

**Exp.**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT, EN ARRENDAMENT DE L'EQUIPAMENT DE SO PER DOS CONCERTS "CLÀSSICA A LA PLATJA", A LA PLATJA DE ST SEBASTIÀ DE LA BARCELONETA ELS DIES 9 I 10 DE JULIOL 2025, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

## 1 Antecedents, àmbit d'actuació i situació prèvia

L'Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya (OBC) té una història de més de més de 70 anys. És una institució fortament arrelada a la ciutat de Barcelona i es considera una de les principals orquestres internacionals.

L'OBC resideix a L'Auditori de Barcelona des de la seva inauguració l'any 1999. És la columna vertebral de l'equipament amb prop de 80 concerts per temporada.

Actualment, l'OBC és la principal orquestra del país que promou la música clàssica i l'apropa a les persones amb l'objectiu de fer de la música simfònica quelcom proper, vivencial i accessible. Un dels objectius més importants i rellevants per l'Auditori i l'OBC és la creació de nous públics en la música simfònica.

1

L'any 2023 es va iniciar una col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, l'ICUB, el Gran Teatre del Liceu i l'Auditori de Barcelona, en el marc del programa Barcelona Obertura per portar la música clàssica a la platja des de les tres institucions musicals. Aquest any, a la Platja de St. Sebastià, està previst fer dos concerts:

Dimecres, 9 de juliol : concert de l'Orquestra i Cor del Gran Teatre del Liceu .  
Dijous, 10 de juliol: concert de l'OBC i el Cor del Palau de la Música

La durada dels concerts és, aproximadament, d'1 hora, amb hora d'inici a les 21 hores.

## 2 Objecte del contracte

Transport, lloguer, muntatge, desmuntatge i operativa dels equips de so i de tots els elements necessaris, del material comprès a l'ANNEX 1 d'aquest plec tècnic, per la correcta sonorització dels concerts "Clàssica a la platja" els dies 9 i 10 de juliol 2025 organitzats per l'Ajuntament de Barcelona (Promoció Econòmica) com a promotor de l'esdeveniment, i conjuntament amb l'ICUB, la Fundació Gran Teatre del Liceu, el Palau de la Música i el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra actuarà com a titular d'aquesta licitació (en endavant l'Auditori).

Aquest contracte recull totes les necessitats tècniques i logístiques i de personal necessàries per al correcte desenvolupament de la sonorització de l'espai.

La dimensió estimada per a cada un d'aquests esdeveniments ve recollida a l'Annex 1.

Nomenament de representant: L'empresa contractista nomenarà un representant que serà l'interlocutor amb la coordinació tècnica de L'Auditori o amb qui aquesta designi, durant la durada del contracte per totes les qüestions que puguin sorgir.

**Exp.**

L'adjudicatari podrà substituir aquest interlocutor avisant, com a mínim, amb cinc dies d'antelació.

### 3 Transport i muntatge dels bens llogats

Els treballs recollits en el present plec corresponen a l'execució del lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de diferents equips de so i els seus retards de so, donant servei d'assistència tècnica als enginyers de so de cada orquestra durant els concerts dels dies 9 i 10 juliol 2025 a la Platja de St. Sebastià així com durant els assajos. L'Auditori facilitarà el plànol definitiu de l'espai que ocuparà el concert, plànol de l'emplaçament dels diferents elements en l'espai, plànol d'accessos per càrrega i descàrrega.

Els licitadors hauran de presentar la planificació del transport, muntatge i desmuntatge dels diferents elements, així com el detall dels mateixos per mitjà de la documentació tècnica.

L'Auditori facilitarà a l'adjudicatari una relació del nombre de productes i de la seva respectiva ubicació on s'hauran de lliurar així com el nom de la persona responsable del muntatge, en format electrònic.

El lliurament dels materials es realitzarà de forma planificada i de comú acord amb L'Auditori i haurà d'incloure, com a mínim:

- El transport al lloc dels concerts, la Platja de St. Sebastià de la Barceloneta.
- El muntatge del sistema de so en les estructures previstes, aportant els motors i suports necessaris, treballant en col·laboració amb el servei de Rigging i els enginyers de so.
- La distribució de la microfonia amb tot el cablejat necessari i la comprovació del seu bon funcionament.
- El manteniment dels sistemes durant els dies que els elements queden muntats.
- El personal necessari pel muntatge i desmuntatge.

