



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS  
DE BARCELONA**

**CONTRACTE MIXT D'OBRES I  
SERVEIS amb mesures de contractació  
pública sostenible**

**Objecte: Obres i serveis de conservació i  
millores dels edificis i instal·lacions dels  
mercats municipals i oficines dels serveis  
centrals de l'IMMB.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	<b>008_25000051</b>	Import	<b>2.214.804,09 €</b>
Codi CPV	<b>45259000-7</b>		
Descripció CPV	Reparació i manteniment instal·lacions		

Òrgan de contractació*	Consell Rector
Departament econòmic*	Direcció d'administració general
Òrgan destinatari*	Direcció d'obres i manteniment

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



## ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	8
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	13
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	20
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	20
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	23
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	24
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	24
CLÀUSULA 19. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	27
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	27
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	32
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	32
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 26. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	36
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	37
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	37



# Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## 1. Objecte del contracte

Obres i serveis de conservació i millores dels edificis i instal·lacions dels mercats municipals i oficines dels serveis centrals de l'IMMB.

El plec de condicions tècniques, juntament amb la seva documentació complementària, defineix amb exactitud les prestacions objecte del contracte.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## 2. Règim jurídic

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte d'obres i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte d'obres atenent que la part principal de la prestació correspon a treballs inclosos en l'Annex 1 de la LCSP.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb les previsions de l'article 13.1.a LCSP i la normativa de desenvolupament, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa i defineixen amb precisió l'objecte del contracte; també s'hi ha incorporat l'acta de replanteig.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.214.804,09 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.830.416,60 euros, **pressupost net.**

384.387,49 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

El pressupost base de licitació s'adequa als preus de mercat, en els termes de l'article 100.2 LCSP.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

	ANY	Econ.	Funcional	Orgànic	IMPORT	IVA 21%	PRESSUPOST
MANTENIMENT	2025	212.00	43121	104	298.517,77 €	62.688,73 €	361.206,50 €
MILLORES	2025	622.90	43121	100	235.353,74 €	49.424,29 €	284.778,03 €
MANTENIMENT	2026	212.00	43121	104	511.744,75 €	107.466,40 €	619.211,14 €
MILLORES	2026	622.90	43121	100	403.463,55 €	84.727,35 €	488.190,90 €
MANTENIMENT	2027	212.00	43121	104	213.226,98 €	44.777,67 €	258.004,65 €
MILLORES	2027	622.90	43121	100	168.109,81 €	35.303,06 €	203.412,87 €
<b>TOTAL</b>					<b>1.830.416,60 €</b>	<b>384.387,49 €</b>	<b>2.214.804,09 €</b>

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos Salarials	662.568,97 €
Materials	523.756,25 €
Maquinària	236.727,08 €
Altres	55.914,83 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.478.967,13€</b>

Costos Indirectes	Import €
Despeses Generals Estructura (13%)	199.962,52 €
Transport	59.196,57 €
<b>TOTAL</b>	<b>259.159,09 €</b>

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	92.290,39 €
--	-------------

<b>TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)</b>	<b>1.830.416,61 €</b>
--	-----------------------

<b>TOTAL (21% IVA)</b>	<b>2.214.804,09 €</b>
------------------------	-----------------------

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència del sector de la indústria siderometalúrgica de la Província de Barcelona per els anys 2022-2024 i el nombre de persones i les categories professionals, és el següent:



Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Nombre de treballadors	% dedicació	Total Salaris/any	Costos Seguretat Social	Total Any €/any	Total 2 Anys Amb dedicació
<b>PERSONAL TÈCNIC</b>								
Responsable del contracte	1	TÈCNICS	1	50%	33.697,03 €	12.467,90 €	23.082,47 €	46.164,93 €
Administratiu/va	5	EMPLEATS	1	50%	26.967,31 €	9.977,90 €	18.472,61 €	36.945,21 €
								<b>83.110,15 €</b>
<b>PREVENTIUS</b>								
<b>BRIGADA 1</b>								
Encarregat/da*	4	OPERARIS	2	100%	27.988,48 €	10.355,74 €	76.688,44 €	153.376,87 €
<b>BRIGADA 2</b>								
Encarregat/da*	4	OPERARIS	2	100%	27.988,48 €	10.355,74 €	76.688,44 €	153.376,87 €
<b>CONDUCTIU</b>								
Encarregat/da*	4	OPERARIS	1	100%	27.988,48 €	10.355,74 €	38.344,22 €	76.688,44 €
								<b>233.276,16 €</b>
<b>CORRECTIUS I MILLORES</b>								
Encarregat/da	4	OPERARIS	ESTIMAT				98.008,33 €	196.016,65 €
								<b>196.016,65 €</b>
<b>TOTAL MO 2 ANYS</b>								<b>662.568,97 €</b>

La partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost, no suposen dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

En l'import total previst a com a pressupost base de licitació, s'entendran incloses totes les quanties necessàries per a la realització dels treballs corresponents. La següent relació, de caràcter merament enunciatiu, però no limitatiu, inclou:

- Tot allò que s'expliciti al Plec de condicions tècniques particulars adjuntat a la documentació de la present licitació i a les definicions d'elements i materials als documents d'estat d'amidaments i quadre de preus.
- Els costos derivats per possibles proteccions a col·locar a edificis propers a mode de protecció.
- Els costos derivats de possibles reparacions de desperfectes originats en conseqüència a l'execució de les obres encomanades.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Assegurances de tota mena.
- Les despeses i impostos amb motiu del Contracte.
- Els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Els costos més elevats que puguin derivar-se de les aturades i/o ralentitzacions, derivades de la coordinació de l'obra amb altres contractistes.
- Projectes i tràmits necessaris, si escau, per a la legalització de totes les instal·lacions realitzades per l'adjudicatari.
- Despeses fins l'1% del preu de contracte pel control de qualitat de l'obra.
- Les despeses repercutides per l'IMMB en concepte del pla de comunicació de l'obra.
- Confecció mensual d'un dossier fotogràfic en format digital explicatiu dels procediments de posada en obra de les distintes partides de obra, analitzant els sectors d'obra genèrics i aquells particulars que es consideren necessaris per un posterior coneixement d'allò construït.
- Totes aquelles enumerades directa o indirectament a la documentació tècnica annexada
- Totes les despeses originades per la senyalització i retolació de les obres d'acord amb la normativa Municipal vigent. ( cartells, tanques d'obra, etc. )
- Les despeses necessàries per disposar de personal senyalitzant l'entrada i sortida de vehicles des de l'àmbit de les obres durant tot l'horari de treball, així com per realitzar el control d'accés de tot l'àmbit de les obres.
- El manteniment i/o reposició de les tanques exteriors i dels elements de seguretat i salut disposats per a l'execució de les obres, d'acord amb la normativa d'imatge de l'ajuntament de Barcelona.
- Les necessàries per complir la normativa mediambiental municipal (especialment les relatives a contaminació per pols i acústica).



- Vigilància les 24h per garantir la seguretat i no ocupació de l'espai de les obres objecte d'aquest contracte i entorn.
- Els costos per escomeses provisionals d'aigua i electricitat, o de lloguer de grups electrògens per l'execució de l'obra, i els seus consums.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 4.392.999,84 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició de l'empresa contractista per l'òrgan de contractació i de la/es modificació/ons amb increment del cost econòmic que s'hagi/n previst en el present plec.

V.E.C.	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Import licitació 2 anys	533.871,51 €	915.208,30 €	381.336,79 €			1.830.416,60 €
Pròrrogues 2 anys			533.871,51 €	915.208,30 €	381.336,79 €	1.830.416,60 €
Modificacions Previstes	106.774,30 €	183.041,66 €	183.041,66 €	183.041,66 €	76.267,36 €	732.166,64 €
Previsió liquidació						- €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>640.645,81 €</b>	<b>1.098.249,96 €</b>	<b>1.098.249,96 €</b>	<b>1.098.249,96 €</b>	<b>457.604,15 €</b>	<b>4.392.999,84 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos, comptats a partir del mateix dia de la signatura de l'acta d'inici dels treballs i fins a la finalització dels treballs, i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos més.

La pròrroga serà obligatòria si es notifica amb una antelació mínima de dos mesos abans de la fi del termini contractual.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector i la persona interlocutora per aquest contracte és ERIC PINTOR GONZALEZ.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN\\_IMMB?categoria=0](https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMMB?categoria=0)

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.



2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**(Mesura social)** En aplicació del **Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades** que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Els licitadors poden utilitzar la solvència de tercers, sempre que disposin efectivament d'aquesta solvència durant tota l'execució del contracte i així ho declarin en la documentació administrativa i ho acreditin amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

### **CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

Els licitadors o candidats, espanyols o estranger d'Estat que no sigui membre de la Unió Europea, han de disposar OBLIGATORIAMENT de la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	VEC ANUAL ESTIMAT	PERCENTATGE
C	4	2	294.782,36 €	27%
C	6	2	230.632,49 €	21%
C	9	2	265.325,12 €	24%
O	1	3	307.509,99 €	28%



Les empreses licitadores o candidates no espanyoles d'Estats membre de la UE han d'acreditar pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

### **SOLVÈNCIA ECONÓMICA I FINANCERA:**

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 1.647.374,94 euros. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional al període.

