



## **CONDICIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI INTEGRAL DE VIGILÀNCIA, SEGURETAT, RECAPTACIÓ I AUXILIAR DE CONTROL DEL MERCAT DELS ENCANTS BARCELONA – FIRA BELLCAIRE ENCANTS BARCELONA-FIRA BELLCAIRE**

---

### **MEMÒRIA**

Des del mes de setembre de 2013, el mercat municipal de la Fira de Bellcaire (Encants Vells), situat històricament ambdues bandes del carrer Dos de Maig, va traslladar la seva activitat a un nou emplaçament comercial al carrer Castillejos núm. 158 (08013 Barcelona).

Es tracta d'un nou edifici, que va començar a funcionar el 25 de setembre de 2013, que s'anomena Encants Barcelona – Fira de Bellcaire, situat a l'avinguda Meridiana amb carrer Castillejos, amb una superfície construïda de 34.000 m<sup>2</sup>, dels quals, més de 15.000 m<sup>2</sup> són comercials, i altres 19.000 m<sup>2</sup> de serveis de logística i aparcament.

Aquest nou mercat dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, forma part de la Xarxa de Mercats Municipals de Barcelona i com a tal està subjecte al Text refós de l'ordenança municipal de mercats (en endavant, TROM), en el qual es regulen els deures i els drets dels titulars de les parades dels mercats municipals, així com el règim sancionador que els sigui aplicable.

La Fira de Bellcaire, a més de disposar d'una tradició molt llarga de funcionament (des del 1928 en la seva ubicació actual), és un mercat que genera un fort moviment comercial, econòmic i social i que agrupa un nombrós nombre de venedors entre titulars, familiars i personal contractat, la qual cosa el dota d'una especificitat i li atorga un caràcter certament singular dins el conjunt de mercats de la ciutat.

El nou mercat té 275 negocis amb format d'establiments comercials de diferents tipus, que ocupen de forma directa gairebé 600 persones. L'impacte directe que s'ha produït en el nou mercat és que el mercat el visiten al voltant de 90.000 persones setmanalment (el mercat obre al públic els dilluns, dimecres, divendres i dissabte), el que representa quasi 5 milions de visites anuals.

El mercat Encants Barcelona Fira de Bellcaire, ha ampliat la seva oferta especialment en activitats com restauració (ha passat de 2 bars a 8 punts de menjar i beure i un nou restaurant de 290 m<sup>2</sup>), i articles vells i antics, artesanía, etc, així com zones de descans i una sala polivalent per programació d'activitats.

També compta amb una nova planta logística situada en la planta inferior -1, que permet fer de forma soterrada les operacions de càrrega i descàrrega, aparcament de vehicles comercials (80 places) i emmagatzematge de mercaderies (3.000 m<sup>2</sup>), zona per a la recollida de residus, ... amb el que representarà d'impacte en l'entorn urbà i sostenibilitat en el transport de mercaderies destinades a la venda. D'altra banda el mercat disposa d'una planta d'aparcament pels clients en planta -2, amb prop de 300 places per a vehicles i motocicletes.

L'horari comercial del mercat és de 9,00 a 20,00 hores tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes de l'any no festius, a més dels festius del mes de desembre i gener que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura de comerços. També s'estableix un horari de funcionament, sense públic, pel qual els comerciants poden accedir a les instal·lacions de 6,00 a 22,30 hores els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes, i de 9,00 a 18,00 hores els dimarts i dijous.

Per tal de garantir el normal funcionament d'aquest nou mercat, es pretén contractar un servei integral de vigilància, seguretat i control d'accessos de les instal·lacions. Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que IMMB no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte

## **0.- Objecte de la contractació**

L'objecte de la licitació, és la contractació d'un servei integral de vigilància, seguretat, recaptació i auxiliar de control del Mercat de Encants Barcelona-Fira Bellcaire, que inclou el servei de vigilància privada (sense armes) i seguretat de l'equipament i llurs activitats, mitjançant empreses que hagin obtingut l'oportuna autorització administrativa, via inscripció en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Seguretat de l'Estat del Ministeri de l'Interior, i posseir número de concessió, o la que correspongui en cada estat per a empreses dels estats membres de la Unió Europea que compleixin els requisits per a concórrer a aquesta licitació, i els serveis auxiliars de control d'accessos.

La normativa aplicable a la part corresponent al servei de vigilància privada sense arma és la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat Privada i Reglament que la desenvolupi, així com qualsevol altres que li sigui d'aplicació.

