



## **CONDICIONS TÈCNiques PEL SERVEI INTEGRAL DE VIGILÀNCIA, SEGURETAT, RECAPTACIÓ I AUXILIAR DE CONTROL DEL MERCAT DELS ENCANTS BARCELONA – FIRA BELLCAIRE 2025-2027**

### **MEMÒRIA**

Des del mes de setembre de 2013, el mercat municipal de la Fira de Bellcaire (Encants Vells), situat històricament ambdues bandes del carrer Dos de Maig, va traslladar la seva activitat a un nou emplaçament comercial al carrer Castillejos núm. 158 (08013 Barcelona).

Es tracta d'un nou edifici, que va començar a funcionar el 25 de setembre de 2013, que s'anomena Encants Barcelona – Fira de Bellcaire, situat a l'avinguda Meridiana amb carrer Castillejos, amb una superfície construïda de 34.000 m<sup>2</sup>, dels quals, més de 15.000 m<sup>2</sup> són comercials, i altres 19.000 m<sup>2</sup> de serveis de logística i aparcament.

Aquest nou mercat dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, forma part de la Xarxa de Mercats Municipals de Barcelona i com a tal està subjecte al Text refós de l'ordenança municipal de mercats (en endavant, TROM), en el qual es regulen els deures i els drets dels titulars de les parades dels mercats municipals, així com el règim sancionador que els sigui aplicable.

La Fira de Bellcaire, a més de disposar d'una tradició molt llarga de funcionament (des del 1928 en la seva ubicació actual), és un mercat que genera un fort moviment comercial, econòmic i social i que agrupa un nombrós nombre de venedors entre titulars, familiars i personal contractat, la qual cosa el dota d'una especificitat i li atorga un caràcter certament singular dins el conjunt de mercats de la ciutat.

El nou mercat té 275 negocis amb format d'establiments comercials de diferents tipus, que ocupen de forma directa gairebé 600 persones. L'impacte directe que s'ha produït en el nou mercat és que el mercat el visiten al voltant de 90.000 persones setmanalment (el mercat obre al públic els dilluns, dimecres, divendres i dissabte), el que representa quasi 5 milions de visites anuals.

El mercat Encants Barcelona-Fira de Bellcaire, ha ampliat la seva oferta especialment en activitats com restauració (ha passat de 2 bars a 8 punts de menjar i beure i un nou restaurant de 290 m<sup>2</sup>), i articles vells i antics, artesanian, etc, així com zones de descans i una sala polivalent per programació d'activitats.

També compta amb una nova planta logística situada en la planta inferior -1, que permet fer de forma soterrada les operacions de càrrega i descàrrega, aparcament de vehicles comercials (80 places) i emmagatzematge de mercaderies (3.000 m<sup>2</sup>), zona per a la recollida de residus, ... amb el que representarà d'impacte en l'entorn urbà i sostenibilitat en el transport de mercaderies destinades a la venda. D'altra banda el mercat disposa d'una planta d'aparcament pels clients en planta -2, amb prop de 300 places per a vehicles i motocicletes.

L'horari comercial del mercat és de 9:00 a 20:00 hores tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes de l'any no festius, a més dels festius del mes de desembre i gener que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura de comerços. També s'estableix un horari de funcionament, sense públic, pel qual els comerciants poden accedir a les instal·lacions de 6:00 a 22:30 hores els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes, i de 9:00 a 18:00 hores els dimarts i dijous.

Per tal de garantir el normal funcionament d'aquest nou mercat, es pretén contractar un servei integral de vigilància, seguretat i control d'accessos de les instal·lacions. Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que IMMB no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb

tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte

### **Visita de les instal·lacions**

S'estableix la obligatorietat de la realització d'una visita tècnica a les instal·lacions, amb l'objectiu que les empreses interessades puguin tenir un coneixement més acurat del servei que es pretén contractar i de l'edifici, situat al carrer de los Castillejos 158, 08018 Barcelona, i les seves instal·lacions. Aquestes visites seran guiades per la persona que determini l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, concertant-les prèviament mitjançant la Direcció del Mercat en el telèfon 934132328/934132329, o bé en el correu electrònic [mercatencantsfirabellcaire@bcn.cat](mailto:mercatencantsfirabellcaire@bcn.cat).

No es pot garantir l'atenció a les visites que no s'hagin concertat prèviament. El termini màxim per atendre visites finalitza 5 dies abans de la fi del termini per presentar les ofertes.

En aquest sentit es recavarà informació a la Direcció del Mercat del Mercat dels Encants-Fira Bellcaire per a corroborar que les empreses licitadores hagin fet la visita tècnica, i hagin obtingut el corresponent certificat.

### **0. Objecte de la contractació**

L'objecte de la licitació, és la contractació d'un servei integral de vigilància, seguretat, recaptació i auxiliar de control del Mercat de Encants Barcelona-Fira Bellcaire, que inclou el servei de vigilància privada (sense armes) i seguretat de l'equipament i llurs activitats, mitjançant empreses que hagin obtingut l'oportuna autorització administrativa, via inscripció en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Seguretat de l'Estat del Ministeri de l'Interior, i posseir número de concessió, o la que correspongui en cada estat per a empreses dels estats membres de la Unió Europea que compleixin els requisits per a concórrer a aquesta licitació, i els serveis auxiliars de control d'accessos.

La normativa aplicable a la part corresponent al servei de vigilància privada sense arma és la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat Privada i Reglament que la desenvolupi, així com qualsevol altres que li sigui d'aplicació.

De manera general, el que es pretén cobrir amb aquest servei de vigilància, seguretat i control d'accessos és:

- **Exercir la vigilància i seguretat de caràcter general i específica del Mercat Municipal de Encants Barcelona-Fira Bellcaire.**
- **Gestió dels accessos a l'equipament Mercat Municipal de Encants Barcelona-Fira Bellcaire.**
- **Gestió dels sistemes i subsistemes de protecció i vigilància existents, o que puguin ser instal·lats mentre sigui vigent el contracte objecte de licitació.**
- **Obertura i tancament en les diferents franges horàries, i custòdia de totes les claus.**
- **Millores en el sistema de videovigilància previstes en el present Plec, amb instal·lació de nous elements i manteniment integral preventiu i correctiu de tot el sistema de seguretat passiva.**
- **Control de vehicles del moll de càrrega i descàrrega de l'edifici, gestió d'entrades i sortides de mercaderies, empreses de serveis, i recollida i retirada de les diferents fraccions de residus.**
- **Al finalitzar cada anualitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Institut Municipal de Mercats una memòria detallada del sistema de seguretat passiva instal·lat en el mercat, així com el seu estat de conservació, proposant mesures que combinat amb servei de seguretat i vigilància del mercat garanteixi al mercat uns bons nivells de seguretat i bon funcionament de la instal·lació.**
- **Treballar coordinadament amb la Direcció del Mercat, Associació de Comerciants de Mercat i amb la resta d'empreses de serveis contractades, davant de qualsevol incidència que es produeixi en el Mercat que de manera justificada requereixi la seva intervenció.**
- **Recaptació de les taxes corresponents a l'activitat diària de la subhasta, i de la comercialització dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere.**

Identificació CPV: 79710000-4 (Serveis de seguretat).  
79940000-5 (Servei de recaptació)  
71326000-9 (Serveis auxiliars d'edificis)

## 1. Durada de la contractació

1.1 El període de contractació serà de dos anys, prorrogable per un període màxim de vint-i-quatre mesos més.

1.2 La data exacta d'inici de la prestació del servei, i conseqüentment de finalització, s'establirà formalitzant l'endemà de la data de signatura del contracte, i en cap cas abans, el document d'inici i finalització del servei, signat entre el responsable operatiu del contracte per part de l'IMMB, i el responsable operatiu que determini l'empresa adjudicatària. Inicialment i com a previsió, l'inici del servei està previst a partir del 1 d'agost de 2025.

