

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE MUNTATGE/DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ DE AURÈLIA MUÑOZ. ENS DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Referència: Exposició *Aurèlia Muñoz. Ens*

Lloc: Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA). Plaça dels Àngels, 1. 08001 Barcelona

Dates d'exposició: 4 novembre de 2026 al 29 de març de 2027

1) REQUERIMENTS BÀSICS:

- **Data màxima d'arribada de les obres al MACBA:** Setmana del 5 al 9 d'octubre de 2026
- **Data màxima de sortida de les obres des del MACBA:** Setmana del 5 al 9 d'abril de 2027.
- **Equip de treball:** Es requereix l'equip que compti amb l'experiència establerta en aquest Plec de prescripcions tècniques.
- **Jornades:** Es marcaran segons la planificació acordada per ambdues parts en dies laborables (de dilluns a divendres). Tot i que inicialment no està previst el treball en cap de setmana ni festius, en cas de ser imprescindible per necessitats del servei, es programarà de mutu acord entre el MACBA i l'empresa adjudicatària.
- **La facturació per part de l'empresa es farà de la següent manera:** L'empresa facturarà el 100% del cost al MACBA.
- **Criteris ambientals:** És d'aplicació a l'execució del contracte la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona, derivada del Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals de 20 de novembre de 2013.

2) TREBALLS A REALITZAR

2.1. Muntatge:

- Fer les gestions, si fos necessari, per accedir al MACBA creuant la Plaça dels Àngels.
- Fer la descàrrega al MACBA del material necessari pel muntatge/desmuntatge, en la data sol·licitada
- Fer els moviments interns d'obra dels magatzems de reserves o d'altres instal·lacions del MACBA a les sales d'exposició del museu.
- Fer el muntatge amb :
 - 1 cap d'equip i 3 operaris especialitzats en 3 jornades de 8 hores del 13 al 15 d'octubre de 2026
 - 1 cap d'equip i 5 operaris especialitzats durant 3 jornades del 16 al 20 d'octubre del 2026.
 - 1 cap d'equip i 7 operaris durant 7 jornades del 21 al 29 d'octubre del 2026.
 - 1 cap d'equip i 3 operaris durant 2 jornades del 30 d'octubre al 2 de novembre del 2026
- Retirada i gestió de residus produïts pel muntatge de les obres.

2.2 Desmuntatge de l'exposició al MACBA:

- Fer el desmuntatge de l'exposició amb 1 cap d'equip i 5 operaris especialitzats en 4 jornades de 8 hores del 30 de març al 2 d'abril del 2027.
- Fer el desmuntatge de l'exposició amb 1 cap d'equip i 3 operaris especialitzats en 3 jornades de 8 hores del 5 al 7 d'abril del 2027.
- Retirada i gestió de residus produïts pel desmuntatge de les obres.

La relació d'obres d'art es troba recollida en el que s'incorpora com annex a aquest plec.

3) CONDICIONS D'EXECUCIÓ:

3.1 Muntatge i desmuntatge i manipulació d'obres

- a. Qualsevol moviment necessari de les obres serà assumit per l'empresa de muntatge adjudicatària tant durant el muntatge, així com durant el desmuntatge.
- b. Tota manipulació prèvia de les obres d'art, serà sempre prèviament autoritzada per la Curadora adjunta, responsable de l'exposició.
- c. L'empresa de muntatge assumirà el cost d'haver de fer la feina fora del seu horari habitual i en dies festius, així com els retards i canvis de necessitats. Seran exceptuats els casos en què aquest canvi en la previsió hagi estat provocat pel MACBA, i sempre que es pugui justificar per escrit.
- d. L'empresa adjudicatària de muntatge assumirà totes les despeses derivades de l'execució de l'objecte de contracte, incloent materials, desplaçaments, dietes i pernoctes de personal desplaçat, si s'escau.
- e. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la correcta gestió segregada dels residus generats per la seva activitat.
- f. **Si pel motiu que sigui les obres en el moment de la seva manipulació o del seu muntatge i/o desmuntatge, presenten algun canvi o desperfecte, caldrà comunicar-ho d'immediat a la Conservadora adjunta responsable del projecte, fer una anotació a l'albarà de servei del dia en qüestió, fer una fotografia i notificar-ho al MACBA en un termini màxim de 48h.**

3.2 Moviments, logística i accessos al museu

- a. Totes les eines emprades pel moviment han de tenir capacitat adequada a les mesures i al pes de les obres.
- b. Els calendaris de retirada i retorn de material seran susceptibles de canvis segons calendaris de muntatge/desmuntatge i s'hauran d'ajustar a les necessitats sol·licitades pel MACBA.
- c. Les despeses que es poguessin generar per l'incompliment del pla de muntatge/desmuntatge prèviament aprovat pel MACBA repercutiran en l'empresa adjudicatària.

- d. Els cost salarial de referència establert en el PCAP incorpora els conceptes de dietes i desplaçaments, de manera que aquests no podran ser objecte de facturació addicional per part de l'empresa adjudicatària, amb independència de la procedència geogràfica del personal assignat al contracte.
- e. La entrega i recollida del material necessari a les instal·lacions del MACBA s'ha de realitzar de dilluns a dijous de 09:00 h. a 16:00 h. i els divendres de 09:00 h a 13:00 h.

