



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Direcció d'Obres i Manteniment

MMMMM
MMM
MM
MM
MMMMM
MMMMM
MM
MMMMM
MMMMM
MMMMM
MMMMM

Mercats
de Barcelona

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PEL SERVEI DE
REDACCIÓ DEL MANUAL DE DISSENY I CONSTRUCCIÓ DELS MERCATS
MUNICIPALS DE BARCELONA**

Març de 2024



1 OBJECTIU

L'objecte del servei és elaborar un manual que estableixi els criteris de disseny i construcció per a les actuacions de millora dels mercats municipals.

El document es planteja com una guia que defineixi les instruccions a tenir en compte en els projectes de reformes i construcció de nous mercats, tant a nivell dels establiments interiors com la pròpia edificació del mercat.

El manual ha de recollir els criteris de disseny i construcció segons les tipologies d'actuacions previstes a l'IMMB:

- Transformacions Integrals
- Reformes
- Millores i adequació espais i instal·lacions.
- Conservació i manteniment

Així mateix haurà de tenir en compte els criteris en cas de mercats provisionals i en cas de mercats definitius.

El manual permetrà establir criteris comuns i transversals per a tots els mercats i facilitarà l'elaboració de projectes atès que es planteja com un recull de la informació a valorar i estudiar en funció del tipus de mercat i la tipologia d'actuació.

També es preveu que el manual incorpori fitxes i altres documents per facilitar les feines de control i seguiment de la redacció de projectes i de l'execució de les obres.

2 ÀMBIT

L'abast territorial del contracte són els edificis i les seves instal·lacions de l'àmbit de gestió de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB). Principalment els Mercats Municipals.

Tot i que el manual està dirigit als mercats municipals gestionats per l'IMMB, en cas necessari, i de manera puntual per poder desenvolupar algun dels aspectes recollits, podrà implicar l'estudi d'altres mercats o equipaments similars fora de l'àmbit de Barcelona.

Les tipologies d'equipament que tenir en compte en el present contracte són les següents:

- Mercats Municipals
- Mercats provisionals Municipals
- Parades mercats
- Parades provisionals mercats



3 PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

Es preveu la realització d'aquest servei en un període total de 22 setmanes.

Les feines s'han planificat en 4 fases, amb la següent duració màxima per cada fase:

FASE I	Recopilació documentació i visites als establiments	4 setmanes
FASE II	Definició estructura del manual i Índex de continguts	2 setmanes
FASE III	Redacció maqueta document	12 setmanes
FASE IV	Redacció document definitiu	4 setmanes

❖ **Fase I:**

Contempla la planificació de les feines i la recopilació de la informació relacionada amb els feines a desenvolupar segons aquest PPT:

- Reunió inici contracte
- Preparació i coordinació de les diferents feines a desenvolupar
- Lliurament de la documentació rellevant de que disposi l'IMMB.
- Recopilació altra documentació i informació
- Digitalització i organització de la documentació obtinguda
- Visites a diferents tipologies de mercats segons necessitat.

❖ **Fase II:**

Període en que està previst definir l'estructura del manual, annexes i documentació complementària. Inclourà les feines següents:

- Definició estructura del document
- Proposta guió i índex de continguts
- Proposta fitxes annexes
- Proposta formularis control projectes i seguiment obres
- Format document i maquetació

❖ **Fase III:**

Estudi i desenvolupament dels diferents apartats segons la validació de la fase anterior. Redacció de la maqueta del document. Inclourà les feines següents:

- Reunions i revisions necessàries amb els diferents àmbits de l'IMMB
- Càlculs i comprovacions necessàries de detall
- Descripció dels criteris de disseny i construcció dels diferents àmbits