## 2. Preu de licitació i facturació/abonaments

2.1 El preu màxim de licitació és d'1.547.921,78 €euros (21% d'IVA inclòs), per a un període de dos anys, d'acord amb el següent quadre de desglossament:

CONCEPTE	IMPORT
<b>COSTOS DIRECTES</b>	
1 vigilant de 00:00 a 24:00 hores, de dilluns a diumenge tot l'any Aprox 8.760 hores anuals x 22,30 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	390.696,00 €
1 vigilant de 05:00 a 17:00 hores, tots els dilluns, dimecres i divendres no festius Aprox 1.872 hores anuals x 22,30 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	83.491,20 €
1 vigilant de 07:00 a 19:00 hores, tots els dissabtes no festius Aprox 624 hores anuals x 22,30 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	27.830,40 €
1 vigilant de 10:00 a 22:00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius Aprox 2.496 hores anuals x 22,30 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	111.321,60 €
1 vigilant de 16:30 a 22:00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius Aprox 1.144 hores x 22,30 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	51.022,40 €
1 vigilant de 06:00 a 21:00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius Aprox 3.120 hores anuals x 22,30 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	139.152,00 €
1 vigilant de 08:00 a 19:00 hores, dimarts i dijous no festius Aprox 1.144 hores anuals x 22,30 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	51.022,40 €
1 vigilant de 10:00 a 16:00 hores, dimarts i dijous no festius Aprox 624 hores anuals x 22,30 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	27.830,40 €
1 servei auxiliar amb tasques de recaptació i suport a la Direcció de 05:15 a 20:00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any, no festius, així com els dissabtes que vagin precedits d'un divendres festiu; i de 8:00 a 20:00 hores tots els dissabtes de l'any, no festius Aprox 2.925 hores anuals x 18,50 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	108.225,00 €
1 servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 7:00 a 17:00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta Aprox 1.560 hores anuals x 18,50 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	57.720,00 €
1 servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 9:00 a 17:00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta Aprox 1.248 hores anuals x 18,50 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos salarials i Seguretat Social del personal a subrogar, actualment adscrit al servei	46.176,00 €
Bossa 1.000 hores servei vigilància per 2 anys de contracte, o equivalent en servei auxiliar (1.000	22.300,00 €

hores x 22,30 euros/hora)	
Bossa 1.000 hores servei auxiliar per 2 anys de contracte, o equivalent en servei vigilància (1.000 hores x 18,50 euros/hora)	18.500,00 €
Manteniment preventiu i correctiu sistema videovigilància per 2 anys de contracte	6.000,00 €
Millores sistema videovigilància	20.000,00 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.161.287,40 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses indirectes estructura i uniformes 2% de 1.161.287,40 €	23.225,75 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.184.513,15 €</b>
Marge empresarial del 8%	94.761,05 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1.279.274,20 €</b>
IVA 21%	268.647,58 €
<b>TOTAL 2025-2027</b>	<b>1.547.921,78 €</b>

El cost de 22,30 euros/hora de servei de vigilant és fruit de calcular la mitjana ponderada de cadascun dels diferents serveis i horaris que s'especifiquen, en el que sobre la base dels costos salarials que s'estableixen en el Conveni Col·lectiu d'Empreses de Seguretat Privada.

El cost de 18,50 euros/hora de servei d'auxiliar és fruit de calcular la mitjana ponderada de cadascun dels diferents serveis i horaris que s'especifiquen, en el que sobre la base dels costos salarials que s'estableixen en el II Convenio Estatal Empresas Servicios Auxiliares.

2.2 L'adjudicatari presentarà una factura mensual, dels serveis de vigilància i serveis auxiliars, que haurà d'ajustar-se estrictament al servei prestat durant aquest període, junt amb document que desglossi els serveis facturats i faciliti la comprensió dels conceptes facturats. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Complementàriament al punt anterior, i tenint en compte que en la descripció del servei, com es podrà comprovar en aquest Plec, hi ha una part estable amb definicions de dotació i horaris fixes, i una part més petita subjecte a una bossa d'hores per a necessitats puntuals del servei com ara reforços, obertura en festius, etc., es proposa una operativa de facturació consistent en dividir l'import d'adjudicació en 24 períodes de facturació corresponent als dos anys de servei, de tal manera que les primeres 23 factures tindran el mateix import, i en la factura corresponent al període 24è, l'adjudicatari regularitzi, si escau, en funció de si finalment s'han prestat o no el total d'hores de servei inicialment previstes com a bossa addicional.

2.3 A banda, l'adjudicatari presentarà un informe amb una periodicitat semestral, relativa als serveis prestats de manteniment preventiu del sistema de càmeres de videovigilància.

2.4 La factura es presentarà obligatòriament per mitjans electrònics ens els termes assenyalats al Plec de clàusules administratives.

2.5 Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir a les persones licitadores per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

(Mesura social) En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Les persones licitadores poden utilitzar la solvència de tercers, sempre que disposin efectivament d'aquesta solvència durant tota l'execució del contracte i així ho declarin en la documentació administrativa i ho acreditin amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics.

## SOLVÈNCIA

### **Solvència econòmica**

S'acreditarà amb la presentació de:

Xifra anual de negocis, amb referència a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats, que haurà de ser d'un valor igual o superior a 1,5 vegades valor anual mitjà sense IVA.

### **Solvència tècnica**

S'acreditarà amb la presentació de:

Caldrà acreditar la realització de serveis de vigilància i auxiliar als que correspon l'objecte del contracte, mitjançant una relació dels serveis efectuats pel licitador en el curs dels últims tres anys, avalats per certificats de bona execució.

Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis, i el destinatari, públic o privat i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresa, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la correcta realització de la prestació, en els mateixos termes esmentats en aquest paràgraf. L'import acumulat d'aquests treballs, en els dos últims anys, haurà de ser igual o superior al VEC.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest, es tindrà en compte el grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en els demés casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

(Mesura social) Informació de la subcontractació en la licitació. L'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar en la documentació administrativa sobre A, el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

Si no coneix les empreses amb qui subcontractarà, haurà d'expressar en la documentació administrativa la part que subcontractarà i comunicar posteriorment la identitat dels subcontractistes abans de l'adjudicació del contracte.

L'incompliment de l'acreditació de la solvència amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte serà causa d'exclusió, i comportarà els efectes previstos d'acord amb la LCSP.

### **3. Servei de Vigilància i Seguretat de les instal·lacions**

#### **3.1 Funcions operatives**

- Control de l'obertura i tancament d'accessos al mercat, i del compliment dels horaris establerts, diferenciant horari comercial, és a dir d'obertura al públic en general, i horari de funcionament, entenent com a tal l'horari d'accés dels comerciants fora de l'horari comercial.
- Control il·luminació.
- Control d'instal·lacions. Revisions visuals, tancaments i postes en funcionament.
- Revisió del funcionament del sistema d'obertura i tancament.
- En cas d'absència del personal de la Direcció del mercat, o d'altres responsables, caldrà la presa de decisions en cas d'incidències o avaries en les instal·lacions, contactant amb els serveis necessaris per l'esmena de la anomalia presentada.
- Patrullatge efectiu, tant en horari comercial com fora de l'horari comercial.
- Acomplir de forma diligent els diferents protocols específics del servei i de l'edifici.
- Efectuar rondes periòdiques de control.
- Descriure totes les dades que es recullen en aquestes rondes (comprovacions, verificacions, observacions i incidències), de forma detallada, en el full de seguiment del que l'empresa ha de presentar el model de document a la seva oferta, així com en els documents específics per a cada protocol. El recull de rondes es lliurarà diàriament a la Direcció del Mercat, com a interlocutor.
- Investigar les incidències internes vinculades amb el servei.
- Informar immediatament i per escrit de qualsevol incidència important que es produeixi, mitjançant un informe detallat.
- Verificar que no existeixin objectes abandonats, sense propietari aparent i si s'escau, retirar-los a l'espai designat per la Direcció.
- Si es produeix una amenaça d'artefacte explosiu, o es detecta qualsevol paquet sospitosos dins de l'edifici o al seu perímetre, el personal de l'empresa contractista procedirà a avisar als especialistes d'ordre públic, comunicant-ho ràpidament a la Direcció del Mercat.
- En qualsevol situació de conflicte no descrita, s'actuarà segons les instruccions que es rebin, o en el cas d'haver de prendre una decisió immediata, pel bon criteri, sentit comú i normes habituals de conducta dels professionals a càrrec dels serveis de seguretat i vigilància.
- Col·laborar, en general, en qualsevol tasca que garanteixi la integritat de l'edifici, de les instal·lacions, dels equipaments i de les persones que l'ocupen.
- Gestió del sistema general de claus de les instal·lacions comunes.

