



MMMMMM
MM MM
MM MM
MM MM
MMMMMM
MM MM
MM MM
MM MM
MMMMMM

Mercats
de Barcelona

Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS
DE BARCELONA**

CONCURS DE PROJECTES i DIRECCIÓ D'OBRES amb mesures de contractació pública sostenible

**REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, PRO-
JECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU, DI-
RECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA L'INICI
DEL FUNCIONAMENT DE LES OBRES DE
REMODELACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL
DE FELIP II**

Tramitació: **ORDINARI**
Procediment: **CONCURS DE PROJECTES**
(arts. 183 a 187 LCSP; art. 18 Llei de
l'arquitectura)

| | | | |
|----------------|---|--------|--------------------|
| Contracte | 24000049 | Import | 189.915,97€ |
| Codi CPV | 71200000-0 | | |
| Descripció CPV | Servicios de arquitectura y servicios conexos | | |

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Òrgan de contractació* | Gerència |
| Departament econòmic* | Direcció d'administració general |
| Òrgan destinatari* | Direcció d'obres i manteniment |

CODI DIR3: LA0006798

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



Index

| | |
|---|--------------------------------------|
| CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE | 2 |
| CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE | 4 |
| CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE | 7 |
| CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT. | 7 |
| CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ | 7 |
| CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ | 8 |
| CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA. | 8 |
| CLÀUSULA 8. FASE 1: DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES. | 11 |
| CLÀUSULA 9. FASE 1: SELECCIÓ DE PROPOSTES | 15 |
| CLÀUSULA 10. FASE 2: PRINCIPI D'ANONIMATI DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. | 20 |
| CLÀUSULA 11. FASE 2: CRITERIS DE VALORACIÓ. | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| CLÀUSULA 12. EL JURAT. | 23 |
| CLÀUSULA 13. OBERTURA DELS SOBRES. | 23 |
| CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I PAGAMENT ALS CONCURSANTS | 24 |
| CLÀUSULA 15. GARANTIA | 27 |
| CLÀUSULA 16. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 28 |
| CLÀUSULA 17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 29 |
| CLÀUSULA 18. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA | 29 |
| CLÀUSULA 19. REVISIÓ DE PREUS | 29 |
| CLÀUSULA 20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE | 29 |
| CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. | 30 |
| CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. | 33 |
| CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA | 34 |
| CLÀUSULA 24. SUBCONTRACTACIÓ | 34 |
| CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE | 35 |
| CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS | 35 |
| CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 35 |
| CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE | 37 |
| CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS | 38 |
| CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS | 38 |



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

1.1.- L'objecte del present contracte consisteix en la redacció de l'AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA A L'INICI DEL FUNCIONAMENT DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL DE FELIP II, AL DISTRICTE DE SANT ANDREU DE BARCELONA

Els objectius principals de la remodelació són:

- Remodelació de l'envolvent del Mercat de Felip II
- Eliminació dels volums fora d'ordenació
- Configuració de nous accessos al edifici del mercat i en l'interior (comunicació vertical)
- Reubicació de la zones comunes (oficines, sales polivalents, serveis, lavabos) i zona logística

Tots els documents hauran de recollir totes les normatives vigents i especialment el Codi Tècnic de Edificació, la documentació necessària per a justificar i verificar el correcte desenvolupament de les obres a executar.

Les prestacions objecte del contracte es defineixen en dues etapes o fases diferenciades que, amb caràcter general, es poden detallar de la següent manera: (1) Una primera etapa/fase de redacció de projectes i tramitació de llicències; (2) Una segona etapa/fase de Direcció d'obra, liquidació i assistència inicial en la fase de funcionament/manteniment del mercat municipal remodelat.

La present licitació comprèn la totalitat de les dues etapes/fases i les ofertes presentades pels licitadors vinculen per la seva totalitat. L'adjudicació del contracte ho serà també per la seva totalitat.

Si l'IMMB decidís no licitar i/o executar les obres, el contracte finalitzarà amb l'execució de la primera fase i l'adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte que correspongui a les prestacions efectivament executades. La decisió de no licitar i/o executar les obres implicarà que les prestacions que hi estan vinculades no s'executaran. Aquesta decisió no comportarà cap pagament, dret, ni indemnització, per cap concepte a l'adjudicatària del contracte.

1.2.- El plec de condicions tècniques, i la seva documentació complementària, defineixen amb exactitud les prestacions objecte del contracte.

En el present contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

2.1.- El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament, així com també a la Llei 12/2017 de l'arquitectura (segons modificació del DL 3/2025 DOGC 6 de març de 2025)

El procediment de licitació es correspon amb el concurs de projectes (arts. 138 i següents LCSP), que consta de dues fases, amb intervenció de JURAT, pagaments (compensacions) als



Institut Municipal de Mercats de Barcelona

participats seleccionats per participar a la segona fase i que les seves propostes no hagin estat excloses. Amb la finalitat de seleccionar a UN guanyador, per ser adjudicatari del contracte, amb la proposta més idònia, per la seva qualitat arquitectònica, eficiència energètica i cicle de vida dels materials, la coherència constructiva i el cost de l'obra i manteniment.

El guanyador del concurs de projecte serà, en aquest mateix procediment, adjudicatari del contracte de serveis de redacció de l'AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA A L'INICI DEL FUNCIONAMENT DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL DE FELIP II, AL DISTRICTE DE SANT ANDREU DE BARCELONA.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de Bases, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa. Tota aquesta documentació es troba a disposició al [perfil de contractant](#).

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

2.2.- Quan el valor estimat de les obres sigui igual o superior a 450.000 € i la seva execució no estigui subjecte a avaluació d'impacte ambiental i no estiguin inclosos en l'àmbit d'aplicació de la [Instrucció municipal relativa a l'auscultació de les obres](#), el projecte ha d'incloure la Memòria ambiental elaborada d'acord amb les previsions del [Manual bàsic](#) aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Quan el valor estimat de les obres sigui igual o superior a 450.000 € i la seva execució no estigui subjecte a avaluació d'impacte ambiental i estiguin inclosos en l'àmbit d'aplicació de la [Instrucció municipal relativa a l'auscultació de les obres](#), el projecte ha d'incloure la Memòria ambiental i el Pla d'auscultació, tots dos elaborats d'acord amb les previsions dels respectius [Manuais bàsic](#) aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

Quan el valor estimat de les obres sigui inferior a 450.000 € i estiguin inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Instrucció municipal relativa a l'auscultació de les obres
A més el projecte ha d'incloure el Pla d'auscultació elaborat d'acord amb les previsions del [Manual bàsic](#) aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