### **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en obres de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 768.774,97 euros.

Les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

En cas que es presenti una empresa licitadora de nova creació (art. 88.2 LCSP) s'haurà d'acreditar amb els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional, que com a mínim han de ser els següents:

- Responsable del contracte: enginyer tècnic/aparellador experiència mínima 5 anys
- Operaris: categoria d'oficial de 1a del ram de paleta
- Peons: operaris amb categoria de peó del ram de paleta i amb carnet de conduir.

Caldrà acreditar capacitats i experiència de l'equip proposat amb certificat acreditatiu, declaració responsable o certificat de bona execució signada pel Promotor o Direcció d'obra. Les persones proposades seran les que formaran part de l'equip tècnic de l'obra, en cas de canvi, caldrà proposar personal amb una experiència mínima requerida i prèvia aprovació de IMMB.

**(Mesura social) Informació de la subcontractació en la licitació.** L'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar en la documentació administrativa sobre A, el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

Si no coneix les empreses amb qui subcontractarà, haurà d'expressar en la documentació administrativa la part que subcontractarà i comunicar posteriorment la identitat dels subcontractistes abans de l'adjudicació del contracte.



No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Els criteris de solvència els haurà d'acreditar, únicament, el licitador que sigui proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte. L'incompliment de l'acreditació de la solvència, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, serà causa d'exclusió i comportarà els efectes previstos d'acord amb la LCSP.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.



Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre electrònic ha de contenir:

#### 1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

#### 2) Declaració responsable complementària al DEUC.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

#### 3) Declaració responsable constitució en UTE.



Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.

L'Ajuntament/IMMB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**Sobre electrònic -B (judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Sobre electrònic - C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Pel cas que un criteri no tingui model concret, el licitador pot presentar-lo en la forma que tingui per oportuna.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 26 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 12.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir "", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver Presentat Ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).



Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [IMMB\\_contractacio@bcn.cat](mailto:IMMB_contractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És



possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Atès que el licitador ha de presentar la seva oferta en documents i, a la vegada, la Plataforma li demana introduir dades en relació a l'oferta (per exemple, preu ofertat) s'adverteix que en cas de discrepància entre la informació dels documents que conformen la oferta i la informació introduïda a la Plataforma, es considerarà vinculant la continguda en els documents.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **Criteris d'adjudicació valuables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

#### **a) Per projecte en la prestació del servei , fins a 25 punts**

La proposta haurà de contenir, com a mínim, els punts següents, i es donarà la millor puntuació a la memòria d'execució del servei més complerta i efectiva. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

Memòria explicativa de l'execució del servei amb exposició detallada dels punts següents:

#### **a.1) Control presencia fins 7 punts**

- Horaris i temps de resposta.
- Proposta de control de presència i horaris del personal que presti el servei.
- Garanties que acreditin que, cas d'absència per malaltia, accident, sancions d'empresa, vacances, permisos del personal o altres causes anàlogues, el servei quedi cobert, de manera que es mantingui permanentment el nombre d'hores contractades

#### **a.1.1) Horaris i temps de resposta: 2,5 punts**

- Aquest subcriteri valora la capacitat de l'empresa per garantir horaris eficients i temps de resposta adequats per als serveis de manteniment. La importància d'aquest aspecte és alta, ja que impacta directament en la capacitat de l'empresa per complir amb els requeriments del contracte de manera puntual.

Valoració:

- **2,5 punts:** L'empresa ofereix garanties sòlides, amb un pla clar de substitucions ràpides i personal de reserva.
- **1,5 punts:** Garanties acceptables, però no del tot exhaustives o amb menys personal de suport.
- **0 punts:** No hi ha garanties clares per cobrir les absències.



### **a.1.2) Proposta de control de presència i horaris del personal que presti el servei: 2 punts**

- Aquest subcriteri valora l'eficàcia del sistema de control de presència dels treballadors, com per exemple l'ús de sistemes tecnològics (app, biometria) que garanteixin un seguiment adequat de l'horari del personal.

Valoració:

- **2 punts:** Sistema de control modern (app, biometria) que permet un seguiment efectiu del personal en temps real.
- **1 punt:** Sistema bàsic de control de presència, però no inclou tecnologies avançades.
- **0 punts:** No es presenta un sistema de control adequat.