- Control de l'accés de vehicles, proveïdors, industrials, comerciants i públic, en les diferents franges horàries.
- Vigilància de tots els aspectes relacionats amb la seguretat.
- Coordinació i col·laboració amb personal dels cossos de seguretat pública, especialment de la Guàrdia Urbana i Mossos d'Esquadra.
- Vigilància i eradicació d'activitats comercials no autoritzades al mercat.
- Control i seguiment d'altres aspectes organitzatius o normatius del mercat, a indicació de la Direcció del mercat.
- Informació a la Direcció del mercat de les incidències i infraccions que es puguin produir mentre hi és present i en la seva absència. Tant per canals telemàtics com mitjançant els comunicats de servei.
- Atenció primera al públic i/o comerciants en cas d'absència de la Direcció.
- Lliurament d'informe diari de l'operativa i les incidències del servei, que s'haurà de transmetre diàriament entre les 9:00 h i les 10:00, a les adreces electròniques de la Direcció del Mercat i el Cap del Departament de l'IMMB.
- Lliurament del calendari mensual de la previsió de personal per al mes següent, l'última setmana de cada mes.
- Suport a la Direcció del mercat en totes les tasques que li són pròpies.

### **3.2 Servei de vigilància i control d'accessos a la zona planta -1 càrrega i descàrrega, aparcament vehicles comercials, i brossa**

- Control d'accés de vehicles comercials per a operacions de càrrega i descàrrega.
- Control d'accés de vehicles comercials amb autorització d'estacionament.
- Control d'accés de persones amb autorització, o vinculades a l'activitat comercial del mercat, incloent acreditació de les mateixes.
- Emissió de duplicats d'acreditacions d'autoritzacions d'estacionament de vehicles comercials.
- Entrada, sortida, i estada, de proveïdors i vehicles comercials d'empreses de manteniment, serveis industrials o reparacions, a petició de l'IMMB o comerciants.
- Entrada, sortida i operacions de la recollida de les diferents fraccions de residus.
- Supervisió del correcte abocament de residus als contenidors i compactadora, aportant a la direcció del mercat fotografies i dades dels usuaris que no realitzin correctament la separació de residus o que abandonin residus no autoritzats o voluminosos a la zona de compactadores.
- Control diari de manera periòdica per evitar l'embús de la boca de les compactadores i supervisió del correcte funcionament, gestionant, en absència del responsable de manteniment, l'avís a l'empresa encarregada de les compactadores.

### **3.3 Comunicació interna i externa.**

És imprescindible i molt important garantir una comunicació òptima entre els vigilants que patrullin per la sala de vendes, els que ho facin per les plantes logístiques inferiors a cota zero, i el que estigui situat a la sala de control. En aquest sentit es requereix:

- Dotació de 6 aparells de radio – transmissió (walkies) nous pels vigilants del mercat, amb sistema de mans lliures, amb software PMR446 d'ús lliure, per evitar interferències exteriors, o similars.
- Dotació de 3 aparells de radio - transmissió ( walkies) nous per al personal de la direcció, amb software PMR446 d'ús lliure, per evitar interferències exteriors, o similars.
- Dotació d'un telèfon mòbil, tipus smart phone, al Cap d'equip per facilitar la localització i comunicació amb els vigilants.

### **3.4 Gestió dels sistemes i subsistemes de protecció i vigilància**

- Coneixement i capacitat per l'ús dels equips de: 1) CTTV, 2) anti-intrusió, 3) quadre de comandament d'instal·lacions des de la sala de control.

- Investigació de les alarmes dels diferents sistemes de control de l'edifici, que s'hagin activat per qualsevol motiu, i acompliment diligent del protocol específic.
- Col·laborar directament en el Pla d'Emergència del Mercat: prevenció, detecció, detenció, extinció d'incendis i evacuació, d'acord amb les tasques que els siguin assignades.
- Formar part de l'equip de primera intervenció.
- Activació de protocols d'emergència, realitzant les tasques que els siguin assignades.
- Control il·luminació.
- Control d'instal·lacions. Revisions visuals, tancaments i postes en funcionament.
- En cas d'absència del personal de la Direcció del mercat, o del responsable de manteniment de la instal·lació, caldrà la presa de decisions en cas d'incidències o avaries en les instal·lacions, contactant amb els serveis necessaris per l'esmena de la anomalia presentada.
- Manteniment preventiu i correctiu de les 64 càmeres del sistema de videovigilància. Les càmeres instal·lades són de la marca Bosch, i model "domo para exteriors VDx-240" en les zones exteriors, i model "VDC-250/260 Dia/Noche", pels espais interiors.
- Manteniment preventiu i correctiu del sistema i dels aparells de videovigilància i anti intrusió instal·lats durant els 24 mesos del contracte inicial, i durant el període que es determini si s'executés la pròrroga, fins un màxim de 24 mesos més.

El manteniment preventiu de com a mínim una visita anual en la qual es realitzaran les següents tasques:

- 1.-Funcionament correcte del sistema
- 2.-Ajustar els equips que ho necessitin, incloent neteja, enfocament i orientació si és necessari
- 3.-Revisió de la qualitat de gravació
- 4.-Comprovació connexions de totes les càmeres
- 5.-Comprovació dels sistemes elèctric amb afectació al sistema CTTV
- 6.-Comprovació dels llocs de comandament
- 7.-Substitució i/o reparació de tots aquells equips avariats o en mal estat
- 8.-Un cop realitzat el manteniment preventiu s'emetrà un informe a on es descriguin les feines realitzades, descripció definidora i comprensible de l'estat de la instal·lació i si s'ha de realitzar cap correctiu per tal que la instal·lació es trobi en perfectes condicions d'ús.

### **El calendari de les visites preventives hauran de ser acordat amb el departament promotor del contracte del IMMB.**

El manteniment correctiu inclou aquelles tasques encaminades a resoldre deficiències puntuals dels equips i instal·lacions, independentment de les causes que les motivin, fora del programa preventiu.

Aquestes tasques no programades, seran necessàries per a corregir anomalies o restituir a un estat de bon ús aquells elements que s'hagin deteriorat per desgast, dels subsistemes de les instal·lacions de la seguretat passiva dins de l'ús previst habitual, així com les millores, els canvis d'ús, les modificacions d'espai i les noves distribucions d'equipaments.

A petició de l'IMMB, el contractista portarà a terme els treballs de manteniment correctiu no programat / de millora.

En cas que un equip avariats no tingui reparació l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir per un altre equip idèntic de la mateixa marca i model que l'existent o per un altre amb unes prestacions tècniques iguals o superiors a l'equip substituït i els seus elements accessoris.

Seguint les indicacions del cos de Policia de Mossos d'Esquadra quant a recomanacions policials per augmentar l'eficàcia dels sistemes de videovigilància en aquells emplaçaments que en disposen o pretenen instal·lar-ne, pel que fa la configuració, l'extracció de les imatges, el manteniment i com s'ha de fer l'avaluació del sistema, atenent que són un eina imprescindible en la investigació policial, sobretot

quan permeten la identificació de les persones que apareixen en els enregistraments, s'exigeix que els nous equips han de presentar una resolució a partir de 500 píxels/metre o, el que és el mateix, de 80 píxels/rostre. El sistema ha de permetre l'extracció de les imatges a un suport extraïble (llapis de memòria, disc dur, CD, etc.) i en un format sense pèrdua de qualitat.

Queda inclòs en aquest contracte de manteniment el cablejat que va del tram de connexió entre la càmera i el punt més proper del cablejat estructurat de l'edifici.

Els gravadors substituïts i que no es puguin reparar s'enviaran al IMMB perquè en mantinguin durant un mes la custòdia de les imatges contingudes i passat aquest termini o bé el propi IMMB en farà l'esborrat i el retornarà a l'empresa mantenidora, o bé es retornarà a l'empresa perquè aquesta en faci l'esborrat.

En el cas que l'avaria suposi la substitució del monitor, aquest no serà en cap cas inferior a les 32".

El servei de manteniment preventiu i correctiu ha de cobrir totes les despeses relacionades amb mà d'obra, materials i eines específiques ( elevadors, escales, etc.), inclosos desplaçaments, i materials.

