc anys, en serveis d'igual o similar naturalesa, si és per valor igual i superior al 70% del valor anual mitjà sense IVA.

4.- Àmbit d'actuació, funcions i freqüències

De manera general, el que es pretén cobrir amb aquest servei de vigilància, seguretat i control d'accessos és:

- Control de l'obertura i tancament d'accessos al mercat, i del compliment dels horaris establerts, diferenciant horari comercial, és a dir d'obertura al públic en general, i horari de funcionament, entenent com a tal l'horari d'accés dels comerciants fora de l'horari comercial.
- Acomplir de forma diligent els diferents protocols específics del servei i de l'edifici.
- Efectuar rondes periòdiques de control.
- Descriure totes les dades que es recullin en aquestes rondes (comprovacions, verificacions, observacions i incidències), de forma detallada, en el full de seguiment del que l'empresa ha de presentar el model de document a la seva oferta, així com en els documents específics per a cada protocol. El recull de rondes es lliurarà diàriament a la Direcció del Mercat, preferentment en format digital com a interlocutor.
- Investigar les incidències internes vinculades amb el servei.
- Informar immediatament i per escrit de qualsevol incidència important que es produeixi, mitjançant un informe detallat.
- Verificar que no existeixin objectes abandonats, no habituals i sense propietari aparent.
- Si es produeix una amenaça d'artefacte explosiu, o es detecta qualsevol paquet sospitosos dins de l'edifici o al seu perímetre, el personal de l'empresa contractista procedirà a avisar a les forces i cossos de seguretat pública, comunicant-ho ràpidament a la Direcció del Mercat.
- En qualsevol situació de conflicte no descrita, s'actuarà segons les instruccions que es rebin, o en el cas d'haver de prendre una decisió immediata, pel bon criteri, sentit comú i normes habituals de conducta dels professionals a càrrec dels serveis de seguretat i vigilància.
- Col·laborar, en general, en qualsevol tasca que garanteixi la integritat de l'edifici, de les instal·lacions, dels equipaments i de les persones que l'ocupen.
- Gestió del sistema general de claus.
- Control de l'accés de vehicles, proveïdors, industrials, comerciants i públic, en les diferents franges horàries.
- Vigilància de tots els aspectes relacionats amb la seguretat.

- Coordinació i col·laboració amb personal dels cossos de seguretat pública, especialment de la Guàrdia Urbana i Mossos d'Esquadra.
- Vigilància i eradicació d'activitats comercials no autoritzades al mercat.
- Control i seguiment d'altres aspectes organitzatius o normatius del mercat, a indicació de la Direcció del mercat.
- Informació a la Direcció del mercat de les incidències que es puguin produir en la seva absència.
- Atenció primera al públic i/o comerciants en cas d'absència del Director/Directora.
- Lliurament d'informe diari de l'operativa i les incidències del servei, que s'haurà de transmetre diàriament entre les 9,00 h i les 10,00, a les adreces electròniques de la Direcció del Mercat i el Cap del Departament de l'IMMB.
- Control il·luminació.
- Control d'instal·lacions. Revisions visuals, tancaments i postes en funcionament.
- En cas d'absència del personal de la Direcció del mercat, o d'altres responsables, caldrà la presa de decisions en cas d'incidències o avaries en les instal·lacions, contactant amb els serveis necessaris per l'esmena de la anomalia presentada.
- Control d'accés de vehicles comercials per a operacions de càrrega i descàrrega.
- Control d'accés de vehicles comercials amb autorització d'estacionament.
- Emissió de duplicats d'acreditacions d'autoritzacions d'estacionament de vehicles comercials.
- Entrada, sortida, i estada, de proveïdors i vehicles comercials d'empreses de manteniment, serveis industrials o reparacions, a petició de l'IMMB o comerciants.
- Entrada, sortida i operacions de la recollida de les diferents fraccions de residus.
- Activació de protocols d'emergència, realitzant les tasques que els siguin assignades.
- Suport a la Direcció del mercat en totes les tasques que li són pròpies. Treballar coordinadament amb la Direcció del Mercat i Associació de Comerciants del Mercat, i amb la resta d'empreses de serveis contractades, davant de qualsevol incidència que es produeixi en el Mercat que de manera justificada requereixi la seva intervenció.

