

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució de Serveis de SERVEI INTEGRAL DE VIGILÀNCIA, SEGURETAT, RECAPTACIÓ I AUXILIAR DE CONTROL DEL MERCAT DELS ENCANTS BARCELONA - FIRA BELLCAIRE a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, Departament de Mercats als efectes previstos a l'art. 28 i 116 de la LCSP.

**Contracte reservat: No.**

**Lots: No**

**Núm. Expedient: 008\_P2500042**

## Índex

1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.....	3
2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida .....	4
3. Divisió en lots .....	10
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC).....	10
5. Imputació pressupost municipal.....	12
6. Procediment d'adjudicació.....	12
7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses .....	12
8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar .....	13
9. Criteris per dirimir el desempat.....	15
10. Mesa de contractació .....	15
11. Garanties.....	15
12. Termini d'execució.....	15
13. Termini de garantia.....	15
14. Pagament del preu .....	15
15. Modificacions del contracte.....	16
16. Revisió de preus.....	16
17. Subcontractació .....	16
18. Cessió del contracte .....	16
19. Règim específic de penalitats.....	16
20. Tractament de dades de caràcter personal.....	18

## **1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida**

Des del mes de setembre de 2013, el mercat municipal de la Fira de Bellcaire (Encants Vells), situat històricament ambdues bandes del carrer Dos de Maig, va traslladar la seva activitat a un nou emplaçament comercial al carrer Castillejos núm. 158 (08013 Barcelona).

Es tracta d'un nou edifici, que va començar a funcionar el 25 de setembre de 2013, que s'anomena Encants Barcelona – Fira de Bellcaire, situat a l'avinguda Meridiana amb carrer Castillejos, amb una superfície construïda de 34.000 m<sup>2</sup>, dels quals, més de 15.000 m<sup>2</sup> són comercials, i altres 19.000 m<sup>2</sup> de serveis de logística i aparcament.

Aquest nou mercat dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, forma part de la Xarxa de Mercats Municipals de Barcelona i com a tal està subjecte al Text refós de l'ordenança municipal de mercats (en endavant, TROM), en el qual es regulen els deures i els drets dels titulars de les parades dels mercats municipals, així com el règim sancionador que els sigui aplicable.

La Fira de Bellcaire, a més de disposar d'una tradició molt llarga de funcionament (des del 1928 en la seva ubicació actual), és un mercat que genera un fort moviment comercial, econòmic i social i que agrupa un nombrós nombre de venedors entre titulars, familiars i personal contractat, la qual cosa el dota d'una especificitat i li atorga un caràcter certament singular dins el conjunt de mercats de la ciutat.

El nou mercat té 275 negocis amb format d'establiments comercials de diferents tipus, que ocupen de forma directa gairebé 600 persones. L'impacte directe que s'ha produït en el nou mercat és que el mercat el visiten al voltant de 90.000 persones setmanalment (el mercat obre al públic els dilluns, dimecres, divendres i dissabte), el que representa quasi 5 milions de visites anuals.

El mercat Encants Barcelona Fira de Bellcaire, ha ampliat la seva oferta especialment en activitats com restauració (ha passat de 2 bars a 8 punts de menjar i beure i un nou restaurant de 290 m<sup>2</sup>), i articles vells i antics, artesanía, etc, així com zones de descans i una sala polivalent per programació d'activitats.

També compta amb una nova planta logística situada en la planta inferior -1, que permet fer de forma soterrada les operacions de càrrega i descàrrega, aparcament de vehicles comercials (80 places) i emmagatzematge de mercaderies (3.000 m<sup>2</sup>), zona per a la recollida de residus, ... amb el que representarà d'impacte en l'entorn urbà i sostenibilitat en el transport de mercaderies destinades a la venda. D'altra banda el mercat disposa d'una planta d'aparcament pels clients en planta -2, amb prop de 300 places per a vehicles i motocicletes.

L'horari comercial del mercat és de 9,00 a 20,00 hores tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes de l'any no festius, a més dels festius del mes de desembre i gener que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura de comerços. També s'estableix un horari de funcionament, sense públic, pel qual els comerciants poden accedir a les instal·lacions de 6,00 a 22,30 hores els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes, i de 9,00 a 18,00 hores els dimarts i dijous.

Per tal de garantir el normal funcionament d'aquest nou mercat, es pretén contractar un servei integral de vigilància, seguretat i control d'accessos de les instal·lacions. Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que IMMB no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte

## **2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida**

L'objecte de la licitació, és la contractació d'un servei integral de vigilància, seguretat, recaptació i auxiliar de control del Mercat de Encants Barcelona-Fira Bellcaire, que inclou el servei de vigilància privada (sense armes) i seguretat de l'equipament i llurs activitats, mitjançant empreses que hagin obtingut l'oportuna autorització administrativa, via inscripció en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Seguretat de l'Estat del Ministeri de l'Interior, i posseir número de concessió, o la que correspongui en cada estat per a empreses dels estats membres de la Unió Europea que compleixin els requisits per a concórrer a aquesta licitació, i els serveis auxiliars de control d'accessos.