L'empresa adjudicatària subministrarà tot el material i els mitjans necessaris per portar a terme aquests treballs.

En relació amb el manteniment correctiu, l'horari del servei serà acordat amb la Direcció del Mercat o, en el cas de la seu central del IMMB amb el departament promotor del present contracte.

### **3.5 Millores dels sistemes i subsistemes de protecció i vigilància**

- Millores en la garita de control situada a la planta -1: cadira, ordinador i dotació de sistema per fer còpies de seguretat amb disc dur amb suficient capacitat.
- Millores en la línia perimetral d'alarma anti intrusió zona carrer Castillejos.
- Facilitar botó o similar "hombre muerto" quan només hi hagi una persona prestant el servei.
- Dotació d'un nou monitor gran que permeti poder visualitzar totes les càmeres en una sola pantalla.
- Instal·lació de noves càmeres de videovigilància, de la planta 0 (domos) i en passadissos de magatzems i ascensors, amb resolució a partir de 500 píxels/metre o, el que es el mateix, de 80 píxels/rostre, monitors, sistema anti intrusió, i altres elements que resultin necessaris per a una millora del sistema de videovigilància,

Totes aquestes millores descrites en aquest punt referides a millores del sistema de videovigilància i anti intrusió, garita de control, sistemes "hombre muerto", etc. s'ha estimat que l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'invertir una dotació valorada en 20.000,00 euros (més IVA) o el cost proporcional al preu d'adjudicació respecte el preu de licitació, durant els dos anys de vigència del contracte. Previ a l'execució d'aquestes millores, l'empresa presentarà un informe d'avaluació de necessitats emès per una empresa acreditada en aquest sector.

Els equips instal·lats per l'empresa adjudicatària, passaran a ser propietat de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. A més hauran d'estar implementades en el termini màxim de sis mesos des de l'inici del servei, i s'haurà de presentar la documentació que acrediti la seva execució. En cas d'incompliment d'aquest punt, tindrà la consideració de greu incompliment contractual i l'IMMB no acceptarà la facturació dels serveis prestats fins a la regulació i execució total de les propostes presentades en la fase de licitació.

De manera excepcional i atenent a les propostes tècniques que pogués presentar l'empresa adjudicatària, i sempre i quan estiguin consensuades amb els responsables del mercat i de l'IMMB, alguns dels elements de millora podrien ser substituïts per altres alternatius, o no instal·lar-se, deixant l'import previst proporcionalment a disposició de possibles millores d'aquest mercat en el decurs del contracte.

En aquest mateix sentit, i en cas d'executar-se la pròrroga, l'empresa adjudicatària haurà de destinar el mateix import per a manteniments preventius i correctius, així com noves millores del sistema, que haurà d'acreditar mitjançant el mateix procediment establert en el contracte inicial que recull aquest Plec. Si en el moment d'executar-se la pròrroga l'IMMB hagués decidit o projectat la substitució de l'actual equip de videovigilància i anti intrusió, aquest import es mantindrà dintre de la proposta econòmica de la pròrroga, i es destinarà a complementar els servei de vigilància i videovigilància del Mercat dels Encants-Fira Bellcaire.

#### **4. Auditoria externa del servei (optatiu i avaluable per part dels licitadors):**

- Entre les millores avaluable que poden presentar els licitadors, es recull la realització d'una auditoria externa anual que avalui la qualitat de l'execució del servei (operatives, imatge, uniformitat, perfils professionals, ...) per part d'una empresa especialitzada i no vinculada a l'empresa adjudicatària, i lliurament d'informe simultàniament a aquesta i a l'IMMB.

#### **5. Servei de Recaptació i control de subhasta**

El TROM regula aquest mercat especial en la seva subsecció 4a de la secció 4a, en concret en els seus articles 154 a 162. A més, el segon paràgraf de l'article 154 preveu que aquest mercat "disposarà d'un reglament de funcionament per tal de desenvolupar els articles de la present subsecció".

**De manera més concreta, l'article 8è del Reglament de Funcionament, regula les tipologies d'activitat comercial del nou Mercat, on diu:**

5.1. Als Encants Barcelona - Fira de Bellcaire es distingeixen les tipologies d'activitat comercial establertes a l'article 155 del TROM.

5.2. Les condicions per poder ser titular de qualsevol de les tipologies d'activitat comercial esmentades a l'article 155 del TROM són les regulades a l'article 26 del TROM. Per a la seva cessió o transmissió, cal seguir allò que disposen els articles 28 a 31 del TROM, llevat de l'activitat de la lletra e) de l'article 155 esmentat, regulada a l'apartat següent d'aquest article.

5.3. La comercialització o venda del gènere adquirit en subhasta no pot ser objecte —durant la seva vigència— ni de cessió ni de transmissió, i només es pot renovar en les condicions establertes a l'article 10.2 del present Reglament.

**L'article 155 del TROM regula les tipologies de venda. Concretament, l'apartat e) d'aquest article regula que:**

**Article 155.** *En aquest mercat es distingeixen les següents tipologies d'activitat comercial que es desenvolupen al mercat:*

- a) Venda detallista en format parada i amb denominació no alimentari;*
- b) Venda detallista en format botiga i amb denominació no alimentari;*
- c) Venda detallista o prestació de serveis en format botiga i amb denominació especialitat no alimentària;*
- d) Aportació de gènere per a la subhasta;**
- e) Comercialització/Venda del gènere adquirit en la subhasta;**
- f) Restauració i/o altres activitats de menjar i beure.*

L'activitat reconeguda i regulada a l'article 155 tant a la lletra d) com a la lletra e) del TROM, és la que realitzen en aquest mercat, els titulars d'autorització d'ús de subhasta, i les persones que un cop adquirit un lot de gènere mitjançant procediment de subhasta, es quedaran a vendre al detall i de manera fraccionada aquest lot, previ pagament de les taxes fixades per aquesta activitat en la corresponent Ordenança Fiscal vigent, respectivament. Per tal de garantir el normal funcionament de l'activitat de subhasta en el nou mercat, es pretén que el servei

objecte de licitació incorpori un servei auxiliar responsable del cobrament de totes les taxes relacionades amb les diferents activitats relacionades amb subhasta i comercialització dels lots dels espais reservats per a la subhasta de gènere, i un segon com a suport a la Direcció en tasques de control d'aquesta activitat del Mercat. Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat, atenent a les necessitats del servei, desenvolupant-se les següents tasques genèriques que es detallen:

L'activitat se subhasta en el mercat Encants Barcelona – Fira Bellcaire, es desenvolupa tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes.

El servei auxiliar licitat, és:

un servei auxiliar amb tasques de recaptació i suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta en la franja horària de 05:15 a 20:00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any, no festius, així com els dissabtes que vagin precedits d'un divendres festiu; i de 8:00 a 20:00 hores tots els dissabtes de l'any, no festius, amb un descans d'130 hores per dinar.

un servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 7:00 a 17:00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta, amb un descans d'1:30 hores per dinar.

un servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 9:00 a 17:00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta, amb un descans d'1:30 hores per dinar

En ambdós casos s'inclouen els diumenges o festius que la normativa d'horaris comercials permeti l'obertura al públic, i que s'escaigui l'activitat de subhasta especial, o anàlogues, per part de l'IMMB, fins a un màxim de vuit a l'any, amb el mateix horari.

5.4. La subhasta dels diferents lots es realitza els dilluns, dimecres i divendres entre les 7:30 i les 9:30 hores pel sistema de puja, segons es recull en l'article 11.6 i 11.7 del Reglament de Funcionament Intern.

*11.6. El mètode de subhasta, es realitzarà seguint el que disposen les vigents ordenances municipals, havent el subhastador de verificar i documentar el cobrament de la puja final per part de la part venedora, i no podent accedir a la mercaderia la part compradora sense que s'hagi verificat, en tot cas i amb caràcter previ, la transacció corresponent.*

*11.7. La part venedora tindrà dret a una única puja. En cas que la subhasta quedi deserta, el venedor tindrà dret a quedar-se detallant el gènere, d'acord amb el que es recull en l'article 13.6 d'aquest reglament, i abonant les taxes corresponents que estableix l'ordenança fiscal vigent núm. 3.6 (mercats).*

En aquest cas, segons regula l'Ordenança Fiscal vigent, l'adjudicatari de la subhasta ha de satisfer a l'Ajuntament de Barcelona, en concepte de taxa per la utilització o aprofitament dels espais dedicats a les subhastes en el mercat Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, un 2,5% del preu de rematada de les partides subhastades. En el cas que no hi hagi licitació i per tant la subhasta quedi deserta, i el venedor ocupi l'espai per a detallar el lot, se satisfarà la taxa corresponent, també regulada a l'Ordenança Fiscal vigent.