- Telecomunicacions (xarxa corporativa IMMB/Ajuntament i operadors privats)
- Sistemes
- Climatització i ventilació
- Evacuació fums (cuines, obradors, etc.)
- Protecció contra incendis
- Parallamps
- Cambres frigorífiques (centralitzades o individuals)
- Aparells elevadors (ascensors, muntacàrregues, escales i rampes mecàniques)
- Energies renovables (solar fotovoltaica, solar tèrmica, geotèrmia, etc.)
- Megafonia
- Protecció Coloms
- Sistemes seguretat (accessos, intrusió, videovigilància, etc.)
- Sistemes gestió, monitoratge i telecontrol

S'inclouen com a treballs a desenvolupar per l'Adjudicatari/a, les gestions que s'hagin de realitzar davant d'altres organismes públics i companyies de serveis. En el cas de que els organismes públics o les companyies subministradores ho sol·licitin, l'Adjudicatari/a redactarà els documents específics que puguin sol·licitar.

A títol orientatiu es preveu la següent documentació de suport:

- Aproximadament 10 renderitzacions (3D) per a complementar descripcions dels diferents àmbit del manual.
- Plànols en CAD (2D) generals o de detall. Plantes, alçats i seccions.
- Plànols en BIM (3D).
- Imatges, fotografies i fotomuntatges.
- Esquemes i alçats de quadres i armaris d'instal·lacions, equips, paraments i altres detalls constructius.
- Esquemes tècnics de connexions d'instal·lacions i de funcionament
- Recopilació de manuals i fitxes tècniques materials, equips i sistemes
- Càlculs de detall específics, tant a nivell constructiu com d'instal·lacions i altres sistemes o elements vinculats als mercats.

Com a informació complementària caldrà incloure un apartat amb els criteris, requeriments o prescripcions per al tancament d'un mercat (de manera temporal o permanent) i el seu desmantellament.

En la redacció del Manual es tindran en consideració els principis generals de la prevenció de riscos i s'integraran en els diferents apartats o àmbits del contracte. La integració de la Prevenció en fase de disseny i/o projecte reduirà al mínim els treballs amb riscos perillosos, és a dir, aquells que obliguen inexcusablement a la utilització d'equips de protecció individual dels treballadors o d'instal·lacions provisionals de sistemes de protecció col·lectiva.



- a) En els casos que es requereixi i a criteri de la persona Responsable del Contracte per part de l'IMMB, les visites i treballs s'hauran de realitzar sense interferir el normal desenvolupament del Mercat, fora de les hores en que els Mercats estan oberts al públic.
- b) En els casos en que es requereixi i a criteri de la persona Responsable del Contracte per part de l'IMMB, determinats treballs s'hauran de dur a terme a les pròpies oficines de l'IMMB.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els seus treballadors mantindran la confidencialitat sobre les dades i documents als que tinguin accés i en tinguin coneixement per motiu de la prestació del servei que es licita.
- d) L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona no tindrà responsabilitat laboral, ni de cap altre classe, respecte al personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la finalització del mateix.

7 EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al present contracte almenys el següent personal:

1. Un/a tècnic/a amb titulació universitària d'arquitectura o enginyeria, grau superior, amb una experiència mínima acreditable en tasques de redacció de projectes d'almenys deu anys, es contempla dedicació completa al contracte.
2. Un/a tècnic/a amb titulació universitària d'arquitectura o enginyeria, grau mig, amb una experiència mínima acreditable en tasques de redacció de projectes d'almenys cinc anys, es contempla dedicació completa al contracte.
3. Un/a tècnic/a amb formació específica i experiència mínima acreditable en tasques de delineació i redacció de projectes d'almenys cinc anys, es contempla dedicació parcial al contracte.

Aquestes tres persones seran considerades a efectes de la prestació del servei d'aquesta licitació com l'equip bàsic de treball que hauran de col·laborar amb la persona Responsable del Contracte en les diferents fases.

Es designarà una persona responsable de l'equip de treball. Assumirà les funcions de representant de l'empresa adjudicatària i serà el contacte amb l'IMMB a nivell de coordinació del contracte.

