

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS DE CÀRREGA I TRANSPORTS D'ITINERÀNCIA, EMBALATGES PARCIALS, DESEMBALATGE, CORREUS, REEMBALATGE I TRANSPORT DE DISPERSIÓ FINAL L'EXPOSICIÓ "Aurèlia Muñoz. Ens" DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	080_26000161	Descripció contracte	Serveis de càrrega i transport d'itinerància, embalatges parcials, desembalatge, correus, re-embalatge i transport de dispersió final de l'exposició "Aurèlia Muñoz. Ens"
--------------------------	--------------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	154.207,55 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	60100000-9
-------------------------------	--------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** Gerència

***Departament econòmic** Registre

***Òrgan destinatari** Registre

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9.- Termini de presentació de les ofertes	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	15
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	20
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	20
Clàusula 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació.	21
Clàusula 14. Garantia	22
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	23
Clàusula 16. Execució del contracte	23
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	24
Clàusula 18. Revisió de preus.....	24
Clàusula 19. Responsable del contracte	24
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	25
Clàusula 21. Modificació del contracte	33
Clàusula 22. Subcontractació	34
Clàusula 23. Cessió del contracte.....	35
Clàusula 24. Demora en les prestacions.....	35
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Clàusula 26. Recepció i termini de garantia	37
Clàusula 27. Resolució del contracte	37
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	38
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	38

Annexos

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de càrrega i transport de la itinerància, embalatges parcials, desembalatge, correus, reembalatge i transport de dispersió final de l'exposició "Aurèlia Muñoz. Ens" que tindrà lloc al Museu d'Art Contemporani de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració màxima del preu del 35%.
- Oferta anormalment baixa per incompliment d'obligacions socials o ambientals.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Criteris de sostenibilitat en les exposicions.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 154.207,55 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

127.444,26 euros, **pressupost net**

26.763,29 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Atès que existeixen contractacions de prestacions similars al present contracte que ajuden a determinar el preu de licitació, la determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu en base a l'anàlisi de preus de mercat.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostària següents:

Any	Base	Total IVA	IMPORT TOTAL	Partida
2026	53.473,00 €	11.229,33 €	64.702,33 €	D117 D/22300/33300 Transports S.080.30002.117
2027	73.971,26 €	115.533,96 €	89.505,22 €	
TOTAL	127.444,26 €	26.763,29 €	154.207,55 €	

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos del MACBA.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	12.467,84 €
Transport	76.040,23
Correus	21.010,43 €
Mitjans materials (maquinària i material)	1.302,60
TOTAL	Suma costos directes: 110.821,10 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	8.311,58 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 8.311,58 €

Benefici industrial	8.311,58 €
----------------------------	------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	127.444,26 €
---	--------------

S'ha considerat costos directes els costos salarials, els costos de transport i els relatius a la maquinària i material necessari per executar el servei, els quals s'han estimat tenint en compte les variables dels punts de recollida i entrega de les obres d'art, els tipus de transport, el quilometratge, el nombre de països i les destinacions.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral de transports de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 3 de març de 2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. En concret s'ha considerat com a referència la categoria professional de Capatàs del 'Grup III Personal en moviment' amb una estimació de **448** hores d'activitat que seran executades per un equip de fins a 6 persones. Aquestes persones participaran en l'execució del contracte segons la tipologia de les activitats a desenvolupar, adaptant-se així a les necessitats específiques de cada fase del servei. L'estimació del cost salarial inclou tant el salari base com els complements establerts pel conveni col·lectiu, així com altres conceptes com dietes i desplaçaments. El cost salarial per hora és de 27,83 euros, i tenint en compte el nombre d'hores estimades indicades prèviament, suposa un cost estimat total de 12.467,89 euros. Els costos associats al servei de correus per al transport de les obres d'art s'han considerat com a cost directe diferenciat, amb un import estimat de 24,162 euros. Aquest import cobreix les despeses derivades del desplaçament i les dietes relacionades amb el trasllat de les obres durant l'execució del contracte.

Respecte els costos indirectes s'han estimat com un percentatge del 7,5% sobre els costos directes, d'acord amb les pràctiques habituals en el sector. Aquest percentatge cobreix despeses generals associades a la gestió i execució del contracte que no estan directament vinculades a la prestació del servei però són necessàries per a la seva correcta execució.