Tots els materials han de complir la normativa vigent en la matèria.

La ubicació definitiva podria modificar-se, ja que queda supeditada a les condicions del litoral i els permisos pertinents.

### 4 Termini d'execució i Pla de treball

La durada del contracte s'estableix des del dia 1 de juliol fins al 26 de juliol de 2025.

El contractista presentarà una planificació dels treballs dins la seva oferta. El termini del muntatge s'especifica al calendari de l'annex.

El contracte queda condicionat a la celebració dels concerts.

### 5 Descripció dels treballs

**Exp.**

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran el subministrament del material en règim de lloguer, el muntatge de les infraestructures de so necessàries pel correcte desenvolupament de les activitats programades a l'escenari a la Platja de St. Sebastià així com el treball tècnic per a la sonorització dels dos concerts programats durant els dies que duri la programació, el desmuntatge i el transport.

Aquestes estructures i el seu pla de muntatge serà supervisat pels tècnics que dirigiran el projecte, assignats per l'Auditori.

Aportar el personal necessari per a la realització del servei durant el muntatge previ als assajos, manteniment els dies d'assajos i concerts i el desmuntatge els dies 10 i 11 de juliol (amb desmuntatge nocturn en acabar el concert i sortida del material de la zona abans de les 8:00h del matí del divendres 11) així com garantir l'assistència tècnica als enginyers de so en tot moment que necessitin i segons planificació preliminar en l'annex 1.

Els horaris del personal tècnic estan inclosos a l'ANNEX 1.

Tècnics de muntatge de so	10 persones, inclou mínim un responsable tècnic	Dies de muntatge: 7,8 juliol
Tècnics responsables PA, FOH i escenari	5 persones	Dies de prestació :8,9,10, juliol
Tècnics de muntatge de so	10 persones, inclou mínim un responsable tècnic	Dies de desmuntatge:10,11, juliol

3

L'empresa ha d'aportar tot el personal i tota la maquinària necessària per a la realització de les prestacions.

Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre els serveis del personal de l'empresa i la persona responsable que designi l'Auditori.

L'empresa proporcionarà els contactes del personal que designi a cada esdeveniment a la persona encarregada que designi l'Auditori.

L'empresa proporcionarà tots els documents acreditatius de l'experiència del personal contractat per a cada esdeveniment i dels corresponents cursos de riscos laborals i de treball en alçada per realitzar la feina encarregada.

El personal assignat a cada servei haurà de tenir experiència en les tasques requerides, així com en el tracte amb el públic, tenint un tracte acurat tant amb la ciutadania com amb el personal de l'Auditori i del Liceu.

**Exp.**

L'Auditori es reserva el dret a no acceptar el personal assignat sense una capacitació suficient o per observar un comportament que es consideri incorrecte. L'Empresa s'obliga a substituir aquest personal.

En la composició dels equips de treball s'haurà de vetllar per l'equilibri de gènere. Així com es promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals, per tal d'adequar-se a les feines a realitzar.

Tot el personal contractat per prestar el servei haurà d'anar correctament uniformat i en perfecte estat d'higiene i aparença, durant el desenvolupament d'aquest. Així mateix, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en que es realitzi el servei.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que els professionals que s'adscriuran al contracte disposen d'un mínim de tres anys d'experiència en les tasques demanades.

Tot el personal tècnic involucrat en l'esdeveniment haurà d'estar proveït dels corresponents EPIs segons normativa, per a complir el desenvolupament de les seves tasques sense risc.

4

El contracte inclou:

- Muntatge, operativa i desmuntatge dels béns subministrats segons les necessitats i de forma professional més transport.
- Verificació del correcte funcionament de cada element específic

## 6.1 CONDICIONS DELS MATERIALS

Control previ dels materials:

Tots els materials emprats, encara els no relacionats en aquest Plec, hauran de ser de primera qualitat i en perfecte estat.

En cas d'averia del material o de la maquinària es requereix un temps de substitució no superior a 6 hores.

Tots els equips del disseny de so pressupostats que requereixin voladura o stackat ho faran amb els seus accessoris establerts per les seves pròpies marques i amb sistema safety si així es requereix i hauran de comptar amb un sistema de rigging on tots els seus components estiguin homologats i hagin superat les revisions periòdiques obligatòries que marqui la llei i /o el fabricant.

