



Ajuntament
de Barcelona

Direcció d'Organització, Sistemes i Màrqueting

[Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència](#) PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS PER L'INSTITUT DE MERCATS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA (IMMB) , LA SEVA PARAMETRITZACIÓ, EL SEU MANTENIMENT I EL SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI [Direcció d'Organització, Sistemes i Màrqueting](#) als efectes previstos a l'art. 28 i 116 de la LCSP.

Contracte reservat: No.

Lots: No

Núm. Expedient: 008_P2400043



Índex

1. Antecedents	3
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	5
4. Divisió en lots	6
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC).....	7
7. Procediment d'adjudicació.....	8
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	8
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	9
10. Criteris per dirimir el desempat	12
11. Mesa de contractació.....	13
12. Garanties	13
13. Termini d'execució.....	13
14. Termini de garantia	14
15. Condicions especials d'execució	14
16. Pagament del preu	15
17. Modificacions del contracte	15
18. Revisió de preus	16
19. Subcontractació.....	16
20. Cessió del contracte	16
21. Règim específic de penalitats.....	16
22. Tractament de dades de caràcter personal.....	17
<u>ANNEX. Correu justificatiu que complementa les exposicions de l'apartat 2.....</u>	<u>18</u>

1. Antecedents

Actualment la gestió d'expedients de l'IMMB es fa amb un programari fet a mida (TREM) que necessita ser substituït per obsolescència en la programació que té més de 15 anys d'antiguitat en els seus desenvolupaments inicials i que ja no dona resposta a les necessitats de l'Institut en matèria de l'actual gestió electrònica d'expedients i de la seva posterior integració en plataformes de tramitació en línia. El Pla de Transformació Digital de l'Institut té previst substituir aquest desenvolupament per un aplicatiu de mercat.

L'IMMB ja ha descrit aquesta necessitat que deriva en la licitació dels serveis objecte del present contracte vinculant-la directament al seu Pla Estratègic 2015-2025 i específicament de les mesures M.1.23, M.1.3.1 i M.1.3.2 d'aquest que fan referència respectivament al foment de l'ús i explotació de sistemes d'informació a l'IMMB així com a l'obtenció dels principals indicadors de gestió per els mercats.

Una part important d'aquests indicadors de gestió estan associats al treball amb expedients que reflecteixen tasques i actuacions fetes pels diferents Departaments de l'IMMB. La gestió d'aquests expedients és una tasca en la que interactuen diferents Departaments de l'IMMB.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Les necessitats demanen disposar d'un entorn per a la gestió dels expedients administratius de l'IMMB en el cicle complert de la seva tramitació, que permeti la integració amb els sistemes de gestió i dades propis de l'ens. Hi ha dos factors claus que la solució ha de complir:

1. Ha de proporcionar agilitat, flexibilitat i autonomia en la definició i configuració dels tràmits electrònics, de manera que es puguin fer canvis i adaptacions en els procediments en un temps curt i de manera segura. Aquest punt és especialment important tenint en consideració que l'IMMB disposa d'una variabilitat important de tràmits, i que sobre aquests caldrà fer processos de revisió i millora continua, amb una implantació gradual i pausada dels canvis. L'eina ha de ser un facilitador en aquesta gestió del canvi, orientant cap a la simplificació i normalització administrativa.
2. Ha de permetre la integració i comunicació automàtica de dades amb sistemes d'informació externs en els diferents estats i fases de la tramitació dels expedients, preferiblement via una interfície de programació d'aplicacions (API REST); cal poder integrar en la solució una API pròpia de l'IMMB per automatitzar consultes i actualitzacions de dades sobre el sistema d'informació de l'IMMB, de manera que formin part de les possibles comprovacions i accions necessàries en la tramitació dels expedients.

La solució també ha de donar resposta a les següents necessitats:

. Seu electrònica pròpia per a l'IMMB, que podrà activar-se o no, i que en un futur haurà de ser accessible a través de la Seu electrònica i el Punt d'accés electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, per fer els tràmits electrònics, on disposar d'un espai privat que permeti el seguiment, rebre notificacions i comunicacions, fer consultes, signar i adjuntar documentació. Seria molt valorable la possibilitat de fer pagaments electrònics des de la pròpia seu.

. Gestió de la documentació associada als expedients, que permeti classificar i organitzar orientant cap a un sistema d'arxiu electrònic únic, basat en esquema de metadades segons normativa tècnica de document electrònic i interoperabilitat.