Per al benefici industrial s'ha estimat un percentatge del 6,52% sobre els costos totals. Aquest percentatge reflecteix el marge de guany esperat per l'execució del contracte, d'acord amb les condicions del sector i les característiques específiques de l'encàrrec.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 152.933,11 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE total
2026	53.473,00 €	25.488,85	152.933,11 €
2027	73.971,26 €		
TOTAL	127.444,26	25.488,85 €	152.933,11 €

Atès que en el moment de calcular el valor estimat del contracte no es pot preveure el moment en què es produirà la modificació o modificacions previstes, i tractant-se de modificacions puntuals que només afecten l'annualitat del contracte en què es produeixen, es pren com a referència per al càlcul de les possibles modificacions el límit del 20% sobre el pressupost base de licitació. Aquest import destinat a possibles modificacions no supera l'import màxim establert a l'article 204 LCSP.

Això, sense perjudici que, en fase d'execució del contracte, l'import real de les modificacions haurà de fixar-se respecte el preu inicial del contracte, amb l'objectiu de respectar el límit legalment fixat.

Totes les mencions a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Clàusula 3. Durada del contracte

Les prestacions objecte d'aquest contracte començaran el dia 31 de juliol de 2026, o, en el seu cas, a la data de formalització del contracte si aquesta es produeix posteriorment, i es preveu que finalitzin el 30 de setembre de 2027, en el moment en què es completin totes les tasques relacionades amb els serveis descrits.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència del MACBA i la persona interlocutora per aquest contracte és Denis Iriarte, responsable de Registre del MACBA, amb correu electrònic diriarte@macba.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204069>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 200.469,81 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

B.1.- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 107.053,18 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

B.2.- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Pel desembalatge es requereix un equip mínim de quatre (4) persones format per: Un (1) cap d'equip i tres (3) operaris durant cinc (5) jornades.
- Pel reembalatge es requereix un equip mínim de quatre (4) persones format per: Un (1) cap d'equip i tres (3) operaris durant cinc (5) jornades. A més, haurà de disposar d'un (1) Coordinador Responsable del projecte a oficines i d'un (1) recurs preventiu.

El personal destinat al servei ha de comptar amb l'experiència professional mínima següent:

- **Coordinador Responsable:** haver gestionat un mínim de 5 serveis de transport per a exposicions internacionals d'art contemporani amb 100 o més obres d'art.
- **Cap d'equip:** tenir una experiència mínima de 5 anys en el desembalatge i manipulació d'obres d'art.

- **Operaris de l'equip designats pel moviment, muntatge, desmuntatge de les obres d'art:** tenir una experiència mínima de 2 anys en el desembalatge i manipulació d'obres d'art o bé haver realitzat 10 exposicions de més de 100 obres d'art.

En relació al recurs preventiu, i en virtut de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, caldrà la presència del recurs preventiu quan els riscos de l'activitat puguin agreujar-se per la concurrència i/o quan es realitzin activitats amb riscos especials.

El personal destinat al servei ha de comptar amb les següents certificacions:

- Un mínim de dues (2) persones de l'equip han de disposar del certificat de formació corresponent per manipular màquines del tipus plataforma elevadora.
- Un mínim de dues (2) persones de l'equip, que poden ser les mateixes del punt anterior, han de disposar del certificat de formació corresponent per manipular màquines de tipus toro.
- A més de l'equip adscrit al servei per al muntatge i desmuntatge de sales, també s'haurà d'adscriure un mínim de tres (3) persones que disposin del carnet de conducció de tipus C.
- El recurs preventiu haurà de disposar del nivell bàsic de seguretat i salut laboral amb un mínim de 50 hores, en compliment del que estableix l'article 35 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

B.3.- D'acord amb l'article 90.1.c) LCSP, les instal·lacions tècniques, les mesures utilitzades per l'empresa licitadora per garantir la qualitat han de ser les següents:

L'empresa haurà d'acreditar un mínim d'un (1) magatzem amb cambra de seguretat per obres d'art en territori europeu. Els requeriments mínims de la cambra de seguretat seran els següents:

- Control de seguretat amb circuit de videovigilància i alarma connectada i controlada 24 hores des d'una central receptora.
- Climatització de temperatura i humitat amb sistema mecànic de control.
- Sistema de detecció i extinció d'incendis.
- Accés controlat amb porta de seguretat blindada.