5.5 Un dels aspectes més importants quant a les tasques de suport a la Direcció en el control de la subhasta objecte de licitació, és l'acompliment de l'ocupació successiva dels espais de subhasta, regulats a l'article 13è del Reglament de Funcionament Intern:

*Article 13è. Ocupació successiva de l'espai de subhasta.*

1. La subhasta és pública i oberta al públic en general. Una vegada subhastada i adjudicada la mercaderia, caldrà abonar la taxa corresponent i retirar-la, com a màxim, a les 09:30 hores, havent deixat, en tot cas, l'espai net, lliure i a disposició de la Direcció del mercat, o bé acreditar la seva capacitat com a comerciant per poder exercir la venda al detall de les mercaderies adquirides segons els apartats següents.

2. L'acreditació per a participar en la subhasta com a comerciant per a detallar s'haurà de fer amb antelació, dins dels dos períodes anuals que establirà l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona per a sol·licituds i presentació de la documentació pertinent d'acord amb l'article 8è. apartat tercer. Els acreditats passaran a formar part d'un cens anomenat "Comerciants compradors de lots de subhasta autoritzats per a detallar dels Encants Barcelona", i se'ls hi lliurarà una acreditació que hauran d'exhibir en tot moment per tal de poder exercir la seva activitat en el mercat.

3. Un comerciant amb autorització de compra de lots no podrà mantenir més d'un lot per exercir el comerç a detall a partir de les 9:30h., amb l'única excepció de que siguin col·lidants.

4. Quan la subhasta es realitzi en divendres, la part venedora haurà de comunicar al subhastador si la compra del lot dona dret a vendre i detallar divendres i dissabte o només divendres. En aquest darrer cas, al finalitzar l'horari comercial, el comerciant amb autorització haurà de recollir les mercaderies i deixar l'espai completament net. Si la compra és en opció de divendres i dissabte, podrà deixar el gènere en l'espai, sota la seva responsabilitat. Cada opció implicarà el pagament diferenciat de les taxes que reculli l'ordenança fiscal vigent, essent la seva comunicació prèvia en el moment de fer la reserva de l'espai exigible en tot cas.

5. El comerciant que ha adquirit un lot de subhasta pot revendre a un nou comerciant les mercaderies restants en l'espai corresponent durant els dilluns, dimecres i divendres, prèvia comunicació al personal destinat a tal efecte per la Direcció del mercat i el pagament de la taxa corresponent segons aplicació de l'ordenança fiscal reguladora. En cap cas, però, es podrà revendre les mercaderies en l'espai corresponent durant els dissabtes quan hagin optat per una subhasta amb dret de detall de divendres i dissabte. El nou comerciant sempre haurà de reunir les condicions exigibles per exercir el comerç segons la normativa vigent.

6. En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les catorze hores trenta minuts (14:30 h), i només aquesta mercaderia podrà ser detallada. Entre les catorze hores trenta minuts i les setze hores trenta minuts (14:30h. i les 16.30 h.) l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.

7. Els possibles canvis de titular posteriors i successius hauran de complir les mateixes obligacions especificades en el punt anterior. L'últim d'ells haurà de romandre en el lloc fins a la finalització de l'horari comercial del mercat i, quan aquest finalitzi, deixar l'espai lliure d'embalums i mercaderies, segons el recollit en l'article 7è. i concordants d'aquest Reglament.

8. Si es ven tot el gènere d'un lot, l'espai es deixarà a disposició de la Direcció, lliure d'embalums i de mercaderies

En aquest cas, segons regula l'ordenança fiscal vigent les parades dedicades a subhastes que siguin utilitzades per revenedors han de satisfer una taxa per lloc i dia.

5.6 El servei objecte de licitació tindrà les següents funcions:

Desenvolupar les següents tasques:

- Dur a terme les tasques de reserva prèvia d'espai en el camp de subhastes coordinadament amb el servei de subhastador i vigilància.
- Gestió i cobrament de les liquidacions per al pagament de la taxa que grava l'ocupació diària, que es realitzarà sota supervisió de la Direcció del mercat, mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic prèvia presentació del tiquet corresponent.
- Liquidar i cobrar als compradors de lots de subhasta el 2,5% del valor de l'import de rematada de la subhasta, mitjançant el sistema de cobrament que determini l'IMMB, mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic prèvia presentació del rebut emès pel servei de subhastador.
- Cobrament de les liquidacions per al pagament de les taxes que graven l'ocupació diària dels llocs de l'ocupació successiva regulats a l'article 13è del Reglament de Funcionament d'espais de subhasta fins les 14,00 hores, mitjançant cobrament en sistemes de pagament electrònic.
- Fer el recompte diari dels diners recaptats, dels espais buits i controlar les incidències ocorregudes.
- Elaborar diàriament el resum dels ingressos corresponents a la recaptació de tiquets de revenda d'espai de subhasta per a detallar gènere, i el 2,5% de les rematades de les subhastes. Aquesta liquidació recollirà amb detall els justificants de pagament per mitjans electrònics i el document de tancament comptable diari dels cobraments efectuats que emet el datàfon.
- Lliurar comptes a la Direcció del Mercat.
- Controlar l'ocupació indeguda dels espais de subhasta, sigui per excés de l'espai destinat a la venda, la no acreditació com a titular de venda o comprador de lot, o qualsevol altra situació no autoritzada que es pugui produir en el desenvolupament d'una jornada d'activitat de venda.
- Emplenar diàriament el formulari compartit de manera telemàtica amb la direcció, que recull les infraccions comeses pels compradors de lots o titulars del mercat mentre ocupen espais de subhasta. Quan per motius tècnics no sigui possible la utilització del formulari, aquesta informació es lliurarà en paper.
- Elaborar, supervisar i gestionar la llista de substituïts a la subhasta per quan es produeix una baixa puntual entre els titulars de subhasta del mercat.
- Col·laborar amb el personal municipal del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, especialment en el compliment del Reglament de Funcionament Intern.
- Complir les normes de seguretat establertes en el Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire i qualsevol altres que poguessin establir-se per acord mutu durant el període de durada del contracte.
- Realitzar qualsevol altra classe de serveis que siguin sol·licitats formalment per la Direcció del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, i que siguin inclosos en l'objecte de la contractació.
- Informar diàriament a la Direcció del Mercat Municipal dels Encants Barcelona - Fira de Bellcaire, mitjançant un comunicat de servei, de totes les incidències hagudes durant el mateix, que s'haurà d'emetre i enviar en format digital.
- Informar immediatament a la Direcció del mercat de qualsevol incident que es produeixi relacionat amb les missions que tenen encomanades
- Informar regularment d'aquells assumptes que puguin millorar la prestació del servei.

5.7 Durant les tasques de subhasta, el personal auxiliar amb tasques de recaptador assistirà i s'haurà de coordinar amb el personal contractat per l'IMMB per subhastar els lots, i exercirà la funció recaptatòria de la taxa a abonar recollida a les corresponents Ordenances Fiscals de mercats.

5.8 Finalitzada la subhasta, s'elaborarà informe diari detallat de totes les transaccions i les taxes liquidades corresponents, validades pel subhastador i el recaptador. Aquest informe haurà de lliurar-se en format paper i suport informàtic. En aquest sentit, s'exigeix que el personal auxiliar destinat a aquesta part del servei tingui coneixements bàsics d'ofimàtica que permetin el desenvolupament d'aquestes tasques.

5.9 L'empresa adjudicatària haurà de proveir-se tant del material com del hardware i software necessaris per aquestes funcions, llevat dels tiquets d'acreditació del cobrament, que els facilitarà l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.

5.10 Un cop lliurat l'informe, farà una darrera inspecció conjunta dels lots amb el servei de subhastador per verificar que no s'altera la mercaderia, segons l'article 13.6 del Reglament de Funcionament Intern.