Un cop consultat el directori general d'aplicacions de l'Administració General de l'Estat en compliment de l'article 64 punt 5 del Reial Decret 203/2021, amb l'objectiu de reutilitzar sistemes i aplicacions de les Administracions Públiques, s'arriba a la conclusió de que no existeixen solucions disponibles amb els requisits tecnològics pertinents que cobreixen les necessitats demanades. Tanmateix, l'aprofitament parcial de les aplicacions disponibles en altres administracions per a la gestió d'expedients administratius, suposaria un cost molt més elevat que l'adquisició de solucions disponibles en el mercat, tant en el seu desenvolupament com en el manteniment dels serveis; a la vegada, el desenvolupament d'aquestes adaptacions s'allargarien molt en el temps, i això va en contra de la urgència existent per disposar d'una nova aplicació, tant des del punt de vista de les funcionalitats i la fiabilitat, expressada de manera reiterada pels usuaris, com des del punt de vista d'obsolescència tecnològica de l'aplicació actual, fet pel qual des de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) es reclama la necessitat de substituir aquest programari quan abans sigui possible, doncs no es pot garantir el funcionament de l'actual durant gaire temps més.

Igualment s'ha explorat la possibilitat de fer ús de l'Operador Genèric d'Expedients (OGE) que forma part de la plataforma de Gestió de Procediments Administratius (GPA) de l'Ajuntament de Barcelona, gestionada per la direcció d'Administració Electrònica, però la resposta des d'aquesta direcció, un cop analitzades les nostres necessitats de tramitació e integració, ha estat negativa respecte a que l'IMMB pugui integrar tots els procediments administratius que necessita en el tramitador OGE. Adjuntem correu electrònic enviat des de referent IMI que ens exposa aquesta conclusió (veure ANNEX al final d'aquest mateix document).

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per a evitar la realització d'inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura, així com evitar el desenvolupament de software per atendre aquestes necessitats genèriques, s'opta per una solució de mercat del tipus software com a servei (SaaS). Aquesta opció inclou la subscripció al programari (llicències d'ús anual), la parametrització i configuració inicial d'aquest, la formació i assistència en l'ús de les aplicacions i administració del sistema i el manteniment ordinari d'aquest.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces derivades de la necessitat detectada, es considera adient una durada mínima del contracte de: 2 anys i amb la possibilitat de pròrroga per un termini de 24 mesos més.

Aquesta opció de subscripció a un software ja existent i durant aquest període de temps ens facilita i agilitza el procés de substitució dels actuals programes TREM i FICOR, a la vegada que ens proporciona un marge temporal per explorar futures opcions que des de l'Ajuntament de Barcelona es puguin oferir per disposar de solucions integrades en l'àmbit de la tramitació electrònica dels expedients administratius.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un Servei especialitzat en Resta de Serveis.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un programari de gestió d'expedients de mercat parametrizat d'acord amb les necessitats de l'IMMB, la formació dels usuaris del institut i el seu suport tècnic a aquests usuaris durant la durada del contracte. Els CPV associats al contracte són: CPV 72000000-5, 72100000-6, 72500000-0.

Les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte durant els primers 12 mesos són les següents:

FASES DEL CICLE	VALOR	PONDERACIÓ
1.- Subscripció al programari del nombre d'usuaris detallats al Plec Tècnic (inclou el suport/atenció als usuaris i el manteniment evolutiu del programari)		80%
2.- Parametrizació i configuració inicial del programari d'acord amb les necessitats de l'IMMB i migració de dades		15%
3.- Formació als administradors del sistema de l'IMMB		5%

Posteriorment, el cicle inclou bàsicament la fase 1 de subscripció.

Qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació, considerant el seu impacte positiu i ponderació en el cicle abans indicat, són els següents:

1. Criteris de valoració de forma automàtica - 60 punts

1.1. Oferta econòmica - 35 punts

1.2. Per l'experiència acreditable en projectes de tipus similar (gestió d'expedients) implantats en l'administració pública - 15 punts

- . 4 punts: Fins a 5 projectes
- . 8 punts: Entre 6 i 10 projectes
- . 15 punts: Més de 10 projectes

1.3 Eines col·laboratives integrades per facilitar la gestió dels expedients i la comunicació interdepartamental (missatgeria instantània, xat, etc.) - 10 punts

2. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor - 40 punts

2.1. Facilitat d'ús de les aplicacions i funcionalitats de la plataforma - 16 punts

2.2. Descripció de mètode de treball proposat - 8 punts

2.3. Model de relació amb equip IMMB - 4 punts

2.4. Pla de formació i gestió del canvi - 4 punts

2.5. Model d'atenció a l'usuari - 8 punts

No es necessari un comitè d'experts.