B.4.- D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte, així com les capacitats funcionals mínimes de cadascun d'ells, han de ser:

- *Flota mínima de vehicles:*
 - *Dos (2) vehicles fins a 3.500kg per poder accedir al museu.*
 - *Dos (2) camions de menys de 10 metres de llargada.*
 - *Dos (2) camions de gran tonatge de com a mínim 25 T de capacitat.*
- *Maquinària:*
 - *Plataforma elevadora, tipus tisora, per a 2 tècnics, per poder treballar a 8 metres d'alçada.*
- *Materials:*

- *Material necessari per la correcta realització de cadascun dels treballs: taules, focus, tacs, materials d'embalatge, allargadors de cable, així com altres mitjans mecànics si fossin precisos.*
- *Materials fungibles de reembalatge necessaris: glassine, tissue, paper de ceba i de seda, bullpack, cartró, palets, etc.*

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

4. Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex [1]).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex [2]).

Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, degudament signat.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex [3]).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex [5]).

Tota la documentació presentada ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

El Consorci MACBA pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B (JUDICI DE VALOR)

El **Sobre B** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

SOBRE ELECTRÒNIC C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

El **Sobre C** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

2) L'oferta econòmica (annex [6]).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

La documentació presentada ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9.- Termini de presentació de les ofertes

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

4. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

5. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP (amb els terminis indicats a l'article 119.2, lletra b, LCSP). Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el portal de contractació electrònica. Les respostes tindran caràcter vinculant.

7. El termini per a la presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

8. L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes és les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

9. La presentació de l'oferta es fa exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

IMPORTANT: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>.

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió. Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>.

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>.

Les empreses interessades disposen del següent enllaç on s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>.

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

11. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

12. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@macba.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa

licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

13. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

14. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

1. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

2. D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor ha de ser del 40% de la puntuació total. En la present licitació s'han proposat un total de 100 punts, dels quals 60 punts per als criteris avaluable de forma automàtica i 40 per als que depenen d'un judici de valor.

3. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

A) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Per la proposta de solucions tècniques i solucions logístiques, fins a 20 punts.

S'haurà de presentar un escrit amb la mida de font Arial 12, que no excedeixi de les 12 pàgines, comptabilitzant la totalitat del document, incloent-hi portada, índex, annexos i qualsevol altra pàgina que formi part del document, independentment del seu contingut, on es detallarà la proposta de solucions tècniques i solucions logístiques. No es valorarà el contingut de les pàgines més enllà de les establertes.

La proposta ha d'incloure:
- Solucions tècniques:

- eines utilitzades per la realització del trasllat i instal·lació de les obres.
- recursos, moviments físics i mecànics utilitzats per la manipulació de les obres.
- Solucions logístiques:
 - organització que comporta la manipulació, recollida, transport i entrega de les obres així com els agents internacionals implicats.
 - transports i vehicles emprats, sistemes de fixació de les obres, climatització del remolc i amortidors.
 - nombre d'agents internacionals, que han de seguir els estàndards internacionals de manipulació i transport d'obres d'art.

Es valorarà el següent:

- que els recursos, moviments físics i mecànics utilitzats per la manipulació de les obres siguin els adequats segons la fisonomia i volum de cada obra.
- que els transports i vehicles emprats, sistemes de fixació de les obres, climatització del remolc i amortidors siguin els adequats i combinin el màxim de rutes.
- que el nombre d'agents internacionals sigui l'adequat.

En qualsevol cas, s'hauran de complir estrictament les prescripcions tècniques mínimes establertes al Plec tècnic.

La ponderació de les propostes serà la següent:

Les propostes considerades **DESTACABLES** obtindran la màxima puntuació (20 punts); les considerades **BONES** puntuaran amb 15 punts; les considerades **ACCEPTABLES** es puntuaran amb 10 punts; les considerades **BÀSIQUES** es puntuaran amb 5 punts i les considerades **DEFICIENTS** no obtindran cap punt.