De manera general, el que es pretén cobrir amb aquest servei de vigilància, seguretat i control d'accessos és:

- **Exercir la vigilància i seguretat de caràcter general i específica del Mercat Municipal de Encants Barcelona-Fira Bellcaire.**
- **Gestió dels accessos a l'equipament Mercat Municipal de Encants Barcelona-Fira Bellcaire.**
- **Gestió dels sistemes i subsistemes de protecció i vigilància existents, o que puguin ser instal·lats mentre sigui vigent el contracte objecte de licitació.**
- **Control de vehicles del moll de càrrega i descàrrega de l'edifici, gestió d'entrades i sortides de mercaderies, empreses de serveis, i recollida i retirada de les diferents fraccions de residus.**
- **Treballar coordinadament amb la Direcció del Mercat i Associació de Comerciants del Mercat, i amb la resta d'empreses de serveis contractades, davant de qualsevol incidència que es produeixi en el Mercat que de manera justificada requereixi la seva intervenció.**
- **Recaptació de les taxes corresponents a l'activitat diària de la subhasta, i de la comercialització dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere.**

Identificació CPV: 79710000-4 (Serveis de seguretat).

79940000-5 (Servei de recaptació)

71326000-9 (Serveis auxiliars d'edificis)

## **1.- Durada de la contractació**

1.1 El període de contractació serà d'un mes i 20 dies, sense possibilitat de pròrroga.

1.2 La data exacta d'inici de la prestació del servei, i conseqüentment de finalització, s'establirà formalitzant l'endemà de la data de signatura del contracte, i en cap cas abans, el document d'inici i finalització del servei, signat entre el responsable operatiu del contracte per part de l'IMMB, i el responsable operatiu que determini l'empresa adjudicatària. Inicialment i com a previsió, l'inici del servei està previst a partir del 10 de juny de 2025.



El cost de 21,50 euros/hora de servei de vigilant, és fruit de calcular la mitjana ponderada de cadascun dels diferents serveis i horaris que s'especifiquen, en el que sobre la base dels costos salarials que s'estableixen en el Conveni Col·lectiu d'Empreses de Seguretat Privada.

El cost de 17,90 euros/hora de servei d'auxiliar, és fruit de calcular la mitjana ponderada de cadascun dels diferents serveis i horaris que s'especifiquen, en el que sobre la base dels costos salarials que s'estableixen en el II Convenio Estatal Empresas Servicios Auxiliares.

2.2 L'adjudicatari presentarà una factura mensual, dels serveis de vigilància i serveis auxiliars, que haurà d'ajustar-se estrictament al servei prestat durant aquest període, junt amb document que desglossi els serveis facturats i faciliti la comprensió dels conceptes facturats. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Complementàriament al punt anterior, i tenint en compte que en la descripció del servei, com es podrà comprovar en aquest Plec, hi ha una part estable amb definicions de dotació i horaris fixes, i una part més petita subjecte a una bossa de 100 hores per a necessitats puntuals del servei com ara reforços, obertura en festius, etc.

2.3 La factura es presentarà obligatòriament per mitjans electrònics ens els termes assenyalats al Plec de clàusules administratives.

2.4 Atès l'objecte del contracte i l'import licitat, els criteris de solvència exigits són els següents:

- a) Solvència econòmica i financera. S'acreditarà amb la presentació de:  
Xifra anual de negocis, amb referència a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats, que haurà de ser d'un valor igual o superior a 1,5 vegades valor anual mitjà sense IVA.
- b) Solvència tècnica o professional. S'acreditarà amb la presentació de:  
Relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys, que inclourà import, dates i destinatari. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del servei hagi estat una entitat pública, o bé per certificat o declaració emesa per l'empresari en el cas de persones jurídiques privades.

L'import anual a acreditar durant el major any d'execució dins aquest període de cinc anys, en serveis d'igual o similar naturalesa, si és per valor igual i superior al 70% del valor anual mitjà sense IVA.

### **3.- Servei de Vigilància i Seguretat de les instal·lacions**

#### **3.1 Funcions operatives**

- Control de l'obertura i tancament d'accessos al mercat, i del compliment dels horaris establerts, diferenciant horari comercial, és a dir d'obertura al públic en general, i horari de funcionament, entenent com a tal l'horari d'accés dels comerciants fora de l'horari comercial.
- Patrullatge efectiu, tant en horari comercial com fora de l'horari comercial.
- Acomplir de forma diligent els diferents protocols específics del servei i de l'edifici.
- Efectuar rondes periòdiques de control.
- Descriure totes les dades que es recullin en aquestes rondes (comprovacions, verificacions, observacions i incidències), de forma detallada, en el full de seguiment del que l'empresa ha de presentar el model de

document a la seva oferta, així com en els documents específics per a cada protocol. El recull de rondes es lliurarà diàriament a la Direcció del Mercat, com a interlocutor.