Els proveïdors hauran d'assumir la responsabilitat de realitzar l'estudi / càlcul de càrregues basant-se en els materials finalment subministrats i tenint en compte els aparells i/o elements suportats en les mateixes (altaveus etc.) i comptaran amb un certificat si fos necessari.

## 7 SEGURETAT I SALUT

**Exp.**

El contractista elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el que s'analitzin, s'estudiïn i desenvolupin les propostes de mesures de prevenció amb la corresponent justificació tècnica.

Aquest pla de seguretat i salut en el treball constituirà l'instrument bàsic d'ordenació de les activitats, d'identificació i, en el seu cas, d'avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva a la que es refereix el capítol II del Reial Decret pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

A més, el contractista aportarà els mitjans de protecció col·lectiva, els equips de protecció individual i els elements de senyalització oportuns per a la neutralització o reducció dels riscos identificats i avaluats.

L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a L'Auditori qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals .

També definirà les actuacions a seguir en cas d'accident; de tal manera que l'assistència a l'accidentat sigui l'adequada al seu cas concret i aplicada amb la màxima celeritat i atenció possibles.

5

Serà responsable de mantenir les zones de treball en bon estat d'ordre depositant els diversos materials en les zones d'emmagatzematge condicionades per a tal fi, així com de mantenir totes les zones afectades en bon estat de neteja amb l'emmagatzematge i posterior eliminació o evacuació dels residus generats.

## 8 CONSIDERACIONS AMBIENTALS

### 8.1 Obligacions de caire ambiental per part del contractista

És facultat del Consorci de L'Auditori i l'Orquestra la supervisió de les activitats amb repercussió ambiental que es desenvolupin durant l'execució.

### 8.2 Legislació i reglamentació

És responsabilitat de l'empresa contractista el coneixement i compliment de la legislació i la reglamentació ambiental que aplica i el compliment de les obligacions i requisits derivats de l'esmentada reglamentació, en totes les seves activitats, en totes les seves instal·lacions i en tots els àmbits de competència, inclosos els àmbits de legislació i reglamentació europea, estatal, autonòmica, d'entitats locals i de l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

**Exp.**

- ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvoluparan, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'obertura del mateix, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió;
- vetllar per ajustar els horaris de neteja de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat;
- portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

El Consorci de L'Auditori i l'Orquestra es reserva el dret de realitzar visites de comprovació o sol·licitar evidències del compliment legal i reglamentari per part del contractista quan estimi que l'incompliment de determinats requisits podria afectar negativament la gestió ambiental sota la responsabilitat de supervisió del Consorci de L'Auditori i l'Orquestra.

### 8.3 Residus

És responsabilitat del contractista la gestió dels residus que generi durant l'execució dels treballs.

6

La gestió d'aquests residus es realitzarà conforme a la reglamentació aplicable en cada cas i d'acord amb el que estableix la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per una economia circular i altres disposicions en vigor d'aplicació al contracte.

El contractista es compromet a gestionar els residus que generi amb l'execució dels treballs i a fer-ho conforme allò establert en la legislació i la reglamentació vigent. El Consorci de L'Auditori i l'Orquestra es reserva el dret de supervisar el correcte emmagatzematge temporal dels residus i de sol·licitar en qualsevol moment informació sobre la gestió realitzada i les evidències documentals d'aquesta gestió.

En concret, d'acord la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipament de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/2021-634, apartat 5.2 III relatiu als esdeveniments i 5.8, són obligacions de l'adjudicatari les següents:

El sistema de recollida de residus ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenedor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Vidre (contenedor verd)
- Matèria orgànica (contenedor marró)
- Rebuig (contenedor gris)

S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris, i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats.

# L'AUDITORI

**Consorci de l'Auditori  
i l'Orquestra**

Lepant, 150

08013 BARCELONA

Tel. 93 247 93 00

Fax 93 247 93 01

e-mail: [info@auditori.cat](mailto:info@auditori.cat)

<http://www.auditori.cat>

**Exp.**

L'adjudicatari ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

Barcelona,

Tetsuya Seikai  
Responsable de maquinària (en funcions Cap DTE)