2.3.- D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona;

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona;

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona; **Legitimació:** Missió d'interès públic; **Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **189.915,97 euros**. El pressupost net de 156.955,34 euros i l'IVA de 32.960,62 euros, amb un tipus del 21%, desglossat:

| CONCEPTE | IMPORT (sense IVA) | IMPORT (amb IVA) |
|---|-----------------------|---------------------|
| Avantprojecte, imatges 3D | 6.944,93 € | 8.403,36 € |
| Projecte Bàsic i llicència ambiental | 27.779,71 € | 33.613,45 € |
| Proj. Executiu, d'instal·lacions, CE, Memòria ambiental i ESS | 52.781,44 € | 63.865,55 € |
| Direcció d'obra, Liquidació de l'obra i CE | 69.449,27 € | 84.033,61 € |
| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | 156.955,34 € | 189.915,97 € |

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, considerant el seu cicle, és el següent:

| Costos directes | Import |
|------------------------------|---------------------|
| Total costos directes | 136.482,91 € |

| Costos indirectes | Import |
|--------------------------------|--------------------|
| Total costos indirectes | 12.283,46 € |

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes): | 148.766,37 € |
|---|---------------------|

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Benefici industrial | 8.188,97 € |
|----------------------------|-------------------|



Detall anualitats:

| | TOTAL Imports sense IVA | TOTAL Import IVA | TOTAL Imports amb IVA |
|--------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| 2026 | 87.506,08 € | 18.376,28 € | 105.882,35 € |
| 2027 | 37.039,61 € | 7.778,32 € | 44.817,93 € |
| 2028 | 32.409,66 € | 6.806,03 € | 39.215,69 € |
| TOTAL | 156.955,34 € | 32.960,62 € | 189.915,97 € |

Sens perjudici de l'anterior, es detalla la previsió de despeses del concurs:

| CONCEPTE | IMPORT (sense IVA) | IMPORT (amb IVA) |
|--|--------------------|--------------------|
| DESPESES DE CONCURS | | |
| Compensació econòmica participants no seleccionats | 20.000,00 € | 24.200,00 € |
| Import a liquidar al jurat | 2.000,00 € | 2.420,00 € |
| VALOR ESTIMAT TOTAL | 22.000,00 € | 26.620,00 € |

Detall d'anualitats:

| | TOTAL Imports sense IVA | TOTAL Import IVA | TOTAL Imports amb IVA |
|--------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|
| 2025 | 22.000,00 € | 4.620,00 € | 26.620,00 € |
| TOTAL | 22.000,00 € | 4.620,00 € | 26.620,00 € |

El crèdit màxim que s'autoritza s'ha d'entendre comprensiu dels següents conceptes: el pressupost màxim de licitació del contracte i les compensacions als finalistes no adjudicataris i als membres del jurat, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|------|----------|----------|---------|-------------------|-----------|------------------|-------------------|
| 2025 | 62290 | 43121 | 0100 | 22.000,00 (1) | 21 | 4.620,00 | 26.620,00 |
| 2026 | 62290 | 43121 | 0100 | 87.506,08 (2) | 21 | 18.376,28 | 105.882,36 |
| 2027 | 62290 | 43121 | 0100 | 37.039,61 (2) | 21 | 7.778,32 | 44.817,93 |
| 2028 | 62290 | 43121 | 0100 | 32.409,66 (2) | 21 | 6.806,03 | 39.215,69 |
| | | | | 178.955,35 | 21 | 37.580,63 | 216.535,98 |

(1) Compensacions a participants fase 2 no adjudicataris i membres del jurat.

(2) Pressupost base sense IVA de licitació del contracte per a la remuneració de l'adjudicatària del contracte.

Únicament es facturaran les prestacions efectivament executades en base als imports senyalats, l'IMMB no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació.

El preu del contracte no serà objecte de revisió.



Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Els pagaments parcials i criteris d'abonament queden reflectits al plec de condicions tècniques en funció del desenvolupaments dels treballs.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 210.346,41 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| | Pressupost net prestació | Pressupost net possibles modificacions | Pressupost net altres (Concurs) | TOTAL sense IVA | Import IVA | TOTAL amb IVA |
|--------------|--------------------------|--|---------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 2025 | 0,00 € | 0,00 € | 22.000,00 € | 22.000,00 € | 4.620,00 € | 26.620,00 € |
| 2026 | 87.506,08 € | 17.501,22 € | 0,00 € | 105.007,30 € | 22.051,53 € | 127.058,82 € |
| 2027 | 37.039,61 € | 7.407,92 € | 0,00 € | 44.447,53 € | 9.333,98 € | 53.781,51 € |
| 2028 | 32.409,66 € | 6.481,93 € | 0,00 € | 38.891,59 € | 8.167,23 € | 47.058,82 € |
| TOTAL | 156.955,34 € | 31.391,07 € | 22.000,00 € | 210.346,42 € | 44.172,75 € | 254.519,16 € |

| CONCEPTE | IMPORT (sense IVA) |
|---|---------------------|
| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | |
| Avantprojecte, imatges 3D ⁽¹⁾ | 6.944,93 € |
| <i>Possible modificació (20%)*</i> | 1.388,99 € |
| Projecte Bàsic i llicència ambiental | 27.779,71 € |
| <i>Possible modificació (20%)*</i> | 5.555,94 € |
| Proj. Executiu, d'instal·lacions, CE, Memòria ambiental i ESS | 52.781,44 € |
| <i>Possible modificació (20%)*</i> | 10.556,29 € |
| Direcció d'obra, Liquidació de l'obra i CE | 69.449,27 € |
| <i>Possible modificació (20%)*</i> | 13.889,85 € |
| VALOR ESTIMAT TOTAL | 188.346,41 € |
| DESPESES DE CONCURS | |
| Compensació econòmica participants no seleccionats | 20.000,00 € |
| Import a liquidar al jurat | 2.000,00 € |
| VALOR ESTIMAT TOTAL | 22.000,00 € |
| VALOR DESPESA ESTIMADA TOTAL | 210.346,41 € |

* De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat al Quadre-Resum es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC), per a determinar el procediment de licitació. En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte

serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat al Quadre-Resum (fins a un 20%) sobre el preu inicial del contracte.

(1) Es demana l'adaptació del document d'Estudis Previs, com a Avantprojecte, fent les adaptacions que es sol·liciten al Plec de Criteris d'Intervenció.