- Investigar les incidències internes vinculades amb el servei.
- Informar immediatament i per escrit de qualsevol incidència important que es produeixi, mitjançant un informe detallat.
- Verificar que no existeixin objectes abandonats, sense propietari aparent i si s'escau, retirar-los a l'espai designat per la Direcció.
- Si es produeix una amenaça d'artefacte explosiu, o es detecta qualsevol paquet sospitosos dins de l'edifici o al seu perímetre, el personal de l'empresa contractista procedirà a avisar als especialistes d'ordre públic, comunicant-ho ràpidament a la Direcció del Mercat.
- En qualsevol situació de conflicte no descrita, s'actuarà segons les instruccions que es rebin, o en el cas d'haver de prendre una decisió immediata, pel bon criteri, sentit comú i normes habituals de conducta dels professionals a càrrec dels serveis de seguretat i vigilància.
- Col·laborar, en general, en qualsevol tasca que garanteixi la integritat de l'edifici, de les instal·lacions, dels equipaments i de les persones que l'ocupen.
- Gestió del sistema general de claus de les instal·lacions comunes.
- Control de l'accés de vehicles, proveïdors, industrials, comerciants i públic, en les diferents franges horàries.
- Vigilància de tots els aspectes relacionats amb la seguretat.
- Coordinació i col·laboració amb personal dels cossos de seguretat pública, especialment de la Guàrdia Urbana i Mossos d'Esquadra.
- Vigilància i eradicació d'activitats comercials no autoritzades al mercat.
- Control i seguiment d'altres aspectes organitzatius o normatius del mercat, a indicació de la Direcció del mercat.
- Informació a la Direcció del mercat de les incidències i infraccions que es puguin produir mentre hi és present i en la seva absència. Tant per canals telemàtics com mitjançant els comunicats de servei.
- Atenció primera al públic i/o comerciants en cas d'absència de la Direcció.
- Lliurament d'informe diari de l'operativa i les incidències del servei, que s'haurà de transmetre diàriament entre les 9,00 h i les 10,00, a les adreces electròniques de la Direcció del Mercat i el Cap del Departament de l'IMMB.
- Lliurament del calendari mensual de la previsió de personal per al mes següent, l'última setmana de cada mes.
- Suport a la Direcció del mercat en totes les tasques que li són pròpies.

### **3.2 Comunicació interna i externa.**

És imprescindible i molt important garantir una comunicació òptima entre els vigilants que patrollin per la sala de vendes, els que ho facin per les plantes logístiques inferiors a cota zero, i el que estigui situat a la sala de control. En aquest sentit es requereix:

- Dotació de 6 aparells de radio – transmissió (walkies) pels vigilants del mercat, amb sistema de mans lliures, amb software PMR446 d'ús lliure, per evitar interferències exteriors, o similars.
- Dotació de 3 aparells de radio - transmissió ( walkies) per al personal de la direcció, amb software PMR446 d'ús lliure, per evitar interferències exteriors, o similars.
- Dotació d'un telèfon mòbil, tipus smart phone, al Cap d'equip per facilitar la localització i comunicació amb els vigilants.

### **3.3.- Gestió dels sistemes i subsistemes de protecció i vigilància**

- Coneixement i capacitació per l'ús dels equips de: 1) CTTV, 2) anti-intrusió, 3) quadre de comandament d'instal·lacions des de la sala de control.
- Investigació de les alarmes dels diferents sistemes de control de l'edifici, que s'hagin activat per qualsevol motiu, i acompliment diligent del protocol específic.

- Col·laborar directament en el Pla d'Emergència del Mercat: prevenció, detecció, detenció, extinció d'incendis i evacuació, d'acord amb les tasques que els siguin assignades.
- Formar part de l'equip de primera intervenció.
- Activació de protocols d'emergència, realitzant les tasques que els siguin assignades.
- Control il·luminació.
- Control d'instal·lacions. Revisions visuals, tancaments i postes en funcionament.
- En cas d'absència del personal de la Direcció del mercat, o del responsable de manteniment de la instal·lació, caldrà la presa de decisions en cas d'incidències o avaries en les instal·lacions, contactant amb els serveis necessaris per l'esmena de la anomalia presentada.

#### **4.- Servei auxiliar de control.**

##### **4.1 Servei de control d'accessos a la zona planta -1 càrrega i descàrrega, aparcament vehicles comercials, i brossa**

- Control d'accés de vehicles comercials per a operacions de càrrega i descàrrega.
- Control d'accés de vehicles comercials amb autorització d'estacionament.
- Emissió de duplicats d'acreditacions d'autoritzacions d'estacionament de vehicles comercials.
- Entrada, sortida, i estada, de proveïdors i vehicles comercials d'empreses de manteniment, serveis industrials o reparacions, a petició de l'IMMB o comerciants.
- Entrada, sortida i operacions de la recollida de les diferents fraccions de residus.
- Supervisió del correcte abocament de residus als contenidors i compactadora, aportant a la direcció del mercat fotografies i dades dels usuaris que no realitzin correctament la separació de residus o que abandonin residus no autoritzats o voluminosos a la zona de compactadores.
- Control diari de manera periòdica per evitar l'embús de la boca de les compactadores i supervisió del correcte funcionament, gestionant, en absència del responsable de manteniment, l'avís a l'empresa encarregada de les compactadores.

#### **5.- Servei de Recaptació**

El TROM regula aquest mercat especial en la seva subsecció 4a de la secció 4a, en concret en els seus articles 154 a 162. A més, el segon paràgraf de l'article 154 preveu que aquest mercat "disposarà d'un reglament de funcionament per tal de desenvolupar els articles de la present subsecció".