Seràn considerades **DESTACABLES** aquelles proposicions que donin resposta completa als elements requerits (solucions tècniques i logístiques), que siguin considerades adequades i viables per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte i que aportin alguna millora que suposi un valor afegit destacable respecte de l'exigit en el plec de prescripcions tècniques.

Seràn considerades **BONES** aquelles proposicions que donin resposta parcial als elements requerits (solucions tècniques i logístiques), però tot i així siguin considerades viables perquè no presenten un risc per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, i que aportin alguna millora que suposi un valor afegit destacable respecte de l'exigit en el plec de prescripcions tècniques.

Seràn considerades **ACCEPTABLES** aquelles proposicions que donin resposta completa o parcial als elements requerits (solucions tècniques i logístiques), però que en qualsevol cas siguin considerades viables perquè no presenten un risc per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, i que presentin millores que no suposen un valor afegit destacable respecte de l'exigit en el plec de prescripcions tècniques.

Seràn considerades **BÀSIQUES** aquelles propostes que, donant resposta completa o parcial als elements requerits (solucions tècniques i logístiques), plantegen dubtes sobre la seva viabilitat perquè presenten lleus deficiències tècniques que, en cap cas, suposen un risc elevat d'incompliment de l'objecte del contracte.

Seràn considerades **DEFICIENTS** aquelles propostes que no donin resposta als elements requerits (solucions tècniques i logístiques) o, donant resposta completa o parcial als elements a valorar, siguin considerades inviables perquè presenten greus deficiències tècniques que suposen un risc elevat d'incompliment de l'objecte del contracte.

Les propostes que siguin considerades DEFICIENTS en aquest criteri de valoració seran excloses de la licitació i no s'obrirà la seva proposta de criteris automàtics.

2. Per la proposta d'un calendari detallat del transport, fins a 10 punts.

S'haurà de presentar un calendari amb la mida de font Arial 12, que no excedeixi de les 8 pàgines, comptabilitzant la totalitat del document, incloent-hi portada, índex, annexos i qualsevol altra pàgina que formi part del document, independentment del seu contingut, on es detallarà el calendari del transport. No es valorarà el contingut de les pàgines més enllà de les establertes.

La proposta ha d'incloure un calendari que indiqui de forma clara i detallada els terminis, rutes i pernòctes:

- terminis indicant el número de dies per rutes, els dies de recollides i entregues.
- descripció del les rutes indicant les ciutats i les aturades i pernòctes.
- agents emprats i els llocs.

Es valorarà el següent:

- claredat i el nivell de detall de la proposta.
- que sigui viable i factible tècnicament.
- aportació de millores.

En qualsevol cas, s'hauran de complir estrictament els calendaris establerts al Plec tècnic.

La ponderació de les propostes serà la següent:

Les propostes considerades **DESTACABLES** obtindran la màxima puntuació de 10 punts; les considerades **BONES** puntuaran amb 7,5 punts; les considerades **ACCEPTABLES** puntuaran amb 5 punts; les considerades **BÀSIQUES** puntuaran amb 2,5 punts i les considerades **DEFICIENTS** no obtindran cap punt.

Seràn considerades **DESTACABLES** aquelles propostes que donin resposta completa als elements requerits (terminis, rutes i pernòctes), que siguin considerades viables i factibles per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte i que aportin alguna millora que suposi un valor afegit destacable respecte de l'exigit en el plec de prescripcions tècniques.

Seràn considerades **BONES** aquelles propostes que donin resposta parcial als elements requerits (terminis, rutes i pernòctes), però tot i així siguin considerades viables perquè no presenten un risc per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, i que aportin alguna millora que suposi un valor afegit destacable respecte de l'exigit en el plec de prescripcions tècniques.

Seràn considerades **ACCEPTABLES** aquelles proposicions que donin resposta completa o parcial als elements requerits (terminis, rutes i pernòctes), que en qualsevol cas siguin considerades viables perquè no presenten un risc per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, i que presentin millores que no suposen un valor afegit destacable respecte de l'exigit en el plec de prescripcions tècniques.