*13.6. En cap cas es podrà alterar o afegir nova mercaderia a la que estava exposada a l'inici de la subhasta abans de les 14:30 hores, i només aquesta mercaderia podrà ser detallada. Entre les 14:30h. i les 16.30 hores l'ocupant acreditat podrà afegir mercaderies si ho considera oportú, havent d'acreditar igualment la seva procedència i detallar-la fins al final de l'horari comercial.*

5.11 Igualment, mantindrà el contacte i relació amb totes les parts implicades a la subhasta, resolent les dificultats o problemes que puguin aparèixer i proposant millores del servei.

## **6. El personal i horaris de prestació dels serveis**

6.1 L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

6.2 El personal haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

Preferentment haurà de ser d'un tipus de roba de teixit elàstic, amb propietats impermeables però que permeti la transpiració, incorporant franges i/o senyals fluorescents per a identificar fàcilment la seva presència, evitant així la utilització d'armilles reflectants. Optativament es podrà serigrafiar "Vigilància Mercat de Encants Barcelona-Fira Bellcaire".

6.3. L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable, tècnic competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions, i que pot fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals en general, i amb la Direcció del mercat de manera especial.

6.4 La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, i que com a mínim s'ajustarà a:

- 1) 1 vigilant de 00:00 a 24:00 hores, de dilluns a diumenge tot l'any;
- 2) 1 vigilant de 05:00 a 17:00 hores, tots els dilluns, dimecres i divendres no festius;
- 3) 1 vigilant de 07:00 a 19:00 hores, tots els dissabtes no festius;
- 4) 1 vigilant de 10:00 a 22:00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius;
- 5) 1 vigilant de 16:30 a 22:00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius;
- 6) 1 vigilant de 06:00 a 21:00 hores, tots els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes no festius, amb tasques de control d'accessos a la zona planta -1 càrrega i descàrrega, aparcament vehicles comercials, i brossa;
- 7) 1 vigilant de 08:00 a 19:00 hores, dimarts i dijous no festius, amb tasques de control d'accessos a la zona planta -1 càrrega i descàrrega, aparcament vehicles comercials, i brossa;

- 8) 1 vigilat de 10:00 a 16:00 hores, dimarts i dijous no festius;
- 9) 1 servei auxiliar amb tasques de recaptació i suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta en la franja horària de 05:15 a 20:00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any, no festius; i de 9:00 a 21:00 hores tots els dissabtes de l'any, no festius, amb un descans d'1:30 hores per dinar.
- 10) 1 servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 7:00 a 17:00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta, amb un descans d'1:30 hores per dinar.
- 11) 1 servei auxiliar amb tasques de suport a la Direcció en tasques de control de l'activitat de subhasta del Mercat en la franja horària de 9:00 a 17:00 hores tots els dilluns, dimecres i divendres de l'any no festius, i dissabtes posteriors a un festiu en el que es celebri subhasta, amb un descans d'1:30 hores per dinar.
- 12) Una bossa de 1.000 hores de vigilat, o l'import equivalent en serveis auxiliars, durant la vigència dels dos anys de contracte, per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, i altres situacions no previstes en la dotació dels punts anteriors.
- 13) Una bossa de 1.000 hores de serveis auxiliars, o l'import equivalent de vigilants, durant la vigència dels dos anys de contracte, per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, i altres situacions no previstes en la dotació dels punts anteriors.

6.5 Com descriu el punt 6.4., el contracte inclou també la prestació d'un total de 2.000 hores de servei durant la vigència dels dos anys de contracte, per atendre necessitats de reforços del servei, obertura del mercat en festius, control d'aforament i altres situacions no previstes en la dotació dels punts anteriors, el cost de les quals consta també determinat en el preu de licitació i s'ha quantificat a raó d'un preu mig de 22,30 euros/hora més IVA pel servei de vigilància, i de 18,50 euros/hora més IVA pel servei auxiliar, i que formarà part del preu del contracte fixat definitivament com a resultat de l'oferta del licitador.

Aquest servei podrà executar-se o no en funció de les necessitats del Mercat expressades en el paràgraf anterior i, per tant, s'abonaran únicament en funció de la necessitat de la seva execució, que quedarà regularitzat en la factura corresponent al 24è període de facturació.

6.6 El servei de vigilància haurà d'ésser realitzat per personal d'acord amb les condicions que reculli el Conveni Col·lectiu vigent per a aquest tipus de serveis, i sempre amb la qualificació professional adequada.

6.7 Es requereix que durant l'execució del servei, i en relació a la dotació de personal prevista en el punt 6.4, que sempre hi hagi com a mínim una persona en servei que hagi rebut la formació i per tant tingui els coneixements de suport vital bàsic i desfibril·lació externa (DEA).

6.8 El servei de vigilància haurà d'ésser realitzat per vigilants de seguretat sense arma (o la figura que s'assimili), d'acord amb les condicions laborals que reculli el conveni d'aplicació vigent durant la durada del contracte i d'acord amb els pactes individuals que milloren la norma convencional.

6.9 Pel que fa al personal auxiliar adscrit a aquest servei objecte del present expedient de concurs, i amb independència de que l'empresa adjudicatària del concurs estigui o no adherida a algun tipus de conveni col·lectiu sectorial vigent durant la durada del contracte, o que en disposi d'un propi, cap dels treballadors

adscriu al servei objecte del present expedient de concurs podrà tenir una retribució econòmica que es situï per sota del llindar de les condicions econòmiques que reculli l'esmentat conveni (propi o sectorial).

Tampoc podrà estar per sota del llindar del salari mínim interprofessional legalment establert a cada moment durant l'execució del contracte.

6.10 L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, es reserva la potestat de poder requerir a l'empresa adjudicatària que en qualsevol moment durant la vigència del contracte hagi d'acreditar fefaentment el compliment de les condicions descrites en els punts 6.8 i 6.9 d'aquest Plec.

#### 6.11 Personal adscrit al servei. Coneixements i Perfil professional

El personal adscrit al servei haurà de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- Coneixement i capacitat per l'ús dels equips de: 1) CTTV, 2) anti intrusió, 3) quadre de comandament d'instal·lacions des de la sala de control.
- Investigació de les alarmes dels diferents sistemes de control de l'edifici, que s'hagin activat per qualsevol motiu, i acompliment diligent del protocol específic.
- Col·laborar directament en el Pla d'Emergència del Mercat: prevenció, detecció, detenció, extinció d'incendis i evacuació, d'acord amb les tasques que els siguin assignades.
- Formar part de l'equip de primera intervenció.
- Activació de protocols d'emergència, realitzant les tasques que els siguin assignades.
- El personal assignat tindrà un perfil i qualificació professional adequat per a donar resposta a les característiques pròpies de cada mercat.

6.12 Les empreses licitadores resten obligades a presentar junt amb la documentació administrativa del sobre A una Declaració Responsable que acrediti que previ a la formalització del contracte, disposarà de tot el personal necessari pel desenvolupament dels serveis objecte de la present licitació, tant si prové de la subrogació de l'empresa que en aquell moment sigui prestatària, o pel cas que per algun motiu no s'hagi efectuat la subrogació i requereixi disposar dels equips humans necessaris per a la prestació amb total garanties, titulació, formació, capacitat i coneixement. La no presentació d'aquesta Declaració suposa l'exclusió de la licitació, i en fase d'execució, l'incompliment pot suposar rescindir el contracte.

## **7. Subrogació de personal**

7.1 D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, detallem la relació de les condicions dels treballadors que actualment realitzen aquest servei a les instal·lacions objecte de la licitació, amb indicació d'antiguitats, categoria, i salari anual brut que percep la persona treballadora, d'acord amb les dades facilitades per l'empresa que presta actualment el servei, per si s'escaigués la subrogació per part d'un nou adjudicatari del servei.