Clàusula 3. Durada del contracte

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la data de formalització del contracte o la indicada a l'Acta d'Inici de Serveis, en cas de ser posterior.

La durada de les prestacions es preveu en un total de 34 mesos.

| CONCEPTE | Termini |
|---|--|
| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | |
| Avantprojecte, imatges 3D ⁽¹⁾ | UN (1) MES |
| Projecte Bàsic i llicència ambiental | TRES (3,5) MESOS I MIG |
| Proj. Executiu, d'instal·lacions, CE, Memòria ambiental i ESS | QUATRE (4) mesos |
| Direcció d'obra, Liquidació de l'obra i CE | DOTZE (12) MESOS o duració de l'obra + SIS (6) MESOS |

Atesa la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per IMMB

S'adverteix que el termini de durada, en relació únicament a l'etapa de Direcció de les obres, assenyalat al quadre anterior és una previsió i que, en tot cas, s'ajustarà obligatòriament a la durada de les obres d'acord amb la previsió de l'article 29.7 LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMMB per delegació de presidència en resolució de 6 d'octubre de 2023, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Director d'obres i manteniment, Sr. Èric Pintor González.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCa p=16053798

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment de concurs de projectes amb varis criteris d'adjudicació, d'acord amb allò previst als articles 183 i següents LCSP i d'acord amb la Llei 12/2017 de l'arquitectura.



Fase 1 (oberta a qualsevol licitador interessat)

Es procedirà a una primera fase de selecció (Fase 1), en la qual serà necessària la presentació de sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida en aquest Plec per aquesta Fase 1.

La data límit per a la seva presentació consta a l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Aquest Fase 1 és oberta a qualsevol licitador interessat, persona física o jurídica, que compleixi els requisits establerts en aquest Plec. Es seleccionarà els licitadors que passaran a la Fase 2 d'acord amb els requisits establerts en aquest Plec. Passaran a la Fase 2 els participants que hagin obtingut les 5 millors puntuacions a la valoració de la Fase 1. Pel cas que entre aquestes cinc (5) millors puntuacions hi hagi empat entre varis participants, tots ells passaran a la Fase 2.

Si el número de candidats a passar a la Fase 2 és inferior als cinc mínims previstos, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment. En cas que decideixi no fer-ho motivarà la decisió.

Fase 2 (restringida als classificats amb les 5 millors puntuacions en la Fase 1)

Es convidarà de manera expressa, per mitjans electrònics, als licitadors seleccionats perquè presentin les seves propostes en el termini que es farà constar a l'escrit d'invitació. Aquest termini no serà inferior a trenta (30) dies naturals a comptar des de l'enviament de la invitació.

La Fase 2 es regeix pel principi d'anonimat. Els licitadors hauran de vetllar perquè, en qualsevol de la documentació que trametin, es mantingui sempre aquest principi sense que pugui haver-hi cap tipus d'element (en la seva definició més àmplia) que permeti identificar la identitat de la proposta anònima. Es considerarà trencat l'anonimat si es revela la identitat abans que el Jurat faci pública la seva decisió i comportarà l'exclusió automàtica del licitador. En aquest sentit caldrà també eliminar les metadades dels documents.

Els licitadors seleccionats presentaran les seves propostes tècniques en la forma establerta en aquest Plec. El Jurat procedirà al seu estudi i valoració d'acord amb els criteris d'aquest Plec.

Un cop valorades les propostes per part del Jurat, l'òrgan de contractació classificarà les propostes dels licitadors per ordre decreixent, d'acord amb el criteris del Jurat, i procedirà a l'obertura del Sobre que conté els criteris de valoració avaluable de forma automàtica presentats pels licitadors.

Un cop obtinguda la puntuació final dels licitadors, l'òrgan de contractació farà la classificació definitiva i procedirà a l'obertura del Sobre que conté la identitat dels licitadors que, fins a aquell moment, restarà de forma anònima sota el lema respectiu i poder conèixer així la identitat del guanyador.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



Institut Municipal de Mercats de Barcelona

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

NOTA: Els requisits de solvència només els haurà d'acreditar formalment l'equip que resulti proposat com a adjudicatari del contracte.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera, a elecció del licitadors entre:

1.- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 300.000,00 euros.

2.- Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes per import no inferior a 210.346,41 euros, juntament amb el compromís de la seva renovació o pròrroga durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit



s'entén complert pel licitador que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat emès per l'assegurador on constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, segons correspongui.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional requerida per a participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa, així com l'adscripció dels mitjans personals del contracte, són els que s'indiquen a continuació:

AUTOR/A del Projecte:

- **Serveis executats.** L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres (3) anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000 euros.

- **Titulacions i experiència professional dels tècnics.** El personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, haurien de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Titulació professional habilitant d'Arquitecte o la titulació comunitària homologable, qui actuarà com Autor/a del Projecte.

El/s tècnic/s proposat/s hauran de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte i estar facultat/da per exercir la professió al territori espanyol.

- Experiència mínima en l'exercici de la professió de cinc (5) anys.
- Haver redactat en qualitat d'Autor/a en els últims cinc (5) anys, de dos (2) projectes executius aprovats tècnicament, d'un edifici públic o privat (similar al objecte del contracte, mercats, centres comercials o equipaments), de gran rehabilitació en àmbit urbà, amb una superfície d'intervenció igual o superior a 4.000m² i amb un pressupost d'obra igual o superior a 1.500.000,00 € (IVA inclòs)
- Haver estat director/a d'obra, en els últims cinc (5) anys, de dos (2) projectes executius aprovats tècnicament, d'un edifici públic o privat (similar al objecte del contracte, mercats, centres comercials o equipaments), de gran rehabilitació en àmbit urbà, amb una superfície d'intervenció igual o superior a 4.000m² i amb un pressupost d'obra igual o superior a 1.500.000,00 € (IVA inclòs)

En el supòsit de presentació de coautors la solvència tècnica de cadascun s'acumularà, de forma que es tindrà en compte si la suma de dos compleixen els requeriments assenyalats anteriorment.



IMMB es reserva la possibilitat de sol·licitar, en el cas que ho consideri, que s'acrediti l'autoria dels projectes exposats com a solvència tècnica, mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o amb una declaració responsable signada.

Clàusula 8. FASE 1. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La **documentació per a participar en la Fase 1, que és oberta a qualsevol licitador interessat**, es presentarà exclusivament en format electrònic a través de la plataforma de licitació de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Sobre Únic. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS DE SELECCIÓ

Contingut:

A. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

L'IMMB acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que figura com a document adjunt a aquest plec i disponible al perfil de contractant, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

IMPORTANT: A requeriment de IMMB, que es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del present procediment, els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar (capacitat i solvència) en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment. Així mateix, els participants que passin a la Fase 2 hauran d'aportar dita documentació en tot cas abans de ser convidats a dita Fase i en el termini que se'ls indiqui.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per IMMB o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment.