Seràn considerades **BÀSIQUES** aquelles propostes que, donant resposta completa o parcial als elements requerits (terminis, rutes i pernòctes), plantegen dubtes sobre la seva viabilitat perquè presenten lleus deficiències tècniques que, en cap cas, suposen un risc elevat d'incompliment de l'objecte del contracte.

Seràn considerades **DEFICIENTS** aquelles propostes que no donin resposta als elements requerits (terminis, rutes i pernòctes) o, donant resposta completa o parcial als elements a valorar, siguin considerades inviables perquè presenten greus deficiències tècniques que suposen un risc elevat d'incompliment de l'objecte del contracte.

Les propostes que siguin considerades DEFICIENTS en aquest criteri de valoració seran excloses de la licitació i no s'obrirà la seva proposta de criteris automàtics.

Puntuació total d'aquests criteris (A - Judici de valor: sobre electrònic B): 30 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el sobre electrònic B.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 70 punts)

1. Pel preu ofert, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a oferta el preu total sense IVA que els licitadors presentin pel total del pressupost base del contracte.

L'oferta econòmica s'indicarà d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex [6] del Plec de clàusules administratives particulars.

Mesura social.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Es consideraran ofertes anormalment baixes o temeràries aquelles que presentin un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes presentades o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors es superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret

Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Per l'experiència addicional de l'equip presentat, fins a 20 punts.

Es valorarà l'experiència de l'equip assignat a l'execució del servei per damunt de l'experiència mínima demanada en el plec de prescripcions tècniques de la següent manera:

- **Coordinador Responsable:** s'atorgarà 1 punt per cada servei de transport per exposicions internacionals d'art contemporani amb 100 o més obres d'art que excedeixi el mínim requerit (5 serveis), fins a un màxim de 15 punts.
- **Cap d'equip:** s'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència en el desembalatge i manipulació d'obres d'art que excedeixi el mínim requerit (5 anys), fins a un màxim de 5 punts.

La proposta sobre l'experiència addicional del personal adscrit es realitzarà mitjançant el model d'oferta de l'Annex [6] del Plec de clàusules administratives particulars.

3. Pel temps de resposta davant els canvis de les necessitats de personal i mitjans tècnics, fins a 15 punts.

Es valorarà el temps de resposta davant els canvis en les necessitats de personal i mitjans tècnics per requeriments dels prestadors i els comissaris de l'exposició, de la següent manera:

- S'atorgarà 15 punts per la capacitat de respondre a canvis en les necessitats de personal i mitjans tècnics durant les 23 hores i 59 minuts després de l'enviament de la comunicació emesa pel MACBA.
- S'atorgarà 7,5 punts per la capacitat de respondre a canvis en les necessitats de personal i mitjans tècnics durant el termini compres entre les 24 hores i fins a les 35 hores i 59 minuts després de l'enviament de la comunicació emesa pel MACBA.
- No s'atorgarà cap punt a les ofertes amb un temps de resposta davant possibles canvis de las necessitats de personal i mitjans tècnics igual o superior a 36 hores.

La proposta sobre el temps de resposta es realitzarà mitjançant el model d'oferta de l'Annex [6] del Plec de clàusules administratives particulars.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre C.

Puntuació total d'aquests criteris (B - Avaluables de forma automàtica: Sobre electrònic C): 70 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris (A+B): 100 punts

Les millores ofertes per l'empresa adjudicatària del contracte, tindran caràcter contractual i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'adjudicatària. Així mateix les millores proposades s'entendran incloses en el preu oferta i per tant no podran suposar cap cost addicional per al MACBA.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a

l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- L'empresa licitadora amb major percentatge de treballadors amb discapacitat.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per

President: La directora de Gestió, o persona que la substitueixi.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretària delegada del Consorci	- O persona que la substitueixi
2. L'interventor delegat del Consorci	- O persona que el substitueixi
3. El cap de Registre	- O persona que el substitueixi
4. La tècnica de Registre de l'exposició	- O persona que la substitueixi
5. La cap del Servei Jurídic, Compres i transparència	- O persona que la substitueixi

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la secretària delegada del Consorci.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

1. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2. L'obertura dels sobres electrònics B i C es realitzarà internament amb mitjans telemàtics, d'acord amb l'establert a l'article 157.4 LCSP.

3. Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació.