A partir d'aquest equip bàsic, l'adjudicatari pot dedicar més recursos personals a la prestació del servei per millorar la qualitat i/o rapidesa. En tot cas, haurà de disposar del número suficient de personal, en tots els nivells i funcions, per tal de garantir el compliment del termini del contracte i la planificació presentada i aprovada.

L'experiència del personal adscrit al contracte ha de ser acreditada mitjançant la presentació de certificats acadèmics de formació degudament compulsats, el currículum vitae i certificats de bona execució dels treballs acreditats emesos per l'organisme, empresa titular o promotor.



8 GESTIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

Amb la fi d'obtenir l'adequada efectivitat en les feines objecte del present contracte, es regulen les relacions entre l'adjudicatari i els Serveis Tècnics de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, de la següent forma:

1. L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans materials necessaris per dur a terme la prestació del servei tant a nivell d'equipament i programari informàtic i també pel que fa als equips i materials per al treball de camp.
2. L'adjudicatari haurà d'elaborar un Planning d'actuació a partir de la documentació que faciliti l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona en el qual s'establiran les fites temporals que marcaran l'avenç del treball i el compliment de la previsió de data de finalització i lliurament del treball.
3. L'adjudicatari haurà de tenir autorització expressa de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona per dur a terme el treball de camp a cadascun dels Mercats, per la qual cosa ha d'informar amb la suficient antelació de les dades personals dels seus treballadors designats.
4. Es mantindrà una reunió amb periodicitat setmanal o quinzenal per fer seguiment i coordinació dels treballs. La reunió es desenvoluparà a les oficines de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.
5. L'adjudicatari redactarà un acta d'aquesta reunió que ha de ser signada per ambdues parts. Totes les actes de reunió formaran part de la documentació final que s'haurà de lliurar.

9 VALORACIÓ I PAGAMENT DELS TREBALLS

L'import d'aquest contracte de prestació de serveis és un preu tancat.

Segons el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) el pressupost base de licitació per aquesta contractació és de **62.442,40€** (IVA Inclòs).

Es preveuen pagaments parcials en funció de la finalització de les diferents fases establertes.

FASE I	Recopilació documentació i visites als establiments	-	-
FASE II	Definició estructura del manual i Índex de continguts	10%	6.244,24 €
FASE III	Redacció maqueta document	50%	31.221,20 €
FASE IV	Redacció document definitiu	40%	24.976,96 €



Als imports esmentats, s'entendran incloses totes les quanties necessàries per a la realització dels treballs corresponents, en base als plecs del contracte i la proposta de l'empresa licitadora que hagi resultat adjudicatària. Queden incloses les despeses de feines subcontractades o externalitzades per l'empresa adjudicatària, en cas que no disposi de mitjans propis, com per exemple: càlculs especialitzats, producció de documentació de suport, renderitzacions, imatges 3D, fotomuntatges, etc.

El pressupost és tancat, independentment de la durada del servei, de les complicacions i demores que se'n puguin derivar per la dificultat per la obtenció de la documentació necessària per elaborar el manual.

10 SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. Abans de la formalització del contracte haurà de presentar a les oficines de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona la documentació acreditativa del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari donarà compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar degudament signat pel legal representat, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).

ANNEX 1: Document coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament de Barcelona.

ANNEX 2: Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes.

11 PROTECCIÓ DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els seus treballadors mantindran la confidencialitat sobre les dades i documents als que tinguin accés i en tinguin coneixement per motiu de la prestació del servei que es licita.

12 PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Atenent a l'article 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els drets de propietat intel·lectual dels documents generats en aquest contracte es cediran automàticament a l'entitat contractant.



La documentació generada pels treballs d'aquesta licitació serà propietat exclusiva de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, i l'adjudicatari no pot conservar-la, obtenir-ne còpia ni facilitar-la a tercers.

Barcelona, a la data de signatura

Eric Pintor Gonzalez
Director d'Obres i Manteniment