Especialitats en relació a les agrupacions o unions temporals d'empreses:

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense què calgui la seva formalització en escriptura pública fins què els hi sigui requerit per IMMB. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant IMMB. En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditarà la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformitat amb el què s'estableix al present Plec, havent-se de fer mitjançant la presentació del formulari normalitzat del DEUC.

Per tant, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figure, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

B. Declaració complementària

Es presentarà una declaració complementària que inclou els següents elements:

- Declaració sobre la solvència econòmica i financera.

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable conforme a la qual el licitador declara responsablement i garanteix que no es troba en situació d'insolvència actual o imminent;



Institut Municipal de Mercats de Barcelona

no està sotmès a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de què aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5bis de la Llei concursal.

- Declaració relativa a la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, de l'Ajuntament de Barcelona, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable en la que manifestin que l'empresa que representen, empreses filials o empreses interposades no realitzen operacions econòmiques i/o financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, així com el compromís de no incórrer en aquestes pràctiques en cas de ser adjudicatari del contracte.

En cas de resultar adjudicatari, aquesta declaració s'haurà d'ampliar també als subcontractistes.

Conseqüentment, qualsevol subcontracte que es formalitzi haurà d'anar precedit de dita declaració responsable per part del subcontractista.

Aquesta obligació es considerarà una obligació essencial del contracte subjecte a la imposició de les penalties i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb el que s'especifica al contracte tipus.

- Declaració responsable sobre actuacions prèvies relacionades amb l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable en la que manifestin, en sentit afirmatiu o negatiu, haver participat de forma directa o mitjançant empreses vinculades a ells, en l'elaboració de les especificacions tècniques o en els documents preparatoris del contracte.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació

- Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres.

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

- Subcontractació.

Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si es té coneixement, el nom dels subcontractistes.

- Nombre de treballadors.

Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el nombre global de



Institut Municipal de Mercats de Barcelona

treballadors de la plantilla i el nombre particular de treballadors amb discapacitat; o bé, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos hauran d'acreditar aquesta circumstància (plantilla amb un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos), mitjançant aportació del corresponent certificat per part de l'empresa.

- Declaració de l'equip que es proposa i Curriculum vitae de l'autor i dels tècnics especialistes

Una declaració amb tot l'equip que es proposa i un breu currículum vitae tant de l'autor com de cadascun dels especialistes que s'oferten. L'equip ofertat haurà de complir els criteris de solvència tècnica esmentat a la clàusula 8 del present Plec.

- Declaració responsable representant empresa i compromís de l'autor i dels col·laboradors

Caldrà aportar una declaració responsable signada del representant de l'empresa concursant, o del participant en el cas de ser també l'autor del projecte, en la qual es compromet a tenir un Autor del Projecte (que signarà el Projecte) amb la titulació professional habilitant d'Arquitecte o la titulació comunitària homologable, indicant el seu NIF, i la seva titulació. Així mateix, s'inclourà que manifesta la seva conformitat i disposició per actuar com a autor del mateix i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs.

Caldrà aportar una declaració responsable signada del representant de l'empresa concursant o del participant en el cas de ser l'autor del projecte en la qual es compromet a tenir com a col·laboradors del Projecte als tècnics proposats.

Així mateix, s'inclourà declaració signada en la que el col·laborador manifesta la seva conformitat i disposició per actuar com a col·laborador i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs l'Autor. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF), titulació i el número de col·legiat.

- Declaració mesures socials

Caldrà fer una declaració responsable del concursant on es compromet a respectar la igualtat de gènere en els aspectes del llenguatge i imatges dels treballs que s'executin en virtut del present contracte, i en conseqüència a lliurar tots els documents a IMMB garantint i respectant la igualtat de gènere tant en la Memòria com en la documentació gràfica (plànols, renders, imatges i presentacions).

C. Documentació de criteris de selecció

En annex al present Plec i en format editable al perfil de contractant, s'ofereix el model per a la presentació de la fitxa de l'autor (annex F1) i dels col·laboradors (annex F2)

Els elements objecte de valoració per a la selecció dels participants que passaran a la Fase 2 seran aquells previstos a **la Clàusula 9 del present Plec**.

La documentació haurà d'estar signada per l'Autor i pel licitador si no són la mateixa persona.

Així mateix, el sol·licitant declara sota la seva responsabilitat ésser certes totes les dades aportades, reservant-se IMMB la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat.



La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de la sol·licitud i l'exclusió del procediment, amb les responsabilitats que legalment pertoquin.

Clàusula 9. Fase 1. Valoració i selecció de propostes

Es valorarà l'autor proposat per dirigir l'equip en base 100.

TOTAL: 100 PUNTS

AUTOR/A:

Treballs de redacció de projectes executius redactats i/o direcció d'obres de l'autor/a

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació:

- S'hauran de presentar treballs propis de **projectes executius redactats i/o direcció d'obres** (dels quals en sigui autor del projecte) de **projectes de gran rehabilitació**, realitzats en els **darrers 5 anys**, que seran valorats i puntuats d'acord amb els criteris establerts al present apartat.

Un mateix treball es podrà repetir pels diferents apartats i subapartats. També es podrà presentar el treball aportat com a solvència tècnica pel sobre 1 sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquest Annex. La informació tècnica que s'aporti per cada un dels apartats objecte de valoració pot ser la mateixa, sempre i quan respongui al contingut i informació sol·licitat per a cadascun d'ells. **No obstant se'n lliurarà una còpia per cada apartat.**

- **En cada apartat i subapartat s'estableix un límit màxim de treballs a lliurar. Cada treball/projecte s'haurà de presentar en una única fitxa segons el model adjunt a aquest plec com Annex F1.**

Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina.

La informació continguda a la fitxa haurà de ser llegible i gràficament clara.