### **a.1.3) Garanties de cobertura en absència per malaltia, vacances o altres causes: 2,5 punts**

- Aquest subcriteri mesura la capacitat de l'empresa per assegurar que el servei no es vegi afectat per absències del personal. És un aspecte clau, ja que pot impactar directament en la continuïtat del servei.

Valoració:

- **2,5 punts:** Garanties sòlides amb un pla clar de substitucions i personal de reserva per assegurar la continuïtat del servei.
- **1,5 punts:** Garanties acceptables, però no del tot exhaustives o amb menys personal de suport.
- **0 punts:** No hi ha garanties clares per cobrir les absències

## **a.2) Resolució incidències fins 18 punts.**

- Pla de Treball.
- Sistema de gestió d'incidències
- Punts crítics als equipaments objecte del contracte i la seva resolució.

### **a.2.1) Pla de Treball: 6 punts**

- Aquest subcriteri valora la qualitat i el detall del pla de treball presentat per a la gestió del servei de manteniment. Ha de ser complet i contemplar tots els aspectes clau del contracte, incloent les tasques diàries, preventives i correctives.

Valoració:

- **6 punts:** Pla de treball detallat, eficient i ben estructurat, amb mesures preventives excel·lents.
- **3-4 punts:** Pla de treball adequat però amb alguns aspectes millorables.
- **0 punts:** Pla de treball insuficient o incomplet.

### **a.2.2) Sistema de gestió d'incidències: 6 punts**

- Aquest subcriteri valora el sistema proposat per gestionar incidències de manera àgil i eficient. Pot incloure l'ús de software específic, protocols d'actuació, comunicació amb el client, etc.

Valoració:

- **6 punts:** Sistema de gestió modern, amb tecnologia avançada i temps de resolució clarament definits.
- **3-4 punts:** Sistema adequat però amb espai de millora en alguns aspectes.
- **0 punts:** Sistema poc clar o poc detallat.



**a.2.3) Punts crítics als equipaments objecte del contracte i la seva resolució: 6 punts**

- Aquest subcriteri es refereix a la identificació i resolució de punts crítics en els equipaments, incloent-hi la seva vulnerabilitat i l'estratègia de resposta davant possibles fallades.

Valoració:

- **6 punts:** Identificació clara dels punts crítics i propostes de resolució excel·lents, amb un alt nivell de prevenció.
- **3-4 punts:** Identificació acceptable però amb menys profunditat en la resolució o prevenció.
- **0 punts:** No es presenten punts crítics o no hi ha una estratègia adequada per a la seva resolució.

Subcriteri	Punts	Valoració
<b>a.1) Control de presència</b>	7	
- Horaris i temps de resposta	2,5	2,5: Pla detallat amb temps ràpid
		1,5: Pla adequat
		0: Insuficient
- Proposta de control de presència i horaris	2	2: Sistema modern
		1: Sistema bàsic
		0: Sense pla adequat
- Garanties de cobertura en absència	2,5	2,5: Garanties sòlides
		1,5: Garanties acceptables
		0: Sense garanties
<b>a.2) Resolució d'incidències</b>	18	
- Pla de Treball	6	6: Pla detallat i eficient
		3-4: Pla adequat
		0: Pla insuficient
- Sistema de gestió d'incidències	6	6: Sistema modern
		3-4: Sistema adequat
		0: Sistema poc clar
- Punts crítics i la seva resolució	6	6: Identificació clara i excel·lent
		3-4: Acceptable
		0: Sense estratègia per la resolució
<b>Total</b>	25	

**b) Millores als requeriments del plec de condicions, fins a 10 punts**

Proposta de millores de les obligacions mínimes contingudes al plec de prescripcions tècniques.

- Millores mediambientals i de sostenibilitat
- Millores en reciclatge de residus, sobrants de materials i maquinària
- Millores de condicions laborals dels treballadors
- Millora dels materials a utilitzar en els manteniments

Només es ponderaran aquelles que representin una avantatge substancial respecte a les prescripcions del present concurs.

Per ponderar adequadament els subcriteris dins del criteri de "Millores als requeriments del plec de condicions" (amb un total de 10 punts), cal dividir aquests punts entre les diferents àrees de



millora, assignant-los segons la seva rellevància i impacte sobre el contracte. L'objectiu és garantir que les propostes més avantatjoses rebin més pes, prioritzant aspectes com la sostenibilitat, la gestió dels residus o les condicions laborals.