**De manera més concreta, l'article 8è del Reglament de Funcionament, regula les tipologies d'activitat comercial del nou Mercat, on diu:**

5.1. Als Encants Barcelona - Fira de Bellcaire es distingeixen les tipologies d'activitat comercial establertes a l'article 155 del TROM.

5.2. Les condicions per poder ser titular de qualsevol de les tipologies d'activitat comercial esmentades a l'article 155 del TROM són les regulades a l'article 26 del TROM. Per a la seva cessió o transmissió, cal seguir allò que disposen els articles 28 a 31 del TROM, llevat de l'activitat de la lletra e) de l'article 155 esmentat, regulada a l'apartat següent d'aquest article.

5.3. La comercialització o venda del gènere adquirit en subhasta no pot ser objecte —durant la seva vigència— ni de cessió ni de transmissió, i només es pot renovar en les condicions establertes a l'article 10.2 del present Reglament.

**L'article 155 del TROM regula les tipologies de venda. Concretament, l'apartat e) d'aquest article regula que:**

**Article 155.** *En aquest mercat es distingeixen les següents tipologies d'activitat comercial que es desenvolupen al mercat:*

- a) *Venda detallista en format parada i amb denominació no alimentari;*
- b) *Venda detallista en format botiga i amb denominació no alimentari;*
- c) *Venda detallista o prestació de serveis en format botiga i amb denominació especialitat no alimentària;*
- d) *Aportació de gènere per a la subhasta;***
- e) *Comercialització/Venda del gènere adquirit en la subhasta;***
- f) *Restauració i/o altres activitats de menjar i beure.*

L'activitat reconeguda i regulada a l'article 155 tant a la lletra d) com a la lletra e) del TROM, és la que realitzen en aquest mercat, els titulars d'autorització d'ús de subhasta, i les persones que un cop adquirit un lot de gènere mitjançant procediment de subhasta, es quedaran a vendre al detall i de manera fraccionada aquest lot, previ pagament de les taxes fixades per aquesta activitat en la corresponent Ordenança Fiscal vigent, respectivament. Per tal de garantir el normal funcionament de l'activitat de subhasta en el nou mercat, es pretén que el servei objecte de licitació incorpori un servei auxiliar responsable del cobrament de totes les taxes relacionades amb les diferents activitats relacionades amb subhasta i comercialització dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere, i un segon com a suport a la Direcció en tasques de control d'aquesta activitat del Mercat. Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat, atenent a les necessitats del servei, desenvolupant-se les següents tasques genèriques que es detallen:

L'activitat se subhasta en el mercat Encants Barcelona – Fira Bellcaire, es desenvolupa tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes.

El servei licitat, és:

un servei auxiliar amb tasques de recaptació i suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta en la franja horària de 05,15 a 20,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any, no festius, així com els dissabtes que vagin precedits d'un divendres festiu; i de 8,00 a 20,00 hores tots els dissabtes de l'any, no festius, amb un descans d'1,30 hores per dinar.

un servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 7,00 a 17,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta, amb un descans d'1,30 hores per dinar.

En ambdós casos s'inclouen els diumenges o festius que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura al públic, i que s'escaigui l'activitat de subhasta especial, o anàlogues, per part de l'IMMB, fins a un màxim de vuit a l'any, amb el mateix horari.

5.4. La subhasta dels diferents lots es realitza els dilluns, dimecres i divendres entre les 7,30 i les 9,30 hores pel sistema de puja, segons es recull en l'article 11.6 i 11.7 del Reglament de Funcionament Intern.

*11.6. El mètode de subhasta, es realitzarà seguint el que disposen les vigents ordenances municipals, havent el subhastador de verificar i documentar el cobrament de la puja final per part de la part venedora, i no podent accedir a la mercaderia la part compradora sense que s'hagi verificat, en tot cas i amb caràcter previ, la transacció corresponent.*

*11.7. La part venedora tindrà dret a una única puja. En cas que la subhasta quedi deserta, el venedor tindrà dret a quedar-se detallant el gènere, d'acord amb el que es recull en l'article 13.6 d'aquest reglament, i abonant les taxes corresponents que estableix l'ordenança fiscal vigent núm. 3.6 (mercats).*

En aquest cas, segons regula l'Ordenança Fiscal vigent, l'adjudicatari de la subhasta ha de satisfer a l'Ajuntament de Barcelona, en concepte de taxa per la utilització o aprofitament dels espais dedicats a les subhastes en el mercat Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, un 2,5% del preu de rematada de les partides subhastades. En el cas que no hi hagi licitació i per tant la subhasta quedi deserta, i el venedor ocupi l'espai per a detallar el lot, se satisfarà la taxa corresponent, també regulada a l'Ordenança Fiscal vigent.