- IMMB en qualsevol moment podrà requerir al concursant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

Es valorarà i puntuarà cadascun d'aquests apartats d'acord amb els criteris i paràmetres següents:

a) Valors de qualitat inherents a la proposta de la arquitectura fins a 40 punts

Es puntuaran els valors de qualitat inherents a la arquitectura definits en la llei 12/2017 del 6 de juliol i que podem resumir en idoneïtat i qualitat tècnica de les construccions per



| | |
|--|------|
| Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat moderat els conceptes de construccions efímeres i optimització constructiva | 4,50 |
| Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat escàs els conceptes de construccions efímeres i optimització constructiva | 3,00 |
| Projecte que desenvolupa amb un nivell de coherència, adequació i aplicabilitat mínim els conceptes de construccions efímeres i optimització constructiva | 1,50 |
| No aporta o amb informació no rellevant | 0,00 |

El Jurat **seleccionarà un mínim de 5 candidats**, que passaran a la Fase 2. En cas d'empat, tots els equips amb la mateixa puntuació, passen a la següent fase.

Clàusula 10. FASE 2. Invitació a participar i documentació a presentar.

10.1.- Els participants expressament seleccionats per a la Fase 2 (concurants) presentaran la seva proposta en el termini assenyalat a la invitació que no serà inferior a 30 dies naturals.

Se'ls convidarà, simultàniament i per escrit, al correu electrònic facilitat a tal efecte a presentar les seves propostes, que s'hauran de presentar donant compliment als requisits establerts en el present Plec i d'acord amb la documentació i requisits que puguin especificar-se, si escau, a la carta d'invitació.

Aquesta fase es regirà pel principi de l'anonimat.

La proposta tècnica, documentació i proposta econòmica a que fa referència la present clàusula es **presentaran de forma anònima**, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un **lema** que lliurement triï el concursant. **Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del concursant o altra especificació que permeti la seva identificació comportarà l'exclusió immediata del concurs. També caldrà eliminar les metadades dels documents, a efectes de garantir l'anonimat.**

La documentació que cal presentar en aquesta FASE 2 pels concursants estarà continguda en QUATRE sobres.

La documentació que no respecti l'anonimat i/o el termini de presentació comportarà l'exclusió del concursant.

Les propostes tindran una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. A partir d'aquella data el licitador podrà lliurement retirar la seva proposta sense cap tipus de penalització.

10.2.- FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Aquesta Fase 2 es tramitarà també per mitjans electrònics.



Tota la documentació es presentarà anonimitzada, incloent l'eliminació de metadades dels documents.

10.3.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

LA DOCUMENTACIÓ ES PRESENTARÀ EN QUATRE (4) SOBRES DEGUDAMENT ANONIMITZADA I EN ARXIUS SENSE METADADES:

SOBRE A d'ADMISSIÓ

En aquest sobre els licitadors seleccionats per passar a la Fase 2 hi faran constar la clau d'invitació al concurs que prèviament l'IMMB els hi haurà facilitat i que és la mateixa per a tots els licitadors seleccionats a la Fase 2.

Aquesta clau permetrà a l'òrgan de contractació poder continuar amb l'obertura dels sobres posteriors de la Fase 2. Sense aquesta clau la seva proposta serà exclosa, ja que s'entendrà que és un licitador que no ha estat prèviament seleccionat per participar en aquesta Fase 2.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

Aquest sobre haurà de contenir:

a) Documentació gràfica:

Panells. Es presentaran com a màxim TRES panells que inclouran la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta.

La organització de la informació gràfica és lliure per cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora.

Els plànols seran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica.

S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes.

b) Memòria:

Memòria escrita (màxim 6 pàgines format DIN-A4 i lletra Arial mida 10, interlineat 1,15, que contindrà la informació indicada a la Clàusula 9 d'aquest Plec de Bases, per a poder aplicar els criteris de valoració que allà s'estableixen.

SOBRE C. PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES

Aquest sobre haurà de contenir:

a) Proposta econòmica: La proposta s'haurà de presentar conforme a allò indicat a l'Annex núm. F2 del Plec de Bases.

Dins el preu de l'oferta es trobaran incloses totes aquelles despeses necessàries per a la correcta execució de l'oferta, amb expressa referència a les previstes a la documentació tècnica annexa al Plec. El licitador resta obligat a donar compliment a la seva oferta pel preu proposat sense perjudici que IMMB decideixi no implementar alguna de les seves propostes.



En cap cas el licitador podrà reclamar import addicional per la realització d'allò que consta a l'oferta.

Dins del preu proposat es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució. Inclosos l'execució de totes les tasques, materials, desplaçaments, etc. que siguin necessaris per la correcta i total execució dels treballs encarregats i tots aquells treballs indicats al/s contracte/s tipus.

La proposta econòmica serà valorada d'acord al que preveu la Clàusula 11 d'aquest Plec.

SOBRE A*. IDENTIFICACIÓ DELS CONCURSANTS.

**tot i dir-se també Sobre A és un sobre diferent del primer Sobre A d'admissió*

En el seu interior s'inclourà el LEMA i la identificació i dades de contacte del concursant i equip redactor de la proposta, havent de quedar clarament diferenciats.

Clàusula 11. Fase 2. Valoració de les propostes dels concursants.

Es valoraran per una banda, la proposta tècnica de cada equip i per l'altre la proposta econòmica, ambdós conceptes de forma independent i en base 100.

TOTAL: 100 PUNTS

11.1.- CRITERIS A JUDICI DE VALOR

Proposta tècnica presentada fins a 80 punts

Es puntuarà cadascun d'aquests apartats d'acord amb els criteris i paràmetres següents:

Es valorarà la proposta arquitectònica global, considerant els següents aspectes:

a) Qualitat arquitectònica i urbanística de la proposta fins a 40 punts

Es valorarà la proposta arquitectònica global, considerant els següents aspectes:

- o A.1. Valors de qualitat inherents a la proposta de la arquitectura.
Es puntuaran els valors de qualitat inherents a l'arquitectura definits en la llei 12/2017 del 6 de juliol i que podem resumir en idoneïtat i qualitat tècnica de les construccions per acollir els usos previstos, el confort en un entorn segur i accessible, la cohesió social, l'adequació a l'entorn i amb interès artístic, bellesa i entitat.

Puntuació parcialfins a15 punts

- o A.2. Valors d'adequació de les característiques dels espais interiors i exteriors de la proposta. Es puntuarà l'adequació dels espais interiors i exteriors de la proposta a les necessitats funcionals definides en el plec i com aquesta genera les millors relacions organitzatives, funcionals i visuals. Es valoraran també els recorreguts i accessos previstos. D'acord a la naturalesa del programa. També es tindrà en especial consideració l'estratègia plantejada envers l'accés de l'equipament. Així mateix,

la relació que es genera amb els diferents elements de l'entorn (plaça, etc...) i l'estratègia de permeabilitat de la planta baixa respecte l'entorn.