### **b.1) Millores mediambientals i de sostenibilitat: 3 punts**

Aquesta àrea és crucial, sobretot en contractes públics on hi ha un focus creixent en la sostenibilitat i l'impacte ambiental. Si les millores proposades en aquest camp suposen una reducció significativa de l'impacte ambiental (energia, emissions, materials), haurien de tenir un pes important.

Valoració:

- **3 punts:** Propostes amb solucions innovadores que suposen una reducció significativa de l'impacte ambiental (per exemple, l'ús d'energies renovables, reducció de les emissions de CO<sub>2</sub>).
- **2 punts:** Propostes amb millores significatives en l'eficiència energètica o l'ús de recursos sostenibles, però sense innovacions destacables.
- **1 punt:** Propostes que només compleixen amb els mínims requeriments ambientals.
- **0 punts:** Propostes que no aporten millores significatives en aquest àmbit.

### **b.2) Millores en reciclatge de residus, sobrants de materials i maquinària: 2,5 punts**

La gestió dels residus i el reciclatge és un aspecte molt valorat en el manteniment d'espais públics, especialment si es tracta de mercats. Aquesta ponderació destaca les pràctiques que milloren l'eficiència minimitzen l'impacte dels residus.

Valoració:

- **2,5 punts:** Propostes que inclouen un pla de reciclatge exhaustiu, amb pràctiques clares per a la reducció i gestió de residus, així com una alta taxa de recuperació de materials.
- **1,5 punts:** Propostes amb un pla acceptable de reciclatge i gestió de residus, però sense innovacions significatives.
- **0,5 punts:** Propostes que presenten mesures mínimes de reciclatge i gestió de residus.
- **0 punts:** Propostes que no presenten cap pla de reciclatge.

### **b.3) Millores de condicions laborals dels treballadors: 2,5 punts**

Les millores que beneficien directament els treballadors poden tenir un impacte positiu en la qualitat del servei. Això inclou formació, seguretat, estabilitat laboral o condicions salarials.

Valoració:

- **2,5 punts:** Propostes que inclouen millores significatives en la formació, seguretat, salut laboral, i estabilitat laboral (per exemple, contractació estable, formació contínua).
- **1,5 punts:** Propostes que ofereixen millores en condicions laborals però sense mesures addicionals destacables.
- **0,5 punts:** Propostes que només compleixen amb els mínims legals en matèria de condicions laborals.
- **0 punts:** Propostes que no aborden les condicions laborals dels treballadors.

### **b.4) Millora dels materials a utilitzar en els manteniments: 2 punts**

L'ús de materials de major qualitat o durabilitat pot millorar el manteniment a llarg termini i reduir els costos futurs, però té un pes menor que els aspectes mediambientals o laborals.

Valoració:



- **2 punts:** Propostes que inclouen l'ús de materials d'alta qualitat i durabilitat, així com solucions innovadores que redueixen el manteniment futur.
- **1 punt:** Propostes que utilitzen materials adequats, però sense destacar en qualitat o innovació.
- **0 punts:** Propostes que no presenten un pla clar sobre l'ús de materials per al manteniment.

Subcriteri	Punts	Valoració
<b>b.1) Millores mediambientals i de sostenibilitat</b>	3	3: Solucions innovadores
		2: Millores significatives
		1: Compliment mínim
		0: Sense millores
<b>b.2) Millores en reciclatge de residus, sobrants de materials i maquinària</b>	2,5	2,5: Pla exhaustiu de reciclatge
		1,5: Pla acceptable
		0,5: Mesures mínimes
		0: Sense pla
<b>b.3) Millores de condicions laborals dels treballadors</b>	2,5	2,5: Millores significatives
		1,5: Millores acceptables
		0,5: Compliment mínim
		0: Sense millores
<b>b.4) Millora dels materials a utilitzar en els manteniments</b>	2	2: Materials d'alta qualitat
		1: Materials adequats
		0: Sense pla clar
<b>Total</b>	<b>10</b>	

**c) Per mesures previstes per controlar la qualitat, fins a 5 punts.**

Pel que fa a les mesures previstes pel control de qualitat es donarà la màxima puntuació al temps de resposta a les incidències que sorgeixin en el decurs de l'execució del servei, la coordinació i el seguiment de la qualitat del servei.

**c.1) Coordinació del servei: 2,5 punts**

- La coordinació entre el personal, l'empresa i el client és un aspecte important per assegurar que el servei es presti de manera eficient. Es valorarà com es gestionen els recursos humans i materials, així com la comunicació entre les parts implicades per garantir un bon funcionament del servei.