5.5 Un dels aspectes més importants quant a les tasques de suport a la Direcció en el control de la subhasta objecte de licitació, és l'acompliment de l'ocupació successiva dels espais de subhasta, regulats a l'article 13è del Reglament de Funcionament Intern:

*Article 13è. Ocupació successiva de l'espai de subhasta.*

*1. La subhasta és pública i oberta al públic en general. Una vegada subhastada i adjudicada la mercaderia, caldrà abonar la taxa corresponent i retirar-la, com a màxim, a les 09:30 hores, havent deixat, en tot cas, l'espai net, lliure i a disposició de la Direcció del mercat, o bé acreditar la seva capacitat com a comerciant per poder exercir la venda al detall de les mercaderies adquirides segons els apartats següents.*

*2. L'acreditació per a participar en la subhasta com a comerciant per a detallar s'haurà de fer amb antelació, dins dels dos períodes anuals que establirà l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona per a sol·licituds i presentació de la documentació pertinent d'acord amb l'article 8è. apartat tercer. Els acreditats passaran a formar part d'un cens anomenat "Comerciants compradors de lots de subhasta autoritzats per a detallar dels Encants Barcelona", i se'ls hi lliurarà una acreditació que hauran d'exhibir en tot moment per tal de poder exercir la seva activitat en el mercat.*

*3. Un comerciant amb autorització de compra de lots no podrà mantenir més d'un lot per exercir el comerç a detall a partir de les 9:30h., amb l'única excepció de que siguin col·lindants.*

*4. Quan la subhasta es realitzi en divendres, la part venedora haurà de comunicar al subhastador si la compra del lot dona dret a vendre i detallar divendres i dissabte o només divendres. En aquest darrer cas, al finalitzar l'horari comercial, el comerciant amb autorització haurà de recollir les mercaderies i deixar l'espai completament net. Si la compra és en opció de divendres i dissabte, podrà deixar el gènere en l'espai, sota la seva responsabilitat. Cada opció implicarà el pagament diferenciat de les taxes que reculli l'ordenança fiscal vigent, essent la seva comunicació prèvia en el moment de fer la reserva de l'espai exigible en tot cas.*

*5. El comerciant que ha adquirit un lot de subhasta pot revendre a un nou comerciant les mercaderies restants en l'espai corresponent durant els dilluns, dimecres i divendres, prèvia comunicació al personal destinat a tal efecte per la Direcció del mercat i el pagament de la taxa corresponent segons aplicació de l'ordenança fiscal reguladora. En cap cas, però, es podrà revendre les mercaderies en l'espai corresponent durant els dissabtes quan hagin optat per una subhasta amb dret de detall de divendres i dissabte. El nou comerciant sempre haurà de reunir les condicions exigibles per exercir el comerç segons la normativa vigent.*

*6. En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les catorze hores trenta minuts (14:30 h), i només aquesta mercaderia podrà*

*ser detallada. Entre les catorze hores trenta minuts i les setze hores trenta minuts (14:30h. i les 16.30 h.) l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.*

*7. Els possibles canvis de titular posteriors i successius hauran de complir les mateixes obligacions especificades en el punt anterior. L'últim d'ells haurà de romandre en el lloc fins a la finalització de l'horari comercial del mercat i, quan aquest finalitzi, deixar l'espai lliure d'embalums i mercaderies, segons el recollit en l'article 7è. i concordants d'aquest Reglament.*

*8. Si es ven tot el gènere d'un lot, l'espai es deixarà a disposició de la Direcció, lliure d'embalums i de mercaderies*

En aquest cas, segons regula l'Ordenança Fiscal vigent Les parades dedicades a subhastes que siguin utilitzades per revenedors han de satisfer la taxa per lloc i dia.

5.6 El servei objecte de licitació tindrà les següents funcions:

Desenvolupar les següents tasques:

- Dur a terme les tasques de reserva prèvia d'espai en el camp de subhastes coordinadament amb el servei de subhastador i vigilància.
- Cobrament de les liquidacions per al pagament de les taxes que graven l'ocupació diària, que es realitzarà:
  - Mitjançant comprovació i recollida de còpia dels rebuts mensuals de liquidació abonats (com s'està fent actualment), o bé
  - El que determini l'IMMB
- Liquidar i cobrar als compradors de lots de subhasta el 2,5% del valor de l'import de rematada de la subhasta, mitjançant el sistema de cobrament que determini l'IMMB, que inicialment està previst:
  - Mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic prèvia presentació del rebut emès pel servei de subhastador.
- Cobrament de les liquidacions per al pagament de les taxes que graven l'ocupació diària dels llocs de venda d'espais de subhasta fins les 14,00 hores, mitjançant el sistema de cobrament que determini l'IMMB, que inicialment està previst:
  - Mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic.
- Fer el recompte diari dels diners recaptats, dels espais buits i controlar les incidències ocorregudes.
- Elaborar diàriament el resum dels ingressos corresponents a la recaptació de tiquets de venda d'espai de subhasta per a detallar gènere, i el 2,5% de les rematades de les subhastes. Aquesta liquidació recollirà amb detall els justificants de pagament per mitjans electrònics i el document de tancament comptable diari dels cobraments efectuats que emet el datàfon.
- Lliurar comptes a la Direcció del Mercat.
- Controlar l'ocupació indeguda dels espais de subhasta, sigui per excés de l'espai destinat a la venda, la no acreditació com a titular de venda o comprador de lot, o qualsevol altra situació no autoritzada que es pugui produir en el desenvolupament d'una jornada d'activitat de venda.
- Emplenar diàriament el formulari compartit de manera telemàtica amb la direcció, que recull les infraccions comeses pels compradors de lots o titulars del mercat mentre ocupen espais de subhasta. Quan per motius tècnics no sigui possible la utilització del formulari, aquesta informació es lliurarà en paper.
- Elaborar, supervisar i gestionar la llista de substituïts a la subhasta per quan es produeix una baixa puntual entre els titulars de Subhasta del mercat.