Puntuació parcialfins a 15 punts

- o A.3. Valors de qualitat inherents a la intervenció
Es valorarà l'estratègia d'intervenció sobre el conjunt de l'equipament, atenent al respecte pels elements amb la voluntat de conservació.

Puntuació parcialfins a 10 punts

b) Eficiència energètica i cycle de vida fins a 20 punts

Les propostes hauran de tenir en compte que el futur edifici haurà d'acomplir la "Instrucció Tècnica per a l'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat en Projectes d'Obres", de l'Ajuntament de Barcelona

Es valoraran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies que es consideren adequades per a que l'edifici sigui el màxim sostenible, tant des del seu disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, materials emprats, procés constructiu com pel seu ús i manteniment futur.

En aquest sentit les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfocaments a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

- o B.1. Demanda energètica i cost mediambiental
Reducció de la demanda energètica i del consum (sistemes actius i passius), durant la vida útil de l'edifici. Solucions constructives i ambientals per minimitzar els futurs costos de manteniment. Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció, i el final de la vida de l'edifici.

Puntuació parcialfins a 10 punts

- o B.2. Sistemes d'autoproducció energètica amb energia renovables
Integració de sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, que es justifiquin com els raonablement adequats pel lloc i l'edifici.

Puntuació parcialfins a 10 punts

c) Coherència i viabilitat constructiva i costos i criteris de manteniment, fins a 20 punts

Es valorarà l'optimització de la proposta a nivell constructiu i de criteris de manteniment, tenint en compte la tipologia de l'edifici, atenent a:

- o La coherència amb els conceptes arquitectònics i criteris d'intervenció.
- o Les aplicacions tecnològiques en relació als criteris de disseny, a la sostenibilitat i l'eficiència energètica, i als costos d'execució i de manteniment.
- o La viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, recursos tècnics i humans
- o Els criteris de manteniment de la proposta per tal d'optimitzar els costos de manteniment una vegada executada l'obra. (Per tal de valorar els costos de manteniment associats a la proposta presentada, s'ha de fer referència als següents



punts: Manteniment Preventiu Normatiu dels sistemes constructius i de les instal·lacions, Neteja Ordinària i Especialista de l'edifici, Estalvi d'Aigua i Energia, Manteniment Modificatiu referent al Cicle de Vida de l'edifici (Instal·lacions)

En definitiva, es valorarà la millor eficiència dels paràmetres: qualitat / cost d'execució / temps de manteniment / criteris de manteniment, en base a la corresponent descripció gràfica i/o escrita específica.

Els informes i documents constitutius de la proposta tècnica hauran de ser elaborats per l'autor del projecte.

11.2.- CRITERIS AUTOMÀTICS

Proposta criteris automàtics fins a 20 punts

Es puntuarà cadascun d'aquests apartats d'acord amb els criteris i paràmetres següents:

a) Proposta econòmica fins a 10 punts

D'acord amb el següent criteri: l'oferta econòmica que coincideix amb la millor baixa econòmica tindrà el màxim de punta, i la puntuació de les restants es farà segons la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \text{Max} \times (\text{Po}-\text{P})/(\text{Po}-\text{PM})$$

- Max: Puntuació màxima
- Po: Preu licitació
- P: Oferta econòmica
- PM : Oferta més baixa acceptada

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) es presumptament anormal o desproporcionada quan el seu percentatge superi en un 5% la mitja aritmètica de les ofertes.

En el cas de que el numero de licitadors sigui inferior a 4, el percentatge de temeritat serà del 10%

b) Reducció de termini de redacció fins a 10 punts

El present contracte té la possibilitat de reducció de termini en una part del contracte. La part susceptible d'aquesta reducció és la redacció del projecte executiu que es valorarà:

- Reducció d'1 mes de redacció del projecte executiu 5 punts
- Reducció de 2 mesos de redacció del projecte executiu 10 punts

11.3.- CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 12. El Jurat.

El Jurat estarà format pels membres que l'òrgan de contractació designarà mitjançant resolució a l'efecte. La resolució es dictarà i publicarà al perfil de contactant, com a molt tard, amb caràcter previ a l'obertura del primer dels Sobres de la Fase 1.

Les persones que compondran el Jurat regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

D'acord amb l'art.187.1 LCSP, les funcions administratives no atribuïdes específicament al jurat, així com les atribuïdes a l'òrgan de contractació, es realitzaran pels Serveis Jurídics – Secretari Delegada de l'IMMB, excloent-ne aquell a qui se li encomanin les funcions de Secretaria del Jurat.

Clàusula 13. Obertura dels Sobres.

FASE 1. L'obertura del Sobre Únic corresponent a la Fase 1 es durà a terme per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, la qual garanteix la integritat de les ofertes, i en sessió privada del Jurat. Es publicarà al perfil de contractant les actes de les sessions del Jurat, junt amb la resolució per la qual es convidaran els concursants a la Fase 2 que serà motivada, d'acord amb els criteris d'aquest Plec, i es notificarà a tots els licitadors presentats.

FASE 2. Es durà a terme per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, la qual garanteix la integritat de les ofertes.

Un cop oberts els Sobres A d'Admissió es procedirà a l'obertura del Sobre B i el seu contingut es posarà a disposició del Jurat a efectes que pugui efectuar-ne la seva valoració i puntuació. Posteriorment, es procedirà a l'obertura dels Sobres C i s'efectuarà pel Jurat la puntuació del seu contingut.

Finalitzada la valoració dels Sobres C es procedirà a l'obertura dels Sobres A que permetrà conèixer la identitat dels concursants.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte i pagament als concursants

Guanyador del concurs: Al guanyador del concurs se li adjudicarà, en les condicions establertes en el present Plec de Bases, el contracte objecte del present concurs, havent d'acreditar la disponibilitat de mitjans tècnics i humans de conformitat amb la naturalesa de l'encàrrec i els requisits establerts al present Plec.

En cas de que no es formalitzés el contracte de redacció per causa aliena al guanyador del concurs, aquest tindrà dret a cobrar els 2.500 euros IVA exclòs per la seva participació en el concurs, sense dret a reclamar res més per cap concepte.

Compensació als participants en la Fase 2: 2.500 euros (IVA exclòs) per cadascun dels concursants seleccionats no guanyadors per passar a la segona fase i que efectivament lliurin proposta a la Fase 2 conforme a les bases del procediment. Aquesta compensació s'abonarà una vegada l'adjudicació sigui ferma en via administrativa. Es presentarà factura al registre electrònic de factures de l'Ajuntament de Barcelona:

Adreça web on s'han de presentar les factures: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=CODI DIR3: LA0006798>

Mencions: El Jurat podrà acordar les mencions a les propostes que consideri oportunes sense que això suposi cap dret a favor de l'autor de les mateixes a rebre cap tipus de compensació econòmica ni per cap altre concepte.