Valoració:

- **2,5 punts:** Proposta amb un sistema de coordinació sòlid, amb protocols clars, flux de comunicació ben establert i eines tecnològiques de suport.
- **1,5 punt:** Coordinació adequada però sense mesures addicionals destacables.
- **0 punts:** No hi ha una proposta clara de coordinació o és molt bàsica.

**c.2) Seguiment de la qualitat del servei: 2,5 punts**

Es valorarà el sistema que s'implantarà per controlar i fer un seguiment continuat de la qualitat del servei, incloent-hi mecanismes d'auditoria interna, feedback del client, informes periòdics o altres eines per garantir que el servei es presta de forma consistent i complint els estàndards establerts.

Valoració:



- **2,5 punt:** Proposta amb un sistema de seguiment de la qualitat ben definit, amb auditories o informes periòdics i feedback actiu del client.
- **1,5 punts:** Seguiment adequat, però amb poc detall sobre les eines utilitzades.
- **0 punts:** No es defineix un sistema de seguiment clar o aquest és insuficient.

Subcriteri	Punts	Valoració
c.1) Temps de resposta a les incidències	2,5	2,5: Temps de resposta ràpid amb mecanismes eficaços
		1,5: Adequat però amb marge de millora
		0-1: Insuficient
c.2) Coordinació del servei	2,5	2,5: Sistema sòlid amb protocols i tecnologies de suport
		1,5: Adequat però sense mesures addicionals
		0: Bàsic o inexistent
<b>Total</b>	<b>5</b>	

### **criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és d'un mínim del 60% de la puntuació total.

#### **- Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades quan el seu percentatge superi en 10 punts percentuals (+10%) la mitja aritmètica de les ofertes.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

#### **- Per augment del termini de garantia fins a 10 punts**

S'estableix un termini de garantia total mínim d'1 any.

Fins 1 any	0 punts
Fins 2 anys	5 punts
Increment de 3 anys	10 punts

L'augment de termini de garantia vincularà l'execució del manteniment especificat al Plec de Clàusules Tècniques amb les mateixes condicions.

#### **- Baixa sobre el quadres de preus d'ITEC per les obres de millora fins a 15 punts**

$$P_i = P_{max} \times (B_i / \text{màxB})^{0,50}$$

Essent:

**P<sub>i</sub>** : Puntuació de l'oferta analitzada.

**B<sub>i</sub>** : Oberta amb baixa ofertada en %

**màxB**: Oferta amb major baixa ofertada en %

**P<sub>max</sub>**: Puntuació màxima (15)

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) és presumptament anormal o desproporcionada quan el seu percentatge superi en 5 punts percentuals la mitja aritmètica de les ofertes (baixa mitja en % + 5%).

#### **- Temps de resposta a les incidències fins a 5 punts**

Aquest subcriteri ha de tenir la ponderació més alta, ja que el temps de resposta davant incidències és crucial per garantir la continuïtat i qualitat del servei. Es valorarà la rapidesa i l'eficàcia de les accions proposades per solucionar les incidències que sorgeixin durant l'execució del servei.

Valoració:

**5 punts**: Proposta amb temps de resposta molt ràpid (30 minuts).

**2,5 punts**: Temps de resposta adequat (45 minuts).

**0 punts**: temps de resposta plec (1 hora).

**Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat** tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.



Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Màxim López Manresa, Gerent.

Vocals: Susana Navarro Flores, Interventora delegada; Manel Armengol Jornet, Cap dels serveis jurídics i secretari delegat; Eric Pintor González, Director d'obres i manteniment; David Cheliz Lozano, Director d'administració general.

Secretari: El secretari delegat de l'IMMB.

En tot cas, els membres de la mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició adicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2.- Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la següent documentació:

A.- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).



a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Pel cas d'haver declarat la constitució d'Unió Temporal d'Empreses, es presentarà l'escriptura de la seva constitució, juntament amb la documentació esmentada a l'apartat anterior a.2 per a cadascuna de les empreses integrants.

a.4. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

B.- Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

C.- Acreditar la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, o la classificació empresarial si escau, d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Si el licitador acudeix a la capacitat de terceres empreses, ha de presentar una declaració de cadascuna de les terceres empreses on es manifesti el seu compromís amb el licitador durant tota l'execució del contracte.

En cas de constituir-se en UTE, cada empresa que en formi part ha d'acreditar la solvència que li correspongui per garantir el mínim exigít en aquest plec.