3.3 Maquinària i materials

a. Per al muntatge i desmuntatge serà necessari que l'empresa adjudicatària posi a disposició del contracte els següents mitjans materials :

Maquinària:

- 2 Plataformes elevadores, tipus tisora, per a 2 tècnics, per poder treballar a 8 metres d'alçada.
- 1 Gennie durant tot el termini d'execució del muntatge/desmuntatge
- 1 bastida
- Traspallets

Materials:

- Material necessari per la correcta realització de cadascun dels treballs: taules, focus, materials de muntatge, allargadors de cable, així com altres mitjans mecànics si fossin precisos.
- Materials fungibles de muntatge necessaris: tacs, claus, guants blancs de cotó, guants blancs de nitril, cinta doble cara per a cartel·les, plàstic transparent per a la separació d'espais durant el muntatge i desmuntatge, paper kraft per a fer mòbies de les obres i plantejament a terra, plastazote, material específic per a la instal·lació de cada obra segons l'especificat a la llista annexa , etc.
- Materials fungibles de muntatge/desmuntatge necessaris: Barres de fusta i d'acer inox acabat cepillado, cable d'acer, perritos, mosquetons, etc.

3.4 Equip de treball

El personal adscrit a l'execució del contracte ha de ser el següent: Veure apartat 2) Treballs a realitzar

- A més a més, s'haurà de disposar d'un (1) Coordinador Responsable del projecte a oficines i d'un (1) recurs preventiu en compliment del que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals per la concurrència d'activitats amb riscos especials.

El personal destinat al servei ha de comptar amb l'experiència professional i/o formació mínima que s'exigeix en aquest plec.

El personal destinat al servei ha de comptar amb les següents certificacions:

- Un mínim de dues (2) persones de l'equip han de disposar del certificat de formació corresponent per manipular màquines del tipus plataforma elevadora i treballs en alçada a 8 metres.

- Un mínim de dues (2) persones de l'equip, que poden ser les mateixes del punt anterior, han de disposar del certificat de formació corresponent per manipular màquines de tipus toro.
- A més de l'equip adscrit al servei per al muntatge i desmuntatge de sales, també s'haurà d'adscriure un mínim de quatre (4) persones que disposin del carnet de conducció de tipus C.
- El recurs preventiu haurà de disposar del nivell bàsic de seguretat i salut laboral amb un mínim de 50 hores, en compliment del que estableix l'article 35 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

3.4.1 Coordinador responsable del servei

- L'adjudicatari designarà una persona que vetllarà per la coordinació dels diferents professionals que intervinguin en el procés i la correcta execució dels treballs, així com l'adequada adscripció dels mitjans tècnics. Aquesta funció haurà de recaure en una sola persona, qui centralitzarà la interlocució amb el MACBA i haurà d'estar localitzable en tot moment per qualsevol incidència que es pugui produir.
- Aquest coordinador Responsable haurà de haver gestionat un mínim de 5 serveis de muntatge/desmuntatge per exposicions internacionals d'art contemporani amb 100 o més obres d'art.

Les seves obligacions seran les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'òrgan de contractació canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball vinculat al contracte, per una banda, i el responsable del contracte del MACBA de l'altra banda, en tot allò relatiu a les preguntes derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i comunicar als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries amb relació amb les prestacions del servei contractat.
- Supervisar adequadament l'activitat desenvolupada per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances/descansos del personal vinculat al contracte, i coordinar-se adequadament amb l'empresa contractista per no alterar el bon funcionament del servei.

3.4.2 Cap d'equip

- L'adjudicatari assignarà un cap d'equip qualificat amb una experiència mínima demostrable de 5 anys en muntatge/desmuntatge d'obres d'art per exposicions internacionals d'art amb 100 o més obres d'art.

3.4.3 Operaris qualificats

- L'adjudicatari assignarà els operaris tècnics qualificats amb experiència mínima demostrable de 3 anys en muntatge/desmuntatge d'obres d'art per exposicions internacionals d'art amb 100 o més obres d'art.
- Aquest operaris seran els responsables de realitzar la manipulació de les obres d'art, en les instal·lacions adscrits al servei que garanteixin la seva integritat i seguint les instruccions de la Curadora adjunta, responsable de l'exposició.

3.5 Seguiment pressupostari i contracte

- a. **El seguiment del pressupost es farà en format de full de càlcul.**
- b. En cas de donar-se una desviació respecte al cost de del servei adjudicat per contracte, l'empresa haurà de notificar-ho per escrit al MACBA explicant i/o justificant-ne el motiu. Només s'efectuarà el servei, prèvia confirmació per escrit del MACBA.
- c. És d'obligat compliment conèixer el pressupost de tots els agents per tal d'elaborar l'oferta econòmica inicial. En aquest sentit, serà necessari que l'empresa adjudicatària lliuri el pressupost a l'inici de l'execució del contracte.
- d. **Fins que no s'hagi adjudicat el contracte i el MACBA no hagi donat la seva autorització, l'ADJUDICATARI no es posarà en contacte directe amb els prestadors sota cap concepte.**

3.6 Canvis de personal i mitjans tècnics adscrits al servei

L'empresa adjudicatària haurà de respondre en un termini de 36 hores als canvis de personal i mitjans tècnics per requeriments dels artistes, dels prestadors o dels comissaris de l'exposició que li siguin comunicats pel MACBA.

Barcelona, a la data de signatures electròniques.

La curadora adjunta de l'Exposició,

La responsable de Producció,