Concurs desert: El concurs podrà declarar-se desert, si cap dels sol·licitants per a participar-hi resulta seleccionat per a la segona fase o si, a judici del Jurat, cap de les propostes presentades pels concursants resulta adequada o sense la qualitat necessària per a l'objectiu del concurs.

Licitadors de la Fase 1: Els licitadors que es presentin a la Fase 1 però que no siguin convidats a la Fase 2 no obtindran cap compensació.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la següent documentació:

A.- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Pel cas d'haver declarat la constitució d'Unió Temporal d'Empreses, es presentarà l'escriptura de la seva constitució, juntament amb la documentació esmentada a l'apartat anterior a.2 per a cadascuna de les empreses integrants.



a.4. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedat per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

B.- Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

C.- Acreditar la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, o la classificació empresarial si escau, d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Si el licitador acudeix a la capacitat de terceres empreses, ha de presentar una declaració de cadascuna de les terceres empreses on es manifesti el seu compromís amb el licitador durant tota l'execució del contracte.

En cas de constituir-se en UTE, cada empresa que en formi part ha d'acreditar la solvència que li correspongui per garantir el mínim exigint en aquest plec.

Si l'empresa està inscrita al Registre d'Empreses Licitadores, aportant la documentació expedida pel mateix, eximeix de presentar la documentació dels apartats A, B i C anteriors si permet acreditar-los en la seva totalitat. En aquest cas, el licitador presentarà una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

D.- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:
 - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
 - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
 - o el document de declaració en el Cens corresponent.
2. A més, només per a les persones jurídiques:
 - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
 - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

E.- Garantia definitiva.

Constitució per import del 5% del preu ofert en el Sobre C sense IVA.

Es constituirà mitjançant qualsevol de les formes admeses per la normativa de contractació del sector públic:



- a) Ingrés al compte corrent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona: ES36 2100 1824 1502 0000 6287. En aquest cas es presentarà el comprovant del seu ingrés.
- b) Aval.
- c) Assegurança de caució.
- d) Retenció en el preu. En cas d'escollir aquesta modalitat es presentarà declaració que així ho assenyali, signada pel representant legal del licitador.

Les garanties en la modalitat d'aval i assegurança de caució han d'anar intervingudes notariament

F.- Certificats de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries davant l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona (tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda), i amb la Seguretat Social.

Les empreses estrangeres -no nacionals Espanyoles- han d'acreditar que es troben al corrent d'obligacions tributàries i seguretat social respecte de les Administracions espanyoles com respecte de la seva Administració d'origen:

- (1) Pel que fa amb l'Estat Espanyol: Amb la Seguretat Social a han de sol·licitar un certificat d'estar al corrent o de no trobar-se inscrit, si fos el cas, a través de la [pàgina web de la Seguretat Social](#), i per l'Agència Tributària han de sol·licitar el seu corresponent NIF prèviament a poder fer les consultes de la seva situació tributària mitjançant el [web de l'Agència Tributària](#).
- (2) Pel que fa a les seves administracions del país d'origen, es a dir les administracions on es troba inscrita aquesta entitat/empresa estrangera: Haurà de presentar un certificat de conformitat amb l'art 60 de la [Directiva 2014/24/UE](#) expedit per les administracions del seu Estat.

Només en el cas que no sigui possible l'obtenció d'aquests certificats emesos per autoritats espanyoles i/o estrangeres es pot admetre la declaració responsable emesa pel mateix adjudicatari.

G.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, d'acord amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, presentarà a tal efecte una declaració jurada on consti que hi dóna compliment i el detall del seu percentatge o, pel cas que no hi estigui obligada, declaració en aquest sentit. En cas de mesures alternatives, còpia de la resolució d'autorització de les mateixes.

H.- Si l'empresa està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat, d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2007 i del Reial Decret 901/2020, haurà d'acreditar que disposa del Pla d'Igualtat elaborat i aprovat. A tal efecte s'aportarà el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes.

I- Acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil, sí s'ha previst, d'acord amb la clàusula 20.3 del Plec de clàusules administratives particulars.

J.- Declaració responsable on consti el detall de les empreses que es subcontractaran amb la informació de que demana a la clàusula 8 del PCAP, juntament amb el compromís de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

K.- El "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està



disponible, junt amb el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Enllaç per a obtenir aquesta documentació:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMMB?categoria=0

L.- Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

1. Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

2. Declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

- El "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 15. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a l'IMMB. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

D'acord amb la previsió de l'art. 111 LCSP, l'empresa contractista podrà sol·licitar la devolució parcial de la garantia definitiva una vegada finalitzades les tasques de l'etapa 1 (redacció de projectes). En aquest cas, una vegada recepcionada amb conformitat l'etapa 1, s'haurà de constituir nova garantia en relació a les tasques restants (etapa 2) o bé es podrà sol·licitar informe de l'IMMB a l'efecte que l'entitat avalista tingui per executada l'etapa 1 i l'alliberi de les responsabilitats incloses a la garantia definitiva, quedant únicament en vigor la garantia en relació a l'etapa 2, tot i que es mantingui documentalment la garantia originària.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMMB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 17. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà amb la formalització del contracte o en la data en què s'hi faci constar.

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en relació a la redacció de projectes i llicència d'obres. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Per l'execució de la fase de Suport a la licitació del contracte d'obres i treballs previs d'obra, Direcció d'obra i Assistència inicial en la fase de funcionament/manteniment del mercat provisional, l'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades segons el previst al plec tècnic. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

CODI DIR3: LA0006798

Adreça web on s'han de presentar les factures: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=>

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa el Èric Pintor González, Director d'obres i manteniment, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.



Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució de caràcter social

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la d'aquest Plec, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Es troba al perfil de contractant el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.4 Accessibilitat universal



L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades i de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin en tot allò que no s'oposi al Reglament. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests

efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic , i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals



m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- a. El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.
- b. Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per l'operador i/o promotor i/o autoritats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.
- c. Derivades de la necessitat de segregar el projecte en documents independents per la seva validació tècnica i tramitació administrativa.
- d. Derivades de la necessitat de redactar el projecte en àmbits o fases diferenciats per permetre la licitació de les obres de forma segregada, sempre i quan s'hagi lliurat un document.
- e. Derivades de la necessitat de resoldre incidències generades per l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions fora del propi àmbit del projecte o que generin ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte, però que siguin totalment necessàries per a la posada en funcionament de l'actuació objecte del projecte.
- f. Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- g. Derivades de canvis o modificacions en instal·lacions a sol·licitud de l'operador i/o promotor o per modificacions de tecnologia.
- h. Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de l'operador i/o promotor i/o autoritats i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte o una vegada tramitat per a la seva aprovació.
- i. Derivades de la necessitat d'incrementar l'àmbit de l'actuació sol·licitat per l'operador i/o promotor i/o autoritats, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte o una vegada tramitat per a la seva aprovació.
- j. Derivades de l'ampliació del termini d'execució de l'obra superior a un 20% de la durada establerta al Projecte executiu, sempre que la desviació del termini sigui superior a tres mesos i el retard no sigui imputable a l'adjudicatari.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini màxim d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMMB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. Atès que el contracte s'estructura en dues fases, es procedirà a la recepció parcial de les tasques corresponents a la 1a etapa, que tindrà lloc amb el lliurament dels avantprojecte, projectes bàsic i executiu i la llicència d'obres. En aquest cas es podrà retornar parcialment la garantia (art. 111 LCSP).
3. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
4. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà el següent:
 - Redacció de Projectes: 6 mesos des de l'obtenció de la CTP.
 - Resta dels treballs: als 12 mesos des de la finalització de les obres

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No obstant l'anterior, el personal que es declari adscrit al contracte haurà de ser aquest obligatòriament, atès que es valoren les seves qualitats i capacitats tècniques i de coneixement.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.



L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
 - La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
 - L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
 - L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



Institut Municipal de Mercats de Barcelona

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials,



sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment **amb dol i mala fe** de les previsions del Decret d'Alcaldia de paradisos fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, a la data de la signatura.

David Cheliz Lozano, Director d'administració general.

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics

Declaració sobre la solvència econòmica i financera.

No es troba en situació d'insolvència actual o imminent; no està sotmès a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència; que no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de què aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent; i que no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5bis de la Llei concursal.

Declaració relativa a la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, de l'Ajuntament de Barcelona:

L'empresa que representen, empreses filials o empreses interposades no realitzen operacions econòmiques i/o financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells,

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, així com el compromís de no incórrer en aquestes pràctiques en cas de ser adjudicatari del contracte.
En cas de resultar adjudicatari, aquesta declaració s'ampliarà també als subcontractistes.

Declaració responsable sobre actuacions prèvies relacionades amb l'objecte del contracte.

En relació a haver participat de forma directa o mitjançant empreses vinculades a ells, en l'elaboració de les especificacions tècniques o en els documents preparatoris del contracte:

- No, no s'ha participat.
- Sí. La participació ha estat la següent: XXXXXXXX

Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres.

Només en cas d'empreses estrangeres.

- Sotmissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

Subcontractació.

- No hi haurà subcontractació.
- Es subcontractarà la part o parts dels treballs següents:

| Descripció de la part que es subcontractarà | Identificació subcontractista (*) |
|---|-----------------------------------|
| | |
| | |

(*) Si no es coneix encara no cal identificar-lo.

Nombre de treballadors amb discapacitat.

- L'empresa no està obligada a aquest requisit.
- L'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents.

El nombre global de treballadors de la plantilla és XXXX
El nombre particular de treballadors amb discapacitat és XXXX

- L'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat i té reconegudes i aprovades les mesures alternatives corresponents per l'autoritat competent.

Declaració responsable representant empresa i compromís de l'autor

- L'Autor del Projecte (que signarà el Projecte) té la titulació professional habilitant d'Arquitecte o la titulació comunitària homologable, indicant el seu NIF, i la seva titulació. Es

disposa de la seva conformitat i disposició per actuar com a autor del mateix i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs.

Declaració compromís dels col·laboradors

S'adquireix el compromís de tenir com a col·laboradors del Projecte als tècnics proposats en la documentació contractual que s'aporti al llarg d'aquest concurs.

Declaració mesures socials

S'adquireix el compromís de respectar la igualtat de gènere en els aspectes del llenguatge i imatges dels treballs que s'executin en virtut del present contracte, i en conseqüència a lliurar tots els documents a IMMB garantint i respectant la igualtat de gènere tant en la Memòria com en la documentació gràfica (plànols, renders, imatges i presentacions).

ANNEX F1. MODEL FITXA PER AUTOR (DIN A3)

Nº FITXA (Projecte de rehabilitació o obra nova)

TÍTOL DEL PROJECTE 1

Indicar apartat/subapartat al qual el treball presentat fa referència (p.ex. Apartat 1.b Proposta volumètrica i adequació de l'entorn)

Dades del Projecte

Data del Projecte

Data de l'obra

Tipus: rehabilitació

Ús

Client o Administració actuant

Pressupost d'execució material

(PEM)

Superfície construïda

Autor i Col·laboradors

Documentació gràfica

Plànols

Esquemes

Imatges

3D

Fotografies

ESBORRANY

Breu explicació del projecte:

Resum destacant els trets més importants del projecte, en relació a l'apartat o subapartat al qual el treball presentat fa referència (p. ex. Apartat 1.b Proposta volumètrica i adequació de l'entorn)

ANNEX F2. MODEL FITXA PER COL·LABORADORS (DIN A4)

Nº FITXA (Projecte de rehabilitació o obra nova)

TÍTOL DEL PROJECTE 1 **Indicar apartat/subapartat al qual el treball presentat fa referència (p.ex. Apartat 1.b Proposta volumètrica i adequació de l'entorn)**

Dades del Projecte

Data del Projecte

Data de l'obra

Tipus: rehabilitació/ obra nova

Ús

Client o Administració actuant

Pressupost d'execució material (PEM)

Superfície construïda

Autor i Col·laboradors

Breu explicació del projecte:

Resum destacant els trets més importants del projecte, en relació a l'apartat o subapartat de al qual el treball presentat fa referència (p. ex. Apartat 1.b Proposta volumètrica i adequació de l'entorn)

ANNEX

OFERTA ECONÒMICA

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

| Costos directes ¹ | Import € |
|--|----------------------|
| ... | |
| ... | |
| Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>) | |
| TOTAL | Suma costos directes |

| Costos indirectes | Import € |
|--------------------------------|------------------------|
| Despeses generals d'estructura | |
| ... | |
| ... | |
| TOTAL | Suma costos indirectes |

| | |
|----------------------------|--|
| Benefici industrial | |
|----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial) | |
|--|--|

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.