Si l'empresa està inscrita al Registre d'Empreses Licitadores, aportant la documentació expedida pel mateix, eximeix de presentar la documentació dels apartats A, B i C anteriors si permet acreditar-los en la seva totalitat. En aquest cas, el licitador presentarà una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

D.- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:



- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

E.- Garantia definitiva.

Constitució per import del 5% del preu ofert en el Sobre C sense IVA.

Es constituirà mitjançant qualsevol de les formes admeses per la normativa de contractació del sector públic:

- a) Ingrés al compte corrent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona: ES36 2100 1824 1502 0000 6287. En aquest cas es presentarà el comprovant del seu ingrés.
- b) Aval (cal intervenció de notari)
- c) Assegurança de caució. (cal intervenció de notari)
- d) Retenció en el preu. En cas d'escollir aquesta modalitat es presentarà declaració que així ho assenyali, signada pel representant legal del licitador.

F.- Certificats de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries davant l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona (tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda), i amb la Seguretat Social.

Les empreses estrangeres -no nacionals Espanyoles- han d'acreditar que es troben al corrent d'obligacions tributàries i seguretat social respecte de les Administracions espanyoles com respecte de la seva Administració d'origen:

- (1) Pel que fa amb l'Estat Espanyol: Amb la Seguretat Social a han de sol·licitar un certificat d'estar al corrent o de no trobar-se inscrit, si fos el cas, a través de la [pàgina web de la Seguretat Social](#), i per l'Agència Tributària han de sol·licitar el seu corresponent NIF prèviament a poder fer les consultes de la seva situació tributària mitjançant el [web de l'Agència Tributària](#).
- (2) Pel que fa a les seves administracions del país d'origen, es a dir les administracions on es troba inscrita aquesta entitat/empresa estrangera: Haurà de presentar un certificat de conformitat amb l'art 60 de la [Directiva 2014/24/UE](#) expedit per les administracions del seu Estat.

Només en el cas que no sigui possible l'obtenció d'aquests certificats emesos per autoritats espanyoles i/o estrangeres es pot admetre la declaració responsable emesa pel mateix adjudicatari.

G.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, d'acord amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, presentarà a tal efecte una declaració jurada on consti que hi dóna compliment i el detall del seu percentatge o, pel cas que no hi estigui obligada, declaració en aquest sentit. En cas de mesures alternatives, còpia de la resolució d'autorització de les mateixes.

H.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat, d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2007 i del Reial Decret 901/2020, haurà d'acreditar que disposa del Pla d'Igualtat elaborat i aprovat. A tal efecte s'aportarà declaració jurada on consti que hi dóna compliment o, pel cas que no hi estigui obligada, declaració en aquest sentit.

I- Acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil, sí s'ha previst, d'acord amb la clàusula 20.3 del Plec de clàusules administratives particulars.



J.- Declaració responsable on consti el detall de les empreses que es subcontractaran amb la informació de que demana a la clàusula 8 del PCAP, juntament amb el compromís de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

K.- El "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible, junt amb el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes" en el següent [enllaç](#), amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

L.- Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

1. Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

2. Declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de dipositar-se a l'IMMB. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució s'iniciarà amb l'acta d'inici dels treballs.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar factura de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.



La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Pel cas que l'execució del contracte comporti la seva execució en diversos centres de cost, la contractista resta obligada a detallar a la factura, o en document annex complementari, el desgloss del cost imputable a cada centre de cost. En cas contrari, l'IMMB podrà retornar la factura la qual no tindrà efectes fins a la presentació degudament desglossada.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona  
NIF P5801916G  
Carrer Gran de Sant Andreu 200  
08030 Barcelona  
Codi DIR3: LA0006798

Adreça web on s'han de presentar les factures: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1>

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'IMMB designarà una persona directora facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.2 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

A la persona directora facultativa li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.



3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'IMMB designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en l'article 14 del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones



treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

b) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

d) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no



acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

#### e) Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

f) El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

## 2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte.

Aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".

Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.



- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin . A partir del 25/05/2018 també s'haurà d'aplicació el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en l'execució de l'objecte del contracte.



- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de capital mínim de 1.000.000 euros.
- j) Comunicar per escrit a l'IMMB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

### 3.2 L'empresa contractista i ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

- a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.
- c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.
- e) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- f) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- g) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
- h) Si el valor estimat del contracte és igual o superior a 450.000 euros (segons clàusula 2 d'aquest plec), fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures



necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Si el contracte té un valor estimat superior a 450.000 euros (segons clàusula 2 d'aquest plec), fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

i) Elaborar, si escau, el projecte fi d'obra o "*as built*", d'acord amb les condicions establertes al plec de condicions tècniques aprovat pel Consell Plenari d'aquest Ajuntament el 10 de març de 1995 (Gasetta Municipal de 20-X-1995).