- Col·laborar amb el personal municipal del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, especialment en el compliment del Reglament de Funcionament Intern.
- Complir les normes de seguretat establertes en el Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire i qualsevol altres que poguessin establir-se per acord mutu durant el període de durada del contracte.
- Realitzar qualsevol altra classe de serveis que siguin sol·licitats formalment per la Direcció del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, i que siguin inclosos en l'objecte de la contractació.
- Informar diàriament a la Direcció del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, mitjançant un comunicat de servei, de totes les incidències hagudes durant el mateix.
- Informar immediatament a la Direcció del mercat de qualsevol incident que es produeixi relacionat amb les missions que tenen encomanades
- Informar regularment d'aquells assumptes que puguin millorar la prestació del servei.

5.7 Durant les tasques de subhasta, el personal auxiliar amb tasques de recaptador assistirà i s'haurà de coordinar amb el personal contractat per l'IMMB per subhastar els lots, i exercirà la funció recaptatòria de la taxa a abonar recollida a les corresponents Ordenances Fiscals de mercats.

5.8 Finalitzada la subhasta, s'elaborarà informe diari detallat de totes les transaccions i les taxes liquidades corresponents, validades pel subhastador i el recaptador. Aquest informe haurà de lliurar-se en format paper i suport informàtic. En aquest sentit, s'exigeix que el personal auxiliar destinat a aquesta part del servei tingui coneixements bàsics d'ofimàtica que permetin el desenvolupament d'aquestes tasques.

5.9 L'empresa adjudicatària haurà de proveir-se tant del material com del hardware i software necessaris per aquestes funcions, llevat dels tiquets d'acreditació del cobrament, que els facilitarà l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

5.10 Un cop lliurat l'informe, farà una darrera inspecció conjunta dels lots amb el servei de subhastador per verificar que no s'altera la mercaderia, segons l'article 13.6 del Reglament de Funcionament Intern.

*13.6. En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les 14:30 hores, i només aquesta mercaderia podrà ser detallada. Entre les 14:30h. i les 16:30 hores l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.*

5.11 Igualment, mantindrà el contacte i relació amb totes les parts implicades a la subhasta, resolent les dificultats o problemes que puguin aparèixer i proposant millores del servei.

## **6.- El personal i horaris de prestació dels serveis**

6.1 L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

6.2 El personal haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

Preferentment haurà de ser d'un tipus de roba de teixit elàstic, amb propietats impermeables però que permeti la transpiració, incorporant franges i/o senyals fluorescents per a identificar fàcilment la seva presència, evitant així la utilització d'armilles reflectants. Optativament es podrà serigrafiar "Vigilància Mercat de Encants Barcelona-Fira Bellcaire".

6.3. L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable, tècnic competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions, i que pot fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals en general, i amb la Direcció del mercat de manera especial.

6.4 La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, i que com a mínim s'ajustarà a:

- 1) 1 vigilant de 00'00 a 24'00 hores, de dilluns a diumenge mentre duri el contracte;
- 2) 1 vigilant de 05,00 a 17,00 hores, tots els dilluns, dimecres i divendres no festius;
- 3) 1 vigilant de 07,00 a 19,00 hores, tots els dissabtes no festius;
- 4) 1 vigilant de 10,00 a 22,00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius;
- 5) 1 vigilant de 16,30 a 22,00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius;
- 6) 1 auxiliar de 06'00 a 21'00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius;
- 7) 1 auxiliar de 08'00 a 19'00 hores, dimarts i dijous no festius;
- 8) 1 auxiliar de 10'00 a 16'00 hores, dimarts i dijous no festius;
- 9) 1 servei auxiliar amb tasques de recaptació i suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta en la franja horària de 05,15 a 20,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any, no festius; i de 9,00 a 21,00 hores tots els dissabtes de l'any, no festius, amb un descans d'1,30 hores per dinar.
- 10) 1 un servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 7,00 a 17,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta, amb un descans d'1,30 hores per dinar.
- 11) Una bossa de 100 hores de serveis auxiliars, o l'import equivalent de vigilants, durant la vigència del contracte, per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, i altres situacions no previstes en la dotació dels punts anteriors.