La normativa aplicable a la part corresponent al servei de vigilància privada sense arma és la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat Privada i Reglament que la desenvolupi, així com qualsevol altres que li sigui d'aplicació.

### **2.1. Servei de Vigilància i Seguretat de les instal·lacions**

#### **1. Funcions operatives**

- Control de l'obertura i tancament d'accessos al mercat, i del compliment dels horaris establerts, diferenciant horari comercial, és a dir d'obertura al públic en general, i horari de funcionament, entenent com a tal l'horari d'accés dels comerciants fora de l'horari comercial.
- Patrullatge efectiu, tant en horari comercial com fora de l'horari comercial.
- Acomplir de forma diligent els diferents protocols específics del servei i de l'edifici.
- Efectuar rondes periòdiques de control.
- Descriure totes les dades que es recullin en aquestes rondes (comprovacions, verificacions, observacions i incidències), de forma detallada, en el full de seguiment del que l'empresa ha de presentar el model de document a la seva oferta, així com en els documents específics per a cada protocol. El recull de rondes es lliurarà diàriament a la Direcció del Mercat, com a interlocutor.
- Investigar les incidències internes vinculades amb el servei.
- Informar immediatament i per escrit de qualsevol incidència important que es produeixi, mitjançant un informe detallat.
- Verificar que no existeixin objectes abandonats, sense propietari aparent i si s'escau, retirar-los a l'espai designat per la Direcció.
- Si es produeix una amenaça d'artefacte explosiu, o es detecta qualsevol paquet sospitós dins de l'edifici o al seu perímetre, el personal de l'empresa contractista procedirà a avisar als especialistes d'ordre públic, comunicant-ho ràpidament a la Direcció del Mercat.
- En qualsevol situació de conflicte no descrita, s'actuarà segons les instruccions que es rebin, o en el cas d'haver de prendre una decisió immediata, pel bon criteri, sentit comú i normes habituals de conducta dels professionals a càrrec dels serveis de seguretat i vigilància.
- Col·laborar, en general, en qualsevol tasca que garanteixi la integritat de l'edifici, de les instal·lacions, dels equipaments i de les persones que l'ocupen.
- Gestió del sistema general de claus de les instal·lacions comunes.
- Control de l'accés de vehicles, proveïdors, industrials, comerciants i públic, en les diferents franges horàries.
- Vigilància de tots els aspectes relacionats amb la seguretat.
- Coordinació i col·laboració amb personal dels cossos de seguretat pública, especialment de la Guàrdia Urbana i Mossos d'Esquadra.
- Vigilància i eradicació d'activitats comercials no autoritzades al mercat.
- Control i seguiment d'altres aspectes organitzatius o normatius del mercat, a indicació de la Direcció del mercat.
- Informació a la Direcció del mercat de les incidències i infraccions que es puguin produir mentre hi és present i en la seva absència. Tant per canals telemàtics com mitjançant els comunicats de servei.
- Atenció primera al públic i/o comerciants en cas d'absència de la Direcció.

- Lliurament d'informe diari de l'operativa i les incidències del servei, que s'haurà de transmetre diàriament entre les 9,00 h i les 10,00, a les adreces electròniques de la Direcció del Mercat i el Cap del Departament de l'IMMB.
- Lliurament del calendari mensual de la previsió de personal per al mes següent, l'última setmana de cada mes.
- Suport a la Direcció del mercat en totes les tasques que li són pròpies.

## **2. Comunicació interna i externa.**

És imprescindible i molt important garantir una comunicació òptima entre els vigilants que patrullin per la sala de vendes, els que ho facin per les plantes logístiques inferiors a cota zero, i el que estigui situat a la sala de control. En aquest sentit es requereix:

- Dotació de 6 aparells de radio – transmissió (walkies) pels vigilants del mercat, amb sistema de mans lliures, amb software PMR446 d'ús lliure, per evitar interferències exteriors, o similars.
- Dotació de 3 aparells de radio - transmissió ( walkies) per al personal de la direcció, amb software PMR446 d'ús lliure, per evitar interferències exteriors, o similars.
- Dotació d'un telèfon mòbil, tipus smart phone, al Cap d'equip per facilitar la localització i comunicació amb els vigilants.

## **3. Gestió dels sistemes i subsistemes de protecció i vigilància**

- Coneixement i capacitat per l'ús dels equips de: 1) CTTV, 2) anti-intrusió, 3) quadre de comandament d'instal·lacions des de la sala de control.
- Investigació de les alarmes dels diferents sistemes de control de l'edifici, que s'hagin activat per qualsevol motiu, i acompliment diligent del protocol específic.
- Col·laborar directament en el Pla d'Emergència del Mercat: prevenció, detecció, detenció, extinció d'incendis i evacuació, d'acord amb les tasques que els siguin assignades.
- Formar part de l'equip de primera intervenció.
- Activació de protocols d'emergència, realitzant les tasques que els siguin assignades.
- Control il·luminació.
- Control d'instal·lacions. Revisions visuals, tancaments i postes en funcionament.
- En cas d'absència del personal de la Direcció del mercat, o del responsable de manteniment de la instal·lació, caldrà la presa de decisions en cas d'incidències o avaries en les instal·lacions, contactant amb els serveis necessaris per l'esmena de la anomalia presentada.