3.3 L'empresa contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats per l'empresa contractista al lloc que determini la Corporació.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes de modificació previstes són les següents:

### - **Millora en la seguretat de les instal·lacions**

Quan durant l'execució del contracte es detecti que la normativa de seguretat ha canviat o que hi ha noves tecnologies o materials més segurs disponibles o per instal·lar elements de seguretat addicionals (per exemple, baranes, senyalització, sensors, etc.).

### - **Ampliació de tasques de manteniment preventiu**

Quan, per causes sobrevingudes, com per períodes de gran afluència extraordinaris, es necessiti ampliar les tasques de manteniment preventiu amb més freqüència o abast.

### - **Reparacions inesperades degudes a condicions meteorològiques extremes**

Si es produeixen fenòmens meteorològics extrems que danyen part de les instal·lacions o de l'obra civil, es pot justificar la modificació per cobrir reparacions que no es podien preveure en el moment inicial del contracte.

### - **Actualització de la normativa tècnica**

Si durant la vigència del contracte s'aprova nova normativa tècnica que exigeix la substitució o adaptació d'algunes parts de l'obra civil o de les instal·lacions o nous requeriments legals.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'escoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, en el seu cas, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 23. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant



de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

## Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

## Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
  - la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
  - la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte;
  - la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte;
  - el falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador;
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat;
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.



- l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
  - l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
  - l'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#)
  - les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
  - la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
  - L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment molt greu de les mesures establertes en la Memòria ambiental i/o en el Pla d'ambientalització de les obres.
  - L' incompliment molt greu de les mesures establertes en el Pla d'auscultació.
  - L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus:

- la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança. que perjudiqui l'execució del contracte
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
  - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
  - l'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>).
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les mesures establertes en la Memòria ambiental i/o en el Pla d'ambientalització de les obres, si la documentació contractual ho exigeix.
  - L' incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les mesures establertes en el Pla d'auscultació, si la documentació contractual ho exigeix.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus:



- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu;
- l'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- l'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#) () que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- l'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment greu o molt greu de les mesures establertes en el Pla d'auscultació.
  - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat



L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 26. Recepció i termini de garantia

1. La recepció del contracte s'entendrà feta amb la conformitat del responsable del contracte a la darrera factura o d'acord amb el document de recepció si aquest s'emet.
2. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.
2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en el clausulat d'aquest PCAP son:
  - a) La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert.
  - b) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el PPT.
  - c) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - d) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - e) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - g) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



h) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un



establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.



6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

David Cheliz Lozano, director d'administració general.



**ANNEX :**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació núm. ....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.



- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

**ANNEX :**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... €  
 Tipus IVA: ..... %  
 Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

<b>Costos directes <sup>2</sup></b>	<b>Import €</b>
...	
...	
Costos salarials ( <i>si els costos salarials formen part del preu</i> )	
<b>TOTAL</b>	Suma costos directes

<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
<b>TOTAL</b>	Suma costos indirectes

<b>Benefici industrial</b>	
----------------------------	--

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)</b>	
--	--

<sup>2</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**- Per augment del termini de garantia**

- Fins 1 any                      0 punts
- Fins 2 anys                      5 punts
- Increment de 3 anys            10 punts

**- Baixa sobre el quadres de preus d'ITEC per les obres de millora**

(    %) Baixa ofertada.

**-Tems de resposta a les incidències fins a 5 punts**

- 5 punts: Proposta amb temps de resposta molt ràpid (30 minuts).
- 2,5 punts: Temps de resposta adequat (45 minuts).
- 0 punts: temps de resposta plec (1 hora).

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX :**

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX  
GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb  
DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les  
comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el  
procediment d'adjudicació núm. ....,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part  
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la  
present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

**ANNEX :****DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....<sup>3</sup>;

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte  
.....  
.....  
contracte núm. ...., amb el següent percentatge de participació del preu en  
l'execució del contracte:

- ... % l'empresa/entitat .....
- ... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el  
domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon  
.....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques  
.....@.....

[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]

---

<sup>3</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



## ANNEX :

### AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació contracte núm. ....,

#### AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

autoritza a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

autoritza a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

no autoritza a sol·licitar la informació dels apartats anteriors.

*[Signatura electrònica]*<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.