6.5 Com descriu el punt 6.4., el contracte inclou també la prestació d'un total de 100 hores de servei durant la vigència del contracte, per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, control d'aforament i altres situacions no previstes en la dotació dels punts anteriors, el cost de les quals consta també determinat en el preu de licitació i s'ha quantificat a raó d'un preu mig de 17,90 euros/hora més IVA pel servei auxiliar, i que formarà part del preu del contracte fixat definitivament com a resultat de l'oferta del licitador.

Aquest servei podrà executar-se o no en funció de les necessitats del Mercat expressades en el paràgraf anterior i, per tant, s'abonaran únicament en funció de la necessitat de la seva execució, que quedarà regularitzat en la factura corresponent al darrer període de facturació.

6.6 El servei de vigilància haurà d'ésser realitzat per personal d'acord amb les condicions que reculli el Conveni Col·lectiu vigent per a aquest tipus de serveis, i sempre amb la qualificació professional adequada.

6.7 Es requereix que durant l'execució del servei, i en relació a la dotació de personal prevista en el punt 6.4, que sempre hi hagi com a mínim una persona en servei que hagi rebut la formació i per tant tingui els coneixements de suport vital bàsic i desfibril·lació externa (DEA).

6.8 El servei de vigilància haurà d'ésser realitzat per vigilants de seguretat sense arma (o la figura que s'assimili), d'acord amb les condicions laborals que reculli el conveni d'aplicació vigent durant la durada del contracte i d'acord amb els pactes individuals que milloren la norma convencional.

Amb independència de que l'empresa adjudicatària del concurs estigui o no adherida al "Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad" vigent durant la durada del contracte, o que en disposi d'un propi, cap dels treballadors adscrits al servei de vigilància objecte del present expedient de concurs podrà tenir una retribució econòmica que es situï per sota del llindar de les condicions econòmiques que reculli el conveni d'aplicació.

6.9 Pel que fa al personal auxiliar adscrit a aquest servei objecte del present expedient de concurs, i amb independència de que l'empresa adjudicatària del concurs estigui o no adherida a algun tipus de conveni col·lectiu sectorial vigent durant la durada del contracte, o que en disposi d'un propi, cap dels treballadors adscrits al servei objecte del present expedient de concurs podrà tenir una retribució econòmica que es situï per sota del llindar de les condicions econòmiques que reculli l'esmentat conveni (propi o sectorial).

Tampoc podrà estar per sota del llindar del salari mínim interprofessional legalment establert a cada moment durant l'execució del contracte.

6.10 L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, es reserva la potestat de poder requerir a l'empresa adjudicatària que en qualsevol moment durant la vigència del contracte hagi d'acreditar fefaentment el compliment de les condicions descrites en els punts 6.8 i 6.9 d'aquest Plec.

#### 6.11 Personal adscrit al servei. Coneixements i Perfil professional

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Coneixement i capacitat per l'ús dels equips de: 1) CTTV, 2) anti intrusió, 3) quadre de comandament d'instal·lacions des de la sala de control.
- Investigació de les alarmes dels diferents sistemes de control de l'edifici, que s'hagin activat per qualsevol motiu, i acompliment diligent del protocol específic.
- Col·laborar directament en el Pla d'Emergència del Mercat: prevenció, detecció, detenció, extinció d'incendis i evacuació, d'acord amb les tasques que els siguin assignades.
- Formar part de l'equip de primera intervenció.
- Activació de protocols d'emergència, realitzant les tasques que els siguin assignades.
- El personal assignat tindrà un perfil i qualificació professional adequat per a donar resposta a les característiques pròpies de cada mercat.

### **7.- Subrogació de personal**

7.1 D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, detallem la relació de les condicions dels treballadors que actualment realitzen aquest servei a les instal·lacions objecte de cobrir el servei, amb indicació d'antiguitats, dedicació setmanal i categoria, d'acord amb les dades facilitades per l'empresa que presta actualment el servei, per si s'escaigués la subrogació per part d'un nou adjudicatari del servei.

La empresa que presta el servei , a la data d'aquest informe és:

**GRUPO DE EMPRESAS BMS**  
**CL.FERNANDO PESSOA 25**  
**08030 BARCELONA**  
**TLF. 93.360.09.19**

**DOTACIÓ VIGILÀNCIA, SEGURETAT, CONTROL ACCESSOS I AUXILIARS DE RECAPTACIÓ DEL MERCAT ENCANTS  
BARCELONA – FIRA DE BELLCAIRE**