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat, Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un

certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Descripció de les instal·lacions tècniques de l'empresa.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

3. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

4. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

5. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

6. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7. En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

8. L'empresa licitadora podrà lliurar, de manera opcional, la documentació que s'indica a continuació en el moment de lliurament de la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte. En cas que no ho faci en aquest moment, el lliurament d'aquesta documentació serà obligatori dins dels deu primers dies des de l'inici de l'execució del contracte:

- Carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, que es troba recollit en l'annex [7] d'aquest plec, i en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 14. Garantia

1. D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment

2. Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
3. En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte del Consorci MACBA que s'indicarà en el document de requeriment del Consorci MACBA.
4. Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se al Consorci MACBA (Plaça dels Àngels, núm. 1, planta 1E, 08001, Barcelona).

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).
2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.
3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el MACBA sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies

Clàusula 16. Execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà el 31 de juliol de 2026, o en el seu cas a la data de formalització del contracte si es produeix en una data posterior.

2. Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic diriarte@macba.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. A la web del MACBA, el contractista trobarà el document "[Manual d'instruccions eCoordina](#)" amb el protocol que estableix la sistemàtica de treball entre les empreses proveïdores i el propi MACBA, que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

3. El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

2. El preu s'abonarà en euros.

3. L'empresa contractista ha de presentar la/es factura/es electrònica/ques corresponent/s a les prestacions executades.

4. El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà un cop acceptada la prestació del servei per part del MACBA, d'acord amb els criteris de facturació i lliurament establerts.

5. Havent-se determinat el preu del contracte a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos, l'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades per períodes mensuals.

6. Les factures seran revisades i conformades en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

7. El contractista ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Codi DIR 3 LA0024375.
- Període de facturació.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

1. Es designa a Denis Iriarte, responsable de Registre del MACBA, amb correu electrònic diriarte@macba.cat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar

l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

El MACBA disposa d'un Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, el qual representa el compromís institucional per a prevenir, detectar i resoldre totes les situacions de violència i d'assetjament que es puguin produir en el si de l'Organització i en les seves relacions, per vetllar per un entorn laboral on les dones i els homes respectin mútuament la seva integritat i dignitat i es respecti la diversitat d'edat, classe, origen, religió, llengua, orientació sexual i diversitat funcional, així com per a garantir la salut de les persones que pateixen aquestes situacions.

El Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, establert amb caràcter obligatori, té com a objecte general definir el marc de prevenció, de detecció, d'identificació i d'actuació davant de qualsevol tipus d'assetjament amb la finalitat d'erradicar aquesta mena de conducta al MACBA.

Aquest Protocol s'aplica a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc en l'entorn laboral del MACBA, tenint en compte que els límits de l'entorn laboral no són determinants ni pel lloc físic ni per la jornada laboral ni per la forma de vinculació jurídica amb el MACBA.

La violència i l'assetjament són incompatibles amb la promoció d'empreses sostenibles i afecten negativament l'organització de la feina, les relacions al lloc de treball, el compromís dels treballadors, la reputació de les empreses i la productivitat.

Independentment de si el contractista disposa d'un protocol propi, el contractista haurà de complir obligatòriament amb el Protocol de Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, el qual es pot consultar al següent enllaç:

<https://img.macba.cat/wp-content/uploads/2024/05/Protocol-per-a-la-prevencio-i-labordatge-de-les-situacions-dassetjament-al-MACBA-2023.pdf>

L'empresa contractista resta obligada a adoptar, implementar i complir amb aquest Protocol així com a informar tot el personal afectat per l'execució del contracte sobre aquest Protocol i assegurar-se que el coneguin i el respectin.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte la carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, que es

troba recollit en l'annex [6] d'aquest plec, i en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

El MACBA es reserva el dret de dur a terme auditories, inspeccions i altres mesures de supervisió per verificar el compliment del Protocol. L'empresa contractista haurà de proporcionar tota la documentació i col·laboració necessària per a la realització d'aquestes activitats.

L'incompliment d'aportació de la carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1. Instrucció tècnica de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_exposicions_81033.pdf

1.3 Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del MACBA i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del

tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del MACBA en matèria de mesures de seguretat.