5.- Horari d'actuació

La dotació de personal i hores destinades al servei objecte del concurs, és la que s'especifica en aquest plec. Quant a l'activitat comercial del Mercat, amb caràcter general serà de dilluns a dissabte matins i tardes. L'establiment de bar-cafeteria podria disposar d'un horari continuat i extens de matí, tarda i nits, de dilluns a diumenge.

Qualsevol reforç a càrrec de la bossa de 400 hores, s'haurà de concretar i ajustar amb el responsable del contracte de l'IMMB i la Direcció del Mercat de Montserrat, abans de l'inici del servei.

6.- El personal i horaris de prestació dels serveis

6.1 La persona adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

Els components de l'equip de treball han d'estar capacitats amb la formació suficient i reconeguda per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària és responsable que aquest personal tingui la formació, l'experiència i la titulació adequades per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

6.2 Obligatòriament el personal haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats per compte i càrrec exclusiu del contractista.

Preferentment haurà de ser d'un tipus de roba de teixit elàstic, amb propietats impermeables però que permeti la transpiració, incorporant franges i/o senyals fluorescents per a identificar fàcilment la seva presència, evitant així la utilització d'armilles reflectants. Optativament, es podrà serigrafiar "Vigilància Mercat de Montserrat".

6.3 La persona adjudicatària haurà de designar un/a responsable, tècnic/a competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions, i que pot fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals en general, i amb la Direcció del mercat de manera especial, que actuarà en qualitat de responsable de la supervisió i control de la qualitat del servei.

6.4 El personal de l'empresa adjudicatària ha de demostrar en tot moment: dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral, cortesia i amabilitat amb les persones usuàries de les instal·lacions, i atenció i capacitat de resposta al més ràpidament possible a les observacions de les persones responsables de l'Administració.

6.5 El servei haurà d'ésser realitzat per personal d'acord amb les condicions que reculli el marc normatiu vigent per a aquest tipus de serveis, i d'acord amb els pactes individuals que millorin la norma convencional, i sempre amb la qualificació professional adequada.

Amb independència de que l'empresa adjudicatària del concurs estigui o no adherida al Conveni Col·lectiu del sector que correspongui, vigent durant la durada del contracte, o que en disposi d'un propi, cap dels treballadors i treballadores adscrits al servei objecte del present expedient de concurs podrà tenir una retribució econòmica que es situï per sota del llindar de les condicions econòmiques que reculli aquest conveni d'aplicació. Concretament es refereix a la "*Resolución de 29 de diciembre de 2021, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad para el año 2022*" publicada en el BOE en data 12 de gener de 2022.

Tampoc podrà estar per sota del llindar del salari mínim interprofessional legalment establert a cada moment durant l'execució del contracte, i que a data d'avui ve regulat en el "*Real Decreto 152/2022, de 22 de febrero, por el que se fija el salario mínimo interprofesional para 2022*" publicat en el BOE de data 23 de febrer de 2022.

6.6 L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, es reserva la potestat de poder requerir a l'empresa adjudicatària que en qualsevol moment durant la vigència del contracte hagi d'acreditar fefaentment el compliment de les condicions descrites en aquest punt d'aquest Plec.

6.7 L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona es reserva el dret de sol·licitar canvis de personal si a judici seu el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

6.8 La persona adjudicatària ha de complir totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i d'higiene i seguretat i salut, i totes les que li siguin aplicables per l'activitat que realitza.

6.9 La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, i que com a mínim s'ajustarà a:

- 1) 1 vigilant de 00'00 a 24'00 hores, de dilluns a diumenge durant dotze (12) mesos comptant des de la finalització de les obres de construcció, el període d'adequació dels espais comercials i un cop es posi en funcionament el nou Mercat Municipal de Montserrat.
- 2) Una bossa de 400 hores de vigilant, o l'import equivalent en serveis auxiliars, durant la vigència dels dotze mesos de contracte, per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, i altres situacions no previstes en la dotació dels punts anteriors. En cas d'executar-se la pròrroga s'inclourà també una bossa de 400 hores, en les mateixes condicions descrites, o proporcionalment l'equivalent a la durada de la pròrroga si fos inferior a dotze mesos.

