

ANNEX 4.

TASQUES MÍNIMES FACILITY MÀNAGER

• Interlocutor com a representant de l'empresa, que haurà d'estar disponible per atendre consultes i assistir a reunions periòdiques amb el representant del servei de manteniment del Mercat per tal de tractar els temes de planificació i conformació de treballs. Gestió del contracte de Manteniment FM segons les funcions i dedicació necessària per a la realització de l'informe de tancament d'exercici i següents treballs mensualment:

- Report de l'estat de tots els serveis
 - Situació d'incidències registrades, pendents i resoltes
 - Informes de gestió i propostes de millora
 - Actuacions relacionades amb el compliment de la normativa i legislació vigent
 - Confecció de reports personalitzats per a IMMB
 - Control de magatzem i materials
- Inclou el la dedicació necessària per atendre els tràmits administratius derivats de l'execució del contracte.