4. Divisió en lots

No hi ha divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **162.248,9** euros. El pressupost net de **134.090** euros i l'IVA de **28.158,9** euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a: preus unitaris.

Els **costos indirectes** (despeses generals d'infraestructura) i el **benefici industrial** es consideren inclosos dins del cost de la subscripció.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Subscripció (SaaS) al programari i costos de personal desenvolupador i integrador	107.272,00
TOTAL	107.272,00

Costos Indirectes	Import €
Direcció, coordinació i gestió	5.282,64
Despeses generals d'estructura (13% s/CD)	13.945,36
TOTAL	19.228,00

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	7.590,00
---	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	134.090,00
---	-------------------

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte ho són a partir del conveni de referència: Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per a *Empresas de Consultoría, Tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983)* que puguin proporcionar aquest servei: Àrea 4, grup C, nivell 1.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en **303.324 euros**. Els conceptes que inclou son:

Any	Lot	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	SUMA
2025		12.300 €		2.460		14.760,00 €
2026		72.340 €		14.468		86.808,00 €
2027		49.450 €	9.890 €	11.868		71.208,00 €
2028			59.340 €	11.868		71.208,00 €
2029			49.450 €	9.890		59.340,00 €
TOTAL		134.090 €	118.680 €	50.554		303.324,00 €

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Anualitat: 2025. Aplicació pressupostària: 0100 D/64100/43121. IVA: 21%. Import licitació: 14.883,00 euros. Import licitació sense IVA: 12.300 euros.

Anualitat: 2026. Aplicació pressupostària: 0100 D/64100/43121. IVA: 21%. Import licitació: 87.531,40 euros Import licitació sense IVA: 72.340 euros

Anualitat: 2027. Aplicació pressupostària: 0100 D/64100/43121. IVA: 21%. Import licitació: 59.834,50 euros Import licitació sense IVA: 49.450 euros

Import total de licitació: 162.248,90 euros.
Import total de licitació sense IVA: 134.090 euros.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant el que preveu l'article 131 LCSP l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1. Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Es podrà acreditar amb alguna d'ambdues opcions:

1.- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa o professional autònom hauria de tenir un import igual o superior a 90.997,20 euros, xifra que es correspon a una vegada i mitja de la mitjana per anualitat del valor estimat del contracte (VEC).

2.- Pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals de mínim el valor VEC del contracte: 303.324,00 euros.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà de satisfer les següents certificacions:

- Gestió de Qualitat ISO 9001
- Seguretat de la informació ISO 27001
- Privacitat de la informació ISO 27701

El personal proposat per l'equip de l'adjudicatari tingui 3 anys d'experiència en projectes similars(implantació de programari d'expedients electrònics) i el cap de projecte 5 anys, fets que s'acreditaran amb el corresponents C.V del personal.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics/criteris de negociació: puntuació total 60 punts

Criteri 1 Per el preu, fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu es considera que contempla totes les despeses associades al projecte d'acord amb l'abast especificat en el Plec Tècnic on aquestes tasques estan detallades explícitament:

- Llicències en mode subscripció SaaS
- Consultoria per a la implantació
- Parametrització del programari
- Projecte de migració de les dades interoperables (migrables directament i no subjectes a transformacions)
- Gestió del canvi (Comunicació i Formació)
- Suport a l'usuari durant tot el període d'ús que inclou borsa d'hores anual per a la modificació i/o actualització de plantilles (estimació 20 hores any)
- Manteniment correctiu i evolutiu dels 24 mesos posteriors a la posada en producció de la solució
- Cost de les tasques de devolució del serveix si procedeix en el moments de renovació del contracte o a la finalització d'aquest

Criteri 2 Per l'experiència acreditable en projectes de tipus similar (gestió d'expedients) implantats en l'administració pública: fins a 15 punts.