### **2.2. Servei auxiliar de control.**

#### **1. Servei de control d'accessos a la zona planta -1 càrrega i descàrrega, aparcament vehicles comercials, i brossa**

- Control d'accés de vehicles comercials per a operacions de càrrega i descàrrega.
- Control d'accés de vehicles comercials amb autorització d'estacionament.
- Emissió de duplicats d'acreditacions d'autoritzacions d'estacionament de vehicles comercials.
- Entrada, sortida, i estada, de proveïdors i vehicles comercials d'empreses de manteniment, serveis industrials o reparacions, a petició de l'IMMB o comerciants.
- Entrada, sortida i operacions de la recollida de les diferents fraccions de residus.
- Supervisió del correcte abocament de residus als contenidors i compactadora, aportant a la direcció del mercat fotografies i dades dels usuaris que no realitzin correctament la separació de residus o que abandonin residus no autoritzats o voluminosos a la zona de compactadores.
- Control diari de manera periòdica per evitar l'embús de la boca de les compactadores i supervisió del correcte funcionament, gestionant, en absència del responsable de manteniment, l'avís a l'empresa encarregada de les compactadores.

### **2.3. Servei de Recaptació**

El TROM regula aquest mercat especial en la seva subsecció 4a de la secció 4a, en concret en els seus articles 154 a 162. A més, el segon paràgraf de l'article 154 preveu que aquest mercat "disposarà d'un reglament de funcionament per tal de desenvolupar els articles de la present subsecció".

**De manera més concreta, l'article 8è del Reglament de Funcionament, regula les tipologies d'activitat comercial del nou Mercat, on diu:**

2.3.1. Als Encants Barcelona - Fira de Bellcaire es distingeixen les tipologies d'activitat comercial establertes a l'article 155 del TROM.

2.3.2. Les condicions per poder ser titular de qualsevol de les tipologies d'activitat comercial esmentades a l'article 155 del TROM són les regulades a l'article 26 del TROM. Per a la seva cessió o transmissió, cal seguir allò que disposen els articles 28 a 31 del TROM, llevat de l'activitat de la lletra e) de l'article 155 esmentat, regulada a l'apartat següent d'aquest article.

2.3.3. La comercialització o venda del gènere adquirit en subhasta no pot ser objecte —durant la seva vigència— ni de cessió ni de transmissió, i només es pot renovar en les condicions establertes a l'article 10.2 del present Reglament.

**L'article 155 del TROM regula les tipologies de venda. Concretament, l'apartat e) d'aquest article regula que:**

**Article 155.** *En aquest mercat es distingeixen les següents tipologies d'activitat comercial que es desenvolupen al mercat:*

- a) Venda detallista en format parada i amb denominació no alimentari;*
- b) Venda detallista en format botiga i amb denominació no alimentari;*
- c) Venda detallista o prestació de serveis en format botiga i amb denominació especialitat no alimentària;*
- d) Aportació de gènere per a la subhasta;**
- e) Comercialització/Venda del gènere adquirit en la subhasta;**
- f) Restauració i/o altres activitats de menjar i beure.*

L'activitat reconeguda i regulada a l'article 155 tant a la lletra d) com a la lletra e) del TROM, és la que realitzen en aquest mercat, els titulars d'autorització d'ús de subhasta, i les persones que un cop adquirit un lot de gènere mitjançant procediment de subhasta, es quedaran a vendre al detall i de manera fraccionada aquest lot, previ pagament de les taxes fixades per aquesta activitat en la corresponent Ordenança Fiscal vigent, respectivament. Per tal de garantir el normal funcionament de l'activitat de subhasta en el nou mercat, es pretén que el servei objecte de licitació incorpori un servei auxiliar responsable del cobrament de totes les taxes relacionades amb les diferents activitats relacionades amb subhasta i comercialització dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere, i un segon com a suport a la Direcció en tasques de control d'aquesta activitat del Mercat. Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat, atenent a les necessitats del servei, desenvolupant-se les següents tasques genèriques que es detallen:

L'activitat se subhasta en el mercat Encants Barcelona – Fira Bellcaire, es desenvolupa tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes.

El servei licitat, és:

- un servei auxiliar amb tasques de recaptació i suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta en la franja horària de 05,15 a 20,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any, no festius, així com els dissabtes que vagin precedits d'un divendres festiu; i de 8,00 a 20,00 hores tots els dissabtes de l'any, no festius, amb un descans d'1,30 hores per dinar.
- un servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 7,00 a 17,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta, amb un descans d'1,30 hores per dinar.