- f) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

 - 2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
 - a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert pel MACBA, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí del MACBA, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del MACBA.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar al MACBA, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del MACBA.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del MACBA pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- ➔ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió del servei.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

La contractista haurà de signar un contracte perimetral regulador del tractament de la informació entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades personals a l'inici de l'execució del servei. El model de contracte es pot consultar en el següent enllaç del perfil del contractant del MACBA:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204069?categoria=0>

- c) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- d) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- e) Comunicar per escrit al MACBA el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- f) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

- j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Canvis en els llocs de recollida i entrega de les obres respecte als orígens i destins establerts al plec de prescripcions tècniques, motivats per decisions dels prestadors o circumstàncies sobrevingudes alienes al MACBA i no previsible en el moment de la licitació.
2. Incorporació d'itineràncies no previstes en el plec de prescripcions tècniques, que comportin la realització de transports addicionals a seus no inicialment contemplades
3. Variació en el nombre de jornades o de tècnics necessaris per a l'execució de les fases 2.3 i 2.7 del plec de prescripcions tècniques, motivada per requeriments tècnics o artístics dels prestadors o comissaris, o per circumstàncies sobrevingudes en la manipulació de les obres no previsible en el moment de la licitació.
4. Variació en el nombre de jornades de desembalatge o reembalatge de correus previstes a les fases 2.4 i 2.6 del plec de prescripcions tècniques, motivada per modificacions en el calendari de l'exposició o per requeriments dels prestadors.
4. Variació en el nombre de jornades o de tècnics necessaris per a l'execució de les fases 2.3 i 2.7 del plec de prescripcions tècniques, motivada per requeriments tècnics o artístics dels prestadors o comissaris, o per circumstàncies sobrevingudes en la manipulació de les obres no previsible en el moment de la licitació.
4. Variació en el nombre de jornades de desembalatge o reembalatge de correus previstes a les fases 2.4 i 2.6 del plec de prescripcions tècniques, motivada per modificacions en el calendari de l'exposició o per requeriments dels prestadors.
5. Incrementos de costos logístics derivats d'incidències en ruta objectivament acreditades i alienes a la voluntat del contractista, com ara restriccions duaneres o de circulació sobrevingudes, condicions meteorològiques extremes que imposin rutes alternatives, immobilitzacions de la mercaderia per causes administratives no imputables al contractista, o qualsevol altra circumstància sobrevinguda, objectivament acreditada, aliena a la voluntat del contractista i no previsible en el moment de la licitació.
6. Variació en la volumetria o tipologia dels embalatges utilitzats respecte a les previsions inicials, que comporti un increment o decrement objectivament acreditat dels costos de transport o emmagatzematge.

7. Canvis en les dates d'inauguració o clausura de l'exposició al MACBA a les seus participants, que comportin una modificació de les fases temporals previstes en el plec de prescripcions tècniques.
 8. Variació en l'estimació de dies de trànsit previstes inicialment entre seus que pugui suposar la contractació d'un espai extern d'emmagatzematge especialitzat d'un màxim 4 setmanes. Aquest magatzem suposaria un transport, ubicació de les obres/embalatges a l'espai especialitzat, magatzematge i transport al MACBA.
2. Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.
 3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.
 4. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.
3. Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
4. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.
5. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
6. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.
7. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

2. A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.

- L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3. **Penalitats contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al MACBA s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel MACBA per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

4. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

El MACBA podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi MACBA que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 26. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del MACBA, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos , tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa del MACBA sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- h) Satisfer salaris per imports inferiors al conveni sectorial de referència.
- i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

La cap del Servei jurídic,
Compres i Transparència,

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, proveït/ïda amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. contracte, codi expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;²

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, codi Expedient, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
-, % l'empresa/entitat (NIF)
 -, % l'empresa/entitat (NIF)¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (..... @)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica 1]

[Signatura electrònica 2]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX 3

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE
PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL³**

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per
rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm.
contracte, codi expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i que **la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present
licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*⁴

³ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

⁴ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4

AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES A L'AEAT I A LA TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per
rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. contracte, codi
expedient

AUTORITZA AL CONSORCI MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. contracte, codi expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que coneix els mitjans personals i materials que el Plec de Clàusules Administratives Particulars exigeix adscriure a l'execució del contracte, i es compromet a adscriure'ls en els termes i condicions establerts en l'esmentat plec.
2. Que es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de disposar dels mitjans exigits en el PCAP.