7.- Materials

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tot el material necessari per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei, motiu pel qual ha de preveure en l'oferta la repercussió econòmica corresponent, incloent sistemes de comunicació.

8.- Subrogació de personal

D'acord amb l'article 120 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en aquest servei no hi ha treballadors que actualment realitzin aquest servei a les instal·lacions objecte del present concurs, atès que es tracta d'un servei de nova implementació del nou Mercat Municipal de Montserrat.

9.- Els criteris de valoració són

Per a l'adjudicació del present servei, i d'acord amb allò que preveu la LCSP, l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, valorarà entre les diferents ofertes presentades la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris per l'adjudicació del present contracte només són avaluables de forma automàtica i serviran de base per a l'adjudicació del contracte, són:

9.1.- Preu del contracte, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 35 punts a la persona licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes en el cas que concorri més d'un licitador i fins a 10, respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

9.2.- Millora per experiència del responsable directe del contracte, fins a 15 punts.

Es valorarà els anys d'experiència professional del coordinador o responsable directe del contracte, interlocutor del responsable municipal, en la gestió de serveis de vigilància i seguretat privada per a municipis i esdeveniments d'altres administracions públiques, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat.

- 15 punts per experiència de 9 anys en endavant en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració.
- 10 punts per experiència de 6 anys i fins a menys de 9 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració.
- 5 punts per experiència de 3 anys i fins a menys de 6 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració.
- 0 punts si no s'acredita experiència per l'administració o experiència menor a 3 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració.

9.3.- Disposició de sistema digital de monitorització del servei, 10 punts.

Es valorarà amb 10 punts la disposició per part de l'empresa licitadora d'un mecanisme digital, que de manera remota permeti als responsables de l'IMMB poder monitoritzar fàcilment la prestació del servei de vigilància en el mercat que és objecte del present contracte, així com de possibles incidències en el desenvolupament de cada jornada i 0 punts a l'empresa que no en disposi o no en faci referència.

9.4.- Codi ètic de l'empresa, 10 punts.

Es puntuarà l'existència i compliment, per part de l'empresa, d'un codi ètic intern que reculli els principis d'actuació dels vigilants de seguretat i les obligacions de la mateixa, així com la formació dels treballadors vinculats al servei, en el contingut del codi (10 punts) i 0 punts a l'empresa que no en disposi o no en faci referència.

9.5.- Posada a disposició d'un servei de custòdia de claus 24 hores al dia de tota la instal·lació municipal del Mercat de Montserrat, 10 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la persona licitadora que disposi del servei de custòdia de claus 24 hores al dia de tota la instal·lació municipal (10 punts) i 0 punts a l'empresa que no en disposi o no en faci referència.

9.6.- Ampliació de la bossa d'hores, addicional a la bossa d'hores proposta en el present plec tècnic, fins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la persona licitadora que proposi una ampliació a la bossa d'hores proposta en el present plec, segons el següent barem:

De 50 hores en endavant, pels 12 mesos de contracte20 punts
De 25 a 49 hores pels 12 mesos de contracte10 punts
De 0 (ó no es proposa cap ampliació) a 24 hores pels 12 mesos de contracte..... 0 punts



Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Direcció de Mercats i Projectes Estratègics

Gran de Sant Andreu, 200, 1a planta

08030 Barcelona

Telèfon: 93 4132890

departamentdemercats@bcn.cat

www.mercats.barcelona

10.- La documentació tècnica que hauran d'aportar les persones licitadores serà:

La que obligui la LCAP i el Plec de clàusules administratives a l'efecte de la contractació del present servei.

Documentació que acrediti, abans de l'inici del servei:

- a) El compliment del que hagi estat requerit vers el compliment d'aquest Plec.
- b) Pòlissa de responsabilitat civil de 300.506,34 euros per part de la persona adjudicatària.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Genís Arnàs

CAP DE MERCATS

Direcció de Mercats i Projectes Estratègics