En ambdós casos s'inclouen els diumenges o festius que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura al públic, i que s'escaigui l'activitat de subhasta especial, o anàlogues, per part de l'IMMB, fins a un màxim de vuit a l'any, amb el mateix horari.

2.3.4. La subhasta dels diferents lots es realitza els dilluns, dimecres i divendres entre les 7,30 i les 9,30 hores pel sistema de puja, segons es recull en l'article 11.6 i 11.7 del Reglament de Funcionament Intern.

*11.6. El mètode de subhasta, es realitzarà seguint el que disposen les vigents ordenances municipals, havent el subhastador de verificar i documentar el cobrament de la puja final per part de la part venedora, i no podent accedir a la mercaderia la part compradora sense que s'hagi verificat, en tot cas i amb caràcter previ, la transacció corresponent.*

*11.7. La part venedora tindrà dret a una única puja. En cas que la subhasta quedi deserta, el venedor tindrà dret a quedar-se detallant el gènere, d'acord amb el que es recull en l'article 13.6 d'aquest reglament, i abonant les taxes corresponents que estableix l'ordenança fiscal vigent núm. 3.6 (mercats).*

En aquest cas, segons regula l'Ordenança Fiscal vigent, l'adjudicatari de la subhasta ha de satisfer a l'Ajuntament de Barcelona, en concepte de taxa per la utilització o aprofitament dels espais dedicats a les subhastes en el mercat Encants Barcelona - Fira de Belcaire, un 2,5% del preu de rematada de les partides subhastades. En el cas que no hi hagi licitació i per tant la subhasta quedi deserta, i el venedor ocupi l'espai per a detallar el lot, se satisfarà la taxa corresponent, també regulada a l'Ordenança Fiscal vigent.

2.3.5 Un dels aspectes més importants quant a les tasques de suport a la Direcció en el control de la subhasta objecte de licitació, és l'acompliment de l'ocupació successiva dels espais de subhasta, regulats a l'article 13è del Reglament de Funcionament Intern:

*Article 13è. Ocupació successiva de l'espai de subhasta.*

*1. La subhasta és pública i oberta al públic en general. Una vegada subhastada i adjudicada la mercaderia, caldrà abonar la taxa corresponent i retirar-la, com a màxim, a les 09:30 hores, havent deixat, en tot cas, l'espai net, lliure i a disposició de la Direcció del mercat, o bé acreditar la seva capacitat com a comerciant per poder exercir la venda al detall de les mercaderies adquirides segons els apartats següents.*

*2. L'acreditació per a participar en la subhasta com a comerciant per a detallar s'haurà de fer amb antelació, dins dels dos períodes anuals que establirà l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona per a sol·licituds i presentació de la documentació pertinent d'acord amb l'article 8è. apartat tercer. Els acreditats passaran a formar part d'un cens anomenat "Comerciants compradors de lots de subhasta autoritzats per a detallar dels Encants Barcelona", i se'ls hi lliurarà una acreditació que hauran d'exhibir en tot moment per tal de poder exercir la seva activitat en el mercat.*

*3. Un comerciant amb autorització de compra de lots no podrà mantenir més d'un lot per exercir el comerç a detall a partir de les 9:30h., amb l'única excepció de que siguin col·lindants.*

*4. Quan la subhasta es realitzi en divendres, la part venedora haurà de comunicar al subhastador si la compra del lot dona dret a vendre i detallar divendres i dissabte o només divendres. En aquest darrer cas, al finalitzar l'horari comercial, el comerciant amb autorització haurà de recollir les mercaderies i deixar l'espai completament net. Si la compra és en opció de divendres i dissabte, podrà deixar el gènere en l'espai, sota la seva responsabilitat. Cada opció implicarà el pagament diferenciat de les taxes que reculli l'ordenança fiscal vigent, essent la seva comunicació prèvia en el moment de fer la reserva de l'espai exigible en tot cas.*

*5. El comerciant que ha adquirit un lot de subhasta pot revendre a un nou comerciant les mercaderies restants en l'espai corresponent durant els dilluns, dimecres i divendres, prèvia comunicació al personal destinat a tal efecte per la Direcció del mercat i el pagament de la taxa corresponent segons aplicació de l'ordenança fiscal reguladora. En cap cas, però, es podrà revendre les mercaderies en l'espai corresponent durant els dissabtes quan hagin optat per una subhasta amb dret de detall de divendres i dissabte. El nou comerciant sempre haurà de reunir les condicions exigibles per exercir el comerç segons la normativa vigent.*

*6. En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les catorze hores trenta minuts (14:30 h), i només aquesta mercaderia podrà ser*

*detallada. Entre les catorze hores trenta minuts i les setze hores trenta minuts (14:30h. i les 16.30 h.) l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.*

*7. Els possibles canvis de titular posteriors i successius hauran de complir les mateixes obligacions especificades en el punt anterior. L'últim d'ells haurà de romandre en el lloc fins a la finalització de l'horari comercial del mercat i, quan aquest finalitzi, deixar l'espai lliure d'embalums i mercaderies, segons el recollit en l'article 7è. i concordants d'aquest Reglament.*

*8. Si es ven tot el gènere d'un lot, l'espai es deixarà a disposició de la Direcció, lliure d'embalums i de mercaderies*

En aquest cas, segons regula l'Ordenança Fiscal vigent Les parades dedicades a subhastes que siguin utilitzades per revenedors han de satisfer la taxa per lloc i dia.