En compliment de l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es reconeix que aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

*[Signatura electrònica]*⁵

⁵ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 6

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., proveït/ïda amb DNI/NIE núm. ..., major d'edat, [*eliminar el que no apliqui*] en nom propi - en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

1. Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb núm. de contracte 080_26000161 i codi d'expedient 2025-06 que té per objecte els SERVEIS DE CÀRREGA I TRANSPORTS D'ITINERÀNCIA, EMBALATGES PARCIALS, DESEMBALATGE, CORREUS, REEMBALATGE I TRANSPORT DE DISPERSIÓ FINAL L'EXPOSICIÓ "Aurèlia Muñoz. Ens" DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible.
2. Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques[import en lletres].... euros (...[import en xifres]... €), amb el desglossament següent:

	Import _____	euros	(1)
Tipus IVA (... %)	Import IVA _____	euros	(2)
	Preu del contracte _____	euros	(1)+ (2)

* Es considerarà com a oferta el preu total sense IVA que els licitadors presentin pel total del pressupost base del contracte.

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Costos salarials €
Transport €
Correus €
Mitjans materials €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	----------------

3. Que respecte l'experiència addicional de l'equip adscrit al contracte:

- Respecte el coordinador responsable:

El nombre de serveis de transport per exposicions internacionals d'art amb 100 o més obres d'art que excedeix el mínim d'experiència requerit en el plec de clàusules administratives particulars (5 serveis) és de:	Serveis
--	---------

- Respecte el cap d'equip:

El nombre d'anys d'experiència en el desembalatge i manipulació d'obres d'art que excedeixi el mínim requerit en el plec de clàusules administratives particulars (5 anys) és de:	Anys
---	------

(Aquestes experiències s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant l'aportació d'una declaració responsable abans de l'adjudicació del contracte).

4. Que en relació al temps de resposta davant dels canvis de les necessitats de personal i mitjans tècnics:

	Si escau, marcar amb una X una de les dues opcions
El licitador es compromet a respondre a canvis en les necessitats de personal i mitjans tècnics durant les 23 hores i 59 minuts després de l'enviament de la comunicació emesa pel MACBA	
El licitador es compromet a respondre a canvis en les necessitats de personal i mitjans tècnics durant el termini compres entre les 24 hores i fins a les 35 hores i 59 minuts després de l'enviament de la comunicació emesa pel MACBA.	

* En el cas que es marquin les dues caselles, es considerarà que l'empresa licitadora es compromet a respondre a canvis en les necessitats de personal i mitjans tècnics durant les 23 hores i 59 minuts després de l'enviament de la comunicació emesa pel MACBA.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX 7

CARTA D'ADHESIÓ AL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ I ABORDATGE DE LES SITUACIONS D'ASSETJAMENT AL MACBA

Registre d'entrada:	Data de registre:
---------------------	-------------------

SERVEIS DE CÀRREGA I TRANSPORTS D'ITINERÀNCIA, EMBALATGES PARCIALS, DESEMBALATGE, CORREUS, REEMBALATGE I TRANSPORT DE DISPERSIÓ FINAL L'EXPOSICIÓ "Aurèlia Muñoz. Ens" DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible

Carta d'adhesió al Protocol per a la prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA

En/Na _____, proveït/proveïda amb DNI _____
com a representant de l'empresa/entitat _____
en qualitat de _____

MANIFESTA

Que l'organització s'adhereix al Protocol per a la prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA.

El protocol té l'objectiu d'establir mesures preventives per tal d'evitar qualsevol situació d'assetjament i proporcionar elements que facilitin la identificació de pràctiques precursors o constitutives d'assetjament, i així poder-les abordar de forma immediata i efectiva. Aquest protocol incorpora un procediment estandarditzat per donar curs a denúncies d'assetjament per garantir una resolució que situï en el centre la reparació de la persona o persones que han patit assetjament i la responsabilitat col·lectiva en l'erradicació d'aquestes conductes.

*[Signatura electrònica]*⁶

⁶ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una carta d'adhesió per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.