La empresa que presta el servei, a la data d'aquest informe és:

**GRUPO DE EMPRESAS BMS**  
**CL.FERNANDO PESSOA 25**  
**08030 BARCELONA**  
**TLF. 93.360.09.19**

**DOTACIÓ VIGILÀNCIA, SEGURETAT, CONTROL ACCESSOS I AUXILIARS DE RECAPTACIÓ DEL MERCAT ENCANTS  
BARCELONA – FIRA BELLCAIRE**

VIGILANTES	DNI	SEG SOCIAL	TIP	FECHA NAC	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	SALARIO ANUAL
<b>AAM</b>	XXXXX420-Y	08/04168460-08	100344	11/11/1964	10/01/2007	100	23.679,60 €
<b>FMS</b>	XXXXX802-Y	08/04678666-91	140876	31/03/1967	22/04/2006	100	23.815,92 €
<b>JMS</b>	XXXXX637-L	08/04722758-48	178104	02/09/1963	01/06/2010	100	26.559,96 €
<b>JTC</b>	XXXXX659-W	08/05033320-16	214212	21/07/1972	01/12/2021	189	22.344,00 €
<b>MSG</b>	XXXXX289-Q	08/11013644-39	214136	22/05/1975	08/03/2017	189	21.624,00 €

AUXILIARES	DNI	SEG SOCIAL	FECHA NAC	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	SALARIO ANUAL
<b>DIAT</b>	X-XXXX005-B	08/11728419-21	24/08/1985	01/01/2018	189	23.140,30 €
<b>GXMM</b>	X-XXXX871-S	09/10095315-90	16/10/1968	23/06/2022	100	16.544,50 €
<b>LMD</b>	XXXXX620-M	08/11190940-19	01/10/1986	27/04/2009	189	21.824,50 €
<b>YSK</b>	Y-XXXX614-R	08/13041401-11	13/12/1986	08/03/2019	189	17.624,50 €

## **8. Els criteris de valoració són**

Per a l'adjudicació del present servei, i d'acord amb allò que preveu la LCSP, l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, valorarà entre les diferents ofertes presentades, la millora en el lliurament del servei, la qualitat del servei, i el pla d'execució previst.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

### **8.1 Els criteris de valoració emprats de les propostes tècniques (Sobre B) avaluable mitjançant judici de valor, seran els següents:**

En el cas de les propostes tècniques, i atenent a la importància per al normal i eficient del desenvolupament del servei objecte del contracte, s'exigeix una puntuació mínima de 20 punts dels 40 possibles, de tal manera que les empreses licitadores que no assumeixin aquest mínim exigint, restaran excloses de continuar en el procés de valoració, i la Mesa de Contractació ja no procedirà a l'obertura del sobre C amb la proposta econòmica.

Les propostes tècniques presentades hauran de tenir una aplicació pràctica i molt específica per l'objecte del concurs i han de complir el principi de que siguin clarament avaluable pel desenvolupament del servei integral de vigilància, seguretat, recaptació i control d'accessos de les instal·lacions del Mercat Municipal dels Encants-Fira Bellcaire.

Quant als criteris específics utilitzats per a les valoracions tècniques, es tindran en compte la següent metodologia que es presenta a continuació. De manera especialment destacada es valoraran les aportacions presentades per les empreses que més enllà de les informacions genèriques sobre metodologies aplicades als serveis on desenvolupa o ha desenvolupat la seva acció empresarial, hagin especificat una proposta d'aplicació pràctica al servei objecte del concurs.

1. En aquest sentit, cal aclarir que no es valoraran aquelles aportacions presentades que es pugui entendre que són intrínseques en el desenvolupament normal del servei, i alhora de prestació obligatòria per part de l'empresa com ara la dotació de vigilants per a garantir la cobertura del servei mínim establert, elaboració de quadrants d'operativa, uniformes, o plans de formació de caràcter obligatori pel personal adscrit.

2. Destacar que totes les empreses licitadores han de seguir un mateix sistema de presentació de les aportacions que exigeix el present Plec de Condicions Tècniques, mitjançant un document diferenciat en el que de manera clara i inequívoca es relacionin les propostes aportades segons els criteris descrits, i en el mateix ordre, que faciliti la localització de les propostes.

3. Per a cadascun dels conceptes avaluable en cada cas, s'estableix un criteri de valoració de les propostes concret i específic, però alhora matisat en funció de les aportacions que presentin les empreses licitadores, de manera que cap de les aportacions de millora quedi sense puntuar.

### **1. Proposta del pla del servei integral de vigilància, seguretat, control d'accessos i recaptació, amb assignació de temps i tasques.**

Propostes d'eficàcia i eficiència que acreditin de manera molt específica i no genèrica l'execució del servei, d'acord amb l'operativa de treball proposada, per a la consecució d'un òptim resultat dels recursos destinats al contracte (fins a 8 punts)

S'estableix el següent criteri de valoració de les propostes que es presentin, i entre parèntesi la possible puntuació màxima a obtenir:

- Posa a disposició del servei centre de control d'operacions 24/7 i 365 dies de l'any, o similar, per a atenció i gestió d'incidències. (1 punt)
- Presenta proposta operativa de funcionament de l'empresa, amb assignació de tasques i responsabilitats en el servei objecte de licitació. (3 punts)
- Presenta proposta detallada per a cada posició en el Mercat, i detall de les operatives, torns i tasques (2 punts)
- Proposa utilització d'aplicació o plataforma de seguiment del servei i incidències. (1 punt)
- Presenta altres propostes avaluable pel servei. (1 punt)

### **2. Organització del servei en situacions no ordinàries.**

Previsió de cobertura del personal amb coneixement del servei destinat a l'execució del contracte en casos de baixes laborals no planificades, períodes de vacances, casos d'horaris extraordinaris i/o dies de la bossa d'hores (fins a 5 punts)

S'estableix el següent criteri de valoració de les propostes que es presentin, i entre parèntesi la possible puntuació màxima a obtenir:

- Presenta proposta per a cobertura en cas d'incidències no ordinàries. (1 punt)
- Presenta proposta per a cobertura en cas d'emergències. (1 punt)
- Presenta proposta per a cobertura ràpida de personal qualificat en menys de 3 hores. (1 punt)
- Presenta proposta per a cobertura a càrrec bossa d'hores, per a esdeveniments, ampliacions horàries, etc. (1 punt)
- Proposa utilització d'aplicació o plataforma de seguiment d' incidències. (1 punt)

**3. Millors en la dotació de material i/o suport tècnic** per a un òptim desenvolupament de les diferents tasques que requereix el servei, així com els equips de que en disposi el mercat i lligats directament a les tasques de vigilància del mateix com ara CTTV, de l'equip anti intrusió, o d'altres, afegit al que es proposa de manera obligatòria per part de l'adjudicatari (fins a 10 punts)

S'estableix el següent criteri de valoració de les propostes que es presentin, i entre parèntesi la possible puntuació màxima a obtenir:

- Ofereix material bàsic (armilles, llanternes, gestió claus, mirall vehicles, ...) . (1 punt)
- Ofereix altres elements tècnics de millora afegits al que ja exigeix el present plec (aplicació mòbil, home mort, geolocalització vigilants, sistema control rondes, detectors explosius, ...) . (1 punt)

- Ofereix millores en sistema videovigilància i/o sistema anti intrusió amb pressupost orientatiu, afegit al que ja exigeix el present plec, amb màxim nivell de detall i previsió inversió de més de 10.000 euros i executades en un termini màxim de sis mesos des de la data d'inici del servei (4 punts)
- Ofereix millores en sistema videovigilància i/o sistema anti intrusió, afegit al que ja exigeix el present plec, amb pressupost orientatiu, sense detall (2 punts)
- Presenta certificat de bona execució de monitoratge de sistema videovigilància i/o sistema anti intrusió en altres espais de pública concurrència, o privats anàlogues (2 punts)

Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis, i el destinatari, públic o privat i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresa, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la correcta realització de la prestació, en els mateixos termes esmentats en aquest paràgraf.