2.3.6 El servei objecte de licitació tindrà les següents funcions:

Desenvolupar les següents tasques:

- Dur a terme les tasques de reserva prèvia d'espai en el camp de subhastes coordinadament amb el servei de subhastador i vigilància.
- Cobrament de les liquidacions per al pagament de les taxes que graven l'ocupació diària, que es realitzarà:
  - Mitjançant comprovació i recollida de còpia dels rebuts mensuals de liquidació abonats (com s'està fent actualment), o bé
  - El que determini l'IMMB
- Liquidar i cobrar als compradors de lots de subhasta el 2,5% del valor de l'import de rematada de la subhasta, mitjançant el sistema de cobrament que determini l'IMMB, que inicialment està previst:
  - Mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic prèvia presentació del rebut emès pel servei de subhastador.
- Cobrament de les liquidacions per al pagament de les taxes que graven l'ocupació diària dels llocs de venda d'espais de subhasta fins les 14,00 hores, mitjançant el sistema de cobrament que determini l'IMMB, que inicialment està previst:
  - Mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic.
- Fer el recompte diari dels diners recaptats, dels espais buits i controlar les incidències ocorregudes.
- Elaborar diàriament el resum dels ingressos corresponents a la recaptació de tiquets de venda d'espai de subhasta per a detallar gènere, i el 2,5% de les rematades de les subhastes. Aquesta liquidació recollirà amb detall els justificants de pagament per mitjans electrònics i el document de tancament comptable diari dels cobraments efectuats que emet el datàfon.
- Lliurar comptes a la Direcció del Mercat.
- Controlar l'ocupació indeguda dels espais de subhasta, sigui per excés de l'espai destinat a la venda, la no acreditació com a titular de venda o comprador de lot, o qualsevol altra situació no autoritzada que es pugui produir en el desenvolupament d'una jornada d'activitat de venda.
- Emplenar diàriament el formulari compartit de manera telemàtica amb la direcció, que recull les infraccions comeses pels compradors de lots o titulars del mercat mentre ocupen espais de subhasta. Quan per motius tècnics no sigui possible la utilització del formulari, aquesta informació es lliurarà en paper.
- Elaborar, supervisar i gestionar la llista de substituïts a la subhasta per quan es produeix una baixa puntual entre els titulars de Subhasta del mercat.
- Col·laborar amb el personal municipal del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, especialment en el compliment del Reglament de Funcionament Intern.
- Complir les normes de seguretat establertes en el Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire i qualsevol altres que poguessin establir-se per acord mutu durant el període de durada del contracte.

- Realitzar qualsevol altra classe de serveis que siguin sol·licitats formalment per la Direcció del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, i que siguin inclosos en l'objecte de la contractació.
- Informar diàriament a la Direcció del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, mitjançant un comunicat de servei, de totes les incidències hagudes durant el mateix.
- Informar immediatament a la Direcció del mercat de qualsevol incident que es produeixi relacionat amb les missions que tenen encomanades
- Informar regularment d'aquells assumptes que puguin millorar la prestació del servei.

2.3.7 Durant les tasques de subhasta, el personal auxiliar amb tasques de recaptador assistirà i s'haurà de coordinar amb el personal contractat per l'IMMB per subhastar els lots, i exercirà la funció recaptatòria de la taxa a abonar recollida a les corresponents Ordenances Fiscals de mercats.

2.3.8 Finalitzada la subhasta, s'elaborarà informe diari detallat de totes les transaccions i les taxes liquidades corresponents, validades pel subhastador i el recaptador. Aquest informe haurà de lliurar-se en format paper i suport informàtic. En aquest sentit, s'exigeix que el personal auxiliar destinat a aquesta part del servei tingui coneixements bàsics d'ofimàtica que permetin el desenvolupament d'aquestes tasques.

2.3.9 L'empresa adjudicatària haurà de proveir-se tant del material com del hardware i software necessaris per aquestes funcions, llevat dels tiquets d'acreditació del cobrament, que els facilitarà l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

2.3.10 Un cop lliurat l'informe, farà una darrera inspecció conjunta dels lots amb el servei de subhastador per verificar que no s'altera la mercaderia, segons l'article 13.6 del Reglament de Funcionament Intern.

*13.6. En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les 14:30 hores, i només aquesta mercaderia podrà ser detallada. Entre les 14:30h. i les 16.30 hores l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.*

2.3.11 Igualment, mantindrà el contacte i relació amb totes les parts implicades a la subhasta, resolent les dificultats o problemes que puguin aparèixer i proposant millores del servei.