- . 4 punts: Fins a 5 projectes
- . 8 punts: Entre 6 i 10 projectes
- . 15 punts: Més de 10 projectes

Criteri 3 Per disposar d'eines col·laboratives incloses en el programari. Fins a 10 punts
Disposar d'eines com missatgeria instantània o xat integrades en la plataforma i lligades a la gestió dels expedients administratius, poden resultar facilitadores de la gestió administrativa i la comunicació interdepartamental.

Criteris de judici de valor. Puntuació total: 40 punts

Caldrà obtenir un mínim del 50% d'aquesta valoració (20 punts) per continuar amb la valoració de la proposta del licitador.

1. Facilitat d'ús de les aplicacions i funcionalitats de la plataforma. Fins a 16 punts

Es valorarà l'aparença de l'entorn de treball, l'organització de les funcionalitats i de la informació, la facilitat en l'ús i la comprensió, utilitats i possibilitats incorporades.

Aquesta valoració subjectiva es realitzarà a partir de visualització dels casos d'ús presentats en vídeos demostratius o a partir de links (URL) de l'entorn de proves de les aplicacions.

La puntuació s'obté com a resultat de la suma de la valoració dels següents 4 aspectes:

- a) Aparença i entorn de treball de la solució. Fins a 4 punts.
- b) Organització de les funcionalitats i de la informació. Fins a 4 punts.
- c) Usabilitat de la plataforma i experiència d'usuari. Fins a 4 punts.
- d) Utilitats i possibilitats que incorpora. Fins a 4 punts.

2. Metodologia de treball per garantir les prescripcions del Plec Tècnic. Fins a 8 punts

Es valorarà la metodologia de treball proposada per a la implantació del servei i es farà des dels següents aspectes:

- a) Descripció de les principals fites a les que faci referència la metodologia proposada per el licitador en el projecte, d'acord amb el Plec Tècnic.
- b) Diagrama raonat del de cycle de vida de l'expedient.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un màxim de 6 pàgines, arial 11. La valoració serà classificada i alhora puntuada per a cadascun dels aspectes (a i b) segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient – 0
- Acceptable – 2
- Excel·lent – 4

On 4 es per l'oferta que millor reculli en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita, 2 és per aquella que ho reculli amb alguna carència, i 0 per aquelles per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

3. Model de relació amb el equip de l'IMMB durant el projecte. Fins a 4 punts

Modelització de les tasques i funcions de l'equip de projecte i de la seva relació amb l'IMMB en la fase d'implantació. Equip, tasques de les persones que es proposen com a membres de l'equip i model de treball proposat fins a 4 punts.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un màxim de 5 pàgines, arial 11. La valoració serà classificada i alhora puntuada per segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient – 0
- Acceptable – 2
- Excel·lent – 4

On 4 és per l'oferta que millor reculli en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita, 2 és per aquella que ho reculli amb alguna carència, i 0 per aquelles per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

4. Pla de formació i gestió del canvi/comunicació. Fins a 4 punts.

L'adjudicatari haurà de descriure les principals característiques del Pla de Formació que haurà de i executar en la implantació. Aquesta descripció haurà d'incloure necessàriament:

- a) Materials formatius que es faran servir i continguts previstos per els diversos col·lectius descrits en el Plec Tècnic
- b) Format de les sessions de formació i nombre de sessions planificades* i proposta de planificació de les sessions i accions de comunicació i eines disponibles

**La formació requerirà de múltiples sessions presencials o virtuals i no es contempla la modalitat train the trainer o formació de formadors*

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un màxim de 5 pàgines, arial 11. La valoració serà classificada i alhora puntuada per segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient – 0
- Acceptable – 2
- Excel·lent – 4

On 4 és per l'oferta que millor reculli en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita, 2 és per aquella que ho reculli amb alguna carència, i 0 per aquelles per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

5. Model d'atenció a l'usuari en el període de funcionament. Fins a 8 punts

Cal detallar en la resposta:

- a) Model de manteniment i Nivells d'Acord de Servei per el manteniment proposat per el licitador . Fins a 4 punts
- b) Recursos, canals i esforços dedicats a l'atenció al usuari en el període d'operació. Fins a 4 punts

Es valorarà el contingut i el grau de detall de cada un dels aspectes esmentats. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. El document tindrà un màxim de 6 pàgines, arial 11. La valoració serà classificada i alhora puntuada per a cada un dels aspectes (a i b) segons el barem que a continuació es detalla:

- Insuficient – 0
- Acceptable – 2
- Excel·lent – 4

On 4 és per l'oferta que millor reculli en el punt d'anàlisi específic el que es sol·licita, 2 és per aquella que ho reculli amb alguna carència, i 0 per aquelles per les que no es considera adequat l'enfocament i/o el contingut.

10. Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

President: Màxim López Manresa, Gerent.

Vocals: Susana Navarro Flores, Interventora delegada; Manel Armengol Jornet, Cap dels serveis jurídics i secretari delegat; David Cheliz Lozano, Director d'administració general; Elena Navarro Delgado, Direcció d'Organització, Màrqueting i Sistemes.

Secretari: El secretari delegat de l'IMMB.

En tot cas, els membres de la mesa podran delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

12. Garanties

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu del contracte iva exclòs.

13. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys. Tanmateix, en el cas que no es compleixin els terminis en les fases del projecte, el termini d'execució es podrà ampliar, sense cost addicional per l'IMMB, i sens perjudici de l'inici d'un eventual expedient per incompliment contractual.

14. Termini de garantia

No hi ha termini de garantia.

15. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

a) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

b) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

d) Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'exceptualitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

e) El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

f) En relació a la subrogació de personal, pel cas que d'acord amb la legislació vigent i/o la negociació col·lectiva correspongui aquesta obligació.

En compliment de l'article 130.6 LCSP, s'imposa la següent obligació que textualment diu: *obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.*

En compliment del previst a l'article 130.5 LCSP, pel cas que els costos laborals fossin superiors als que consten a la informació facilitada pel contractista, el nou contractista té acció directa contra l'antic contractista.

16. Pagament del preu

Pel que fa a la subscripció, el pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Pels serveis associats, caldrà facturar les tasques efectivament completades a partir dels encàrrecs específics que s'hagin fet.

17. Modificacions del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar. Les causes de modificació previstes són les següents:

. Necessitat de noves integracions i/o procediments que puguin aparèixer durant l'execució del contracte, en el transcurs del procés de digitalització de l'Ajuntament de Barcelona, i que afectin a tot el Grup Municipal.

. Necessitat de dedicació addicional en cas que les tasques d'integració, que depenen d'altres agents interns i externs a l'IMMB, es compliquin i la dedicació prevista inicialment sigui insuficient per aconseguir els objectius del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, pel que fa a cada anualitat pressupostària, tot d'acord amb allò contemplat a l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquestes únicament les prestacions següents:

-Prestació de l'assistència a l'usuari associada al servei.

20. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclos, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

22. Tractament de dades de caràcter personal

La prestació del servei comporta tractament de dades personals. En aquest sentit, les dades tractades s'integren dins la tipologia d'altres dades (nivell baix).

Identificatives: nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment Obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 2 anys des de l'endemà de la formalització del contracte, prevista a partir de l'1 de novembre de 2025, per un import total de licitació de 162.248,90 euros.



ANNEX: Correu justificatiu que complementa les exposicions de l'apartat 2

Correu justificatiu de la no possibilitat de fer ús de l'Operador Genèric d'Expedients (OGE) de la plataforma de Gestió de Procediments Administratius (GPA) de l'Ajuntament de Barcelona:

OGE-Anàlisi de processos de l'IMMB

ESTEBAN RUBIO, CAMINO

dj. 11/7, 9:54

RUIZ ESTEVE, XAVIER

Bon dia Xavier,

Tal i com hem comentat per telèfon et comunico que la Directora d'Administració Electrònica Rosa Valentí ens ha comunicat que després d'analitzar la informació que els hi va proporcionar el departament de processos, constaten que hi ha força integracions que el OGE no farà i per tant el OGE no es pot utilitzar per donar solució a Mercats.

El que ens indica que hauríem de fer, quan hi ha una aplicació pròpia del negoci, on es porta la gestió, és integrar aquesta aplicació amb el serveis de GPA per abordar la part de la tramitació atès que el OGE serveix per donar cobertura a tramitació de procediments puntuals, que no s'han d'integrar amb cap altre sistema i que tenen poc volum.

Salutacions,

Camino Esteban Rubio

Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius

Institut Municipal d'Informàtica

Ajuntament de Barcelona

Plaça Sant Miquel 4-5, Edifici Novíssim 6a planta

08002 Barcelona

Telèfon 667 751 600

cestebanr@bcn.cat

<https://ajuntament.barcelona.cat/imi>