**4. Propostes per a desenvolupar anualment la planificació prèvia, coordinació i execució d'un simulacre d'evacuació**, amb el màxim nivell de detall i compromís, incloent una data aproximada d'execució, en el marc de les mesures que recull el "Pla d'Autoprotecció del Mercat d'Encants Barcelona-Fira Bellcaire", que entre d'altres aspectes relacionats amb la seguretat recull que correspon "*Organitzar les oportunes i periòdiques pràctiques fins i tot simulacres generals, per comprovar el nivell d'implantació del pla, i el coneixement de les consignes a adoptar en cas d'emergència, tant del personal que intervé directament com de la resta de persones incloses en l'activitat.*" (fins a 6 punts)

S'estableix el següent criteri de valoració de les propostes que es presentin, i entre parèntesi la possible puntuació màxima a obtenir:

- Ofereix planificació prèvia, coordinació i execució d'un simulacre amb periodicitat mínima anual durant cadascun dels períodes anuals de vigència del contracte. (6 punts)
- Presenta referència empresa que desenvoluparia planificació prèvia, coordinació i execució d'un simulacre, amb pressupost orientatiu (3 punts)
- Presenta referència empresa que desenvoluparia planificació prèvia, coordinació i execució d'un simulacre, sense pressupost orientatiu (2 punts)
- No presenta referència empresa. (0 punts)

**5. Realització d'una auditoria externa** anual que avaluï la qualitat de l'execució del servei (operatives, imatge, uniformitat, perfils professionals, ...) per part d'una empresa especialitzada i no vinculada a l'empresa adjudicatària, i lliurament d'informe simultàniament a aquesta i a l'IMMB. (fins a 6 punts).

S'estableix el següent criteri de valoració de les propostes que es presentin, i entre parèntesi la possible puntuació màxima a obtenir:

- Ofereix en detall una avaluació externa de la qualitat de l'execució del servei per part d'una empresa especialitzada i no vinculada a l'empresa, proporcionant procés d'anàlisi, avaluació, etc. i amb referència de l'empresa que desenvoluparia l'auditoria i pressupost orientatiu (6 punts)
- Presenta referència de l'empresa que desenvoluparia auditoria, sense proporcionar procés d'anàlisi, avaluació, etc. amb pressupost orientatiu (3 punts)
- Presenta referència empresa que desenvoluparia auditoria, sense proporcionar procés d'anàlisi, avaluació, etc. sense pressupost orientatiu (1 punt)
- No presenta referència empresa, ni proporciona informació sobre com es realitzaria l'auditoria. (0 punts)

**6. Millores aportades per la persona licitadora, que facilitin la supervisió per part de l'òrgan contractant de les condicions d'execució del contracte.** Millores perquè la part contractant, en aquest cas l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sense requeriment i de manera ordinària i periòdica durant la vigència del contracte, pugui comprovar de manera sistemàtica i fefaentment el compliment de les condicions contractuals i descrites en aquest Plec (fins a 5 punts).

S'estableix el següent criteri de valoració de les propostes que es presentin, i entre parèntesi la possible puntuació màxima a obtenir:

- Proposa i descriu la implementació software informàtic per a consulta, classificació i utilització dels documents relacionats amb el compliment de les condicions contractuals de les persones treballadores adscrites a aquest servei, que inclou accés al fulls de salaris (3 punts)
- Proposa i es detalla el mètode per a facilitar a IMMB de manera periòdica documentació acreditativa sobre pagaments en matèria de Seguretat Social de les persones treballadores adscrites al contracte (2 punts)
- No presenta cap proposta (0 punts)

**Puntuació total màxima d'aquests criteris: 40 punts.**

## **8.2 Els criteris de valoració emprats de les propostes avaluable de manera automàtica (Sobre C), seran els següents:**

### **1. La ponderació màxima del criteri de la millora en el preu de licitació és fins a un màxim de 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a la persona licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguáli el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si una empresa licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Es requereix un desglossament del preu de licitació amb l'objectiu de que totes les empreses presentin el mateix model, el preu de licitació s'haurà de presentar de manera que es pugui determinar de manera molt diferenciada el que es proposa per al servei pròpiament de seguretat i vigilància, i el que es proposa pel servei de manteniment preventiu i correctiu i millores del sistema de videovigilància, més un sumatori de les tres partides i l'impost de valor afegit, que determini l'import total de licitació, seguint un esquema similar al següent:

Preu ofertat pel servei ordinària de seguretat i vigilància	(1)
Preu ofertat per al manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació del sistema de videovigilància i anti-intrusió durant els 24 mesos de contracte i millores sistema videovigilància	(2)
<b>Subtotal</b>	<b>(1) + (2)</b>
IVA al 21%	(3) = 21% de (1) + (2)
<b>Total</b>	<b>(1) + (2) + (3)</b>

## 2. Posada a disposició d'un servei de custòdia de claus 24 hores al dia de tota la instal·lació municipal (mercat) (fins a 5 punts)

- S'atorgarà 2 punts a la persona licitadora que disposi del servei de custòdia de claus 24 hores al dia de tota la instal·lació municipal.
- S'atorgarà 3 punts a la persona licitadora que acrediti certificat de bona execució de servei de custòdia de claus 24 hores al dia, en altres espais de pública concurrència, o privats anàlogues.
- S'atorgarà 0 punts a l'empresa que no en disposi o no en faci referència.

Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis, i el destinatari, públic o privat i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresa, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la correcta realització de la prestació, en els mateixos termes esmentats en aquest paràgraf.

## 3. Ampliació de la bossa d'hores, addicional a la bossa d'hores proposta en el present plec tècnic (fins a 10 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a la persona licitadora que proposi una ampliació a la bossa d'hores proposta en el present plec, segons el següent barem:

De 153 hores en endavant pels 2 anys de contracte .....	10 punts
De 102 a 152 hores pels 2 anys de contracte.....	6 punts
De 51 a 101 hores pels 2 anys de contracte .....	3 punts
De 0 (ó no es proposa cap ampliació) a 50 hores pels 2 anys de contracte .....	0 punts

En el cas que l'empresa finalment adjudicatària hagi proposat una ampliació a la bossa d'hores proposta en el present plec, aquestes seran les primeres en utilitzar-se per als reforços o servei complementaris que així ho requereixi, i un cop exhaurides es començaran a fer servir les de la bossa d'hores descrites en el plec. En cas d'executar-se la pròrroga, s'inclou també la prestació d'aquesta bossa d'hores, amb les mateixes condicions contractuals.

## 4. Experiència en gestió de recaptació de fons, custòdia i liquidació (fins a 10 punts)

S'acredita els anys d'experiència professional de l'empresa en tasques de recaptació de fons, custòdia i liquidació, en altres espais de pública concurrència, o privats anàlogues segons el següent barem de puntuacions màximes:

- 10 punts per experiència acreditada amb certificat de bona execució en tasques de recaptació de fons, custòdia i liquidació, en altres espais de pública concurrència, o privats anàlogues, durant més de dos anys, dels darrers cinc anys.
- 0 punts si no s'acredita experiència

Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis, i el destinatari, públic o privat i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresa, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la correcta realització de la prestació, en els mateixos termes esmentats en aquest paràgraf.

**Puntuació total màxima d'aquests criteris: 60 punts.**

**Puntuació final.**

**La puntuació màxima a obtenir (sumant els sobres B i C) és de 100 punts.**

### **9.- Modificacions del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

- a) Canvis organitzatius i/o en els horaris comercials del mercat dels Encants-Fira Belcaire que requereixin una adaptació del servei objecte de la licitació.
- b) Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- c) Incorporació del dissabte com a dia de celebració de la subhasta de lots de manera habitual, que ara per ara només es realitza els dissabtes precedits d'un divendres festiu, que requereixin una adaptació del servei objecte de la licitació.
- d) Per increments derivats de la situació geopolítica que poden afectar directament en la realització estrictament indispensable del servei.
- e) Quan les necessitats reals del servei resultin superiors a les estimades inicialment.
- f) Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment.
- g) Derivades de l'ampliació del termini d'execució del servei, sempre que la desviació del termini no sigui superior a 3 mesos i el retard no sigui imputable a l'empresa adjudicatària.
- e) Altres circumstàncies sobrevingudes i inicialment amb dificultat de previsió, que alterin les condicions del servei i que duguin a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona a reajustar els horaris i la dotació en funció de les necessitats del propi servei.

El contractista no podrà reclamar cap compensació o indemnització en el cas que la modificació suposi una reducció del preu del contracte.

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtindran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'empresa adjudicatària efectui en la seva oferta.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **10. La documentació tècnica que hauran d'aportar els licitadors serà:**

La que obligui la LCSP i el Plec de clàusules administratives a l'efecte de la contractació del present servei.

#### **Documentació que acrediti, abans de l'inici del servei:**

- a) El compliment del punt 6.7 d'aquest Plec.
- b) Pòlissa de responsabilitat civil de 1.279.274,20 euros per part de l'adjudicatari.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Genís Arnàs  
CAP DE MERCATS  
Direcció de Mercats i Projectes Estratègics