De manera general, el que es pretén cobrir amb aquest servei de vigilància, seguretat i control d'accessos és:

- **Exercir la vigilància i seguretat de caràcter general i específica del Mercat Municipal de Encants Barcelona-Fira Bellcaire.**
- **Gestió dels accessos a l'equipament Mercat Municipal de Encants Barcelona-Fira Bellcaire.**
- **Gestió dels sistemes i subsistemes de protecció i vigilància existents, o que puguin ser instal·lats mentre sigui vigent el contracte objecte de licitació.**
- **Control de vehicles del moll de càrrega i descàrrega de l'edifici, gestió d'entrades i sortides de mercaderies, empreses de serveis, i recollida i retirada de les diferents fraccions de residus.**
- **Treballar coordinadament amb la Direcció del Mercat i Associació de Comerciants del Mercat, i amb la resta d'empreses de serveis contractades, davant de qualsevol incidència que es produeixi en el Mercat que de manera justificada requereixi la seva intervenció.**
- **Recaptació de les taxes corresponents a l'activitat diària de la subhasta, i de la comercialització dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere.**

Identificació CPV: 79710000-4 (Serveis de seguretat).  
79940000-5 (Servei de recaptació)  
71326000-9 (Serveis auxiliars d'edificis)

Els criteris que es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació, són els següents:

Criteris automàtics

1 Valoració del preu màxim 35%..... 35 punts

- 2 Millora per experiència del responsable directe del contracte..... 15 punts.
3. Millora per formació addicional del personal adscrit al contracte, ..... 20 punts.
4. Codi ètic de l'empresa adjudicatària: ..... 15 punts.
5. Disposició de sistema digital de monitorització del servei, ..... 15 punts.

### 3. Divisió en lots

La present licitació de contracte de serveis no està dividida en lots. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 93.281,88 euros. El pressupost net de 77.092,46 euros i l'IVA de 16.189,42 euros, amb un tipus del 21%.

Total: 77.092,46 euros

4.1 La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les persones licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les persones licitadores.

CONCEPTE	IMPORT
<b>COSTOS DIRECTES</b>	
1) 1 vigilant de 00'00 a 24'00 hores, de dilluns a diumenge. Aprox 1.224 hores x 21,50 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	26.316,00 €
2) 1 vigilant de 05,00 a 17,00 hores, tots els dilluns, dimecres i divendres no festius; Aprox 264 hores x 21,50 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	5.676,00 €
3) 1 vigilant de 07,00 a 19,00 hores, tots els dissabtes no festius; Aprox 84 hores x 21,50 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	1.806,00 €
4) 1 vigilant de 10,00 a 22,00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius; Aprox 348 hores x 21,50 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	7.482,00 €
5) 1 vigilant de 16,30 a 22,00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius; Aprox 159,5 hores x 21,50 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	3.429,25 €
6) 1 auxiliar de 06'00 a 21'00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius; Aprox 435 hores x 17,90 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	7.786,50 €
7) 1 auxiliar de 08'00 a 19'00 hores, dimarts i dijous no festius; Aprox 165 hores x 17,90 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	2.953,50 €
8) 1 auxiliar de 10'00 a 16'00 hores, dimarts i dijous no festius; Aprox 90 hores x 17,90 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	1.611,00 €
9) 1 servei auxiliar amb tasques de recaptació i suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta en la franja horària de 05,15 a 20,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres no festius; i de 9,00 a 21,00 hores tots els dissabtes no festius, amb un descans d'1,30 hores per dinar. Aprox 401,90 hores x 17,90 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	7.194,01 €

10) 1 servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 7,00 a 17,00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta, amb un descans d'1,30 hores per dinar. Aprox 220 hores x 17,90 euros (preu mig). Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	3.938,00 €
11) Una bossa de 100 hores de serveis auxiliars, o l'import equivalent de vigilants, durant la vigència dels contracte, per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, i altres situacions no previstes en la dotació dels punts anteriors. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	1.790,00 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>69.982,26 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses indirectes estructura i uniformes 2% de 69.982,26 €	1.399,65 €€
<b>SUBTOTAL</b>	<b>71.381,91 €</b>
Marge empresarial del 8%	5.710,55 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>77.092,46 €</b>
IVA 21%	16.189,42 €
<b>TOTAL</b>	<b>93.281,88 €</b>

El cost de 21,50 euros/hora de servei de vigilant, és fruit de calcular la mitjana ponderada de cadascun dels diferents serveis i horaris que s'especifiquen, en el que sobre la base dels costos salarials que s'estableixen en el Conveni Col·lectiu d'Empreses de Seguretat Privada.

El cost de 17,90 euros/hora de servei d'auxiliar, és fruit de calcular la mitjana ponderada de cadascun dels diferents serveis i horaris que s'especifiquen, en el que sobre la base dels costos salarials que s'estableixen en el II Convenio Estatal Empresas Servicios Auxiliares.