VIGILANTS	DNI	SEG SOCIAL	TIP	FECHA NAC	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	SALARIO ANUAL
<b>AAM</b>	XXXXX420-Y	08/04168460-08	100344	11/11/1964	10/01/2007	100	23.679,60 €
<b>FMS</b>	XXXXX802-Y	08/04678666-91	140876	31/03/1967	22/04/2006	100	23.815,92 €
<b>JMS</b>	XXXXX637-L	08/04722758-48	178104	02/09/1963	01/06/2010	100	26.559,96 €
<b>JTC</b>	XXXXX659-W	08/05033320-16	214212	21/07/1972	01/12/2021	189	22.344,00 €
<b>MSG</b>	XXXXX289-Q	08/11013644-39	214136	22/05/1975	08/03/2017	189	21.624,00 €

AUXILIARS	DNI	SEG SOCIAL	FECHA NAC	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	SALARIO ANUAL
<b>DIAT</b>	X-XXXX005-B	08/11728419-21	24/08/1985	01/01/2018	189	23.140,30 €
<b>GXMM</b>	X-XXXX871-S	09/10095315-90	16/10/1968	23/06/2022	100	16.544,50 €
<b>LMD</b>	XXXXX620-M	08/11190940-19	01/10/1986	27/04/2009	189	21.824,50 €
<b>YSK</b>	Y-XXXX614-R	08/13041401-11	13/12/1986	08/03/2019	189	17.624,50 €

### 8.- Els criteris de valoració són

Per a l'adjudicació del present servei, i d'acord amb allò que preveu la LCSP, l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, valorarà entre les diferents ofertes presentades la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris per l'adjudicació del present contracte només són avaluable de forma automàtica i serviran de base per a l'adjudicació del contracte són:

#### 8.1.- Preu del contracte, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 35 punts a la persona licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes en el cas que concorri més d'un licitador i fins a 10, respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral

establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

### **8.2.- Millora per experiència del responsable directe del contracte, fins a 15 punts.**

Es valorarà els anys d'experiència professional del coordinador o responsable directe del contracte, interlocutor del responsable municipal, en la gestió de serveis de vigilància i seguretat privada per a municipis i esdeveniments d'altres administracions públiques, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

- 15 punts per experiència de 9 anys en endavant en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració
- 10 punts per experiència de 6 anys i fins a menys de 9 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració.
- 5 punts per experiència de 3 anys i fins a menys de 6 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració
- 0 punts si no s'acredita experiència per l'administració o experiència menor a 3 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració

### **8.3.- Millora per formació adicional del personal adscrit al contracte, fins a 20 punts.**

El Pla de formació i reciclatge del personal destinat a aquest servei és important atesa la ubicació del mercat i l'alta presència d'usuaris, tant nacionals com visitants estranger, de tal manera que valorar l'ampliació de la formació en matèria de protocol, protecció de riscos, primers auxilis i anglès, s'entén que millora qualitativament la prestació contractual. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

Es valorarà el fet que l'empresa adjudicatària promogui la formació adicional dels treballadors assignats al contracte, respecte dels següents elements:

- a) Curs de protocol ..... 5 punts
- b) Curs de protecció de riscos ..... 5 punts
- c) Curs d'anglès ..... 5 punts
- d) Curs de gestió de situacions conflictives en espais públics  
i zones de pública concurrència..... 5 punts

Únicament es valorarà la puntuació per a cada criteri de formació si aquesta la disposa tot el personal adscrit al contracte.

### **8.4.- Codi ètic de l'empresa adjudicatària: 15 punts.**

Es puntuarà l'existència i compliment, per part de l'empresa, d'un codi ètic intern que reculli els principis d'actuació dels vigilants de seguretat i les obligacions de la mateixa, així com la formació de les persones treballadores vinculades al servei, en el contingut del codi. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

**8.5.- Disposició de sistema digital de monitorització del servei, fins a 15 punts.**

Es valorarà amb 15 punts la disposició per part de l'empresa licitadora d'un mecanisme digital, que de manera remota permeti als responsables de l'IMMB poder monitoritzar fàcilment la prestació del servei de vigilància objecte del present contracte. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

**8.6.- Acreditació de les propostes.**

Durant la fase de licitació, i tal com s'indica en els apartats 8.2, 8.3, 8.4 i 8.5, es podrà acreditar els requeriments avaluable mitjançant la signatura de la Declaració Responsable, recollida a l'annex del PCAP. Un cop es determini una proposta com a adjudicatària, amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació per part de l'òrgan competent, caldrà que l'empresa adjudicatària hagi acreditat fefaentment i documentalment les propostes indicades en la Declaració esmentada. La no acreditació, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació de l'IMMB, suposarà l'exclusió com a adjudicatària, i remetre la proposta a la següent empresa que hagi obtingut millor puntuació.

**9.- La documentació tècnica que hauran d'aportar els licitadors serà:**

La que obligui la LCSP i el Plec de clàusules administratives a l'efecte de la contractació del present servei.

**Documentació que acrediti, abans de l'inici del servei:**

- a) El compliment del punt 6.7 d'aquest Plec.
- b) Pòlissa de responsabilitat civil de 77.092,46 euros per part de l'adjudicatari.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Genís Arnàs  
CAP DE MERCATS  
Direcció de Mercats i Projectes Estratègics