El desglossament de costos per categories, seria el següent:

Conveni Col·lectiu	Categoria Professional	Número hores	Cost Categoria
Conveni Col·lectiu d'Empreses de Seguretat Privada	Vigilante de Seguridad.	2.079,50 hores	44.709,25 €
II Convenio Estatal Empresas Servicios Auxiliares	Auxiliar de Servicios.	1.411,90 hores	25.273,01 €

D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, detallem la relació de les condicions dels treballadors que actualment realitzen aquest servei a les instal·lacions objecte de cobrir el servei, amb indicació d'antiguitats, dedicació setmanal i categoria, d'acord amb les dades facilitades per l'empresa que presta actualment el servei, per si s'escaigués la subrogació per part d'un nou adjudicatari del servei.

La empresa que presta el servei, a la data d'aquest informe és:

**GRUPO DE EMPRESAS BMS**  
**CL.FERNANDO PESSOA 25**  
**08030 BARCELONA**  
**TLF. 93.360.09.19**

DOTACIÓ VIGILÀNCIA, SEGURETAT, CONTROL ACCESSOS I AUXILIARS DE RECAPTACIÓ DEL MERCAT ENCANTS BARCELONA – FIRA DE BELLCAIRE

VIGILANTS	DNI	SEG SOCIAL	TIP	FECHA NAC	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	SALARIO ANUAL
AAM	XXXXX420-Y	08/04168460-08	100344	11/11/1964	10/01/2007	100	23.679,60 €

<b>FMS</b>	XXXXX802-Y	08/04678666-91	140876	31/03/1967	22/04/2006	100	23.815,92 €
<b>JMS</b>	XXXXX637-L	08/04722758-48	178104	02/09/1963	01/06/2010	100	26.559,96 €
<b>JTC</b>	XXXXX659-W	08/05033320-16	214212	21/07/1972	01/12/2021	189	22.344,00 €
<b>MSG</b>	XXXXX289-Q	08/11013644-39	214136	22/05/1975	08/03/2017	189	21.624,00 €

AUXILIARS	DNI	SEG SOCIAL	FECHA NAC	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	SALARIO ANUAL
<b>DIAT</b>	X-XXXX005-B	08/11728419-21	24/08/1985	01/01/2018	189	23.140,30 €
<b>GXMM</b>	X-XXXX871-S	09/10095315-90	16/10/1968	23/06/2022	100	16.544,50 €
<b>LMD</b>	XXXXX620-M	08/11190940-19	01/10/1986	27/04/2009	189	21.824,50 €
<b>YSK</b>	Y-XXXX614-R	08/13041401-11	13/12/1986	08/03/2019	189	17.624,50 €

4.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 77.092,46 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2025	77.092,46 €	-	-	-	77.092,46 €

## 5. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Funcional	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22794	43121	0101	77.092,46 €	21,00	16.189,42 €	93.281,88 €

## 6. Procediment d'adjudicació

Considerant el que preveu l'article 131 LCSP l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert simplificat.

## 7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

- a) Solvència econòmica i financera. S'acreditarà amb la presentació de:
  - Xifra anual de negocis, amb referència a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats, que haurà de ser d'un valor igual o superior a 1,5 vegades valor anual mitjà sense IVA.
- b) Solvència tècnica o professional. S'acreditarà amb la presentació de:
  - Relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys, que inclourà import, dates i destinatari. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del servei hagi estat una entitat pública, o bé per certificat o declaració emesa per l'empresari en el cas de persones jurídiques privades.

L'import anual a acreditar durant el major any d'execució dins aquest període de cinc anys, en serveis d'igual o similar naturalesa, si és per valor igual i superior al 70% del valor anual mitjà sense IVA.

## **8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar**

Per a l'adjudicació del present servei, i d'acord amb allò que preveu la LCSP, l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, valorarà entre les diferents ofertes presentades la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Els criteris per l'adjudicació del present contracte només són avaluable de forma automàtica i serviran de base per a l'adjudicació del contracte són:

### **8.1.- Preu del contracte, fins a 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació de 35 punts a la persona licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes en el cas que concorri més d'un licitador i fins a 10, respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

### **8.2.- Millora per experiència del responsable directe del contracte, fins a 15 punts.**

Es valorarà els anys d'experiència professional del coordinador o responsable directe del contracte, interlocutor del responsable municipal, en la gestió de serveis de vigilància i seguretat privada per a municipis i

esdeveniments d'altres administracions públiques, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

- 15 punts per experiència de 9 anys en endavant en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració
- 10 punts per experiència de 6 anys i fins a menys de 9 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració.
- 5 punts per experiència de 3 anys i fins a menys de 6 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració
- 0 punts si no s'acredita experiència per l'administració o experiència menor a 3 anys en gestió de vigilància i seguretat privada per l'administració

### **8.3.- Millora per formació adicional del personal adscrit al contracte, fins a 20 punts.**

El Pla de formació i reciclatge del personal destinat a aquest servei és important atesa la ubicació del mercat i l'alta presència d'usuaris, tant nacionals com visitants estranger, de tal manera que valorar l'ampliació de la formació en matèria de protocol, protecció de riscos, primers auxilis i anglès, s'entén que millora qualitativament la prestació contractual. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

Es valorarà el fet que l'empresa adjudicatària promogui la formació adicional dels treballadors assignats al contracte, respecte dels següents elements:

- a) Curs de protocol.....5 punts
- b) Curs de protecció de riscos.....5 punts
- c) Curs d'anglès.....5 punts
- d) Curs de gestió de situacions conflictives en espais públics  
i zones de pública concurrència .....5 punts

Únicament es valorarà la puntuació per a cada criteri de formació si aquesta la disposa tot el personal adscrit al contracte.

### **8.4.- Codi ètic de l'empresa adjudicatària: 15 punts.**

Es puntuarà l'existència i compliment, per part de l'empresa, d'un codi ètic intern que reculli els principis d'actuació dels vigilants de seguretat i les obligacions de la mateixa, així com la formació de les persones treballadores vinculades al servei, en el contingut del codi. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

### **8.5.- Disposició de sistema digital de monitorització del servei, fins a 15 punts.**

Es valorarà amb 15 punts la disposició per part de l'empresa licitadora d'un mecanisme digital, que de manera remota permeti als responsables de l'IMMB poder monitoritzar fàcilment la prestació del servei de vigilància objecte del present contracte. Es podrà acreditar mitjançant la signatura de la Declaració responsable, recollida a l'annex del PCAP.

### **8.6.- Acreditació de les propostes.**

Durant la fase de licitació, i tal com s'indica en els apartats 8.2, 8.3, 8.4 i 8.5, es podrà acreditar els requeriments avaluable mitjançant la signatura de la Declaració Responsable, recollida a l'annex del PCAP. Un cop es determini una proposta com a adjudicatària, amb caràcter previ a la resolució d'adjudicació per part de l'òrgan competent, caldrà que l'empresa adjudicatària hagi acreditat fefaentment i documentalment les propostes indicades en la Declaració esmentada. La no acreditació, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació de l'IMMB, suposarà l'exclusió com a adjudicatària, i remetre la proposta a la següent empresa que hagi obtingut millor puntuació.

## 9. Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, de manera successiva, el següents criteri de desempat:

1er: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2on: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

3er: Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

## 10. Mesa de contractació

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

President: Màxim López Manresa, Gerent.

Vocals: Susana Navarro Flores, Interventora delegada; Manel Armengol Jornet, Cap dels serveis jurídics i secretari delegat; David Cheliz, Director d'administració general; Genís Arnàs Páez, Cap de mercats.

Secretari: El secretari delegat de l'IMMB.

En tot cas, els membres de la mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

## 11. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import de 3.854,62 euros, equivalent al 5%

## 12. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de un total d'un mes i 20 dies comptats des de l'endemà de la signatura del contracte o en la data en què es faci constar al propi contracte, amb previsió d'inici del servei l'10 de juny de 2025. No es contempla la possibilitat de pròrroga.

## 13. Termini de garantia

13.1 La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, la qual es durà a terme amb la conformitat amb la darrera factura del servei.

13.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de conformitat.

13.3. Atesa la naturalesa del contracte, no es preveu termini de garantia, en aplicació de l'article 311.6 Llei 9/2017.

## 14. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

## 15. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

## 16. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## 17. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquestes únicament les prestacions següents: L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP.

## 18. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## 19. Règim específic de penaltats

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.
2. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penaltats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
3. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
4. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
5. D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, i pel cas que així s'hagi previst a la documentació contractual, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en l'incompliment d'aquests faci presumir raonablement la impossibilitat d'incomplir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'apartat 2, adequades al termini parcial corresponent.

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penaltats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

a) Incompliments molt greus:

- l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte
- la paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista
- la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte;
- l'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- l'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat;

- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- la no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, si està previst en aquest plec.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona als contractista.
- L'incompliment del subministrament de la informació en relació al personal que correspongui subrogar en la propera licitació d'aquest servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus:

- la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança. que perjudiqui l'execució del contracte
- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu
- la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau
- l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- la reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- l'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment del subministrament de la informació en relació al personal que executa el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu;
- l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- l'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

- Penalitats contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMMB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMMB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMMB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMMB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

## 20. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell mig):

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura, signatura electrònica.
- **comercial:** activitats i negocis
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, crèdits/avals, impostos/deduccions, assegurances, historial de crèdits.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en

l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment Obert simplificat per tramitació ordinària/urgent, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada d'un mes i 20 dies a partir de 10 de juny de 2025, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 93.281,88 euros (IVA inclòs).

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

Genís Arnàs  
CAP DE MERCATS  
Direcció de Mercats i Projectes Estratègics